



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZOWEGO
NAZWA ZAMÓWIENIA:**

Opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej wraz z przygotowaniem i pozyskaniem niezbędnych dokumentów do uzyskania zgody na wykonanie inwestycji pn. „Budowa i przyłączenie do sieci ciepłowniczej nowego źródła ciepła kotłowni olejowo–gazowej w Wejherowie przy ul. Jana III Sobieskiego, dz. nr 23/1 obr. 5”

Nr Sprawy EZP/136/2022

Postępowanie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

Gdynia, marzec 2022 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

ul. Opata Hackiego 14

81- 213 Gdynia

tel. 58 627 38 18 fax 58 663 16 66

e-mail: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Zamówienia sektorowe.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2.3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

2.4. Postępowanie opublikowano na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.

2.5. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w dniu opublikowania postępowania.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. kod CPV:

3.1.1. słownik główny:

- 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego;

3.1.2. słownik uzupełniający:

- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

3.2. Przedmiot zamówienia:

3.2.1. Opracowanie dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej wraz z przygotowaniem i pozyskaniem niezbędnych dokumentów przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa do uzyskania zgody na wykonanie inwestycji pn. „Budowa i przyłączenie do sieci ciepłowniczej nowego źródła ciepła - kotłowni olejowo – gazowej w Wejherowie, ul. Jana III Sobieskiego, dz. nr 23/1 obr. 5.”

3.3. Zamówienie obejmuje w szczególności:

3.3.1. Przygotowanie dokumentacji technicznej budynku i zespołu urządzeń kotłowni gazowo- olejowej w oparciu o cztery kotły gazowo- olejowe o mocy 4x do 5MW w paliwie.

3.3.2. Zaprojektowanie przyłącza gazowego od układu redukcyjno-pomiarowego do ścieżek gazowych palników.

3.3.3. Zaprojektowanie podziemnych zbiorników oleju opałowego lekkiego wraz z całym układem olejowym.

- 3.3.4. Zaprojektowanie komór sekcyjnych w okolicy skrzyżowania ulic: Jana III Sobieskiego, 3 Maja i Henryka Sienkiewicza na istniejącej preizolowanej sieci ciepłowniczej.
- 3.3.5. Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń umożliwiających uzyskanie przez Wykonawcę pozwolenia na budowę zaprojektowanej kotłowni gazowo-olejowej oraz komór sekcyjnych.
- 3.3.6. Przygotowanie niezbędnej dokumentacji do przyszłych odbiorów UDT urządzeń ciśnieniowych kotłowni.

UWAGA: Zamawiający udzieli stosownych pełnomocnictw Wykonawcy w celu reprezentacji Zamawiającego przed Urzędami i Instytucjami w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.

3.4. Opracowanie projektowe winno obejmować cały zakres realizowanego przedmiotu zamówienia.

3.5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje cztery zadania:

- 1) **Zadanie 1** - wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z wystąpieniem o potrzebne Warunki Techniczne, uzyskaniem kompletu uzgodnień, opinii, odstępstw w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) [dalej zwana Prawem budowlanym] i wymaganych prawem decyzji niezbędnych do uzyskania przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na budowę – potrzebnych do rozpoczęcia budowy i montażu wszystkich elementów, niezbędnych do pracy kotłowni, wraz ze wszelkimi przyłączami/sieciami, zgodnie z założeniami, w tym uzyskanie przedmiotowego pozwolenia na budowę;
- 2) **Zadanie 2** - wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z wystąpieniem o potrzebne Warunki Techniczne, uzyskaniem kompletu uzgodnień, opinii, odstępstw w rozumieniu Prawa budowlanego i wymaganych prawem decyzji niezbędnych do uzyskania przez Wykonawcę decyzji o pozwoleniu na budowę – potrzebnych do budowy komory/komór sekcyjnych, w tym uzyskanie przedmiotowego pozwolenia na budowę;
- 3) **Zadanie 3** - wykonanie jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich stanowiących element przedmiotowego postępowania;
- 4) **Zadanie 4** - sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych przez wykonywanie zamiennych i dodatkowych dokumentacji projektowych w zakresie i terminach niezbędnych dla realizacji robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem zamówienia oraz sporządzenie dokumentacji projektowych wynikających z wad ww. dokumentacji.

