Załącznik Nr 6 do SWZ

*Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia jako konsorcjum, spółka cywilna itp., wówczas DOKUMENT TEN SKŁADANY JEST WRAZ Z OFERTĄ w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.*

PEŁNOMOCNICTWO (wzór)

do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - art. 58 ustawy pzp

**1**. ………………………..………………….……. z siedzibą w ………………, przy ul. ……………..,

/wpisać nazwę Wykonawcy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. …………………………………………..
2. ………………………………………….

**2\***. ……………….……………………….…………. z siedzibą w ………………, przy ul. ……………..,

/wpisać nazwę Wykonawcy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. …………………………………………..
2. ………………………….……………….

zwani łącznie wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Transport**

**odpadów z punktu zbierania usytuowanego na składowisku odpadów „Słabomierz- Krzyżówka” do Instalacji**

**Komunalnej”** i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej

odpowiedzialności na podstawie *art. 445 ustawy* *z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych*

*(Dz.U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.)* ustanawiamy

swoimPełnomocnikiem jako **Lidera konsorcjum**:

**………………………….………………………………..….................................**,

/wpisać Wykonawcę którego ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu *art. 58 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych*, i udzielamy pełnomocnictwa do \*\*:

1. podpisania i złożenia w imieniu wykonawców oferty wraz z załącznikami;
2. reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w Wykonawców z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
3. składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez wykonawców w związku z postępowaniem;
4. prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
5. wnoszenia w imieniu wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego wykonawcę w postępowaniu;
6. wnoszenia w imieniu wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Okręgowym;
7. reprezentowania wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Okręgowym;
8. zawarcia w imieniu wykonawców umowy o zamówienie publiczne będące przedmiotem postępowania;
9. reprezentowania wykonawców w toku realizacji zamówienia.
10. ……………………………………………………………………………………………………………….………………………….

(wymienić inne czynności, co do których wykonawca umocowuje Pełnomocnika zgodnie z umową Konsorcjum)

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania kontraktu bądź

ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym w/w Konsorcjum

zostało wybrane do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych Pełnomocników

i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

**1.** Za: ……………………………………………….

/wpisać nazwę Wykonawcy nr 1/

**2\*.** Za: …………………………………………………

/wpisać nazwę Wykonawcy nr 2/

**\* w przypadku gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 2 Wykonawców. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 2 Wykonawców należy dopisać pozostałych Wykonawców.**

**\*\* Zamawiający wymaga zakreślenia właściwego zakresu umocowania**

UWAGA:

Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wszystkie umocowane osoby do reprezentowania wykonawców wspólnych