

L.dz.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Modernizacja budynku przy ul. Rostków 7 w Jastrzębiu-Zdroju**”.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. **Przedmiotem zamówienia** są roboty w sali budynku przy ul. Rostków 7 w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie:

- wymiany istniejącego parkietu drewnianego na podłogę z płytek ceramicznych,
- dostawy, montażu oraz uruchomienia klimatyzacji: trzech jednostek wewnętrznych, jedną jednostkę zewnętrzną wraz ze sterownikiem i pompkami skroplin,
- wystroju wnętrza sali, tj. dostawa i montaż rolet uszytych na styl „rzymski”, zasłon, karniszy podwójnych rurowych, listw ściennych ozdobnych.

Zamawiający informuje, iż przedmiotowe postępowania stanowi kontynuację prac wykonanych w ramach przeprowadzonego wcześniej postępowania na roboty budowlane.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zasady rozliczania robót określa STWiOR (Załącznik nr 5), a zakres ilościowy w przedmiarach robót (Załącznik nr 9 oraz Załącznik nr 10). Przedmiary robót należy traktować jako dokumenty pomocnicze, które określają jedynie minimalny zakres robót. Wycena robót powinna opierać się na opisie robót, przeprowadzonej wizji w terenie wraz z uwzględnieniem wszelkich czynności, materiałów i nakładów niezbędnych do wykonania zadania, jak również na dokonanych z natury niezbędnych pomiarach i oględzinach.

UWAGA: Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, by przed złożeniem oferty dokonali oględzin obiektu i zapoznali się szczegółowo z zakresem robót, gdyż w ofercie należy wycenić wszystkie materiały w oparciu o własne pomiary z uwzględnieniem wszystkich materiałów pomocniczych niezbędnych do realizacji zadania.

2.3. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w Zapisaniu oraz Załącznikach do Zapisania, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

2.4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, który stanowi integralny Załącznik do niniejszego Zapisania (Załącznik nr 4).

2.5. Roboty budowlane winny być przeprowadzone zgodnie z STWiOR oraz przepisami prawa budowlanego, wiedzą techniczną i obowiązującymi normami.

3. Termin realizacji zadania: do 10 tygodni od dnia podpisania umowy.

4. Wymagania wobec Wykonawcy:

4.1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi:

a) **minimum 1 osobą** pełniącą obowiązki kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w pełnym lub ograniczonym zakresie pozwalającym na realizację zadania, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi;

b) **minimum 1 osobą** posiadającą świadectwo kwalifikacji „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji;

c) **minimum 1 osobą** posiadającą świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji.

4.1.1. **Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba posiadała więcej niż jedno z wyżej wymienionych uprawnień.**

4.2. Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwie roboty budowlane o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto każda, o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, tj. remont lub rozbudowa lub adaptacja budynku mieszkalnego lub użytkowego, obejmująca zakresem branżę budowlaną, elektryczną i montaż klimatyzacji.**

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca realizował na rzecz Zamawiającego (MZN) usługi wskazane w wykazie usług, wówczas nie ma obowiązku przedłożenia dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie.

5. Wymagany okres udzielonej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty:

a) **okres gwarancji: minimum 36 miesięcy;** Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do Formularza Ofertowego proponowanego przez siebie okresu gwarancji w miesiącach.

b) **okres rękojmi: 24 miesiące.**

Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót, tj. po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy.

UWAGA: Gwarancja stanowi kryterium oceny ofert!!!

6. Postać oferty:

6.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

6.2. Ofertę należy złożyć do dnia **10.06.2021 r. do godz. 9⁰⁰**.

6.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

6.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

6.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

6.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

6.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

6.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

6.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony **Formularz Ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;

b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

c) kopię uprawnień osób, o których mowa w pkt 4.1. lit. a)-c) Zaproszenia;

d) kopię aktualnego na dzień składania zaświadczenia o przynależności do właściwego oddziału Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dla osoby, o której mowa w pkt 4.1. lit. a) Zaproszenia;

e) wykaz robót budowlanych (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia), wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie robót, np. listy referencyjne, listy polecające, poświadczenia potwierdzające, że wykazane powyżej roboty zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone;

f) kosztorys szczegółowy wraz z zestawieniem materiałów i ich wartością obejmujący wszystkie pozycje ujęte w przedmiarze robót wg załącznika nr 10 oraz z uwzględnieniem robót nie ujętych w przedmiarach, ale niezbędnych do wykonania zadania jako całości. (Uwaga: Wycena wszystkich robót winna być opracowana w formie kosztorysu szczegółowego zawierającego podstawę podanej wyceny, opis robót, jednostkę obmiarową, ilość, cenę jednostkową oraz wartość pozycji w wyliczeniu do 2 miejsc po przecinku).

