

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania ogólne zamawiającego:

Modernizacja systemu rejestracji obrad Rady Miejskiej obejmuje:

- 1.1. 30 szt. pulpity konferencyjne, odpowiadających specyfikacji z punktu 2.1.
- 1.2. 1 szt. kontroler konferencyjny, zgodny z wymaganiami opisanymi w punkcie 2.3.
- 1.3. 30 szt. akumulatorów do pulpity, które spełniają standardy opisane w punkcie 2.2.
- 1.4. 3 szt. ładowarki przeznaczone do ładowania akumulatorów, zgodnie z punktem 2.4.
- 1.5. 4 szt. kamery szybkoobrotowe, spełniające wymagania z punktu 4.
- 1.6. Wszystkie dodatkowe urządzenia i komponenty niezbędne do poprawnej instalacji oraz uruchomienia systemu w sali zamawiającego.
- 1.7. Oprogramowanie do integracji, zgodnie z wymaganiami z punktu 3.
- 1.8. Akcesoria oraz okablowanie potrzebne do realizacji zamówienia.
- 1.9. Montaż urządzeń na sali sesyjnej w siedzibie Zamawiającego.
- 1.10. Gwarancja na urządzenia nie krótsza niż 5 lat.

2. System konferencyjny działający bezprzewodowo:

2.1. Pulpity konferencyjne z mikrofonami na gęsiej szyi:

- **Długość mikrofonu:** Mikrofony muszą mieć długość między 45 cm a 50 cm.
- **Przeguby:** Mikrofon powinien mieć co najmniej jeden przegub.
- **Wskaźnik LED:** W górnej części szyjki mikrofonu musi znajdować się wskaźnik LED, obsługujący co najmniej dwa kolory (preferowane kolory to zielony i czerwony).
- **Przycisk mikrofonu:** Musi umożliwiać włączanie/wyłączanie mikrofonu i zgłaszanie chęci zabrania głosu. Wokół przycisku ma znajdować się podświetlenie LED.
- **Gniazda słuchawkowe:** Muszą być dwa gniazda słuchawkowe na każdym pulpicie.
- **Odporność na zakłócenia:** Mikrofony powinny być odporne na zakłócenia GSM.
- **Łączność bezprzewodowa:** Pulpity muszą komunikować się z kontrolerem przez sieć Wi-Fi 5 GHz lub 2,4 Ghz oraz mieć możliwość również komunikacji przewodowej.
- **Zasilanie:** Akumulatory litowo-jonowe muszą zapewniać co najmniej 8 godzin pracy i być łatwe do wymiany bez użycia narzędzi.
- **Zasilanie awaryjne:** Każdy pulpit musi mieć możliwość podłączenia do przewodowego źródła zasilania w przypadku rozładowania akumulatora.
- **Głośnik:** Każdy pulpit musi mieć wbudowany głośnik z regulacją głośności.
- **Kolor:** Czarny, szary lub ciemnoszary.
- **Montaż:** Urządzenia powinny być przeznaczone do montażu stołowego, bez trwałego przymocowania.
- **Temperatura pracy:** Urządzenia muszą działać w temperaturach od 5°C do 35°C.
- **Tryb przewodniczącego:** Pulpity powinny być konfigurowane jako jednostki dla przewodniczącego lub delegata.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- **Wyświetlacz:** Pulpit musi być wyposażony w dotykowy wyświetlacz o minimalnej przekątnej 4 cali.
- **Głosowanie:** Pulpity muszą umożliwiać głosowanie za pomocą trzech przycisków i wyświetlanie wyników na ekranie.
- **Interfejs:** Interfejs użytkownika musi być dostępny w języku polskim.
- **Czytnik kart zbliżeniowych:** Musi być zainstalowany czytnik kart zbliżeniowych, umieszczony na bocznej części obudowy pulpitu.

2.2. Akumulatory do pulpitów konferencyjnych:

- **Technologia:** Akumulatory muszą być zbudowane z ogniw litowo-jonowych (Li-ion).
- **Czas pracy:** Akumulatory muszą zapewniać minimum 8 godzin ciągłej pracy pulpitu.
- **Czas ładowania:** Czas pełnego ładowania nie może przekraczać 4 godzin.
- **Waga:** Maksymalna waga akumulatora to 250 gramów.

2.3. Kontroler systemu konferencyjnego:

- **Liczba obsługiwanych pulpitów:** Kontroler musi obsługiwać minimum 40 urządzeń konferencyjnych.
- **Mikrofony aktywne jednocześnie:** Kontroler musi umożliwiać jednoczesne aktywowanie minimum 4 mikrofonów.
- **Pasma przenoszenia:** Zakres przenoszenia powinien wynosić od 220 Hz do 15 000 Hz.
- **Tryby dyskusji:** Musi posiadać co najmniej 4 tryby pracy (otwarty, zgłoszenie, wyciszenie, aktywacja głosowa).
- **Standard Wi-Fi:** Urządzenie musi obsługiwać Wi-Fi IEEE 802.11 a/g/n lub nowsze.
- **Złącza:** Minimalne wymagane złącza to jedno wejście dźwięku, jedno wyjście dźwięku oraz port RJ45 do sterowania urządzeniem.
- **Temperatura pracy:** Urządzenie musi działać w temperaturach od 5°C do 45°C.
- **Zasilanie:** Urządzenie musi być zasilane przez PoE lub z sieci 240V AC
- **Dodatkowe funkcje:** Kontroler musi być wyposażony w jednostkę centralną oraz dedykowaną antenę lub punkt dostępowy.

