Załącznik nr 2 do SWZ

|  |
| --- |
| **Formularz Ofertowy** |

|  |
| --- |
| **Zamawiający:**Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniuul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań |

|  |
| --- |
| **Wykonawca (Lider)[[1]](#footnote-1):** |
|  |
| *pełna nazwa/firma* |
|  |
| *adres* |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *NIP* |  | *REGON* |  | *nr telefonu* |  | *e-mail* |
| Rodzaj wykonawcy:[[2]](#footnote-2) |
|  | mikroprzedsiębiorstwo |  | małe przedsiębiorstwo |  | średnie przedsiębiorstwo |
|  |
|  | jednoosobowa działalność gospodarcza |  | osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej |
|  |
|  | inny rodzaj |

|  |
| --- |
| **Wykonawca (Uczestnik)4:** |
|  |
| *pełna nazwa/firma* |
|  |
| *adres* |
|  |  |  |
| *NIP* |  | *REGON* |

|  |
| --- |
| 1. **Oferta Wykonawcy**
 |

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**Świadczenie usług utrzymania czystości w 7 obiektach Policji położonych na terenie miasta Poznania**,

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia dla części oraz za cenę/y\* określoną/e\* w załączonych do oferty formularzu/ach\* kalkulacji cenowej;

|  |
| --- |
| 1. **Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom**
 |

Nie zamierzam powierzyć część zamówienia podwykonawcy/om / zamierzam powierzyć część zamówienia następującemu/ym podwykonawcy/om:[[3]](#footnote-3)

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa/firma *(jeśli jest znana)*: |  |
| Adres: |  | NIP: |  | REGON: |  |
| Zakres powierzonej części zamówienia *(krótki opis)*: |  |
| Wartość: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa/firma *(jeśli jest znana)*: |  |
| Adres: |  | NIP: |  | REGON: |  |
| Zakres powierzonej części zamówienia *(krótki opis)*: |  |
| Wartość: |  |
| 1. **Informacja o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych**
 |

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[4]](#footnote-4) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[5]](#footnote-5)

|  |
| --- |
| 1. **Inne oświadczenia**
 |

1. Oświadczam, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia opisane
w dokumentach postępowania.
2. Oświadczam, że wybór mojej/naszej oferty **nie prowadzi / prowadzi**[[6]](#footnote-6) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.);
3. W przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/jemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych
w projekcie umowy w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Informuję, że oferta **nie zawiera / zawiera**9 informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zawarte są w następujących dokumentach:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(należy wskazać dokumenty, w których znajdują się przedmiotowe informacje oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)*

*Wypełniony formularz ofertowy zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowany podpisem elektroniczny osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy*

Załącznik nr 3 do SWZ

|  |
| --- |
| Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014  |

|  |
| --- |
| **Zamawiający:**Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniuul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań |

|  |
| --- |
| **Wykonawca:**  |
|  |
|  |
| *pełna nazwa/firma* |
|  |
| *adres* |

|  |
| --- |
| reprezentowany przez: |
|  |
| *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego pn.

**Świadczenie usług utrzymania czystości w 7 obiektach Policji położonych na terenie miasta Poznania,**

oświadczam, że:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.[[7]](#footnote-7) |
|  |  |  |
|  |  | w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą/dostawcą[[8]](#footnote-8), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: [[9]](#footnote-9)  |
|  |  |
|  |  | Pełna nazwa/firma: |  |
|  |  | Adres: |  | NIP: |  | REGON: |  |
|  |  |  |
|  |  | Pełna nazwa/firma: |  |
|  |  | Adres: |  | NIP: |  | REGON: |  |
|  |  | nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art.  5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014. |

Załącznik nr 5 do SWZ

|  |
| --- |
| **PROJEKT UMOWY ZZP.2380.5.2023** |

Zawarta w dniu ………………..2023 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu ………………………., mającym siedzibę
w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań, NIP 7770001878, REGON 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

…………………………………………………

a:

…………………………………………… przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nazwą ……………………………………… z siedzibą w ………………………………………………………..,
o numerach: NIP ………………., REGON …………………… zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” /

firmą ………………………… Sp. …….. z siedzibą w ………………………………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ………………………., pod numerem KRS ……………… o numerach: NIP ………………, REGON ………………, kapitale zakładowym …………………… zł, kapitale wpłaconym …………………… zł, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

………………………………………………….,

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm. – dalej: „Ustawa Pzp”) pn. „Świadczenia usługi utrzymania czystości w 7 jednostkach Policji położonych na terenie woj. wielkopolskiego o sygn. ZZP.2380.5.2023 w zakresie określonym dla części nr … przedmiotu zamówienia, zawarta została umowa o następującej treści:

 **DEFINICJE**

**§ 1**

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. Umowie - należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami;
2. Stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę;
3. sile wyższej - należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających
z Umowy, których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec, ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy, tj. w szczególności: klęska żywiołowa lub ekstremalne warunki atmosferyczne (powódź, trzęsienie ziemi, huragan, itp.), wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, epidemia, pandemia, embargo, a także – jeżeli istotnie wpływają na pierwotnie zakładane przez Strony podstawowe aspekty realizacji Umowy - zarządzenie władz lub zmianę przepisów prawa
w trakcie trwania Umowy. Jednakże pod pojęciem siły wyższej nie uznaje się: wystąpienia problemów z wykonaniem Umowy z powodu strajku, wszczęcia sporu zbiorowego bądź innych zdarzeń o podobnym charakterze u Wykonawcy,
a także braków siły roboczej, materiałów i surowców, chyba, że jest to bezpośrednio spowodowane siłą wyższą;
4. dniu roboczym – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni wolnych od pracy
w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz.1920).

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 2**

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług utrzymania czystości na terenie ………………………………………………………………..
2. Szczegółowy opis usług utrzymania czystości znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik
nr 1 do Umowy.

**REALIZACJA USŁUG**

**§ 3**

1. Usługi utrzymania czystości mają być realizowane zgodnie z zakresem oraz częstotliwością wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości znajdującym się w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (na min. 3 dni przed końcem miesiąca, na kolejny miesiąc) wykaz osób skierowanych do realizacji usługi oraz osób skierowanych do realizacji w ramach zastępstwa zawierający imię
i nazwisko.
3. Wykonawca będzie realizował usługi przy użyciu własnego sprzętu oraz własnych środków higienicznych i czystości. Specyfikacja środków została określona w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości usług sprzątania. Wyniki kontroli zamieszcza się w „Arkuszu oceny jakości usługi sprzątania” zwanym dalej „arkuszem”, którego wzór określono w załączniku nr 2 do Umowy.
O kontroli Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na 2 godziny przed jej rozpoczęciem. W czynnościach kontrolnych uczestniczą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Niestawiennictwo upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy na czynności kontroli nie stanowi przeszkody dla dokonania tych czynności. Fakt niestawiennictwa Zamawiający stwierdza w arkuszu. W arkuszu wskazuje się również przyczyny braku lub odmowy podpisania arkusza przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, o ile taka sytuacja nastąpi. Zgłoszenie reklamacji ujawnionej w trakcie dokonywania kontroli uznaje się za dokonane w momencie zakończenia kontroli i złożenia podpisu przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego albo
w przypadku nieobecności upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy w momencie przesłania arkusza za pośrednictwem poczty elektronicznej (skan). Nieobecność prawidłowo zawiadomionych upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy na czynności kontroli nie może stanowić podstawy do nieuznania reklamacji przez Zamawiającego.
5. Osobami upoważnionymi do kontroli i nadzoru nad świadczeniem usług utrzymania czystości są osoby wskazane
w § 16 ust. 1 pkt. 2 Umowy.
6. Naczelnik Wydziału Wspomagającego Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu ma prawo do ustanawiania dalszych upoważnień w tożsamym zakresie.