UWAGA: Kosztorys szczegółowy wraz z zestawieniem materiałów i ich wartością stanowi treść oferty, a jego brak skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie pkt 14.1.a) Zaproszenia z powodu niezgodności treści oferty z treścią Zaproszenia.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

8.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **07.06.2021 r. do godz 12⁰⁰**.

8.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

8.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

9. Opis sposobu obliczania ceny:

9.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym (Załączniku nr 1) **łączniej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia**. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się cenę brutto (tj. z należnym podatkiem VAT).

9.2. Cenę podaną w ofercie należy wyliczyć metodą kalkulacji szczegółowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym przy zachowaniu następujących założeń:

1) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarze robót (załącznik nr 10),

2) ceny jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją i nie mogą przyjmować wartości 0 zł,

3) dopuszcza się uwzględnienie w kosztorysie robót nie ujętych w przedmiarach, ale niezbędnych do wykonania zadania jako całości,

4) podstawy wyceny, wskazane przez Zamawiającego w przedmiarze robót (np. przytoczenie numeru tabeli KNR itp.), mają charakter jedynie pomocniczy. Stanowią propozycję wyceny zakresu robót opisanego w danej pozycji kosztorysowej. Wykonawca ma tym samym możliwość wprowadzenia zmian zarówno w przyjętej podstawie wyceny (np. poprzez wpisanie

innej podstawy lub jako „kalkulacja własna”) jak i ingerencji w nakłady robocizny, materiału i sprzętu danej pozycji w sposób najbardziej wyczerpujący zakres robót koniecznych do wykonania dla realizacji opisu danej pozycji wskazanego w przedmiarze robót,

5) nie dopuszcza się również zmiany brzmienia opisu tejże pozycji prezentowanego w przedmiarze robót,

6) brak wpisania podstawy wyceny będzie traktowany jako „kalkulacja własna”,

7) Wykonawca winien skalkulować cenę oferty z uwzględnieniem ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wraz z przepisami wykonawczymi do niej,

8) cena 1 rg netto (przyjęta w kosztorysach ofertowych), powinna zawierać niżej wymienione składniki:

a) stawkę wyjściową wyliczoną zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15.09.2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 roku (Dz.U. z dnia 16.09.2020 r. poz. 1596),

b) obowiązkowe obciążenia płac wynikające z przepisów:

- Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 423, z późn. zm.),

- Ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1205 z późn. zm.)

- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie różnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w zależności od zagrożeń zawodowych i ich skutków (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 757).

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.)

- Ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1433, z późn. zm.).

9.3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z STWiOR, wiedzą techniczną i opisem co do zakresu robót, ilością oraz jednostką robót przedstawionych w poszczególnych pozycjach przedmiaru robót stanowiącym załącznik nr 10.

9.4. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę, muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Cena jednostkowa po zastosowaniu upustu nie może być niższa, niż koszty wytworzenia lub koszty własne.

9.5. Podana cena brutto jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji oraz zmianom stawki podatku VAT.

9.6. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.

9.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

10.1. Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Cena ofertowa brutto (A)	60%
2	Okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały i urządzenia (B)	40%

10.2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = A+B$$

gdzie:

CLP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

A – liczba punktów przyznanych za kryterium Cena ofertowa brutto

B – liczba punktów przyznanych za kryterium Okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały i urządzenia

10.3. Zasady oceny za kryterium: „Cena ofertowa brutto” (A):

Punktacja za kryterium „Cena ofertowa brutto” (A) składa się z sumy punktów $A = A_{wr} + A_p$

A_{wr}: cena/wartość robót brutto – max 40 pkt

Sposób obliczania A_{wr}:

$$A_{wr} = \frac{C_n (\text{zł})}{C_o (\text{zł})} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

Awr – liczba punktów przyznana ofercie za cenę/wartość robót brutto

Cn – najniższa cena/wartość robót brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