3.6. W ramach **Zadań 1 i 2**, o których mowa w ust. 3.5 pkt 1 i 2 powyżej należy min.:

- 1) uzyskać mapy do celów projektowych,
- 2) uzyskać wypisy i/lub wyrisy z ewidencji gruntów,
- 3) przekazać OPEC wypisy z ewidencji gruntów dla działek, na których zaprojektowany będzie przedmiot umowy,

- 4) przekazać OPEC mapę w formie elektronicznej z warstwami, na których będzie zaprojektowany przedmiot umowy, działki z numerami geodezyjnymi oraz tabelaryczne zestawienie działek i długości zaprojektowanych na nich sieci / przyłączy,
- 5) wykonać projekt koncepcji (kotłowni, zagospodarowania terenu, przebiegu przyłączy/sieci) z uzgodnieniem OPEC,
- 6) uzgodnić z OPEC schemat technologiczny kotłowni,
- 7) wystąpić do właścicieli nieruchomości (prywatni, spółdzielnie, wspólnoty, gmina, etc.) o zgodę na korzystanie z tych nieruchomości w celu wykonania prac objętych niniejszą umową. Wzory wystąpień wskazano w załącznikach nr 3a, 3b, 3c i 3d do niniejszej umowy (Wykonawca winien na bieżąco informować Zamawiającego o ewentualnych trudnościach w uzyskaniu przedmiotowych zgód),
- 8) wykonać badania geologiczne podłoża gruntowego oraz projekt geotechniczny,
- 9) wystąpić o potrzebne Warunki Techniczne,
- 10) uzyskać wymagane prawem uzgodnienia (gestorzy sieci, właściciele nieruchomości, ZDiZ, ZUD, Wydział Inwestycji Urzędu Miasta itp.), opinie , odstępstwa, decyzje,
- 11) wykonać w porozumieniu z OPEC inwentaryzację dendrologiczną wraz z gospodarką drzewostanem (o ile zajdzie taka konieczność), zgodnie z pkt 6.16 *Wytycznych do projektowania, budowy i odbiorców preizolowanych sieci ciepłowniczych układanych w gruncie* dostępnymi na stronie Zamawiającego pod adresem: https://opecgdy.com.pl/images/wytyczne/wytyczne-do-projektowania--budowy-i-odbiorw-sieci-preizolowanych_wydanie-4.pdf, uzgodnić ją w odpowiednim organie Urzędu Miasta, wykonać plan nasadzeń zastępczych (jeśli dotyczy), uzyskać decyzję na wycinkę drzew lub krzewów (jeśli dotyczy),
- 12) przygotować projekt zagospodarowania terenu z uwzględnieniem zinwentaryzowanej zieleni,
- 13) opracować operat wodnoprawny wraz z pozwoleniem wodnoprawnym (w przypadku konieczności uzyskania),
- 14) wykonać wielobranżowy projekt budowlany wraz z uzgodnieniem OPEC,
- 15) wykonać projekt tymczasowej organizacji ruchu,
- 16) wykonać projekt odtworzenia nawierzchni,
- 17) uzyskać decyzję konserwatorską u Miejskiego Konserwatora Zabytków bądź Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (jeśli dotyczy),
- 18) przygotować KIP i uzyskać decyzję Środowiskową (jeśli dotyczy),
- 19) wykonać wielobranżowy projekt techniczny o szczegółowości wykonawczego wraz z uzgodnieniem OPEC,
- 20) uzyskać decyzję o pozwoleniu na budowę/ zgłoszenie robót budowlanych/ oświadczenie projektanta (art. 29a Prawa Budowlanego) w zależności od wymagań,
- 21) wykonać kosztorys i przedmiar robót dla poszczególnych zadań, uwzględniających