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

**§ 4**

1. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy zobowiązany jest do przestrzegania przepisów i obowiązujących
u Zamawiającego procedur dotyczących ochrony informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r.
o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.), pod rygorem rozwiązania Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy i związanej z tym odpowiedzialności finansowej oraz karnej za ujawnienie informacji niejawnych podlegających ochronie, a wynikające z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. z 2022 r., poz. 1138, z późn. zm.).
2. Z zastrzeżeniem ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest powierzyć wykonywanie prac objętych niniejszą umową, osobom posiadającym poświadczenia bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” - zachowujących swoją ważność przez czas realizacji Umowy przez te osoby.
3. W przypadku, gdy osoba, o której mowa w ust. 2 nie będzie posiadać ważnego poświadczenia bezpieczeństwa, zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych Kierownik Wykonawcy wystawi dla tej osoby pisemne upoważnienie o dopuszczeniu jej do prac związanych z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” oraz przedłoży stosowne zaświadczenie o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych. Wraz z upoważnieniem i zaświadczeniem Wykonawca przekaże Zamawiającemu informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą tej osoby.
4. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji usługi określoną ilość osób odpowiadającą ilości etatów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, tj. w załączniku nr 1 do Umowy. W przypadku nagłej, nie planowanej nieobecności pracownika, Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji usługi pracownika na zastępstwo.
W przypadku skierowania do realizacji usługi innych osób niż wymienione w wykazie, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy zapisy § 7 ust. 2 i 3 Umowy stosuje się odpowiednio.
5. Wykonawca zobowiązany jest odstąpić od sprzątania pomieszczeń w razie stwierdzenia, że pomieszczenie jest zamknięte, oplombowane, znajdują się w nim niezabezpieczone dokumenty lub na polecenie policjanta lub pracownika jednostki określonej w § 2 Umowy wykonującego czynności służbowe.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Dyżurnemu jednostki określonej w § 2 Umowy wszelkich uszkodzeń lub awarii spowodowanych przez osoby działające w jego imieniu oraz wykrytych w trakcie wykonywania prac.
7. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do pobrania identyfikatorów dla pracowników od Dyżurnego jednostki określonej w § 2 Umowy, do ich każdorazowego zdania zgodnie z ilością pobranych sztuk, po zakończeniu prac oraz do powiadomienia Dyżurnego o rozpoczęciu i zakończeniu prac.
8. Sprzątanie pomieszczeń objętych strefami ochronnymi następuje wyłącznie pod nadzorem osoby/osób użytkujących wskazane pomieszczenie lub osób wyznaczonych przez przełożonego odpowiedzialnego za pomieszczenie. Pomieszczenia objęte strefami będą oznaczone w sposób widoczny. Wykaz pomieszczeń znajduje się w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do określenia ilości oraz wartości wykorzystanych środków przy realizacji usługi. Informacje w tym zakresie Wykonawca określi odrębnie za każdy miesiąc kalendarzowy w Wykazie wykorzystanych środków, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia w obiekcie, gdzie realizowana jest usługa, listy obecności pracowników skierowanych do jej realizacji oraz codziennego przedstawienia jej koordynatorowi Zamawiającego. Wzór listy obecności stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do:
12. przestrzegania przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej, stosowania się do obowiązujących instrukcji
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz podejmowania środków profilaktycznych, mających na celu zapobieganie sytuacjom potencjalnie niebezpiecznym i wypadkom;
13. wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi i przepisami w zakresie ochrony środowiska, stosowania preparatów i środków czyszczących posiadających niezbędne atesty i karty charakterystyki substancji niebezpiecznych, udostępnianych do wglądu na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego;
14. przeszkolenia pracowników świadczących usługi będącej przedmiotem Umowy, w zakresie wykonywania prac porządkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami BHP oraz ochrony przeciwpożarowej;
15. Wykonawca wyposaży wszystkich pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem
Umowy w:
16. jednolitą, oznakowaną odzież ochronną i roboczą z identyfikatorami z nazwą firmy oraz imieniem i nazwiskiem.
17. sprzęt i środki niezbędne do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi i procedurami w zakresie BHP oraz ochrony przeciwpożarowej, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku stosowania znaków ostrzegawczych, informujących o mokrym/śliskim podłożu lub innych zagrożeniach w miejscach wykonywania prac porządkowych.
18. Wykonawca zobowiązany jest w dniu zawarcia Umowy przedłożyć polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł obejmującą m.in. odpowiedzialność za szkody spowodowane przez pracowników na mieniu zamawiającego. Kopia polisy stanowić będzie integralną część Umowy.
19. W przypadku, gdy ważność polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 13 upływa w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu nową polisę ubezpieczeniową na warunkach nie gorszych niż opisane w ust. 13. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć nową polisę, najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej polisy, o której mowa w ust. 13.
20. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć kierownika odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją świadczonej usługi (dalej Kierownik) oraz poinformować o tym fakcie Zamawiającego, przekazując dane tej osoby wraz z jej numerem telefonu kontaktowego oraz adresem e-mail.

 **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

**§ 5**

1. Zamawiający umożliwi dostęp do pomieszczeń oraz terenu, który wchodzi w zakres usługi w celu jej realizacji.
2. Zamawiający umożliwi dostęp do energii i wody niezbędnych do realizacji usług. Dodatkowo w okresie zimowym zapewni piasek oraz środki egzotermiczne, w przypadku KMP Poznań.
3. Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom świadczącym usługi z tytułu przedmiotu Umowy swobodnego dostępu do apteczek pierwszej pomocy oraz do niezwłocznego informowania Wykonawcyo wypadkach
z udziałem pracowników wykonujących prace utrzymania czystości.

**PROCEDURA ZGŁASZANIA, PRZYJMOWANIA I ZAŁATWIANIA REKLAMACJI**

**§ 6**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania Wykonawcy reklamacji, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Reklamacja to niezgodność świadczonych usług z warunkami Umowy, dotyczący w szczególności:
3. niewłaściwego sposobu wykonywania poszczególnych czynności w zakresie świadczenia usługi,
4. używania niewłaściwego sprzętu podczas świadczenia usługi,
5. niestosowania zasad BHP i ppoż. Podczas pracy (np. nie usunięcia z obiektu worków ze śmieciami, nie usunięcia z ciągów komunikacyjnych sprzętu, worków ze śmieciami, zapasów materiałów higieniczno – sanitarnych),
6. braku środków higieny w sanitariatach (papieru toaletowego, mydła w płynie),
7. nie skierowania do wykonania usługi ilości osób wynikającej z oferty Wykonawcy.
8. Reklamacje zgłaszane będą Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Załatwienie reklamacji powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego od jej zgłoszenia.