Co – cena/wartość robót brutto oferty badanej

40 – wskaźnik stały

Ap: cena brutto za 1m² płytki ceramicznej podłogowej – max 20 pkt

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

1. Cena brutto za 1 m² płytki ceramicznej podłogowej powyżej 100,00 zł brutto: Ap=0 pkt,
2. Cena brutto za 1 m² płytki ceramicznej podłogowej od 91,00 zł brutto do 100,00 zł brutto: Ap=5 pkt,
3. Cena brutto za 1 m² płytki ceramicznej podłogowej od 81,00 zł brutto do 90,99 zł brutto: Ap=10 pkt,
4. Cena brutto za 1 m² płytki ceramicznej podłogowej od 71,00 zł brutto do 80,99 zł brutto: Ap=15 pkt,
5. Cena brutto za 1 m² płytki ceramicznej podłogowej poniżej kwoty 70,99 zł brutto: Ap=20 pkt,

Zamawiający przyzna odpowiednio punkty za powyższe kryterium wśród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

Za najkorzystniejszą ofertę wg kryterium „Cena ofertowa brutto” Zamawiający uzna ofertę, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny (Awr+Ap). W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

10.4. „Okres gwarancji na wykonywane roboty, zastosowane materiały i urządzenia (B)”:

Gwarancja określa okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość zrealizowanego przedmiotu zamówienia. Termin gwarancji biegnie od daty spisania protokołu odbioru końcowego robót, tj. zrealizowania całego przedmiotu zamówienia.

Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji na wykonane roboty wymagany przez Zamawiającego wynosi: 72 miesiące. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji niż 72 miesiące, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 72 miesięcy, natomiast do umowy zostanie wpisany okres zaoferowany w ofercie.

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji lub wskaże okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z zapisami Zaproszenia i na podstawie pkt 14.1. Zaproszenia podlegać będzie odrzuceniu.

UWAGA: W Formularzu Ofertowym należy podać okres gwarancji w miesiącach. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą: 1 rok=12 miesięcy.

Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

1. Gwarancja od 36 m-cy do 47 miesięcy: B=10 pkt,
2. Gwarancja od 48 miesięcy do 59 miesięcy: B=20 pkt,
3. Gwarancja od 60 miesięcy do 71 miesięcy: B=30 pkt,
4. Gwarancja 72 miesięcy i więcej: B=40 pkt,

Zamawiający przyzna odpowiednio punkty za powyższe kryterium wśród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

10.5. Wszystkie obliczenia matematyczne (w obu kryteriach) przeprowadzane będą z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

10.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną ofertową brutto, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10.7. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów łącznie w ww. dwóch kryteriach, tj. „Cena ofertowa brutto” (A) oraz „Okres gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały i urządzenia” (B).

11. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 31.07.2021 r.

12. Rażąco niska cena:

12.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych czyli omyłek dotyczących działań arytmetycznych na liczbach, np.:

- błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,

- błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług,

- błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

13.5. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

13.6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 lit. b)-e) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

13.7. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczony (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 13.9. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

13.8. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 7 lit. b)-e) Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

13.9. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 7 lit. b)-e) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy oraz kosztorys szczegółowy wraz z zestawieniem materiałów i ich wartością.

14. Odrzucenie ofert:

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. Unieważnienie postępowania:

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

15.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

16. Ogłoszenie wyników postępowania/ warunki umowy o wykonanie zamówienia:

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

16.2. Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 4).

16.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 4). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy (Załącznik nr 4).

16.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

16.6. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17. Postanowienia końcowe:

17.1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

17.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1).

18. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl.

2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pan Paweł Strycharz. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: biuro@e-direction.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu¹, przepisy prawa², a także realizacja umowy³ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

6) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź zakończenia realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń,

- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

7) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,

- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,

- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

1 Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

2 Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Zarządzenia Nr 0210.4.2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.

3 Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

DL.4231.17.2021.AWP

- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.

8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1);
- 2) Wykaz robót (Załącznik nr 2);
- 3) Wykaz osób (Załącznik nr 3);
- 4) Wzór umowy (Załącznik nr 4);
- 5) STWiOR (Załącznik nr 5);
- 6) Wizualizacja nr 1 (Załącznik nr 6);
- 7) Wizualizacja nr 4 (Załącznik nr 7);
- 8) Rysunek nr S-3, A-6 (Załącznik nr 8);
- 9) Przedmiar robót - roboty instalacyjne i dekoracyjne (Załącznik nr 9)
- 10) Przedmiar robót - roboty budowlane (Załącznik nr 10).