wycinkę lub/i zabezpieczenie drzew i krzewów. Kosztorys inwestorski winien być sporządzony w oparciu o stawki robocizny i wskaźniki narzutów dla robót budowlanych, aktualnych na dzień przekazania kosztorysu do uzgodnienia z Zamawiającym, zgodnym z Baza Cenową do kosztorysowania „Sekocenbud” – stawki średnie dla województwa pomorskiego,

- 22) opracować Instrukcję Obsługi Kotłowni,
 - 23) wykonać STWIORB dla poszczególnych zadań,
 - 24) sporządzić dokumentację zgodnie z wytycznymi technicznymi OPEC, które zawarte są na stronie internetowej: <https://opecgdy.com.pl/projektant-i-wykonawca>
 - 25) przekazać OPEC komplet korespondencji prowadzonej z instytucjami, gestorami innych sieci i innymi stronami trzecimi w zakresie realizacji umowy, oraz oryginały uzgodnień;
 - 26) uzyskać przedmiotowe pozwolenia na budowę.
- 3.7. Dokumenty dot. **zadania 1 i 2** (odrębnie dla każdego zadania) winny być przedłożone w następujących etapach:
- 1) **koncepcja projektu** – 2 egzemplarze w wersji tradycyjnej papierowej w trwałej oprawie, w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD/DVD z możliwością otwarcia w formacie PDF, formacie kompatybilnym z Word, formacie kompatybilnym z Excel oraz DWG (w wersji edytowalnej, dwg PZT z podkładem mapowym w postaci wektorowej zapisany przez polecenie e-transmit);
 - 2) **wielobranżowy projekt budowlany** - 4 egzemplarze w wersji tradycyjnej papierowej w trwałej oprawie, w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD/DVD z możliwością otwarcia w formacie PDF, formacie kompatybilnym z Word, formacie kompatybilnym z Excel oraz DWG (w wersji edytowalnej, dwg PZT z podkładem mapowym w postaci wektorowej zapisany przez polecenie e-transmit);
 - 3) **wielobranżowy projekt techniczny** - 4 egzemplarze w wersji tradycyjnej papierowej w trwałej oprawie, w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD/DVD z możliwością otwarcia w formacie PDF, formacie kompatybilnym z Word, formacie kompatybilnym z Excel oraz DWG (w wersji edytowalnej, dwg PZT z podkładem mapowym w postaci wektorowej zapisany przez polecenie e-transmit);
 - 4) **Kosztorys Inwestorski (szczegółowy)** - w podziale na branże dla każdego z zadań- Kosztorys inwestorski winien być sporządzony w oparciu o stawki robocizny i wskaźniki narzutów dla robót budowlanych, aktualnych na dzień przekazania kosztorysu do uzgodnienia z Zamawiającym, zgodnym z Baza Cenową do kosztorysowania „Sekocenbud” – stawki średnie dla województwa pomorskiego. 1 egzemplarz w wersji tradycyjnej papierowej w trwałej oprawie, w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD/DVD z możliwością otwarcia w programie NORMA oraz w formacie pdf.;
 - 5) **Przedmiar robót** - 1 egzemplarz w wersji tradycyjnej papierowej w trwałej oprawie, w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD/DVD z możliwością otwarcia w programie NORMA oraz w formacie pdf.;