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW NA UMOWĘ O PRACĘ ORAZ OSÓB BEZROBOTNYCH LUB POSIADAJĄCYCH STATUS OSOBY POSZUKUJĄCEJ PRACĘ, BEZ ZATRUDNIENIA**

**§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy wszystkich osób skierowanych do realizacji usługi.
2. Wykonawca nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usług zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. 1 zwanych dalej „pracownikami”, na podstawie umowy
o pracę, pod rygorem wstrzymania realizacji usługi i naliczenia kary, o której mowa w § 11 ust. 6 Umowy.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 winno zawierać co najmniej imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Nadto oświadczenie to winno zawierać również informacje dotyczące posiadania przez daną osobę poświadczenia bezpieczeństwa, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy lub upoważnienia, zaświadczenia i informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
o których mowa w § 4 ust. 3 Umowy.
4. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości związanych z zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę danego pracownika, Zamawiający może żądać od wykonawcy złożenia w terminie 3 dni roboczych następujących dokumentów:
5. oświadczenia zatrudnionego pracownika lub
6. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
7. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
8. dokumentów potwierdzających jego zgłoszenie do ubezpieczeń: społecznego i zdrowotnego, lub
9. innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę
i zakres obowiązków pracownika

1. W przypadku, gdy ustanie stosunek pracy z pracownikiem, Wykonawca może zastąpić go tylko innym pracownikiem,
tj. osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę.
2. W przypadku powierzenia realizacji usługi nowemu pracownikowi, Wykonawca nie później niż w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika składa zaktualizowane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
3. W przypadku powierzenia wykonania usługi określonej w § 2 ust. 1 Umowy osobom niezatrudnionym na podstawie umowy o pracę, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę, o której mowa w § 11 ust. 5 Umowy.
4. Wykonawca do realizacji usługi skieruje osoby bez niepełnosprawności intelektualnej oraz ruchowej kończyn dolnych
i górnych.

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**§ 8**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy o podwykonawstwo zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, który winien określać co najmniej strony umowy, zakres powierzonych czynności, należne za nie wynagrodzenie oraz okres na jaki została zawarta umowa.
2. Zamawiający nie wyrazi zgody, jeżeli projekt umowy o podwykonawstwo nie będzie zawierał zapisów, o których mowa w ust. 1 lub gdy zapisy dotyczące podwykonawcy będą bardziej restrykcyjne niż zapisy dotyczące Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy.
3. W terminie 7 dni od zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

**WYNAGRODZENIE UMOWY**

**§ 9**

1. Strony uzgadniają zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne za wykonywanie usług, o których mowa w § 2 Umowy,
w kwocie …………………… złotych brutto (słownie: …………………………………. Złotych …./100), *w tym za usługi:[[10]](#footnote-10)*
2. *utrzymania czystości w obiekcie w kwocie …………………… złotych brutto (słownie: ………………………………. Złotych …./100), w tym należny podatek VAT o stawce 23%;*
3. *utrzymania czystości na terenie zewnętrznym, w kwocie …………………… złotych brutto (słownie: ………………. Złotych …./100), w tym należny podatek VAT o stawce 8%.*

Za miesiące niepełne wynagrodzenie wyliczane będzie proporcjonalnie do liczby dni wykonywanej usługi w danym miesiącu.

1. Wartość Umowy brutto wynosi ……………………………….. zł (słownie: ……………………………………… złotych ……/100) w tym należny podatek od towarów i usług VAT.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, w szczególności koszty środków higienicznych i czystości, narzędzi, pracy osób świadczących usługi na rzecz Wykonawcy, a także wszystkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usługi, z uwzględnieniem kosztów transportu i administracyjnych.

**ZAPŁATA WYNAGRODZENIA**

**§ 10**

1. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie usługi, o której mowa w § 2 Umowy będzie protokół odbioru usługi podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy oraz wykaz,
o którym mowa w § 4 ust. 9 Umowy.
2. W przypadku udziału podwykonawcy w realizacji Umowy, wraz z fakturą VAT Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę przez niego bezspornego i wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy, o wartości wynikającej z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury, przy czym za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku nieskierowania do realizacji usługi określonej ilości osób, Wykonawca umniejszy wartość wynagrodzenia na fakturze VAT proporcjonalnie do ilość niezrealizowanych roboczogodzin.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY ORAZ KARY UMOWNE
§ 11**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki:
2. nienależytego wykonania usług;
3. zaniechania czynności, do których był zobowiązany zgodnie z Umową;
4. zaginięcia, uszkodzenia rzeczy lub innej szkody spowodowanej przez pracowników oraz osoby działające
w jego imieniu.
5. Za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy uważa się także:
6. jeżeli Wykonawca zwleka z rozpoczęciem wykonywania usług lub nie wykonuje usług lub nie złoży w terminie oświadczeń, o których mowa § 7 ust. 2 lub 6 Umowy;
7. utrudnianie kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą polegające w szczególności na niesprawdzaniu na bieżąco skrzynki poczty elektronicznej lub utrzymywanie skrzynki poczty elektronicznej w sposób uniemożliwiający przesłanie wiadomości (np. przepełnienie skrzynki);
8. wykonywanie usługi bez zastosowania urządzeń mechanicznych w przypadkach, gdy ten sposób wykonania usługi jest wymagany;
9. nieusunięcie przyczyn reklamacji w terminie określonym w § 6 ust. 4 Umowy;
10. dwukrotnie w miesiącu powtarzające się występowanie zdarzeń, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy będących przyczyną reklamacji;
11. powierzenie wykonywania usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 osobom nie będącym pracownikami.
12. Z tytułu nienależytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2-5, Zamawiający naliczy karę umowną
w wysokości 1/60 zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy brutto, o którym mowa
w § 9 ust. 1 Umowy.
13. Z tytułu nienależytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 6 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1/30 zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy brutto, o którym mowa
w § 9 ust. 1 Umowy.
14. Za zwłokę w złożeniu oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 2 lub 6 Umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1/30 zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy brutto, o którym mowa
w § 9 ust. 1 Umowy.
15. Za nieprzestrzeganie zasad BHP określonych w § 4 ust. 12 i 13 Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
16. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę albo Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego
w § 9 ust. 2 Umowy.
17. Maksymalna łączna kwota kar umownych, o których mowa w ust. 3-7 nie może przekraczać 20% wartości Umowy brutto określonej w § 9 ust. 2 Umowy.
18. W przypadku świadczenia usług niezgodnie z postanowieniami Umowy lub zaprzestania świadczenia usług
w całości lub w części pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do świadczenia usług w uprzednio wymienionych przypadkach, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania poszczególnych prac osobie trzeciej i obciążenia Wykonawcy wynagrodzeniem wypłaconym tej osobie. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

**TERMIN REALIZACJI**

**§ 12**

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj.12 miesięcy od dnia jej zawarcia

**ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 13**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku nienależytego wykonania obowiązku, o którym mowa
w § 7 Umowy, w szczególności w przypadku trzykrotnego naliczenia kary, o której mowa w § 11 ust. 5 Umowy. Oświadczenie odstąpienia od Umowy w przedmiotowym zakresie, Zamawiający może złożyć w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości stanowiących o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku dwukrotnego złożenia reklamacji w okresie 1 miesiąca lub trzykrotnego złożenia reklamacji w okresie trwania Umowy lub powtarzających się okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 2 pkt. 1-6 Umowy oraz w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy albo jej rozwiązanie bez wypowiedzenia wymagane jest w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

**ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

**§ 15**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy, bez przez prowadzenia nowego postępowania, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej poniższych okoliczności, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
2. Zmiany należytego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
3. zmiany stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania usług po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę; jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania usług po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,
4. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
(Dz.U. z 2020 r. poz.2207) lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 46) - jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia; w takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję wysokości zmiany kwoty; Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany;
w przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku obopólnych ustaleń – negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia; zmiana ta przysługuje od dnia 1 lipca
2023 r.;
5. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia. W takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję wysokości zmiany kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku obopólnych ustaleń - negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia,
6. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych o których mowa w ustawie
z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. 2023 r. poz. 46) - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia. W takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję wysokości zmiany kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku obopólnych ustaleń - negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 2 pkt 1-4 dopuszczalne są tylko w przypadku zmiany (wydłużenie) terminu obowiązywania umowy powyżej 12 miesięcy.
8. Zmiana sposobu świadczenia usługi polegająca na:
9. zmianie technologii wykonania poszczególnych prac lub,
10. częstotliwości ich wykonywania lub,
11. świadczenia usługi przez mniejszą ilość osób aniżeli wynikającej z oferty Wykonawcy,
12. wykonania prac zamiennych

- pod warunkiem, że zmiany te nie mogą powodować obniżenia jakości świadczenia oraz zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o 30%, a także zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;

1. Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, którym jest podmiot, na którego zasoby Wykonawca powołał się w ofercie, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
2. w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
3. Wykonawca zobowiązany jest również złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt …. specyfikacji warunków zamówienia w celu wykazania braku okoliczności stanowiących podstawę wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Dopuszcza się dokonanie zmian w umowie, w przypadku działania siły wyższej rozumianej jako zdarzenie niezależne, którego skutkom nie można zapobiec (np. powódź, huragan, pandemia).
5. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia w zakresie zryczałtowanych miesięcznych kosztów środków higienicznych
i czystości niezbędnych do realizacji zamówienia, w przypadku, zmiany cen środków higienicznych i czystości,
z uwzględnieniem jej wpływu na koszt wykonania zamówienia z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi:
	1. nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy;
	2. jednokrotnie w ciągu trwania umowy;
	3. w odniesieniu do kwoty nie wyższej niż 10% zryczałtowanych miesięcznych kosztów środków higienicznych
	i czystości oraz określonych w ofercie Wykonawcy;
	4. w odniesieniu do półrocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za II półrocze 2023 r. ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub opublikowanego na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do okresu poprzedniego tj. I półrocza 2023 r.
	5. jeżeli półroczny wskaźnik za II półrocze 2023 r. ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub opublikowanego na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do okresu poprzedniego tj. I półrocza 2023 r. ulegnie zmianie o co najmniej 5%;
	6. na wniosek Wykonawcy przypadku, gdy półroczny wskaźnik za II półrocze 2023 r. ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub opublikowanego na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do okresu poprzedniego tj. I półrocza 2023 r. będzie wyższy o co najmniej 5%;
	7. na wniosek Zamawiającego przypadku, gdy półroczny wskaźnik za II półrocze 2023 r. ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub opublikowanego na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do okresu poprzedniego tj. I półrocza 2023 r. będzie niższy o co najmniej 5%;
	8. tylko w przypadku, gdy Strona złoży wniosek w czasie trwania umowy;
	9. zmianie podlega wartość umowy pomniejszona o zakres wykonanych usług sprzed zmiany cen;
	10. pod warunkiem wykazania przez Stronę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wyliczeniem kwot proponowanej waloryzacji. Jednocześnie Stronie będzie przysługiwało prawo żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dokumentów celem wykazania dopuszczalności
	i adekwatności zmiany cen za usługi.
6. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, jaką dopuszcza Zamawiający, tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień, nie może przekroczyć 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości obowiązującej na dzień zawarcia Umowy.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami, o których mowa ust. 1 i 2, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów i kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
8. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

**DANE DO KONTAKTU**

**§ 16**

1. Ustala się następujące dane do kontaktu w zakresie realizacji przedmiotu Umowy:
2. Przedstawiciele Wykonawcy:
	1. …………………………………. Telefon ………………………………., e-mail …………………………………….
	2. Koordynator ds. BHP …………………………… telefon …………………, e-mail ………………………
	3. Koordynator odpowiedzialny za nadzór ……………………….. telefon ……………………, e-mail ………………………
3. Przedstawiciele Zamawiającego:
	1. ………………………………….- Wydział Inwestycji i Remontów Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu telefon ………………………………., e-mail ……………..……………………..
	2. Koordynator ds. BHP KMP w Poznaniu – …………………………… telefon …………………, e-mail ………………………
	3. Koordynator odpowiedzialny za nadzór ……………………….. telefon ……………………, e-mail ………………………
	4. Naczelnik Wydziału Wspomagającego KMP w Poznaniu – asp. szt. Piotr Mikołajewski, telefon …………………, , e-mail: ……………………………...,
4. Każda zamiana danych, o których mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub za pomocą e-mail. Czynności podjęte z naruszeniem postanowień zdania poprzedzającego, adresowane zgodnie z ust. 1, uważa się za skuteczne i wiążące Strony.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 17**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), o ile Ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
3. Ewentualne Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy podlegają rozstrzygnięciu w następującej kolejności:
	1. w trybie uzgodnień na spotkaniu przedstawicieli Stron, przy czym Strony nie uznają niniejszego postanowienia za zapis na sąd polubowny w rozumieniu art. 1161 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz.1805 z późn. zm.);
	2. przez Sąd Powszechny w Poznaniu.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z pkt ….. specyfikacji warunków zamówienia, której kopia stanowi załącznik nr 6 do Umowy.

Załączniki stanowiące treść Umowy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Załącznik nr 1 | - | Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac oraz wykaz niejawnych pomieszczeń |
| Załącznik nr 2 | - | Arkusz oceny jakości |
| Załącznik nr 3 | - | Wykaz wykorzystanych środków |
| Załącznik nr 4 | - | Wykaz osób sprzątających |
| Załącznik nr 5  | - | Protokół odbioru usługi |
| Załącznik nr 6 | - | specyfikacji warunków zamówienia do postępowania nr ZZP.2380…...2023 wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami jej treści  |
| Załącznik nr 7 | - | kopia oferty Wykonawcy wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami i uzupełnionymi dokumentami dotyczącymi jej treści. |