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do Zaprośzenia do złożenia oferty na zadanie pn.:
„Modernizacja budynku przy ul. Rostków 7 w Jastrzębiu-Zdroju”
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Cena/wartość robót brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Awr): zł brutto (słownie:

...../100)

1.1. Cena brutto za 1 m2 płytki ceramicznej podłogowej (Ap): zł brutto

(słownie:/100)

UWAGA: Cena stanowi kryterium oceny ofert.

2. Okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty, zastosowane materiały i urządzenia (B): miesięcy (należy podać w miesiącach – minimum: 36 miesięcy). UWAGA: Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.

3. Okres rękojmi: 24 miesiące.

4. Termin realizacji zadania: do 10 tygodni od podpisania umowy.

5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczną informację potrzebną do właściwego wykonania zamówienia.

2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.

5) Oświadczam, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

6) Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

7) Oświadczamy, że zawarty w Zaprośzeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 lit. a) wzoru umowy (Załącznik nr 4). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości.

10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaprośzeniu do złożenia oferty.

12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

* niepotrzebne skreślić

..... dnia r.

.....
/Podpis i pieczętka Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

4 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych robót budowlanych o kresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie
„Modernizacja budynku przy ul. Rostków 7 w Jastrzębiu-Zdroju”**

Lp.	Podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa, adres, telefon)	Miejsce wykonania	Termin realizacji (od-do)	Wartość zadania brutto (w złotych)	Wykonawca może wskazać nr umowy z MZN, jeżeli wykazuje roboty, które realizował na rzecz MZN (Zamawiającego) <i>UWAGA: Wypełnienie rubryki nie jest obowiązkowe</i>

UWAGA: Jeżeli Wykonawca realizował na rzecz Zamawiającego (MZN) usługi wskazane w wykazie usług, wówczas nie ma obowiązku przedłożenia dowodów tych prac (usług).

Do ww. dokumentu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy wykazane powyżej roboty zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone.

....., dnia r.
(miejscowość) (data)

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pn.:
„Modernizacja budynku przy ul. Rostków 7 w Jastrzębiu-Zdroju”**

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w postępowaniu	Kwalifikacje zawodowe/ NR UPRAWNIENI	Doświadczenie /liczba lat/	Wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia - np.: średnie/wyższe/ zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania - np. zatrudnienie u Wykonawcy
1			kierownik robót, posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w pełnym lub ograniczonym zakresie pozwalającym na realizację zadania, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi: Nr uprawnień:			
2			świadectwo kwalifikacji „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji: Nr uprawnień:			
3			świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji: Nr uprawnień:			

..... dnia2021 r.

.....
/podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy/

W:

UMOWA NR/DL/2021

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2021 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: **„Modernizacja budynku przy ul. Rostków 7 w Jastrzębiu-Zdroju”**.
2. **Przedmiotem zamówienia** są roboty w sali budynku przy ul. Rostków 7 w Jastrzębiu-Zdroju w zakresie:
 - wymiany istniejącego parkietu drewnianego na podłogę z płytek ceramicznych,
 - dostawy, montażu oraz uruchomienia klimatyzacji: trzech jednostek wewnętrznych, jedną jednostkę zewnętrzną wraz ze sterownikiem i pompkami skroplin,
 - wystroju wnętrza sali, tj. dostawa i montaż rolet usztych na styl „rzymski”, zasłon, karniszy podwójnych rurowych, listw ściennych ozdobnych.
3. Szczegółowy zakres wykonania robót zawarty został w STWiOR (Załącznik nr 5). Dokument ten wraz ze złożoną ofertą Wykonawcy oraz Zaproszeniem do złożenia oferty stanowią integralną część umowy.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z STWiOR, wizualizacjami, rysunkami, Zaproszeniem do złożenia oferty, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach, a także ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem, z zachowaniem najwyższej staranności.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przekazanie frontu robót: **do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy**. Nie zgłoszenie się Wykonawcy na przekazanie frontu robót w wyznaczonym terminie, nie zwalnia z wykonania robót w terminie, o którym mowa w ust. 3 niżej. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia terenu budowy nie później niż w dniu rozpoczęcia robót.
2. Rozpoczęcie robót: **od dnia przekazania frontu robót**.
3. Zakończenie robót: **do 10 tygodni od dnia podpisania umowy**. Za termin zakończenia robót przyjmuje się datę spisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.1. niniejszej umowy.
4. W przypadku nie wykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 3 wyżej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, a także naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy, niezależnie od innych kar umownych z tytułów określonych w § 9 ust. 1 umowy.
5. Termin wykonania zamówienia określony w ust. 3 wyżej może ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - a) opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, opinii, aprobat od podmiotów trzecich, które to opóźnienie powstało z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, a powoduje brak możliwości wykonywania robót, co ma wpływ na termin wykonania Umowy,
 - b) wstrzymania wykonania Umowy, przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie Umowy w dotychczas ustalonym terminie,
 - c) wystąpienia na terenie budowy awarii, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkującej koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
 - d) wystąpienia na terenie budowy usterek, konieczności usunięcia kolizji, za które odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, skutkujące koniecznością wstrzymania wykonania robót budowlanych przez Wykonawcę,
 - e) wystąpienia niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów w stosunku do danych wynikających z dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego, co spowodowało wstrzymanie wykonania robót budowlanych, zmianę dokumentacji projektowej lub wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych,
 - f) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - g) działania czynników niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających mu prawidłową i terminową realizację zadania, tj. zgodnie z technologią ich wykonania,
 - h) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
- 5.1. Na podstawie art. 15r ust. 4 pkt 1) w związku z art. 15r ust. 11 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu

wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części do czasu ustabilizowania sytuacji w kraju.

6. Opóźnienia, o których mowa w ust. 5 oraz 5.1. muszą być udokumentowane stosownymi notatkami sporządzonymi przez Wykonawcę, podpisanymi przez inspektora nadzoru oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.

7. W przedstawionych w ust. 5 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoj.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przekazanie Wykonawcy frontu robót.
2. Zapewnienie nadzoru ze strony Zamawiającego.
3. Przejęcie końcowe przedmiotu umowy w terminie **do 7 dni** roboczych licząc od daty pisemnego zgłoszenia robót do odbioru.
4. Dokonanie sprawdzenia ilości i jakości robót polegających na zakryciu/zanikających w terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia.
5. Informowanie Wykonawcy o wadach w terminie do 3 dni, licząc od daty wykrycia wady przedmiotu odbioru.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:
 - a) wykonywania robót zgodnie ze złożoną ofertą cenową, STWiOR, umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, normami oraz poleceniami Inspektora Nadzoru;
 - b) zabezpieczenia i oznakowania terenu w miejscach wykonywania robót;
 - c) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy;
 - d) informowania Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia robót zanikowych ustalając z nim termin odbioru tych robót;
 - e) ponoszenia dodatkowych opłat związanych z wykonywaniem robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom STWiOR.
 - 2.1. Wykonawca przed zakupem i rozpoczęciem dostawy na plac budowy nw. materiałów ma obowiązek przedłożyć je do akceptacji Inspektorowi Nadzoru:
 - płytki i cokoliki ceramiczne,
 - klimatyzatory ścienne wewnętrzne,
 - klimatyzator jednostka zewnętrzna,
 - elementy dekoracyjne: rolety rzymskie, zasłony, karnisze, listwy naściennne ozdobne.Wybrany i zaakceptowany materiał nie może być później zmieniony bez zgody Inspektora.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę placu budowy oraz wszystkich materiałów i elementów wyposażenia użytych do realizacji robót od chwili odbioru frontu robót do czasu odbioru robót. Może on wstrzymać realizację robót, jeśli w jakimkolwiek czasie Wykonawca będzie zanieczyścił swoje obowiązki w tym zakresie.
4. Wykonawca w czasie prowadzonych robót rozbiórkowych zapewni ustawienie kontenera na bezpieczne składowanie materiałów z rozbiórki do czasu ich wywiezienia i utylizacji. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać w trakcie trwania robót bezwzględny porządek na stanowisku pracy oraz na zewnątrz w obrębie budynku i w obrębie składowania materiałów rozbiórkowych. Roboty remontowe należy wykonywać w sposób bezpieczny i nie uciążliwy mając na uwadze już wykonane prace remontowe w sali.
5. Roboty można wykonać ręcznie lub przy użyciu dowolnego sprzętu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt. Wykonawca zobowiązany będzie do dysponowania sprzętem, narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa STWiOR, która stanowi integralną część umowy.
8. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) uprzątnięcia frontu robót po zakończonych robotach;
 - b) zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - c) używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót, zarówno w miejscu tych robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych oraz w czasie transportu, załadunku i wyładunku materiałów;
 - d) minimalizowania uszkodzeń w miejscu wykonywania prac, a w razie powstania uszkodzeń do usunięcia ich skutków i przywrócenia stanu sprzed wykonywania zlecenia.
9. Postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.:
 - 9.1. Materiały z demontażu należy na bieżąco wywozić – zabrania się magazynowania materiałów w pomieszczeniach oraz składowania przed budynkiem. Zdemontowane materiały stanowią własność Wykonawcy po ich demontażu i w tym zakresie do protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 7 ust. 5 umowy Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o zagospodarowaniu zdemontowanego materiału we własnym zakresie.
 - 9.2. Utylizacja materiałów pochodzących z demontażu należy do zakresu obowiązków Wykonawcy.

