

Znak sprawy: GOPS.26.25.2022

Świltcza, dnia 07.06.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świltczy



zaprasza do złożenia oferty na

Dostawa „opasek bezpieczeństwa”- urządzeń do świadczenia usługi opieki na odległość na rzecz osób starszych - mieszkańców Gminy Świltcza powyżej 65 roku życia oraz świadczenie usługi obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Świltcza – Adam Dzedzic

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Świltcza, dnia 07.06.2022 r.

1. BENEFICJENT (ZAMAWIAJĄCY).

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy zwanym dalej „Zamawiającym”
Świlcza 168, 36-072 Świlcza
tel. (17) 8670144; (17) 8670170
e-mail: gops.swilcza@intertele.pl

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie zamawiającego:

https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_swilcza

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA.

2.1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

2.2. Rodzaj zamówienia: dostawa

3. FINANSOWANIE.

Zamówienie jest finansowane z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa „opasek bezpieczeństwa”- urządzeń do świadczenia usługi opieki na odległość na rzecz osób starszych - mieszkańców Gminy Świlcza powyżej 65 roku życia oraz świadczenie usługi obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu.

4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

5. Kody Wspólnego Słownika Zamówień

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Realizator programu: Gmina Świlcza/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 36-072 Świlcza 168

- 85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
- 85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych
- 85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
- 64212000-5 - Usługi telefonii komórkowej
- 50300000-8 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji i podobne usługi dotyczące komputerów osobistych, sprzętu biurowego, sprzętu telekomunikacyjnego i audiowizualnego
- 50800000-3 - Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
- 33196000-0 - Pomoce medyczne
- 33196100-1 - Sprzęt dla osób starszych
- 33196200-2 - Sprzęt dla osób niepełnosprawnych
- 33190000-8 - Różne urządzenia i produkty medyczne
- 33120000-7 - Systemy rejestrujące i urządzenia badawcze

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia (realizacji umowy): **do 7 miesięcy od podpisania umowy, jednak nie później niż do 31.12.2022 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

Posiadają odpowiednie doświadczenie:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w przeciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie): **należycie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług teleopieki w zakresie dostarczenia opasek do teleopieki /opasek „bezpieczeństwa” i usługi teleopieki w systemie 24/h, 7 dni w tygodniu, przez co najmniej 6 miesięcy, świadczonej jednocześnie dla co najmniej 50 osób – dla każdej wykonanej lub wykonywanej usługi oddzielnie.**

Sposób oceny warunku:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o Wykaz usług stanowiący Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

7.2 Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym wg załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego.

W sytuacji wystąpienia powiązania, o którym mowa w pkt. 7.2. Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania, chyba że jest możliwy inny sposób zapewnienia bezstronności postępowania.

7.3 Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:

- **nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu**
- **nie wykażą braku podstaw wykluczenia;**
- **wobec których zachodzą podstawy wykluczenia**

7.4 Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków i brak podstaw wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW.

8.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

8.1.1. Wykaz usług - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego **wraz z dokumentami poświadczającymi ich należyte wykonanie (np. referencje lub protokoły odbioru).**

8.1.2. Na potwierdzenie, że oferowane „opaski bezpieczeństwa” spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w stosunku do wymagań Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych: np. specyfikacje techniczne, kary katalogowe itp. **dostarczanych urzędów („opasek bezpieczeństwa”) potwierdzające spełnienie parametrów technicznych opisanych w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego Opis przedmiotu zamówienia.**

Uwaga!!! (dotyczy pkt 8.1.2)

- 1. Dokumenty składa się w języku polskim. Dokumenty obcojęzyczne należy złożyć wraz z tłumaczeniem. Nie jest wymagane tłumaczenie przysięgłe.*
- 2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone środki przedmiotowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.*
- 3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.*
- 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji parametrów technicznych oferowanego sprzętu z Producentem.*

8.2. W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

8.2.1. Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym wg załącznika nr 3 do Zapytania Ofertowego

8.3. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

8.4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt. 8.1 i 8.2 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 8.5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie 3 dni, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. **Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.**
- 10.4. **Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**
- 10.4.1. **Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 8 Zapytania Ofertowego.**
- 10.4.2. **Formularz ofertowy** (wg załącznika nr 1 do Zapytania Ofertowego) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.4.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.4.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika. Oferta

składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.4.6. Ponadto, oferta powinna:

- Posiadać datę sporządzenia,
- Zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, numer REGON,

10.5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10.6. Ponadto zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty.