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY NR ZZP.2380.5.1.2023**

* + - 1. Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości wewnątrz budynku Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres** | **Częstotliwość** |
| **wg potrzeb** | **co dziennie** | **co****drugi dzień** | **raz na tydzień** | **raz na miesiąc** | **raz na kwartał** | **inna** |
|  | Sprzątania ciągów komunikacyjnych, holu głównego i wind, w tym: |
| a) | czyszczenie lamperii ściennych |  |  |  |  |  |  | Co dwa tygodnie |
| b) | przecieranie lub czyszczenie tabliczek informacyjnych (zawierające nazwy komórek organizacyjnych KMP, użytkowników pokoi, nr pokoi, pięter itp.) |  |  |  |  | X |  |  |
| c) | zamiatanie i czyszczenie pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym do ciągów komunikacyjnych |  |  |  | x |  |  |  |
| d) | usuwanie błota, wody i innych zanieczyszczeń  |  | x |  |  |  |  |  |
| e) | czyszczenie wycieraczek, usuwanie z nich błota, wody i piasku, |  | x |  |  |  |  |  |
| f) | zamiatanie i czyszczenie schodów pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha  |  | x |  |  |  |  |  |
| g) | czyszczenie drzwi wejściowych do budynku  |  |  |  | x |  |  |  |
| h) | usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku |  | x |  |  |  |  |  |
| i) | czyszczenie parapetów wewnętrznych |  |  |  | x |  |  |  |
| j) | czyszczenie przeszklonych ścianek i drzwi, ścian kabin wind, lamperii ściennych |  |  |  |  | x |  |  |
| k) | czyszczenie poręczy i balustrad |  |  |  | x |  |  |  |
| l) | czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych  |  |  |  |  |  | x |  |
| ł) | czyszczenie od zewnątrz szafek hydrantowych |  |  |  |  |  | x |  |
|  | Sprzątanie pokoi biurowych, pomieszczeń socjalnych, szatni i pomieszczeń technicznych (hydrofornia, węzeł cieplny, serwerownia) oraz innych pomieszczeń w piwnicy, w tym: |
|  | odkurzanie wykładzin dywanowych  |  |  | x |  |  |  |  |
| b) | zamiatanie podłóg  |  | x |  |  |  |  |  |
| c) | czyszczenie podłóg |  |  |  | x |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres** | **Częstotliwość** |
| **wg potrzeb** | **co dziennie** | **co****drugi dzień** | **raz na tydzień** | **raz na miesiąc** | **raz na kwartał** | **inna** |
|  | d) | ścieranie kurzu z mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych |  |  | x |  |  |  |  |
| e) | usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków, opróżnianie niszczarek do cięcia papieru wraz z wyniesieniem śmieci i zawartości niszczarek do pojemników na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku |  | x |  |  |  |  |  |
| f) | mycie zlewozmywaków, umywalek i armatury |  | x |  |  |  |  |  |
| g) | czyszczenie drzwi, klamek |  |  |  | x |  |  |  |
| h) |  ścieranie kurzu na sucho ze sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu |  |  |  | x |  |  |  |
| i) | mycie płytek ściennych, drzwi i ścianek działowych |  |  |  |  | x |  |  |
| j) | czyszczenie mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych za pomocą środków przeznaczonych do tego celu |  |  |  |  | x |  |   |
| k) | czyszczenie sprzętu AGD za pomowca środków przeznaczonych do tego celu  |  |  |  |  | x |  |  |
| l) | czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych  |  |  |  |  |  | x |  |
| ł) | mycie podłóg z przecieraniem do sucha, mycie parapetów oraz wskazanych urządzeń i instalacji w pomieszczeniach technicznych - tylko pod nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego |  |  |  |  |  | x |  |
| m) | Opróżnianie i wymiana worków 120 l ze stojaków na segregację odpadów |  | X |  |  |  |  |  |
| 3) | Sprzątanie sanitariatów (toalety, prysznice), w tym: |
| a) | uzupełnianie środków higienicznych |  | x |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres** | **Częstotliwość** |
| **wg potrzeb** | **co dziennie** | **co****drugi dzień** | **raz na tydzień** | **raz na miesiąc** | **raz na kwartał** | **inna** |
|  | b) | czyszczenie drzwi wraz z klamkami |  |  |  | x |  |  |  |
| c) | mycie podłóg z przecieraniem do sucha |  | x |  |  |  |  |  |
| d) | usuwanie śmieci z pojemników i wymiany w nich worków, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku |  | x |  |  |  |  |  |
| e) | mycie urządzeń sanitarnych (pisuarów, umywalek, brodzików, kabin prysznicowych, muszli ustępowych, spłuczek, baterii, grzejników itd.) |  | x |  |  |  |  |  |
| f) | mycie płytek ściennych, futryn, ścianek działowych i lamp |  |  |  | x |  |  |  |
| g) | mycie wszelkich znajdujących się tam przedmiotów (luster, stojaków do szczotki czyszczącej wc, pojemników na śmieci, pojemników na mydło itp.)  |  |  |  | x |  |  |  |
| h) | mycie parapetów wewnętrznych |  |  |  | x |  |  |  |
| i) | czyszczenie kratek wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej) |  |  |  |  |  | x |  |
| 4) | Sprzątanie pomieszczeń magazynowych, kantorków, schowków w tym: |
| a) | usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku |  |  |  |  | x |  |  |
| b) | zamiatanie i mycie podłóg z przecieraniem do sucha |  |  |  |  | x |  |  |
| c) | mycie drzwi |  |  |  |  | x |  |  |
| d) | mycie parapetów wewnętrznych |  |  |  |  | x |  |  |
| e) | czyszczenie kratek wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej) |  |  |  |  | x |  |  |
| 5) | Mycie zadaszeń szklanych przy wejściach do budynku |  |  |  |  | x |  |  |
| 6) | Czyszczenie szklanych elementów szybu windy od wewnątrz oraz elementów zewnętrznych kabiny windy |  |  |  |  |  |  | 08.202305.2024 |
| 7) | Mycie zewnętrznych parapetów i balustrad okiennych w całym budynku |  |  |  |  |  |  | 08.202305.2024 |
| 8) | Mycie okien i ram z wewnątrz i zewnątrz w całym budynku (piwnica, parter, I, II, III i IV piętra; na IV piętrze większość okien jest nieotwieralna)  |  |  |  |  |  |  | 08.202305.2024 |

* + - 1. Prace o których mowa w ust. 1 pkt 1a,b, d-ł, pkt. 2 - 8 należy wykonywać w dni robocze w godz. od 6:00 do 15:30.
			2. Prace o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c należy wykonywać w dni robocze w godz. od 6:00 do 7:30 lub od 15:30-17:30
			3. Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości na zewnątrz budynku Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres** | **Częstotliwość** |
| **wg potrzeb** | **co dziennie** | **raz na tydzień** | **raz na dwa tygodnie** | **raz na miesiąc** | **raz na kwartał** | **inna** |
| 1) | Teren przed budynkiem od strony ul. Arnolda Szylinga: |
|  | mycie lamp znajdujących się opasce przy budynku |  |  |  |  | x |  |  |
| b) | zamiatanie oraz usuwanie śmieci, liści, gałęzi, chwastów z terenu utwardzonego (chodnik, zatoczka) wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na trenie KMP w Poznaniu,  |  | x |  |  |  |  |  |
| c) | odśnieżanie, usuwanie gołoledzi oraz posypywanie piaskiem lub środkami egzotermicznymi chodników i ciągów komunikacyjnych | x |  |  |  |  |  |  |
| d) | usuwanie śmieci, liści, gałęzi i chwastów z terenu nieutwardzonego (opaski przy budynku w tym ze studzienek okiennych znajdujących się poniżej linii gruntu , gazonów z zielenią) wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na trenie KMP w Poznaniu |  | x |  |  |  |  |  |
| 2) | Pozostały teren kompleksu KMP w Poznaniu: |
| a) | zamiatanie oraz usuwanie śmieci, liści, gałęzi, chwastów z chodników wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na trenie KMP w Poznaniu,  |  |  |  |  |  |  | Co drugi dzień |
| b) | odśnieżanie, usuwanie gołoledzi i posypywanie piaskiem lub środkami egzotermicznymi schodów i ciągów komunikacyjnych | x |  |  |  |  |  |  |
| c) | zamiatanie części jezdni przy krawężnikach oraz usuwanie śmieci, liści, gałęzi, chwastów z dróg wewnętrznych, wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na trenie KMP w Poznaniu  |  |  | x |  |  |  |  |
| d) | zamiatanie lub grabienie alejek spacerowych oraz usuwanie śmieci, liści, gałęzi, chwastów z ich powierzchni wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na trenie KMP w Poznaniu |  |  | x |  |  |  |  |
| e) | opróżnianie popielniczek oraz i bieżące utrzymywanie ich w czystości  |  | x |  |  |  |  |  |
| f) | opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana w nich worków na śmieci, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu oraz ich bieżące utrzymywanie pojemników w czystości m.in. w przypadku zabrudzenia mycie ich od zewnątrz |  | x |  |  |  |  |  |
| g) | usuwanie śmieci, liści, gałęzi, chwastów z terenów nieutwardzonych (m.in. z trawnika, gazonów z zielenią, terenów nasadzeń iglaków) wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na trenie KMP w Poznaniu |  |  | x |  |  |  |  |
| 3) | W okresie wegetacji roślin: |
| a) | podlewanie zieleni (trawników, roślin w gazonach, żywopłotów, iglaków, krzewów), czynność tą należy wykonywać w godzinach porannych w celu uniknięcia przesuszenia roślin | x |  |  |  |  |  |  |
| b) | koszenie trawników wraz z wyniesieniem skoszonej trawy do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu  |  |  |  | x |  |  |  |