- 6) **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)** - 1 egzemplarz w wersji tradycyjnej papierowej w trwałej oprawie, w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku CD/DVD w wersji .doc oraz w formacie pdf.
- 3.8. Niedopuszczalne są rozbieżności pomiędzy zapisem elektronicznym, a formą pisemną, a w przypadku zaistnienia takich rozbieżności Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie wypełnił zobowiązania wynikającego z podpisanej umowy. Jeżeli niezgodności ujawnione zostaną na etapie realizacji prac wynikających z Projektu, Wykonawca poprawi je w terminie niezwłocznym, jednak nie dłuższym niż **3 dni robocze** od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 3.9. Forma wykonania projektu budowlanego powinna być zgodna z przepisami: Prawa budowlanego, rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609 ze zm.).
- 3.10. Wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (**załącznik nr 1** do SWZ) znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, a także normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, co do zasady określają minimalne parametry produktów, robót lub usług wymaganych przez Zamawiającego w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, chyba że zastosowanie wskazanych produktów, robót lub usług jest niezbędne do zachowania należytej jakości projektowanych elementów lub systemów, warunków gwarancji lub ciągłości procesów.
- 3.11. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zobowiązany jest do stosowania i przestrzegania obowiązujących w przedmiocie zamówienia przepisów prawa oraz ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku ich naruszenia. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi za pośrednictwem osób posiadających stosowne kwalifikacje, umiejętności, doświadczenie, uprawnienia oraz spełniających wymogi przepisów prawa jeśli takie są wymagane.
- 3.12. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania wszelkich uwag Zamawiającego i/lub osób pełniących funkcje przedstawiciela Zamawiającego.
- 3.13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego w zakresie jego realizacji zawarte zostały w dokumentacji przetargowej w szczególności w **załączniku nr 1** do SWZ tj. *Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ)* oraz w **załączniku nr 3** do SWZ *Istotne dla stron postanowienia*.
- 3.14. Wykonawca zobowiązany jest do odbycia **wizji lokalnej** w terenie przed złożeniem oferty w przedmiotowym postępowaniu, co potwierdzone zostanie oświadczeniem Wykonawcy w ust. 4 Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SWZ) oraz na etapie realizacji postępowania zgodnie z § 2 ust. 8 lit. d) załącznika nr 3 do SWZ.

4. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 31.12.2022 r.** oraz zgodnie z *Harmonogramem prac* ustalonym z Zamawiającym, o którym mowa w ust. 19.4 SWZ.

2. Nadzór autorski nad realizacją robot budowlanych Projektant zobowiązuje się pełnić w całym okresie realizacji robot budowlanych realizowanych w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonania oceny spełnienia tych warunków.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 5.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ

- 5.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;

- 5.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;

- 5.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca winien posiadać: doświadczenie w wykonaniu nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu projektu budowlanego podobnego obiektu tj. kotłowni olejowo-gazowej lub olejowej lub gazowej o mocy sumarycznej nie mniejszej niż 10MW, składającej się z minimum 2 kotłów. Wykonawca winien również wykazać, że na podstawie wykonanego projektu obiekt został wybudowany i pełni funkcję źródła ciepła.

- b) na czas wykonywania zamówienia dysponować:

jedną osobą z uprawnieniami do **projektowania w specjalności sanitarnej bez ograniczeń** z następującym minimalnym doświadczeniem zawodowym:
w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, osoba ta wykonała co najmniej jeden projekt budowlany podobnego obiektu tj. kotłowni olejowo-gazowej lub olejowej lub gazowej o mocy sumarycznej nie mniejszej niż 10MW, składającej się z minimum 2 kotłów, a na podstawie wykonanego projektu obiekt został wybudowany i pełni funkcję źródła ciepła.

- 5.2. Zamawiający uzna warunek, o którym mowa w pkt 5.1.4., za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na

wykonaniu projektu budowlanego podobnego obiektu tj. kotłowni olejowo-gazowej lub olejowej lub gazowej o mocy sumarycznej nie mniejszej niż 10MW, składającej się z minimum 2 kotłów oraz wykaże, że na podstawie wykonanego projektu obiekt został wybudowany i pełni funkcję źródła ciepła (Wykaz wykonanych usług - załącznik nr 4 do SWZ) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w pkt. 5.1.4. lit. a) SWZ,

