



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DP/371/161/20

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej
214 000 EUR pn.

obsługa i konserwacja w zakresie central wentylacji i klimatyzacji

CPV	50.70.00.00-2 50.71.10.00-2 50.73.00.00-1
-----	--

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców wraz załącznikami.

Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 3: Projekt umowy.

Załączniki: Formularz oferty, formularze oświadczeń,

Informacje ogólne

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki do *Rozdziału 1* zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on „*nie dotyczy*”.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych.
8. Aukcja elektroniczna przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie będzie stosowana.
9. Umowa ramowa – nie dotyczy.
10. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
11. Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>

ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
UNIwersYTET SZCZECIŃSKI
al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 SZCZECIN

Reprezentowany przez Rektora US prof. dr hab. Waldemara Tarczyńskiego działając w oparciu o *Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych* zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym pn.:

obsługa i konserwacja w zakresie central wentylacji i klimatyzacji

Zakres zadań Wykonawcy opisany został w **Rozdziale II** niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

I. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym, w przypadku składania oferty w formie elektronicznej - koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności:
 - 1) w formie pisemnej, lub
 - 2) w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w jednej z wyżej wymienionych form. Złożenie oferty w obydwu formach będzie skutkowało odrzuceniem ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.**
5. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami:
 - 1) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej - za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> (forma zalecana)
 - 2) W przypadku składania oferty w formie pisemnej – na adres: Uniwersytet Szczeciński, Dział Zamówień Publicznych, al. Papieża Jana Pawła II Nr 31, 70-453 Szczecin (pok. 205)
6. Szczegółowe wymagania związane ze sposobem przygotowania ofert w zależności od formy wybranej przez Wykonawcę określono w poddziałach 1A oraz 1B.

1A – szczegółowy opis sposobu przygotowania ofert – forma elektroniczna:
7. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
8. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający w formie elektronicznej zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem zdania 2. Ofertę oraz oświadczenie wstępne (załącznik nr 2), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 5 powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

13. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
15. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
16. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
17. Oferty będą oceniane według kryteriów określonych w pkt. VI *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, według zasad określonych w pkt. VII SIWZ. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
19. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP. ***Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza;***
20. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **18.11.2020 r. do godziny 11:30.**
21. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

IB szczegółowy opis przygotowania ofert – forma papierowa

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski poświadczonymi przez Wykonawcę.
4. Wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
5. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
6. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.

7. Oferty będą oceniane według kryteriów określonych w pkt. VI *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, według zasad określonych w pkt. VII *SIWZ*. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami *SIWZ*.
8. **Zamawiający dopuszcza składania ofert równoważnych.**
9. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 ustawy PZP. ***Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.***
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w **dwóch zamkniętych kopertach**. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana następująco:

**Uniwersytet Szczeciński
al. Papieża Jana Pawła II nr 31
70-453 Szczecin**

**Oferta na obsługę i konserwację w zakresie central wentylacji i klimatyzacji
PRZETARG NIEOGRANICZONY**

Nie otwierać przed 18.11.2020 r. do godz. 12:00

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej, powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

11. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być napisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
12. Wszelkie miejsca, które wypełnia Wykonawca, a w których Wykonawca naniesie zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
 - 13.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 10. Wewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona słowem „*ZMIANA*” lub „*WYCOFANIE*”.
 - 13.2. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu do składania ofert.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii do oferty. Dopuszczalne jest również dołączenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.**

JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA, PROTOKÓŁ

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z *art. 96 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych* oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w *art. 38 ust. 3*, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez

Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

2. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, w tym, składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Szczeciński, al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 Szczecin.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1834), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

II. Odrzucanie ofert

1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- będzie niezgodna z ustawą,
- jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,
- Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
- jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- **wystąpią przesłanki wymienione w art. 89 ust. 1 pkt 7a-7d,**
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

III. Dokumenty wymagane w ofercie

Dokumenty wymagane w celu wykazania spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Oświadczenie wstępne - ***załącznik nr 2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w złożonym oświadczeniu.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności

przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego. **Dokument musi być załączony do oferty w formie oryginału podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiot oddający swoje zasoby do dyspozycji wykonawcy.**

- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP.
- 4) Formularz ofertowy (załącznik nr 1).

2. Dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:

- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ; **W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.**

3. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 PZP:
 - wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (załącznik nr 5)

*Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazał, że dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:
osobą posiadającą uprawnienia SEP w kat. E i D do 1 kV*

- 2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 PZP:
 - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

UWAGA:

Zgodnie z treścią art. 22a ust. 3 PZP, Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 PZP. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – dalej r.r.d., tj.

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP

Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 r.r.d., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.

Uwaga:

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

Oświadczenia, o których mowa w niniejszym Dziale – pkt 1 - 3, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa powyżej, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

IV. Wykluczenie z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP;

2) w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację

jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody, o których mowa w ust. 3.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: **od 01.01.2021 do 31.12.2022. – 24 miesiące**

VI. Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny oferty.

- 1) Cena brutto - 60%
- 2) Termin płatności - 40 %

VII. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów

Kryterium cena będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$C = [(C_n : C_b) \times 60 \%] \times 100$$

gdzie:

- C_n - cena najniższa (brutto)
C_b - cena badana (brutto)

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

Kryterium termin płatności będzie obliczone za pomocą następującego wzoru

$$[(G_b : G_n) \times 40\%] \times 100,$$

gdzie:

- G_b - termin płatności w ofercie badanej
G_n - najdłuższy oferowany termin płatności

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najdłuższym oferowanym terminem płatności.

UWAGA:

Maksymalna liczba 1 punktów, zostanie przyznana za udzielenie najdłuższego terminu płatności na wykonany przedmiot zamówienia. W przypadku zaoferowania płatności

dłuższego niż 30 dni, do oceny kryterium będzie brany okres 30-dniowy. Minimalny termin płatności – 14 dni. Zaoferowanie krótszego terminu płatności spowoduje odrzucenie oferty.

Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 - 2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

1. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SIWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca poda cenę netto za 1 kwartał wykonania usługi wartość netto dla całego okresu obowiązywania umowy , podatek VAT i wartość brutto wykorzystując do tego celu formularz oferty – załącznik nr 1.
2. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
3. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wszystkie ceny należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

IX. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć:
 - 1) w przypadku ofert składanych w formie elektronicznej - za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej **do dnia 18.11.2020 r. do godz.11:30;**
 - 2) w przypadku ofert składanych w formie pisemnej - oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych w pokoju nr 205, budynek administracji US, al. Papieża Jana Pawła II nr 31, Szczecin w terminie najpóźniej **do dnia 18.11.2020 r. do godz. 11:30**
2. Oferty zostaną otwarte w tym samym **dniu o godz. 12:00** w Dziale Zamówień Publicznych US, pok. 204, al. Papieża Jana Pawła II 31, Szczecin.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://zp.univ.szczecin.pl> lub za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
-

XI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

1. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji ogłosi:
 - imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców,
 - ceny ofert,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności zawarte w ofercie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://zp.univ.szczecin.pl> lub <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **może wezwać** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert jak również dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie.
9. Zamawiający dokona badania ofert. Jeżeli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
12. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego oraz określony będzie termin zawarcia umowy.

13. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni pisemnie, drogą elektroniczną, lub za pomocą faxu wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
 14. Wyniki przetargu zostaną niezwłocznie wywieszane w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone na jego stronie internetowej.
-

XII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *SIWZ* wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>)
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Krystyna Obecna, adres e-mail: przetargi@usz.edu.pl
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej *SIWZ*, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *SIWZ*, zgodnie z art. 38 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w *SIWZ*. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, z zastrzeżeniem postanowień pkt 4.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana do *SIWZ* staje się częścią składową dokumentacji postępowania. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
9. W przypadku, gdy zmiana treści *SIWZ* powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert wymagającą dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów, z zastrzeżeniem pkt 1, będą podlegały nowemu terminowi.
10. W przypadku, gdy modyfikacja treści *SIWZ* powodować będzie konieczność dokonania zmian w treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanym w *Biuletynie Zamówień Publicznych*, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile okaże się to konieczne.
11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, który wygra postępowanie wniesie do Zamawiającego *zabezpieczenie należytego wykonania umowy* na sumę odpowiadającą **5% wartości brutto oferty** najpóźniej na 1 dzień przed terminem wyznaczonym przez Zamawiającego do podpisania umowy. *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy* może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub udzielanych przez *SKOK* z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu *Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego w Banku Pekao S.A. II/O Szczecin nr 86 1240 3927 1111 0000 4099 0732 lub w innej formie niż pieniężna w Dziale Finansowo-Księgowym w siedzibie Zamawiającego przy al. Papieża Jana Pawła II nr 31). Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku wymienionych formach.