10.7. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10.8. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami można złożyć:

a) za pośrednictwem adresu email Zamawiającego gops.swiltcza@intertele.pl

Ofertę i inne dokumenty za pośrednictwem adresu email Zamawiającego należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

lub

b) umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świltczy

36-072 Świltcza 168

Oferta do Zapytania ofertowego, nr sprawy GOPS.26.25.2022

OFERTA NA:

Dostawa „opasek bezpieczeństwa”- urządzeń do świadczenia usługi opieki na odległość na rzecz osób starszych - mieszkańców Gminy Świltcza powyżej 65 roku życia oraz świadczenie usługi obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu

- 10.9.** Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu).
- 10.10.** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W przypadku składania oferty w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.11.** Termin związania ofertą upływa w dniu **14.07.2022 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.12.** W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.10.11. zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.13.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
- 10.14.** Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 10.15.** W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt.10.14 zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 10.16.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących

złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 10.17, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

10.17. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.18. Jeżeli zaofferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

10.19. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

10.20. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

11.1. Oferty należy składać:

- a) za pośrednictwem adresu email Zamawiającego gops.swilcza@intertele.pl

Ofertę i inne dokumenty za pośrednictwem poczty email Zamawiającego należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

lub

- b) w siedzibie Zamawiającego tj.:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Świlczy, 36-072 Świlcza 168
w pokoju nr 106 na I piętrze

11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego **do dnia 15.06.2022 r. do godz. 10:00**

Uwaga! W przypadku złożenia oferty w sposób wskazany w rozdziale 11.1 lit b) decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt. 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

12.1. Na druku oferty załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego należy podać całkowitą cenę ofertową (brutto) obejmującą realizację całego zamówienia w złotych polskich (PLN).

W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną niebędącą płatnikiem VAT należy podać cenę brutto usługi, która będzie zawierała wynagrodzenie wykonawcy i wszystkie obciążenia publicznoprawne ze strony zamawiającego (w tym zaliczki na podatek i ewentualne składki ZUS).

12.2. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.

12.3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

12.4. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując za cenę wyjściową – cenę netto podaną słownie.

12.5. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

12.6. Sposób obliczania ceny: Wg informacji zawartych w formularzu ofertowym.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

13.2. Zamawiający będzie się kierował punktacją wyszczególnioną poniżej przy następującej wadze kryteriów:

Nr	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za
----	-----------	--------------------------------	--

			dane kryterium
1.	Oferowana cena brutto za dostawę 1 szt. „opaski bezpieczeństwa”	60%	60 pkt
	Oferowana cena brutto za 1 miesiąc opłaty abonamentowej za korzystanie z usługi teletransmisji przez 1 uczestnika programu	20%	20 pkt
2.	Okres gwarancji i rękojmi	20%	20 pkt

13.3. Zasady oceny kryterium "Oferowana cena brutto za dostawę 1 szt. „opaski bezpieczeństwa” – 60%

13.4. Zasady oceny kryterium "Oferowana cena brutto za 1 miesiąc opłaty abonamentowej za korzystanie z usługi teletransmisji przez 1 uczestnika programu” - 20%