- b) na czas wykonywania zamówienia będzie dysponował jedną osobą z uprawnieniami do **projektowania w specjalności sanitarnej bez ograniczeń** z następującym minimalnym doświadczeniem zawodowym w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, osoba ta wykonała co najmniej jeden projekt budowlany podobnego obiektu tj. kotłowni olejowo-gazowej lub olejowej lub gazowej o mocy sumarycznej nie mniejszej niż 10MW, składającej się z minimum 2 kotłów, a na podstawie wykonanego projektu obiekt został wybudowany i pełni funkcję źródła ciepła (Wykaz osób - załącznik nr 5 do SWZ) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w pkt. 5.1.4. lit. b) SWZ. Osoba wskazana w Wykazie osób w trakcie realizacji **Zadania 4** winna pełnić funkcję **Kierownik Zespołu Nadzoru Autorskiego (NA)**, o którym mowa w § 2 ust. 21 załącznika nr 3 do SWZ.

5.3. Zgodnie z pkt 5.1.4 lit. a)-b) oraz ust. 5.2. lit. a)-b) powyżej Wykonawca winien wykazać, że na podstawie wykonanego projektu obiekt został wybudowany. W tym celu należy podać adres zaprojektowanego i wybudowanego obiektu w *Wykazie wykonanych usług* (kolumna nr 6 w zał. nr 4 do SWZ) oraz w *Wykazie osób* (kolumna nr 5 w zał. nr 5 do SWZ). Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji czy wskazany obiekt pełni funkcję źródła ciepła, a w przypadku nie potwierdzenia niniejszego Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy. W celu weryfikacji funkcji pełnionej przez wskazany obiekt Zamawiający zastrzega możliwość żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień, względnie dostarczenia niezbędnych dokumentów.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca winien **złożyć wraz z ofertą:**

- 1) **Wykaz wykonanych usług** wskazujący co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu projektu budowlanego podobnego obiektu tj. kotłowni olejowo-gazowej lub olejowej lub gazowej o mocy sumarycznej nie mniejszej niż 10MW, składającej się z minimum 2 kotłów oraz wykaże, że na podstawie wykonanego projektu obiekt został wybudowany i pełni funkcję kotłowni (załącznik nr 4 do SWZ), wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz adresu obiektu, który został na ich podstawie wybudowany, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SWZ; (okres

wyrażony powyżej w latach liczy się wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert);

2) **dowody** określające czy usługi wykazane przez Wykonawcę w **załączniku nr 4** do SWZ zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

3) **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (**załącznik nr 5** do SWZ), zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w pkt. 5.1.4 lit. b) SWZ.

*Zamawiający wymaga aby osoby wskazane w **załączniku nr 5** do SWZ uczestniczyły w realizacji zamówienia. Zmiana/zastępstwo tych osób w toku realizacji zamówienia jest możliwa tylko w przypadku uzasadnionej konieczności na wniosek Wykonawcy. Zamawiający zaakceptuje zmianę tylko w przypadku gdy zaproponowana osoba będzie posiadać kwalifikacje i doświadczenie spełniające wymagania Zamawiającego zawarte w pkt. 5.1.4. lit. b) SWZ.*

6.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1. SWZ winne być aktualne na dzień ich złożenia i przekazane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuści również, jako prawidłowe dostarczenie dokumentów w formie kopii podpisanej przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

6.3. W przypadku posiadania przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 6.1 SWZ Wykonawca nie jest zobowiązany do ich złożenia, jeżeli Wykonawca wskaże te dokumenty oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (pełnomocnictwo pod rygorem nieważności winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza);

6.2.2. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt. 6.2.1. SWZ;

6.2.3. jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawcy przedstawią umowę regulującą ich współpracę;

- 6.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu;
- 6.2.5. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- 6.2.6. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę w sprawie zamówienia, ponoszą odpowiedzialność solidarną za jej wykonanie, zgodnie z Kodeksem cywilnym;
- 6.2.7. wymagane dokumenty, o których mowa w ust. 7.2. lit. a SWZ muszą zostać złożone przez każdego Wykonawcę.