2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca wyraża zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie służące do pokrywania roszczeń z tytułu gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Zapisy w gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania (zgodnie z ustawą *Prawo Zamówień Publicznych art. 147 ust. 1 i 2*) z *zabezpieczenia należytego wykonania umowy*. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:
 - a) ***płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,***
 - b) ***płatne bezwarunkowo (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenie potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacja gwaranta co do wysokości odszkodowania),***
 - c) ***pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z zapisów umowy,***
 - d) ***muszą mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie na który zostały wystawione,***
 - e) ***wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia umowy + 30 dni,***
 - f) ***sprawy sporne rozstrzygane zgodnie z siedzibą Zamawiającego,***
 - g) ***wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Beneficjenta wyrażonej na piśmie.***
5. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.
6. **Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie będzie spełniało wszystkich warunków określonych w SIWZ, uznane zostanie za nie wniesione, a następnie Zamawiający zatrzyma wadium na podstawie art. 46 ust. 5. pkt 2.**
Jeżeli Wykonawca będzie się uchylał od wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie art. 94 ust. 3.

XIV. Środki odwoławcze

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy *PZP*.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 17 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy

XIV. Ustalenia końcowe

1. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
 2. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
 3. Zamawiający informuje, iż zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest niedopuszczalna, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w art. 144 PZP. Zmiana musi nastąpić w formie obustronnie podpisanego aneksu.
 4. W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- *Prawo Zamówień Publicznych*.
-

ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia prowadzenie eksploatacji oraz wykonywanie stałej kompleksowej konserwacji central klimatyzacyjnych i wentylacyjnych instalacji automatycznego sterowania w obiektach US.

Wykaz obiektów i urządzeń załącznik do siwz.

Prowadzenie eksploatacji i konserwacji urządzeń i instalacji zgodnie z dokumentacją techniczną – ruchową, warunkami określonymi w kartach gwarancyjnych urządzeń.

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Skierowania do eksploatacji i konserwacji urządzeń i instalacji wykwalifikowanego personelu posiadającego doświadczenie w nadzorze i eksploatacji urządzeń i instalacji legitymującego się wszelkimi wymaganymi uprawnieniami , w tym:
 - 1) eksploatacyjnymi i dozorowymi w zakresie eksploatacji urządzeń ciepłowniczych E+D,
 - 2) elektroenergetycznymi eksploatacyjnymi i dozorowymi do 1kV, E+D,
2. dysponowania całodobowym i całotygodniowym pogotowiem technicznym,
3. niezwłocznego usuwania zgłoszonych przez zamawiającego awarii,
4. wykonywania bieżącej konserwacji i drobnych napraw urządzeń i instalacji z materiałów własnych oraz wykonania przeglądów serwisowych:
 - a) wykaz czynności serwisowych dla central wentylacyjnych ;
 - oględziny i ocena stanu technicznego urządzeń,
 - przebieg kanałów i przewodów wentylacyjnych i ich stan,
 - szczelność i drożność kanałów oraz przewodów wentylacyjnych,
 - dezynfekcja i czyszczenie kanałów i przewodów klimakonwektorów,
 - ciąg w kanałach i przewodach wentylacyjnych,
 - badanie wydajności systemu wentylacji,
 - czyszczenie, wymiana działkowych filtrów powietrza nawiewanego i wywiewanego,
 - sprawdzanie stanu filtrów kieszeniowych, wymiana,
 - kontrola, czyszczenie lamel wymienników nagrzewnic wodnych, wymienników obrotowych i krzyżowych, dezynfekcja,
 - kontrola zespołów wentylatorowych nawiew, wywiew – sprawdzanie łożysk , kontrola stanu i naciągu pasków klinowych,
 - kontrola odkraplaczy i czyszczenie syfonów odpływowych,
 - dezynfekcja i czyszczenie kanałów i przewodów wentylacyjnych,
 - sprawdzanie działania przepustnic powietrza – nawiew, wywiew, wymiennik krzyżowy, wymiennik obrotowy.
 - b) wykaz czynności serwisowych urządzeń chłodniczych:
 - serwisowe uruchomienie agregatu chłodniczego - sprawdzanie w działaniu sprężarek, kontrola parametrów pracy urządzeń, czyszczenie lamel wymienników,
 - kontrola i konserwacja urządzeń i instalacji wody lodowej,
 - sprawdzanie automatyki sterującej.
 - c) wykaz czynności serwisowych dla klimatyzatorów:

Jednostki wewnętrzne klimatyzatorów

 - czyszczenie filtrów powietrza,
 - czyszczenie zespołu wentylatora wraz z kierownicami, dezynfekcja,
 - sprawdzanie drożności instalacji odprowadzania kondensatu, czyszczenie,
 - sprawdzanie pewności połączeń elektrycznych,

Jednostki zewnętrzne

 - sprawdzanie mocowania konstrukcji wsporczej,
 - sprawdzanie pewności połączeń elektrycznych,
 - ocena stanu, czyszczenie wymiennika ciepła,
 - sprawdzanie instalacji freonowej,
 - ocena stanu zespołu sprężarki,
 - ocena stanu, konserwacji zespołu wentylatora,
 - pomiary parametrów pracy (ciśnienie po stronie gazowej).
 - d) wykaz czynności serwisowych dla systemu zasilania i sterowania:
 - sprawdzanie stanu technicznego aparatury łącznej,
 - sprawdzanie stanu urządzeń zabezpieczających,
 - kontrola czujników pomiarowych – temperatury, ciśnienia,
 - sprawdzanie działania siłowników przepustnic i zaworów regulacyjnych,

- sprawdzanie działania termostatów przeciwzamrozeniowych,
 - kontrola pracy i przetestowanie poprawności działania zainstalowanych zabezpieczeń,
 - dostosowanie programów czasowych, nastaw temperatur do potrzeb użytkownika.
5. regulacji urządzeń zgodnie z potrzebami zamawiającego w celu optymalizacji gospodarki energią cieplną
 6. informowania zamawiającego o przyczynach zakłóceń w pracy urządzeń i instalacji oraz o terminie ich usunięcia
 7. zapewnienie fachowego nadzoru techniczno-eksploatacyjnego
 8. wykonania remontów i usuwanie awarii na pozostałych elementach instalacji wentylacji mechanicznej (kanały, anemostaty, zasilanie wodą i energią) po otrzymaniu odrębnego zlecenia za dodatkową zapłatą, po uprzednim sporządzeniu protokołu konieczności ich wykonania
 9. przedstawienia po zakończeniu każdego sezonu propozycji prac remontowych oraz modernizacyjnych w układzie wentylacji mechanicznej
 10. przestrzegania przepisów bhp i ppoż.

Rozdział 3

PROJEKT UMOWY DP/374/.../20

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:
Uniwersytetem Szczecińskim z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II 22A, 70-453
 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

.....

 zwanym dalej **Zamawiającym**,

a.....
 zwanym dalej **Wykonawcą**.

w wyniku przeprowadzonego postępowania **DP/371/161/20** w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: prowadzenie eksploatacji oraz wykonywanie stałej kompleksowej konserwacji central klimatyzacyjnych i wentylacyjnych instalacji automatycznego sterowania w obiektach US.
1. Wykaz obiektów i urządzeń stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Prowadzenie eksploatacji i konserwacja urządzeń i instalacji zgodne będą z dokumentacją techniczno – ruchową, warunkami określonymi w kartach gwarancyjnych urządzeń oraz warunkami niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) skierowania do eksploatacji i konserwacji urządzeń i instalacji, o których mowa w § 1 ust. 1 powyżej, wykwalifikowanego personelu posiadającego doświadczenie w nadzorze i eksploatacji urządzeń i instalacji, legitymującego się wszelkimi wymaganymi uprawnieniami, w tym:
 - a) eksploatacyjnymi i dozorowymi w zakresie eksploatacji urządzeń ciepłowniczych E+D,
 - b) elektroenergetycznymi eksploatacyjnymi i dozorowymi do 1kV, E+D,
- 2) dysponowania całodobowym i całotygodniowym pogotowiem technicznym,
- 3) niezwłocznego usuwania zgłoszonych przez **Zamawiającego** awarii,
- 4) wykonywania bieżącej konserwacji i drobnych napraw urządzeń i instalacji z materiałów

własnych oraz wykonania przeglądów serwisowych:

1. Wykaz czynności serwisowych dla central wentylacyjnych:

- a) oględziny i ocena stanu technicznego urządzeń,
- b) czyszczenie, wymiana działkowych filtrów powietrza nawiewanego i wywiewanego,
- c) sprawdzanie stanu filtrów kieszeniowych, wymiana,
- d) kontrola, czyszczenie lamel wymienników nagrzewnic wodnych, wymienników obrotowych i krzyżowych, dezynfekcja,
- e) kontrola zespołów wentylatorowych nawiew, wywiew – sprawdzanie łożysk, kontrola stanu i naciągu pasków klinowych,
- f) kontrola odkraplaczy i czyszczenie syfonów odpływowych,
- g) sprawdzanie działania przepustnic powietrza – nawiew, wywiew, wymiennik krzyżowy, wymiennik obrotowy.