2.4. Ładowarka dedykowana do akumulatorów:

- **Liczba jednocześnie ładowanych akumulatorów:** Ładowarka musi ładować minimum 10 akumulatorów jednocześnie.
- **Czas ładowania:** Czas ładowania od 0% do 100% nie może przekraczać 4 godzin.
- **Zasilanie:** Urządzenie musi działać na napięciu 240V AC, 50 Hz.
- **Dodatkowe funkcje:** Ładowarka musi posiadać funkcję monitorowania stanu naładowania akumulatorów przez przeglądarkę internetową.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.5. Opis trybów dyskusji:

- **Tryb otwarty:** Uczestnicy mogą mówić po naciśnięciu przycisku mikrofonu. Po osiągnięciu maksymalnej liczby otwartych mikrofonów, kolejny uczestnik trafia na listę oczekujących.
- **Tryb wyciszania:** Uczestnicy mogą wzajemnie wyciszać swoje mikrofony. Kolejny aktywujący mikrofon wycisza najdłużej aktywny mikrofon (z wyjątkiem mikrofonu przewodniczącego).
- **Tryb aktywacji głosowej:** Mikrofony aktywują się automatycznie, gdy uczestnik zacznie mówić.
- **Tryb zgłoszeniowy:** Uczestnicy mogą zgłaszać się do dyskusji, naciskając przycisk aktywacji mikrofonu, który zostanie aktywowany przez przewodniczącego.

3. Aplikacja integracyjna system konferencyjny z systemem obsługi Rady posiadanym przez Zamawiającego (eSesja)

3.1. Zgłoszenie do głosu

3.1.1. Uczestnik posiedzenia zgłaszając się przy pomocy pulpitu konferencyjnego zostaje dodany do listy zgłoszeń w systemie obsługi rady oraz zostaje zaświecony wskaźnik na szyjce mikrofonu w kolorze innym niż aktywnego mikrofonu.

3.1.2. Uczestnik posiedzenia zgłaszając się przy pomocy tabletu/komputera zostaje dodany do listy zgłoszeń w systemie obsługi rady oraz zostaje zaświecony wskaźnik na szyjce mikrofonu w kolorze innym niż aktywnego mikrofonu.

3.2. Udzielenie głosu

3.2.1. W momencie otrzymania głosu przez uczestnika posiedzenia zostaje uruchomiony jego mikrofon oraz zaświecony wskaźnik umieszczony na szyjce mikrofonu w kolorze innym niż zgłoszenia do głosu.

3.3. Zabieranie głosu

3.3.1. Przewodniczący Rady lub inny użytkownik z nadanymi odpowiednimi uprawnieniami za pomocą tabletu/komputera ma możliwości zabrania głosu uczestnikowi lub usunięcia go z listy zgłoszeń. W przypadku zabrania głosu aktualnemu mówcy, jego mikrofon automatycznie zostanie wyłączony.

3.3.2. Administrator systemu obsługi Rady za pomocą dedykowanej aplikacji na systemy Windows ma możliwość zabrania głosu uczestnikowi lub usunięcia go z listy zgłoszeń. W przypadku zabrania głosu aktualnemu mówcy, jego mikrofon zostanie automatycznie wyłączony.

3.4. Zdalne udzielanie głosu

3.4.1. Administrator systemu obsługi Rady za pomocą dedykowanej aplikacji na systemy Windows ma możliwość zdalnego uruchomienia mikrofonu poza kolejnością, w dowolnym momencie: np. mikrofonu mównicy

3.5. Uruchomienie głosowania

3.5.1. Uruchomienie głosowania odbywa się z poziomu systemu obsługi Rady.

3.5.2. Po uruchomieniu na wyświetlaczach pulpity konferencyjnych zostaną wyświetlone trzy przyciski do głosowania z podpisami „ZA” „PRZECIW” „WSTRZYMUJĘ SIĘ”. Równoległe głosowanie musi zostać również uruchomione na urządzeniach mobilnych radnych z możliwością oddania głosu.

3.6. Zamknięcie głosowania

3.6.1. Zamknięcie głosowanie odbywa się z poziomu systemu obsługi rady.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.6.2. Po zamknięciu głosowania zostaną wyświetlone wyniki na wyświetlaczach pulpitu, urządzeniach mobilnych oraz oknie prezentacyjnym (wizualizacji).

3.7. Dodatkowa funkcjonalność

3.7.1. System pozwoli na nadanie dowolnemu pulpitowi konferencyjnemu priorytetu, który pozwoli na włączenie mikrofonu bez uzyskania zgody od operatora.

4. Kamery szybkoobrotowe:

- Sensor 1/2,8" CMOS.
- Tryb skanowania progresywny.
- Zoom optyczny 20x, ogniskowa 4,42 mm do 88,5 mm.
- Czas migawki od 1/30s do 1/10000s.
- Kamera powinna posiadać funkcje kompensacji oświetlenia wstecznego (BLC).
- Obsługiwana kompresja wideo: H265, H264, MJPEG.
- Minimalna rozdzielczość transmisji: 1920x1080.
- Kamera powinna obsługiwać protokoły: TCP/IP, HTTP, RTSP, RTMP, ONVIF.
- Urządzenia posiada wyjścia wideo: HDMI 1.3, 3G-SDI.
- Port RJ45, USB 2.0, R232 IN/OUT.
- Integracja z systemem eSesja: Automatyczne kadrowanie mówcy, powrót do widoku ogólnego po zakończeniu przemówienia.

5. Wymagania dodatkowe:

Wykonawca dostarczy zamawiającemu wszelkie niezbędne aplikacje wchodzące w skład oferty wraz z danymi uwierzytelniającymi i/lub licencjami, którą zamawiający będzie mógł samodzielnie zainstalować na dowolnym urządzeniu z systemem Windows bez potrzeby wcześniejszego kontaktu lub ingerencji w proces instalacji przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zadanie w terminie nie dłuższym niż do 20 grudnia 2024 r.