13.5. Oferty będą oceniane według poniższego wzoru:

najniższa cena jednostkowa brutto

----- x waga kryterium = pkt
cena jednostkowa brutto badanej oferty

- cena jednostkowa brutto za dostawę 1 szt. „opaski bezpieczeństwa”, waga kryterium 60 %,
- cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc opłaty abonamentowej za korzystanie z usługi teletransmisji przez 1 uczestnika programu”, waga kryterium 20 %;

13.6. Zasady oceniania kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” (G) – 20%

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie okresu gwarancji i rękojmi za „opaski bezpieczeństwa” oraz karty SIM, podanego w miesiącach, zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji i rękojmi dopuszczony przez Zamawiającego: Gmin = 24 miesiące od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji i rękojmi dopuszczony przez Zamawiającego: Gmax = 48 miesięcy od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 48 miesięcy to do oceny takiej oferty zostanie przyjęty okres 48 miesięcy i taki zostanie przyjęty w umowie z Wykonawcą.

Oferty, w których nie zostanie zaoferowany okres gwarancji i rękojmi lub będzie on krótszy niż 24 miesiące zostaną odrzucone.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie naliczona zgodnie z poniższą tabelą

Okres gwarancji i rękojmi w miesiącach	Ilość punktów
24	0
36	10
48	20

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 20 pkt.

Ocena ofert w tym kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

13.7. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów.

13.8. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

14. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW.

14.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 7 zapytania.

14.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a. Jest złożona w niewłaściwej formie;
- b. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem 10.16
- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w 10.16
- h. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w 10.14, na przedłużeniu terminu związania ofertą;

- i. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - j. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie w przypadkach uzasadnionych.
- 14.4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień i wyjaśnień dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia (jednokrotnie).
- 14.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 14.6.** Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/gmina.swiltcza>
- 14.7.** Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.

15. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU.

- 15.1.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 poz. 123).
- 15.2.** Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli prośba taka

wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie umieszczona na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_swiltcza

- 15.3.** Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 15.4.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Małgorzata Magda, tel. 17 8670136; Dorota Stec, tel. 17 8670120 w godz. 8-15 w dni robocze; e-mail: gops.swiltcza@intertele.pl

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

16.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione
- c) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

16.2 Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, gdy:

- a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- c) postępowanie jest obciążone wadą formalno-prawną;
- d) wystąpią okoliczności powodujące konieczność unieważnienia postępowania ze względu na uzasadniony interes zamawiającego.

16.3 W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

17. ZMIANA UMOWY

17.1 W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Warunki zmiany umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania.

17.2 Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

18. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI ZAPYTANIA.

- 18.1.** Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu.
- 18.2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zaproszenia do składania ofert, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zaproszenia do składania ofert zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
- 18.3.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał Zapytanie Ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację w miejscach publikacji zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 18.4.** W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 18.3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacom.
- 18.5.** Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 18.3 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 18.6.** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia do składania ofert. Zmianę zapytania ofertowego zamawiający zamieści w miejscach publikacji zapytania.
- 18.7.** Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Zapytania Ofertowe oraz zamieści taką informację w miejscach publikacji zapytania.
- 18.8.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

19. POZOSTAŁE INFORMACJE.

- 19.1** Zamawiający zastrzega, iż zapłata nastąpi jedynie za faktycznie wykonane usługi.
- 19.2** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 19.3** Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej (brak stawienia się Wykonawcy w terminie

i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy).

- 19.4 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
- 19.5 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 19.6 Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania.
- 19.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 19.8 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 19.9 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 19.10 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

20. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu; dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa „opasek bezpieczeństwa”- urządzeń do świadczenia usługi opieki na odległość na rzecz osób starszych - mieszkańców Gminy Świltcza powyżej 65 roku życia oraz świadczenie usługi obsługi systemu polegającego na sprawowaniu całodobowej opieki na odległość nad seniorami przez centrum monitoringu** prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności;
 - 2) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 4) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 5) Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Zapytaniem ofertowym oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO¹;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 6) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2	Wykaz usług
3	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym
4	Załącznik nr 4	Projekt umowy
5	Załącznik nr 5	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

¹**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.