7. Wykluczenie z postępowania oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawcy muszą dostarczyć w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania:

- a) Wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, lub ogłoszono upadłość,
- b) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania,
- c) Wykonawców powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca winien złożyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- b) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców jest prowadzona w formie spółki cywilnej.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.
- 8.2. Ofertę sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 8.3. Zamawiający dopuści również, jako prawidłowe dostarczenie oferty w formie kopii podpisanej przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy (skan podpisanej oferty).
- 8.4. Preferowany przez Zamawiającego format przesyłanych danych: **.pdf**.
- 8.5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Strony mogą się również komunikować za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl z zastrzeżeniem, że Formularz ofertowy Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, zgodnie z opisem w rozdziale 11 niniejszej SWZ.
- 8.6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> w szczególności w *Pełnej instrukcji tekstowej składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)*.
- 8.8. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentów elektronicznych w formie skompresowanej (zmniejszającej objętości).
- 8.9. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę. Zamawiający dopuści również jako prawidłowe dostarczenie elektronicznych kopii dokumentów w formie kopii podpisanej przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawcy ubiegającego się wspólnie z nim (skan podpisanego dokumentu).
- 8.10. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

- 8.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ w sposób określony w ust. 8.6. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców, które wpłynęły później niż na **3 dni robocze** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.12. Zamawiający będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentacji postępowania, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji "Komunikaty".
- 8.13. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
- 8.14. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień/odpowiedzi, jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 8.16. Zaleca się bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>).

9. Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymaga się złożenia wadium.

10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 10.2. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 11.1. Wykonawca ponosi wszelki koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 11.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.
- 11.3. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 11.4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SWZ.

- 11.5. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie skanu podpisanej oferty.
- 11.6. Zamawiający dopuści również, jako prawidłowe przesłanie oferty w formie kopii podpisanej przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy (skan podpisanej oferty).
- 11.7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.8. Wszelkie zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób.
- 11.9. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym); Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza).
- 11.10. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 11.11. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
- 11.12. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SWZ.
- 11.13. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SWZ.
- 11.14. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

- 11.15. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.17. Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.18. Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 11.19. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- 11.20. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
- 11.21. Dokumenty lub oświadczenia składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.23. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.21 powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 11.24. Zamawiający dopuści również jako prawidłowe dostarczenie elektronicznych kopii dokumentów w formie kopii podpisanej przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy/Wykonawcy ubiegającego się wspólnie z nim (skan podpisanego dokumentu).

12. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 12.1. Ofertę (w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie skanu podpisanej oferty) wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> do dnia **20.04.2022 r. do godz. 10:00.**

- 12.2. **Otwarcie ofert** złożonych na Platformie Zakupowej nastąpi w dniu **20.04.2022 r. od godz. 10:05**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku "Odszyfruj oferty".
- 12.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile są zawarte w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny.

- 13.1. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Zastosowane przez Wykonawcę opusty winny być zawarte w cenie oferty.
- 13.3. W ofercie należy podać wartość netto i cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4. Suma wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w Formularzu ofertowym powiększona o wartość podatku Vat musi być odzwierciedleniem ceny brutto podanej w ofercie.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

- 14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

cena brutto oferty – 100%

- 14.2. Punkty za kryterium **cena** zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

- 14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym wynikiem punktowym.

15. Oferty częściowe.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

16. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17. Informacje dotyczące walut obcych.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

18. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

18.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

18.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, zawierającym punktację przyznaną ofertom;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny, spełniającą wymagania niniejszej SWZ.