9.3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) sporządzenia karty przekazania odpadu dla podmiotu, któremu odpad przekazał;
- 2) prowadzenia ewidencji odpadów;
- 3) składania rocznego sprawozdania z gospodarki nieruchomościami do Urzędu Marszałkowskiego w terminie do dnia 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy;
- 4) wystawienia faktury za sprzedany towar.

10. W przypadku zastosowania urządzeń zasilanych elektrycznie (203 V lub 380 V) Wykonawca zobowiązany będzie do zastosowania agregatu prądotwórczego lub zainstalowanie podlicznika i zwrotu za wykorzystaną energię.

§ 5

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Inspektorem Nadzoru ze strony Zamawiającego jest: **p.** **tel.:**, **e-mail:**
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie prac jest: **p.** **tel.:**, **e-mail:**
3. Osoby wykazane jako:
 - a) pełniącą obowiązki kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w pełnym lub ograniczonym zakresie pozwalającym na realizację zadania, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (ograniczone lub bez ograniczeń w zakresie pozwalającym na realizację przedmiotu zamówienia): **p.**
 - b) posiadającą świadectwo kwalifikacji „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją sieci i instalacji: **p.**
 - c) posiadającą świadectwo kwalifikacji „D” uprawniające do zajmowania się dozorem sieci i instalacji: **p.**
4. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2-3 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie maksymalne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty: **zł brutto** (słownie: /100).
2. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie uzgodnionych cen wyszczególnionych w kosztorysach ofertowych Wykonawcy, zaakceptowanych przez Zamawiającego oraz ilości rzeczywiście wykonanych robót. Wszelkie ewentualne zmiany w wysokości wynagrodzenia będą wyliczane wg zasad określonych w § 10 ust. 1 pkt 1) lit. a)-d) umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje fakturowania częściowego.
4. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego.
 - 4.1. Rozliczenia wykonanych robót następować będzie każdorazowo po ich zakończeniu, na podstawie protokołu odbioru i kosztorysów powykonawczych sprawdzonych przez Inspektora Nadzoru, zgodnie z zasadami określonymi w STWiOR.
5. Wynagrodzenie za wykonane roboty zostanie uregulowane z rachunku Zamawiającego **na rachunek Wykonawcy Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:
 - 5.1. Podstawą zapłaty za wykonane roboty jest odebranie tych robót przez Zamawiającego w formie końcowego protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 5.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania przez Zamawiającego podpisanego przez obie strony protokołu odbioru robót pod warunkiem złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 5.3. Jeżeli faktura za wykonane roboty zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru robót, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 - 5.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru robót nie jest podstawą do płatności faktury.
 - 5.5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 5 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu
Al. J. Piłsudskiego 60
44-335 Jastrzębie-Zdrój
NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości
44-330 Jastrzębie-Zdrój
Ul. 1 Maja 55

8. Klasyfikacja budżetowa:

Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania:

9. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

10. Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 7 ODBIÓR ROBÓT

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego robót jest wykonanie całego przedmiotu umowy potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

2. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru oraz dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 9 pkt 9.1. umowy oraz w ust. 5 niżej, a także wszystkie wskazane przez Inspektora Nadzoru. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.

3. Odbiór robót następować będzie na podstawie zgłoszenia, które należy dokonać w formie pisemnej. Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty wskazane w ust. 5 niżej. Za moment zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu zgłoszenia wraz z kompletem dokumentów do biura podawczego MZN (ul. 1 Maja 55).