1. Prace określone w ust. 4 pkt 1 lit. a, b i d, pkt 2 lit. a, c - g oraz pkt 3 należy wykonywać w dni robocze w godz. od 6:00 do 15:30.
2. Prace określone w ust. 4 pkt. 1 lit c i pkt 2 lit b należy wykonywać nie później niż w ciągu 2 godzin od chwili wystąpienia opadów.
3. Wykonawca co miesiąc będzie przedkładał Zamawiającemu harmonogram realizacji prac.

**WYKAZ POMIESZCZEŃ NIEJWNYCH KMP POZNAŃ**

|  |  |
| --- | --- |
| **LOKALIZACJA** | **Nr lub Nazwa pomieszczenia** |
| parter | 12 pomieszczeń |
| I | 8 pomieszczeń |
| II | 5 pomieszczeń |
| III | 5 pomieszczenia |
| IV | 5 pomieszczenia |

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY NR ZZP.2380.5….2023**

Zakres oraz częstotliwość wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości wewnątrz budynku Komisariatu Policji ……………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres** | **Częstotliwość** |
| **wg potrzeb** | **co dziennie** | **co****drugi dzień** | **raz na tydzień** | **raz na miesiąc** | **raz na kwartał** | **inna** |
|  | Sprzątania ciągów komunikacyjnych, holu głównego i wind, w tym: |
| a) | czyszczenie lamperii ściennych |  |  |  |  | x |  |  |
| b) | przecieranie lub czyszczenie tabliczek informacyjnych (zawierające nazwy komórek organizacyjnych KP, użytkowników pokoi, nr pokoi, pięter itp.) |  |  |  |  | x |  |  |
| c) | zamiatanie i czyszczenie pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha  |  | x |  |  |  |  |  |
| d) | usuwanie błota, wody i innych zanieczyszczeń  |  | x |  |  |  |  |  |
| e) | czyszczenie wycieraczek, usuwanie z nich błota, wody i piasku, |  | x |  |  |  |  |  |
| f) | zamiatanie i czyszczenie schodów pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha  |  | x |  |  |  |  |  |
| g) | czyszczenie drzwi wejściowych do budynku  |  |  |  | x |  |  |  |
| h) | usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku |  | x |  |  |  |  |  |
| i) | czyszczenie parapetów wewnętrznych |  |  |  | x |  |  |  |
| j) | czyszczenie przeszklonych ścianek i drzwi, ścian kabin wind, lamperii ściennych |  |  |  |  | x |  |  |
| k) | czyszczenie poręczy i balustrad |  |  |  | x |  |  |  |
| l) | czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych  |  |  |  |  |  | x |  |
| ł) | czyszczenie od zewnątrz szafek hydrantowych |  |  |  |  |  | x |  |
|  | Sprzątanie pokoi biurowych, pomieszczeń socjalnych, szatni i pomieszczeń technicznych (hydrofornia, węzeł cieplny, serwerownia) oraz innych pomieszczeń w piwnicy, w tym: |
| a) | odkurzanie wykładzin dywanowych  |  |  | x |  |  |  |  |
| b) | zamiatanie podłóg  |  | x |  |  |  |  |  |
| c) | czyszczenie podłóg |  |  |  | x |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres** | **Częstotliwość** |
| **wg potrzeb** | **co dziennie** | **co****drugi dzień** | **raz na tydzień** | **raz na miesiąc** | **raz na kwartał** | **inna** |
|  | d) | ścieranie kurzu z mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych |  |  | x |  |  |  |  |
| e) | usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków, opróżnianie niszczarek do cięcia papieru wraz z wyniesieniem śmieci i zawartości niszczarek do pojemników na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku |  | x |  |  |  |  |  |
| f) | mycie zlewozmywaków, umywalek i armatury |  | x |  |  |  |  |  |
| g) | mycie i czyszczenie drzwi, klamek |  |  |  | x |  |  |  |
| h) | ścieranie kurzu na sucho ze sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu |  |  |  | x |  |  |  |
| i) | mycie płytek ściennych, drzwi i ścianek działowych |  |  |  |  | x |  |  |
| j) | mycie lub czyszczenie mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych za pomocą środków przeznaczonych do tego celu |  |  |  |  | x |  |   |
| k) | mycie lub czyszczenie sprzętu AGD za pomowca środków przeznaczonych do tego celu  |  |  |  |  | x |  |  |
| l) | czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych  |  |  |  |  |  | x |  |
| ł) | mycie podłóg z przecieraniem do sucha, mycie parapetów oraz wskazanych urządzeń i instalacji w pomieszczeniach technicznych - tylko pod nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego |  |  |  |  |  | x |  |
| m) | opróżnianie i wymiana worków 120 l ze stojaków na segregację odpadów |  | X |  |  |  |  |  |
| 3) | Sprzątanie sanitariatów (toalety, prysznice), w tym: |
| a) | uzupełnianie środków higienicznych |  | x |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres** | **Częstotliwość** |
| **wg potrzeb** | **co dziennie** | **co** **drugi dzień** | **raz na tydzień**  | **raz na miesiąc** | **raz na kwartał** | **inna** |
|  | b) | mycie i czyszczenie drzwi wraz z klamkami |  |  |  | x |  |  |  |
| c) | mycie podłóg z przecieraniem do sucha |  | x |  |  |  |  |  |
| d) | usuwanie śmieci z pojemników i wymiany w nich worków, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku |  | x |  |  |  |  |  |
| e) | mycie urządzeń sanitarnych (pisuarów, umywalek, brodzików, kabin prysznicowych, muszli ustępowych, spłuczek, baterii, grzejników itd.) |  | x |  |  |  |  |  |
| f) | mycie płytek ściennych, futryn, ścianek działowych i lamp |  |  |  | x |  |  |  |
| g) | mycie wszelkich znajdujących się tam przedmiotów (luster, stojaków do szczotki czyszczącej wc, pojemników na śmieci, pojemników na mydło itp.)  |  |  |  | x |  |  |  |
| h) | mycie parapetów wewnętrznych |  |  |  | x |  |  |  |
| i) | czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej) |  |  |  |  |  | x |  |
| 4) | Sprzątanie pomieszczeń magazynowych, kantorków, schowków w tym: |
| a) | usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku |  |  |  |  | x |  |  |
| b) | zamiatanie i mycie podłóg z przecieraniem do sucha |  |  |  |  | x |  |  |
| c) | mycie drzwi |  |  |  |  | x |  |  |
| d) | mycie parapetów wewnętrznych |  |  |  |  | x |  |  |
| e) | czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej) |  |  |  |  | x |  |  |
| 5) | Mycie zadaszeń szklanych przy wejściach do budynku |  |  |  |  | x |  |  |
| 6) | Czyszczenie szklanych elementów szybu windy od wewnątrz oraz elementów zewnętrznych kabiny windy |  |  |  |  |  |  | 08.202305.2024 |
| 7) | Mycie zewnętrznych parapetów i balustrad okiennych w całym budynku |  |  |  |  |  |  | 08.202305.2024 |
| 8) | Mycie okien i ram z wewnątrz i zewnątrz w całym budynku (wszystkie kondygnacje) |  |  |  |  |  |  | 08.202305.2024 |