19.3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

19.4. Wykonawca jest obowiązany na **3 dni robocze** przed terminem podpisania umowy, o którym mowa w ust. 19.3 powyżej, do przedłożenia Zamawiającemu projektu *Harmonogramu prac* (zgodnego z zapisami rozdziału 4 SWZ oraz § 4 załącznika nr 3 do SWZ).

19.5. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie **2 dni roboczych** w od daty otrzymania projektu *Harmonogramu prac*, o którym mowa w ust. 19.4 powyżej, zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu *Harmonogramu prac*.

19.6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu *Harmonogramu prac*, w terminie określonym w ust. 19.5 powyżej, uważa się za akceptację *Harmonogramu prac* przez Zamawiającego.

19.7. Zatwierdzoną ostateczną wersję *Harmonogramu prac* Wykonawca przedkłada

Zamawiającemu zgodnie z ust. 19.8 lit. c) poniżej.

19.8. W dacie podpisania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- a) w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja), przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania;
- b) dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- c) Harmonogram prac zatwierdzony przez Zamawiającego;
- d) Polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż kwota łącznego wynagrodzenie brutto Wykonawcy wraz z dowodem uiszczenia składki;
- e) wypełniony załącznik nr 4 do **załącznika nr 3** do SWZ (dopuszcza się możliwość dostarczenia niniejszego dokumentu w terminie późniejszym, jednak przed rozpoczęciem prac przez Wykonawcę).

19.9. Nie dostarczenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów wymaganych w ust. 19.7. SWZ traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.

19.10. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte zostały w **załączniku nr 3** do SWZ.

19.11. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19.12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.

19.13. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:

- zmianie siedziby;
- zmianie nazwy;
- złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości;
- złożenia wniosku o otwarcie likwidacji;
- zawieszeniu działalności;
- zmianie osób go reprezentujących.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny brutto oferty.

- 20.2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia kwoty zabezpieczenia najpóźniej w terminie do **14 dni kalendarzowych**, licząc od dnia zawarcia umowy.
- 20.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- w pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 20.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO BP SA I O/Gdynia** nr rachunku: **20 1020 1853 0000 9502 0009 4706**.
- 20.5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:
- 70 % wartości zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego ostatniego *Protokołu zdawczo-odbiorczego* dla Zadania 1 i Zadania 2.
 - 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi na wady, która wygasa po upływie 60 miesięcy od dnia podpisania ostatniego *Protokołu zdawczo-odbiorczego* dla Zadania 1 i Zadania 2.
- 20.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi w całości, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 20.7. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wpływu żądania zapłaty do Gwaranta.
- 20.8. Zabezpieczenie i jego treść w formie innej niż pieniężnej podlega uprzedniemu zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 20.9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 20.10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 20.11. Wypłata, o której mowa w ust. 20.10 SWZ następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

- 20.12. Zamawiający dopuszcza zmianę rodzaju zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wniesionego w jednej formie na inną formę, pod warunkiem, że Wykonawca zachowa ciągłość zabezpieczenia i jego odpowiednią wysokość.
- 20.13. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności, o których mowa w umowie wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy w stosunku do terminu pierwotnie ustalonego, Wykonawca na co najmniej 30 dni przed upływem ważności zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądź, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
- 20.14. Szczegóły dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały opisane również w § 13 **Załącznika nr 3** do SWZ.

21. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, w każdym czasie przed lub po otwarciu ofert.

22. Odrzucenie oferty.

22.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści SWZ;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) jej całkowita cena brutto uznana zostanie przez Zamawiającego za rażąco niską;*
***rażąco niska cena** – występuje gdy wartość zamówienia powiększona o należny podatek od towarów i usług, ustalona przed wszczęciem postępowania lub średnia arytmetyczna cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu jest wyższa od ceny złożonej oferty o 30% lub więcej;
- d) zawiera błędy niemożliwe do poprawienia zgodnie z rozdziałem 25 SWZ;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) Wykonawca nie dostarczył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, brakujących dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w rozdziale 24 SWZ;
- g) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) zawiera liczne omyłki rachunkowe i/lub pisarskie uniemożliwiające Zamawiającemu odczytanie intencji Wykonawcy wyrażonych w ofercie lub których poprawienie prowadziłyby do istotnej zmiany treści oferty.