4. Końcowy odbiór robót zostanie przeprowadzony w terminie do 7 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia zakończenia i gotowości robót do odbioru.

5. Do zgłoszenia zakończenia robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu komplet dokumentów powykonawczych typu: karty gwarancyjne na zamontowane urządzenia, protokoły prób, badań, pomiarów, certyfikaty, deklaracje, zgłoszenia odbioru robót ulegających zakryciu oraz karty gwarancyjne na całość robót wykonanych w lokalu, dokumenty określone w § 4 ust. 9 pkt 9.1. umowy. W przypadku instalacji elektrycznej należy przedstawić dokumentację powykonawczą w 2 egz.

Brak wskazanych dokumentów w zgłoszeniu będzie traktowany jak brak realizacji zadania i czynności odbiorowe nie zostaną rozpoczęte (będą miały wówczas zastosowanie zapisy dotyczące kar umownych).

5.1. Koszt uzyskania ww. dokumentów obciąża Wykonawcę.

6. Osobnym odbiorom muszą podlegać roboty zanikające lub ulegające zakryciu. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez Zamawiającego i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze po ich zgłoszeniu do odbioru. Zabrania się zakrycia robót bez odbioru robót dokonanego przy udziale uczestników Zamawiającego i zgody inspektora nadzoru.

7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności.

8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:

a) **nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad odmawiając odbioru przedmiotu umowy i przerywając czynności odbiorowe do czasu ponownego pisemnego zgłoszenia do odbioru po usunięciu wad.

Datą odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 4 w przedstawionej wyżej sytuacji, a tym samym datą wykonania zamówienia jest data podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad, o którym mowa wyżej z zastrzeżeniem postanowień punktu "b" niżej.

Pisemne zgłoszenie usunięcia wad, o którym mowa wyżej jest jednocześnie ponownym zgłoszeniem gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru, o którym mowa w ustępie 4 wyżej, a którego postanowienia stosuje się odpowiednio;

b) **nie nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może:

- jeżeli wady umożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,

- jeżeli wady uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – odmówić dokonania odbioru, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 9 niniejszej umowy,

- w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 8 OKRES GWARANCJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **na wykonane roboty zastosowane materiały i urządzenia gwarancji na okres gwarancji:miesiące** z wyjątkiem urządzeń, na które producenci udzielają dłuższego okresu gwarancji (wg gwarancji producenta), z zastrzeżeniem maksymalnego okresu gwarancji w przypadku oferowania przez producentów opcjonalnych okresów gwarancji.

1.1. **Okres rękojmi wynosić będzie: 24 miesiące.**

2. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg **od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.**

3. Jeżeli przed upływem okresu gwarancyjnego jakaś część przedmiotu umowy zostanie poddana naprawie lub wymianie, wówczas termin gwarancji i rękojmi dla poddanej naprawie/wymienionej części biegnie na nowo jeżeli wada była istotna lub ulega przedłużeniu o czas równy czasowi trwania zakłóceń spowodowanych brakiem lub wadą, tj. o okres od dnia zgłoszenia do naprawy/wymiany części wadliwej.

4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ich powstaniu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia a wad

szczególnie uciążliwych, w tym awarii urządzeń i instalacji – w ciągu 48 godzin od skutecznego powiadomienia. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wyznaczenie przez Zamawiającego innych terminów. Dopuszcza się wydłużenie terminu naprawy/wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wniosek Wykonawcy, jeżeli naprawa w ww. terminie okaże się niemożliwa (np. konieczność zamówienia materiału). Fakt taki Wykonawca zobowiązany będzie udokumentować pisemnie oraz przedstawić wszelkie dokumenty na potwierdzenie tego faktu Zamawiającemu.

5. W przypadku odmowy usunięcia wad/usterek ze strony Wykonawcy lub nie wywiązywania się z terminów, o których mowa w ust. 4 wyżej, Zamawiający może zlecić usunięcie tych wad/usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę. W przypadku usunięcia wad/usterek przez Zamawiającego w zdaniu poprzednim, nie będzie skutkować utratą gwarancji lecz wydłużeniem ją o czas wyłączenia urządzenia z użytkowania.

6. Przeglądy gwarancyjne będą zwoływane każdorazowo w przypadku wystąpienia usterek po zgłoszeniu przez Zamawiającego i pod koniec ustalonego terminu obowiązywania gwarancji.