1. Prace, o których mowa pkt. 1 - 8 należy wykonywać w dni robocze w godz. od 6:00 do 15:30.
2. Wykonawca co miesiąc będzie przedkładał Zamawiającemu harmonogram realizacji prac.

**WYKAZ POMIESZCZEŃ NIEJAWNYCH KOMISARIATÓW:**

|  |
| --- |
| **KP Poznań Wilda** |
| **Lokalizacja** | **Liczba pomieszczeń** |
| Poziom 1 | 3 pomieszczenia |
| Parter | 3 pomieszczenia |
| I | 1 pomieszczenie |
| **KP Poznań Stare Miasto** |
| **Lokalizacja** | **Liczba pomieszczeń** |
| Parter | 3 pomieszczenia |
| I piętro | 3 pomieszczenia |
| II piętro | 3 pomieszczenia |
| III piętro | 8 pomieszczeń |
| Poddasze | 16 pomieszczeń |
| **KP Poznań Północ** |
| **Piętro** | **Liczba pomieszczeń** |
| II piętro | 2 pomieszczenia |
| **KP Poznań Nowe Miasto** |
| **Lokalizacja** | **Liczba pomieszczeń** |
| piwnica | 7 pomieszczeń |
| I piętro | 4 pomieszczenia |
| II piętro | 2 pomieszczenia |
|  **KP Poznań- Grunwald** |
| **Lokalizacja** | **Liczba pomieszczeń** |
| Budynek ABudynek BBudynek C | 8 pomieszczeń |
| **KP Poznań - Jeżyce** |
| **Lokalizacja** | **Liczba pomieszczeń** |
| ParterI PiętroII Pietro | 13 pomieszczeń |

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY NR ZZP.2380.5…..2023**

**ARKUSZ OCENY JAKOSCI USŁUG SPRZATANIA**

Budynek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres** | **Ocena\*** |
| **Pozytywna** | **Negatywna** |
|  | **Sprzątania ciągów komunikacyjnych i holu głównego, w tym:** |
| a) | czyszczenie lamperii ściennych |  |  |
| b) | przecieranie lub czyszczenie tabliczek informacyjnych (zawierające nazwy komórek organizacyjnych KMP, użytkowników pokoi, nr pokoi, pięter itp.) |  |  |
| c) | zamiatanie i czyszczenie pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha przy użyciu urządzeń mechanicznych o napędzie elektrycznym do ciągów komunikacyjnych |  |  |
| d) | usuwanie błota, wody i innych zanieczyszczeń  |  |  |
| e) | czyszczenie wycieraczek, usuwanie z nich błota, wody i piasku, |  |  |
| f) | zamiatanie i czyszczenie schodów pielęgnacyjne z przecieraniem do sucha  |  |  |
| g) | czyszczenie drzwi wejściowych do budynku  |  |  |
| h) | usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku |  |  |
| i) | czyszczenie parapetów wewnętrznych |  |  |
| j) | czyszczenie przeszklonych ścianek i drzwi, ścian kabin wind, lamperii ściennych |  |  |
| k) | czyszczenie poręczy i balustrad |  |  |
| l) | czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych  |  |  |
| ł) | czyszczenie od zewnątrz szafek hydrantowych |  |  |
|  | **Sprzątanie pokoi biurowych, pomieszczeń socjalnych, szatni i pomieszczeń technicznych (hydrofornia, węzeł cieplny, serwerownia) oraz innych pomieszczeń w piwnicy, w tym:** |
| a) | odkurzanie wykładzin dywanowych  |  |  |
| b) | zamiatanie podłóg  |  |  |
| c) | czyszczenie podłóg |  |  |
| d) | ścieranie kurzu z mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych |  |  |
| e) | usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków, opróżnianie niszczarek do cięcia papieru wraz z wyniesieniem śmieci i zawartości niszczarek do pojemników na odpady zlokalizowanych na zewnątrz budynku |  |  |
| f) | mycie zlewozmywaków, umywalek i armatury |  |  |
| g) | czyszczenie drzwi, klamek |  |  |
| h) |  ścieranie kurzu na sucho ze sprzętu teleinformatycznego (telefonów, drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, osłon komputerów, zewnętrznej powierzchni laptopów i skanerów) z wyłączeniem klawiatury i ekranu |  |  |
| i) | mycie płytek ściennych, drzwi i ścianek działowych |  |  |
| j) | czyszczenie mebli (biurek, stołów, stolików, krzeseł, foteli, półek, szaf, szafek, blatów itd.) oraz listew osłonowych i lamp biurowych za pomocą środków przeznaczonych do tego celu |  |  |
| k) | czyszczenie sprzętu AGD za pomowca środków przeznaczonych do tego celu  |  |  |
| l) | czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych  |  |  |
| ł) | mycie podłóg z przecieraniem do sucha, mycie parapetów oraz wskazanych urządzeń i instalacji w pomieszczeniach technicznych - tylko pod nadzorem osób wyznaczonych przez Zamawiającego |  |  |
| m) | opróżnianie i wymiana worków 120 l ze stojaków na segregację odpadów |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Sprzątanie sanitariatów (toalety, prysznice) w tym:** |
| a) | uzupełnianie środków higienicznych |  |  |
| b) | czyszczenie drzwi wraz z klamkami |  |  |
| c) | mycie podłóg z przecieraniem do sucha |  |  |
| d) | usuwanie śmieci z pojemników i wymiany w nich worków, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku |  |  |
| e) | mycie urządzeń sanitarnych (pisuarów, umywalek, brodzików, kabin prysznicowych, muszli ustępowych, spłuczek, baterii, grzejników itd.) |  |  |
| f) | mycie płytek ściennych, futryn, ścianek działowych i lamp |  |  |
| g) | mycie wszelkich znajdujących się tam przedmiotów (luster, stojaków do szczotki czyszczącej wc, pojemników na śmieci, pojemników na mydło itp.)  |  |  |
| h) | mycie parapetów wewnętrznych |  |  |
| i) | czyszczenie kratek wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej) |  |  |
|  | **Sprzątanie pomieszczeń magazynowych, w tym:** |
| a) | usuwanie śmieci z pojemników i wymiana w nich worków wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na zewnątrz budynku |  |  |
| b) | zamiatanie i mycie podłóg z przecieraniem do sucha |  |  |
| c) | mycie drzwi |  |  |
| d) | mycie parapetów wewnętrznych |  |  |
| e) | czyszczenie i mycie kratek wentylacyjnych (w tym wlotów inst. wentylacyjnej) |  |  |
|  | Mycie zadaszeń szklanych przy wejściach do budynku |  |  |
|  | Czyszczenie szklanych elementów szybu windy od wewnątrz oraz elementów zewnętrznych kabiny windy - dotyczy KMP i KP Poznań-Stare Miasto |  |  |
|  | Mycie zewnętrznych parapetów i balustrad okiennych w całym budynku |  |  |
|  | Mycie okien i ram z wewnątrz i zewnątrz w całym budynku (wszystkie kondygnacje; w KMP na IV piętrze większość okien jest nieotwieralna)  |  |  |