2. Wykaz czynności serwisowych urządzeń chłodniczych:

- a) serwisowe uruchomienie agregatu chłodniczego - sprawdzanie w działaniu sprężarek, kontrola parametrów pracy urządzeń, czyszczenie lamel wymienników,
- b) kontrola i konserwacja urządzeń i instalacji wody lodowej,
- c) sprawdzanie automatyki sterującej.

3. Wykaz czynności serwisowych dla klimatyzatorów:

Jednostki wewnętrzne klimatyzatorów

- a) czyszczenie filtrów powietrza,
- b) czyszczenie zespołu wentylatora wraz z kierownicami, dezynfekcja,
- c) sprawdzanie drożności instalacji odprowadzania kondensatu, czyszczenie,
- d) sprawdzanie pewności połączeń elektrycznych,

Jednostki zewnętrzne

- a) sprawdzanie mocowania konstrukcji wsporczej,
- b) sprawdzanie pewności połączeń elektrycznych,
- c) ocena stanu, czyszczenie wymiennika ciepła,
- d) sprawdzanie instalacji freonowej,
- e) ocena stanu zespołu sprężarki,
- f) ocena stanu, konserwacji zespołu wentylatora,
- g) pomiary parametrów pracy (ciśnienie po stronie gazowej).

4) Wykaz czynności serwisowych dla systemu zasilania i sterowania:

- a) sprawdzanie stanu technicznego aparatury łącznej,
 - b) sprawdzanie stanu urządzeń zabezpieczających,
 - c) kontrola czujników pomiarowych – temperatury, ciśnienia,
 - d) sprawdzanie działania siłowników przepustnic i zaworów regulacyjnych,
 - e) sprawdzanie działania termostatów przeciwzamrozeniowych,
 - f) kontrola pracy i przetestowanie poprawności działania zainstalowanych zabezpieczeń,
 - g) dostosowanie programów czasowych, nastaw temperatur do potrzeb użytkownika.
- 5) regulacji urządzeń zgodnie z potrzebami **Zamawiającego** w celu optymalizacji gospodarki energią cieplną,
 - 6) informowania **Zamawiającego** o przyczynach zakłóceń w pracy urządzeń i instalacji oraz o terminie ich usunięcia,
 - 7) zapewnienia fachowego nadzoru techniczno-eksploatacyjnego,
 - 8) wykonania remontów i usuwanie awarii na pozostałych elementach instalacji wentylacji mechanicznej (kanały, anemostaty, zasilanie wodą i energią) po otrzymaniu odrębnego zlecenia za dodatkową zapłatą - po uprzednim sporządzeniu protokołu konieczności ich wykonania,
 - 9) przedstawienia po zakończeniu każdego sezonu propozycji prac remontowych oraz modernizacyjnych w układzie wentylacji mechanicznej,
 - 10) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) utrzymania elementów instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzatorów w stanie sprawnym technicznie,
- 2) udostępnienia **Wykonawcy** posiadanej dokumentacji techniczno – ruchowej,
- 3) wykonania remontów, napraw i wymiany urządzeń - w zależności od potrzeb sygnalizowanych przez **Wykonawcę**, na podstawie odrębnego zlecenia, po uprzednim sporządzeniu protokołu konieczności ich wykonania,
- 4) informowania z odpowiednim wyprzedzeniem **Wykonawcy** o mających nastąpić wyłączeniach całości lub części obiektu z eksploatacji,
- 5) terminowego regulowania należności za usługi świadczone przez **Wykonawcę**.

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych usług i uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli **Zamawiającego**.
2. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej.

§ 5

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i 2, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w łącznej kwocie.....PLN brutto, (słownie złotych brutto:/100).
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia dokonywana będą kwartalnie, proporcjonalnie do wartości oferty.
3. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na konto **Wykonawcy** w banku:
numer konta:
w terminie dni od daty otrzymania faktury VAT za dany kwartał.
4. Wynagrodzenie kwartalne będzie obliczone w oparciu o załączony do faktury protokół wykonania przedmiotu umowy w danym kwartale, potwierdzony przez Kierowników obiektów.

