

Nr sprawy: AZP.274.31/2021

Załącznik nr 1.2 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa oprogramowania wraz z udzieleniem licencji na korzystanie z Systemów Informacji Prawnej z aktualizacjami dla Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z podziałem na części.**

Część 2 Dostawa oprogramowania wraz z udzieleniem licencji sieciowej na korzystanie z Systemu Informacji Prawnej wraz z bieżącą aktualizacją dla studentów i pracowników Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Przedmiotem zamówienia jest dostawa elektronicznego systemu informacji prawnej (zwanego dalej systemem) wraz z bieżącą aktualizacją

I. Minimalne wymagania formalne i techniczne systemu:

- 1) Wykonawca zapewni dostęp do systemu w wersji on-line w ramach wewnętrznej sieci zamawiającego i licencje na korzystanie z systemu w wewnętrznej sieci zamawiającego (dostęp autoryzowane na IP) z prawem jednoczesnego dostępu dla nielimitowanej liczby użytkowników równoległych.
- 2) Wykonawca zapewni dostęp do systemu w wersji on-line spoza wewnętrznej sieci zamawiającego i licencje na korzystanie z systemu spoza wewnętrznej sieci zamawiającego równocześnie dla co najmniej 70 pracowników / studentów zamawiającego. Zamawiający dopuści system autoryzujący użytkownika: (a) przy użyciu loginu (adresu email) oraz hasła, gdzie administrator po stronie Zamawiającego mógłby zarządzać użytkownikami dodawanie/usuwanie również w trybie masowym (jednoczesne dodawanie i usuwanie wielu użytkowników); (b) poprzez MS Active Directory. Użytkownicy mogliby korzystać z programu w ramach SSO będąc w domenie lub na zasadzie login (adres email) i hasło jeśli logowanie odbywałoby się spoza domeny. Dopuszczalną formą realizacji tego wymogu jest udostępnienie systemu poprzez sieć proxy / HAN.
- 3) Wykonawca zapewni dostęp do systemu w wersji on-line spoza wewnętrznej sieci zamawiającego i licencje na korzystanie z systemu spoza wewnętrznej sieci zamawiającego równocześnie dla co najmniej 15 pracowników zamawiającego (dostęp równoległy). Dostęp równoległy spoza sieci wewnętrznej zamawiającego ma zostać zapewniony za pośrednictwem sieci proxy HAN KUL. Równoważną jest również wersja online dla równoległych dostępu imiennych oferowanego systemu informacji prawnej.
- 4) Architektura aplikacji nie może implikować konieczności instalacji jakiegokolwiek oprogramowania na stacjach klienckich.
- 5) Dostęp do systemu ma być możliwy do realizacji przy użyciu powszechnie używanych przeglądarek internetowych, bez konieczności instalacji dodatkowych narzędzi na stacjach roboczych.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji systemu na bieżąco (co najmniej 15 razy w miesiącu).
- 7) Na żądanie zamawiającego, Wykonawca przeprowadzi w siedzibie zamawiającego szkolenia dla użytkowników systemu (pracowników, doktorantów, studentów). Sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia zapewni zamawiający. Ewentualne materiały szkoleniowe sporządzone w języku polskim zapewni Wykonawca. Po ukończeniu szkolenia jego uczestnicy powinni być merytorycznie przygotowani do prawidłowej pracy z systemem, co zostanie poświadczony odpowiednim certyfikatem wystawionym przez Wykonawcę. Terminarz szkoleń

ustalony zostanie wspólnie przez zamawiającego i Wykonawcę, nie rzadziej niż raz w roku. Zamawiający bezpłatnie udostępni Wykonawcy na potrzeby szkolenia infrastrukturę lokalową oraz techniczną, w tym sprzęt multimedialny.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia w formule online.

- 8) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego usuwania zgłaszanych wad/błędów w funkcjonowaniu systemu. W tym celu Wykonawca zapewni bezpośredni kontakt z osobą odpowiedzialną za monitorowanie funkcjonowania systemu oraz z serwisem technicznym.

II. Minimalne wymagania zamawiającego odnośnie zawartości bazy danych elektronicznego systemu informacji prawnej.

Elektroniczny system informacji prawnej musi zawierać:

1. Komplet aktów źródłowych od 1918 r.
2. Komplet ujednoliconych tekstów aktów prawnych opublikowanych po 1945 r.
3. Teksty aktów prawa miejscowego.
4. Wersje obcojęzyczne co najmniej 50 aktów prawnych.
5. Dostęp do słowników obcojęzycznych związanych z terminologią prawniczą (co najmniej 2).
6. Możliwość porównania treści poszczególnych przepisów.
7. Metryki pozwalające śledzić relacje i powiązania formalne pomiędzy aktami.
8. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych oraz bezpośrednio odesłania z poszczególnych przepisów do aktów wykonawczych, orzecznictwa, wyjaśnień i komentarzy.
9. Komplet obowiązujących przepisów prawa Unii Europejskiej i prawa międzynarodowego wraz z orzecznictwem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej i Europejskiego Trybunału Praw Człowieka, a także piśmiennictwem (komentarze, monografie).
10. Wzory dokumentów, w tym pism procesowych i umów, z uwzględnieniem wersji obcojęzycznych (w języku angielskim, niemieckim lub francuskim).
11. Orzecznictwo Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Sądów Apelacyjnych, Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Antymonopolowego, Arbitrów przy Urzędzie Zamówień Publicznych (orzeczenia publikowane oraz niepublikowane), a także urzędowe wyjaśnienia Urzędów i Izb Skarbowych oraz interpretacje Ministra Finansów.
12. Monografie i inne opracowania dotyczące prawa polskiego i europejskiego.
13. Zbiór monografii kompleksowo omawiających poszczególne gałęzie polskiego prawa (co najmniej prawo prywatne, prawo administracyjne, prawo Unii Europejskiej).
14. Dostęp do treści czasopism o tematyce prawniczej (co najmniej 20).
15. Dostęp do bazy Bibliografii prawniczej.
16. Dane teleadresowe sądów i urzędów działających na terenie Polski.

III. Wymagania dotyczące funkcjonalności programu:

System musi gwarantować:

1. Wyszukanie zawartych w nim dokumentów co najmniej z wykorzystaniem:
 - a. Wyszukiwania pełno tekstowego
 - b. Identyfikatora/sygnatury
 - c. Indeksu przedmiotowego (haseł przedmiotowych)
 - d. Słów zawartych w treści dokumentów
 - e. Wyodrębniania wyników wyszukiwania dla orzeczeń Sądu Najwyższego z podziałem na wydające je Izby

Dział Zakupów i Zamówień Publicznych

2. Odesłania do aktów wykonawczych, komentarzy, orzeczeń, pism urzędowych, wzorów pism i dokumentów, tłumaczeń z poziomego tekstu aktu prawnego lub z poziomego metryki aktu prawnego.