7. Serwis gwarancyjny obejmuje bezpłatną wymianę wszystkich elementów, które uległy uszkodzeniu podczas prawidłowej eksploatacji. Czas reakcji serwisu od momentu skutecznego powiadomienia: **do 48 godzin.**

8. Gwarancja obejmuje:

a) przeglądy gwarancyjne zamontowanych urządzeń zapewniające bezusterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji,

b) usuwanie wszelkich wad tkwiących w przedmiocie rzeczy w momencie sprzedaży, jak i powstałych w okresie gwarancji,

c) koszty przeglądów gwarancyjnych oraz koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zamontowanych urządzeń (rzeczy) ponosi Wykonawca.

9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe wskutek:

a) działania siły wyższej albo wyłączenie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

b) normalnego zużycia budynku lub jego części,

c) winy użytkownika.

10. Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji przekazanych zgłoszeń i wstępnej kwalifikacji zgłoszonej wady, tj. ocenie czy wada podlega naprawie gwarancyjnej bądź nie.

11. Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.

12. Odbiór poprzedzający zakończenie okresu gwarancji i rękojmi odbędzie się na wniosek Zamawiającego i zostanie przesłany do Wykonawcy nie później niż 7 dni przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.

13. Przeglądy z tytułu rękojmi lub gwarancji zwoływane będą na wniosek Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa, a jego nieobecność nie zwalnia go z obowiązku zrealizowania ustaleń poczynionych w trakcie przeglądu, w terminie wskazanym w protokole. Zamawiający umożliwi dostęp do obiektu w celu usunięcia wady.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;

b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;

c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji/rękojmi – w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

d) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 1 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 10 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

1) w zakresie przedmiotu zamówienia poprzez zmianę zakresu przewidzianych robót budowlanych w przypadku:

- a) konieczności wykonania robót zamiennych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, które nie zostały przewidziane w dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego
- b) konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w STWiOR w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu umowy,
- c) ograniczenia wykonania pewnego zakresu przedmiotu zamówienia tzw. roboty zaniechane, w sytuacji, gdy wykonanie niektórych robót okazało się zbędne, zmieniły się okoliczności, lub okoliczności te nie były znane na moment składania ofert, a związane z wykonaniem Umowy lub wykonanie poszczególnych robót nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego z zastrzeżeniem, że zakres ten nie może ulec zmniejszeniu o więcej niż 20 % zakresu finansowego,
- d) konieczności wykonania robót dodatkowych, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a konieczność ich wykonania wynika z różnic w obmiarach zawartych w dokumentacji technicznej, a stanem rzeczywistym.

UWAGA: Przedmiotowa zmiana wysokości wynagrodzenia zostanie poprzedzona sporządzeniem odpowiednich protokołów konieczności. Wynagrodzenie umowne wskazane w § 6 ust. 1 umowy zostanie zmienione o wartość z nich wynikającą z zastrzeżeniem, iż wprowadzenie robót zamiennych lub dodatkowych nie może spowodować zwiększenia wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 umowy. Sposób rozliczenia robót zamiennych oraz dodatkowych zostało określone w STWiOR.

2) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

3) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

4) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska, utraty wymaganych uprawnień;

5) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;

6) zmiany terminu wykonania robót w sytuacji określonej w § 2 ust. 5 lit. a) - h) oraz ust. 5 pkt 5.1. niniejszej umowy (zmiany należy udokumentować poprzez sporządzenie stosownych notatek/protokołów z wyznaczeniem nowego terminu umowy);

7) istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;

8) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;

9) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osób, o których mowa w § 5 ust. 2 i ust. 3 lit. a)-c) niniejszej umowy, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

2.1. W przypadku zmiany osób, o których mowa w § 5 ust. 3 lit. a)-c) niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osób kopii uprawnień nowych osób, a w przypadku nowej osoby, o której mowa w § 5 ust. 3 lit. a) również kopie zaświadczenia o przynależności do właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa, celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, dla których zastrzeżono brak takiego obowiązku.

§ 11 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie **14 dni** od przekazania frontu robót oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub przerwał ich wykonywanie z powodów innych niż wymienione w § 10 ust. 1 pkt 6) umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż **14 dni**;

2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

3. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadkach określonych wyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1).
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

§ 13

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.
- 2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pan Paweł Strycharz. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@e-direction.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;
 - w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
 - w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. Z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.
- 8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
- 10) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
- 11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: