



**MIASTO  
NOWY DWÓR MAZOWIECKI**

URZĄD MIEJSKI  
W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM  
ul. Zakroczyńska 30  
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki  
Tel. (22) 51-22-000, (22) 51-22-111  
Fax (22) 51-22-101

sekretariat@nowydwormaz.pl  
www.nowydwormaz.pl

Nowy Dwór Mazowiecki, dnia 29 listopada 2017 roku

## Zapytanie ofertowe

na zadanie pn: **„Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu pt.: Rewitalizacja dziedzictwa kulturowego poprzez mechanizmy partnerstwa publiczno-prywatnego” - RESTAURA**” współfinansowanego przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach INTERREG Europa Środkowa 2014 - 2020, oznaczenie sprawy: **WPI.3033.11.2017.**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro* ustalonym Zarządzeniem Nr 86/2017 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 8 maja 2017 r.

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki  
ul. Zakroczyńska 30  
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki  
e-mail: bartosz.budny@nowydwormaz.pl

### II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: **„Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu pt.: Rewitalizacja dziedzictwa kulturowego poprzez mechanizmy partnerstwa publiczno-prywatnego” - RESTAURA**”.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje: zaprojektowanie, wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego (*Opis przedmiotu zamówienia*).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji polegającego na zwiększeniu zakresu zamówienia. Szczegółowe określenie poszczególnych rodzajów materiałów promocyjnych objętych prawem opcji, jak też określenie wielkości opcji, zawiera *Opis przedmiotu zamówienia*.
5. Minimalny zakres zamówienia, tj. bez uwzględnienia prawa opcji, obejmuje dostawę materiałów promocyjnych wymienionych w zestawieniu zawartym w ust. 3 *Opisu przedmiotu zamówienia*. Minimalny zakres zamówienia podlega obowiązkowej realizacji przez Wykonawcę. Będzie on wyznaczać minimalną wartość zobowiązania Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia, a więc w minimalnym zakresie, tj. bez uwzględnienia prawa opcji. Z tytułu realizacji zamówienia w minimalnym zakresie Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie wstępne, które zostanie ściśle określone w umowie w sprawie zamówienia.

6. Maksymalny zakres zamówienia, tj. z uwzględnieniem prawa opcji, obejmuje dostawę tych rodzajów materiałów promocyjnych, które nie zostały objęte prawem opcji tj. określone w zestawieniu zawartym w ust. 3 *Opisu przedmiotu zamówienia* oraz dostawę tych, które zostały objęte tym prawem z uwzględnieniem maksymalnego zakresu opcji wskazanego w ust. 11 *Opisu przedmiotu zamówienia*.
7. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z prawa opcji, jeżeli kwota przeznaczona na realizację zadania pomniejszona o cenę brutto najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, z którym Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia, pozwoli na pokrycie zobowiązań finansowych z tytułu zwiększenia minimalnego zakresu zamówienia chociażby o 1 szt. danego rodzaju materiałów promocyjnych, który został objęty prawem opcji.
8. Zastosowanie prawa opcji stanowi uprawnienie, a nie obowiązek Zamawiającego. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie zobligowany do skorzystania z prawa opcji nawet w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanej w ust. 7. Wykonawca natomiast, nie będzie mógł dochodzić od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

### III. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca będzie zobowiązany **zrealizować zamówienie w terminie 14 dni, licząc od dnia podpisania umowy,** z tym, że w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy będzie on zobowiązany opracować, a następnie przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekty graficzne dla poszczególnych rodzajów materiałów promocyjnych.

### IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, z uwzględnieniem ust. 5, drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy zakupowej, dostępnej na stronie internetowej [www.bip.nowydwormaz.pl](http://www.bip.nowydwormaz.pl), pod Zakładką - **Zamówienia poniżej 30 000 Euro**. Zamawiający ma prawo żądać, by każdy dokument został dostarczony do jego siedziby na piśmie w wyznaczonym przez niego terminie.
3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (w postaci krótkiej informacji zwrotnej przesłanej drogą elektroniczną) faktu otrzymania każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji przekazanych drogą elektroniczną, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego takich dokumentów.
4. **Wykonawca składa ofertę wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej.**
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego, związaną z postępowaniem, należy kierować za pośrednictwem Platformy zakupowej.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów dotyczących postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, przesyłając je za pośrednictwem Platformy zakupowej, dostępnej na stronie internetowej [www.bip.nowydwormaz.pl](http://www.bip.nowydwormaz.pl), pod Zakładką Zamówienia poniżej 30 000 Euro, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego poprzez Platformę zakupową nie później niż w terminie 2 dni od dnia publikacji niniejszego Zapytania ofertowego na powołanej Platformie zakupowej.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów dotyczących postępowania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6, lub dotyczy



udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania.

- Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami, w tym do potwierdzania wpłyńcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną jest p. Dariusz Brzeziński.

#### V. Opis sposobu przygotowania ofert

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta powinna zostać sporządzona według *Formularza oferty*, który stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. **Do oferty, pod rygorem odrzucenia oferty, należy załączyć zdjęcia/wizualizacje/obrazki oferowanych artykułów.**
- Do oferty, jako jej integralną część, Wykonawca jest zobowiązany załączyć wypełniony Formularz asortymentowo-cenowy**, który stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Zaoferowane w nim przez Wykonawcę ceny jednostkowe będą stanowiły podstawę ustalenia wynagrodzenia za zrealizowanie zamówienia. **Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić Formularz asortymentowo-cenowy o wszystkie niezbędne dane.**
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

#### VI. Miejsce i termin składania ofert

- Oferty należy składać drogą elektroniczną w postaci „skanów” za pośrednictwem Platformy zakupowej, dostępnej na stronie internetowej [www.bip.nowydwormaz.pl](http://www.bip.nowydwormaz.pl), pod Zakładką Zamówienia poniżej 30 000 Euro.
- Termin składania ofert upływa w dniu 07 grudnia 2017 roku o godz. 9.00.**
- Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.**
- Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert.
- Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej.

#### VII. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cenę brutto oferty, na potrzeby wyboru oferty najkorzystniejszej, będzie stanowiła suma iloczynów cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę za dostarczenie poszczególnych materiałów promocyjnych składających się na przedmiot zamówienia i ich ilości wynikających z minimalnego zakresu zamówienia, tj. bez uwzględnienia prawa opcji.
- Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę za wszystkie rodzaje materiałów promocyjnych muszą uwzględniać wszelkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu dostarczenia mu poszczególnych materiałów promocyjnych składających się na przedmiot zamówienia i stanowią ceny ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.). Tym samym, Wykonawca będzie ponosić skutki błędów w wyliczeniu cen jednostkowych wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

3. Ceny uwzględniające stawkę podatku VAT muszą być podane w złotych polskich **liczbą** z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikająca z umowy będzie równa kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. **Jeżeli cena oferty będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub/i średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający będzie miał prawo odrzucić taką ofertę bez wzywania Wykonawcy do wyjaśnienia.**
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego (*Wzór umowy*).

#### **VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena	100

Dla porównania ofert zostanie wzięta pod uwagę: w kryterium **Cena** – cena brutto oferty, o której mowa w Cz. VII ust. 1.

2. Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali wg następującego wzoru:  
Kryterium **Cena**:

$$C = C_{\min} / C_{00} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium *Cena*;

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ocenianych ofert;

$C_{00}$  – cena oferty ocenianej.

3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominię, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy**

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualnie niezbędne dla podpisania umowy, formalności. Niedokonanie przez Wykonawcę powołanych



formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający uzna za uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### **X. Wzór umowy**

1. Umowa o wykonanie przedmiotu zamówienia, którą Zamawiający zawrze z Wykonawcą, zostanie sporządzona na podstawie *Wzoru umowy* stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści jego zobowiązania zawartego w ofercie. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą obejmować zmianę każdego z postanowień umowy.
4. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy należy uznać w szczególności korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację umowy w jej pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy.
5. Każda ze Stron może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień niniejszej umowy. Propozycja ta musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian.

#### **XI. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zmiany lub odwołania warunków postępowania;
  - 2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej poprzez Platformę zakupową.
3. Załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego i jego integralną częścią są:
  - 1) Załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia,*
  - 2) Załącznik nr 2 – *Formularz oferty Wykonawcy,*
  - 3) Załącznik nr 3 – *Formularz asortymentowo-cenowy,*
  - 4) Załącznik nr 4 – *Wzór umowy.*

Z up. BURMISTRZA  
Jarusza Mikuszeńskiego  
Złota Burmistrza