\* zaznaczyć X w odpowiednim polu

**UWAGI**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ARKUSZ OCENY JAKOŚCI USŁUG SPRZĄTANIA**

Teren zewnętrzny dotyczy KMP

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres** | **Ocena\*** |
| **Pozytywna** | **Negatywna**  |
|  | Teren przed budynkiem od strony ul. Arnolda Szylinga: |
|  | mycie lamp znajdujących się opasce przy budynku |  |  |
|  | zamiatanie oraz usuwanie śmieci, liści, gałęzi, chwastów z terenu utwardzonego (chodnik, zatoczka) wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na trenie KMP w Poznaniu,  |  |  |
|  | odśnieżanie, usuwanie gołoledzi oraz posypywanie piaskiem lub środkami egzotermicznymi chodników i ciągów komunikacyjnych |  |  |
|  | usuwanie śmieci, liści, gałęzi i chwastów z terenu nieutwardzonego (opaski przy budynku w tym ze studzienek okiennych znajdujących się poniżej linii gruntu , gazonów z zielenią) wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na trenie KMP w Poznaniu |  |  |
|  | Pozostały teren kompleksu KMP w Poznaniu: |
|  | zamiatanie oraz usuwanie śmieci, liści, gałęzi, chwastów z chodników wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na trenie KMP w Poznaniu,  |  |  |
|  | odśnieżanie, usuwanie gołoledzi i posypywanie piaskiem lub środkami egzotermicznymi schodów i ciągów komunikacyjnych |  |  |
|  | zamiatanie części jezdni przy krawężnikach oraz usuwanie śmieci, liści, gałęzi, chwastów z dróg wewnętrznych, wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na trenie KMP w Poznaniu  |  |  |
|  | zamiatanie lub grabienie alejek spacerowych oraz usuwanie śmieci, liści, gałęzi, chwastów z ich powierzchni wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na trenie KMP w Poznaniu |  |  |
|  | opróżnianie popielniczek oraz i bieżące utrzymywanie ich w czystości  |  |  |
|  | opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana w nich worków na śmieci, wraz z wyniesieniem śmieci do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu oraz ich bieżące utrzymywanie pojemników w czystości m.in. w przypadku zabrudzenia mycie ich od zewnątrz |  |  |
|  | usuwanie śmieci, liści, gałęzi, chwastów z terenów nieutwardzonych (m.in. z trawnika, gazonów z zielenią, terenów nasadzeń iglaków) wraz z ich wyniesieniem do pojemników zlokalizowanych na trenie KMP w Poznaniu |  |  |
|  | W okresie wegetacji roślin: |
|  | podlewanie zieleni (trawników, roślin w gazonach, żywopłotów, iglaków, krzewów), czynność tą należy wykonywać w godzinach porannych w celu uniknięcia przesuszenia roślin |  |  |
|  | koszenie trawników wraz z wyniesieniem skoszonej trawy do pojemników zlokalizowanych na terenie KMP w Poznaniu  |  |  |

\* zaznaczyć X w odpowiednim polu

**UWAGI**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY ZZP.2380.5…..2023**

**WYKAZ WYKORZYSTANYCH ŚRODKÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj środków | Ilość |
| 1) | Środki higieniczne: |
| a) | Papier toaletowy |  |
| b) | Mydło w płynie |  |
| c) | Ręczniki papierowe |  |
| 2) | Środki czystości: |  |
| a) | Do mycia podłóg |  |
| b) | Do nabłyszczania podłóg z PCV i lastryka |  |
| c) | Do mycia i dezynfekcji urządzeń sanitarnych |  |
| d) | Do usuwania kamienia i rdzy z urządzeń sanitarnych |  |
| e) | Do czyszczenia urządzeń sanitarnych |  |
| f) | Do mycia armatury łazienkowej |  |
| g) | Do mycia szyb i luster |  |

 **ZAŁĄCZNIK NR4 DO UMOWY NR ZZP…………………../2023**

  **DZIEŃ \_\_\_\_\_\_\_\_MIESIĄC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 r**

**WYKAZ OSÓB SPRZATAJACYCH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Godziny wykonania czynności**  | **Zakres czynności**  | **Podpis osoby**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **ZAŁĄCZNIK NR 5 DO UMOWY NR ZZP………………./2023**

 Poznań , dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

**dotyczy : świadczenia usługi utrzymania czystości w budynkach podległych KMP w Poznaniu i KWP w Poznaniu**

1. **Miejsce dokonania odbioru**  –……………………………………………………………………………………………………………….
2. **Data dokonania odbioru ………………………………………………………………………………………………………………….**
3. **Zamawiający:**

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu

ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań;

1. **Wykonawca: …………………………………………………………………………………………………………………………………**
2. **Przedmiot odbioru: świadczenie usług utrzymania czystości**

Wykonanie

w ramach Umowy nr ZZP.2380. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Uczestnicy odbioru :**

Przedstawiciele Zamawiającego :………………………………………………………………………………………….

Przedstawiciele Wykonawcy : ……………………………………………………………………………………………..

1. **Ustalenia ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **Wnioski:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

Zamawiający dokonuje/ nie dokonuje odbioru przedmiotu Umowy nr ZZP.2380.-…………………

Niniejszy Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej na kwotę: …….………………………………………………………… brutto

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy), protokół odczytano i podpisano.

Przedstawiciele Wykonawcy : Przedstawiciel Zamawiającego

1. dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia [↑](#footnote-ref-1)
2. we właściwe pole € wstawić X - informacje te są wymagane do sporządzenia ogłoszenia o wyniku postepowania por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36):

	1. **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.
	2. **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR
	3. **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami **i** które zatrudnia mniej niż 250 osób
	i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-2)
3. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-4)
5. w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa przedmiotowego oświadczenia należy usuną treści oświadczenia albo je wykreślić). [↑](#footnote-ref-5)
6. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1**)** w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576
w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-7)
8. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-8)
9. wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy/dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia - w przypadku większej ilości podwykonawców/dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować oświadczenie tyle razy, ile jest to konieczne [↑](#footnote-ref-9)
10. dot. tylko utrzymania czystości terenu zewnętrznego Komendy Miejskiej Policji w Poznaniu [↑](#footnote-ref-10)