§ 5a

1. **Wykonawca** oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 t.j. ze zm.) – dalej p.z.p., zostaną zatrudnione przez **Wykonawcę** oraz podwykonawcę na podstawie o umowę o pracę osoby do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. **Wykonawca** w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia **Zamawiającemu** dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób (zanonimizowaną kopię umów o pracę), a także oświadczenia ww. osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. **Wykonawca** przez cały okres realizacji zamówienia na każde pisemne żądanie **Zamawiającego** w terminie do 5 dni kalendarzowych przedkładał będzie **Zamawiającemu** raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób, oświadczenia zatrudnionych osób o otrzymaniu wynagrodzenia, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS.
4. **Wykonawca**, może zastąpić ww. osobę lub osoby pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.

5. W przypadku zmiany osoby lub osób o której mowa w ust. 2, **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego przedłożenia w terminie 2 dni listy nowych pracowników. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.
6. **Wykonawca** oświadcza, że przekazanie **Zamawiającemu** informacji, o których mowa w zapisach poprzedzających, służące zamawiającemu do realizacji kontroli, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 8a p.z.p. nie narusza przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000), w szczególności oświadcza, że pozyskał od osób wykonujących czynności w ramach zamówienia w oparciu o umowę o pracę w imieniu swoim oraz zamawiającego zgody na przetwarzanie danych osobowych. Na żądanie **Zamawiającego Wykonawca** zobowiązany jest także do przedstawienia w/w zgód na przetwarzanie danych osobowych pracowników.

§ 6

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy
Zamawiającego reprezentować będzie:

- - – tel.....

Wykonawcę reprezentować będzie

..... tel.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na okres: od 01.01.2021 roku do 31.12.2022 roku.

§ 8

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**
 - w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** - w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1,
 - 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy - w wysokości 0,5% za każdy stwierdzony przypadek, wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1.
 - 4) za niewykonanie obowiązku wskazanego w § 5a Umowy – 50,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kary umownej.

§ 9

1. **Wykonawca** wnosi *zabezpieczenie należytego wykonania umowy* w wysokości **5% wartości brutto umowy**, o której mowa w § 5 ust. 1, co stanowi kwotę złotych, słownie złotych:
2. Zabezpieczenie gwarantujące zgodnie z umową wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty wygaśnięcia umowy i uznania jej za należyście wykonaną.
3. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, **Zamawiający** ma prawo do obciążenia **Wykonawcy** kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.

§ 10

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w każdym czasie, jeżeli **Wykonawca** nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę. W takiej sytuacji **Zamawiający** przed odstąpieniem od umowy wzywa **Wykonawcę** do zmiany sposobu realizacji umowy, wyznaczając mu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu **Zamawiający** może w każdym czasie odstąpić od umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Strony ustalają, że adresami stron dla doręczeń są adresy wskazane w umowie, a wysyłanie pisma poleconego ma pomiędzy stronami skutek doręczenia.
2. Strony mogą wskazać na piśmie inne adresy dla doręczeń.

§ 12

Strony wyłączają prawo **Wykonawcy** do przeniesienia na osobę trzecią wierzytelności istniejących oraz przyszłych służących mu w stosunku do **Zamawiającego** z tytułu niniejszej umowy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skorygowania uzgodnionych zobowiązań i przesunięcia terminu realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. **Strony** zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;
 - 2) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;
 - 3) gdy nastąpi ustawowa zmiana stawek od podatku od towarów i usług VAT;
 - 4) gdy nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jednokrotnie w trakcie roku kalendarzowego, w którym realizowana jest umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego - pod warunkiem, iż **Wykonawca** wykaże, w tym przedstawi dowody, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez niego przedmiotowego zamówienia;
 - 5) gdy nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jednokrotnie w

trakcie roku kalendarzowego, w którym realizowana jest umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego – pod warunkiem, iż **Wykonawca** wykaże, w tym przedstawi dowody, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez niego przedmiotowego zamówienia.

§ 14

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny w Szczecinie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz *Kodeksu cywilnego*.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

ZAŁĄCZNIKI:

- Oferta Wykonawcy,
- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

.....
/Dział Zamówień Publicznych/

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM

Szczecin, dnia.....

.....

/Zamawiający/