23. Dokumenty składane wraz z ofertą.

- 23.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony Formularz ofertowy, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 3** do SWZ.
- 23.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz ofertowy.
- 23.3. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:
- a) dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 6 SWZ;
 - b) dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 7 SWZ;
 - c) jeżeli dotyczy – wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 23.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – konieczne jest załączenie stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 23.5. Wymagane SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone **wraz** z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

24. Uzupelnienie dokumentów.

- 24.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, lub którzy złożyli wadliwe lub zawierające błędy oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia.
- 24.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty winny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 24.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 24.4. W przypadku zaistnienia konieczności Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw.
- 24.5. Na etapie badania ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawców innych niż wymienione w SWZ dokumentów potwierdzających jego wymagania zawarte w dokumentacji przetargowej oraz dotyczące zaoferowanego przez Wykonawców asortymentu.
- 24.6. Dokumenty, o których mowa w ust. 24.5. SWZ muszą być wystawione przez producentów badanego asortymentu i w sposób jednoznaczny winny potwierdzać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w dokumentacji przetargowej.

25. Poprawa omyłek.

25.1. Zamawiający poprawi w ofercie:

25.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,

25.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

25.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26. Informacje na temat Podwykonawstwa.

26.1. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o odpłatnym charakterze, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

26.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

26.3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

26.4. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom wymaga akceptacji Zamawiającego. Szczegółowe zasady dot. uzyskania przedmiotowej zgody zostały określone przez Zamawiającego w § 9 Załącznika nr 3 do SWZ.

27. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

27.1. Istotne dla stron postanowienia zawarte zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

27.2. Dopuszcza się możliwość zmiany Umowy w zakresie wskazanym w § 10 załącznika nr 3 do SWZ.

27.3. Dopuszcza się możliwość zmiany Umowy wyłącznie w drodze pisemnej (aneksem) pod rygorem nieważności.

27.4. Dla uniknięcia wątpliwości przesunięcie terminów następuje o czas trwania przeszkody bądź inny uzasadniony czas.

27.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może

odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

27.6. W przypadku, o którym mowa w ust. 27.5. SWZ, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

27.7. Powyższe możliwości zmiany umowy nie stanowią roszczeń Wykonawcy o ich zmianę.

27.8. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od Umowy w zakresie wskazanym w § 14 załącznika nr 3 do SWZ.

28. Inne postanowienia.

28.1. Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://opecgdy.com.pl> w zakładce *Zamówienia*.

28.2. Wszelkie informacje przedstawione w SWZ i załącznikach przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

29. Obowiązek informacyjny RODO.

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹⁾ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**, adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia;
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@opecgdy.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia **zgodnie z** ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.) oraz innych obowiązujących przepisów prawa;
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania per analogiam jak w art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych;
5. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz per analogiam jak w art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;**
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**
 - przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

- sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.
- **nie przysługują Pani/Panu prawa:**
- usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;

7. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia;**

8. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;**

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

¹⁾ *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

Załączniki do SWZ:

Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Nr 2 - Formularz ofertowy,

Nr 3 – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Nr 4 – Wykaz wykonanych usług

Nr 5 – Wykaz osób

Gdynia, dn. 30.03.2022 r.

SWZ sporządził: Joanna Papis

SWZ zatwierdził:

PROKURENT SPÓŁKI
DYREKTOR ROZWOJU



mgr inż. Piotr Surma

PROKURENT SPÓŁKI
DYREKTOR FINANSOWY

Iwona Siewert

ST.SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych

mgr Joanna Papis

KIEROWNIK

Działu Organizacji Kontraktów Zakupowych

mgr Ewa Napierska-Wichgrt