

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Rybaki 31/35
87-100 Toruń

tel. 56 658 64 00
faks 56 654 01 51
sekretariat@wodociagi.torun.com.pl
www.wodociagi.torun.com.pl

Nr referencyjny : TI.221.07.2021.JG

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu prowadzonym w regulaminowym trybie przetargu nieograniczonego

na zadanie pn:

„Remont koryta pompy ślimakowej nr 1 – Centralna Oczyszczalnia Ścieków w Toruniu.”


Zastępca Prezesa
ds. Eksploatacji
Waldemar Deraż


Prezes
Władysław Majewski

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2.	Tryb udzielania zamówienia	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4.	Oferta wariantowa lub częściowa, zamówienia uzupełniające	3
5.	Termin wykonania zamówienia.....	3
6.	Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu	3
7.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	5
8.	Wadium	5
9.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	5
10.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.....	6
11.	Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.....	6
12.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	8
13.	Wizja lokalna i zebranie Wykonawców	8
14.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty	8
15.	Miejsce i termin otwarcia ofert	8
16.	Termin związania ofertą.....	8
17.	Opis sposobu obliczenia ceny	8
18.	Kryteria oceny ofert.....	9
19.	Oferta z rażąco niską ceną	9
20.	Tryb oceny ofert.....	9
21.	Wykluczenie Wykonawcy	10
22.	Odrzucenie oferty	10
23.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	10
24.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	10
25.	Środki ochrony prawnej	11
26.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	11
27.	Podwykonawstwo	11
28.	Wykaz załączników	11

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.

ul. Rybaki 31/35

87-100 Toruń

tel. 56 658 64 00

faks 56 654 01 51

sekretariat@wodociagi.torun.com.pl

www.wodociagi.torun.com.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone będzie w trybie:

regulaminowego przetargu nieograniczonego.

Zamawiający zgodnie z art. 132 i 133 Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zmianami) nie jest zobowiązany w niniejszym postępowaniu do stosowania ww. ustawy. Wobec powyższego Zamawiający będzie stosował „Regulamin udzielenia zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o. o., który jest dostępny na stronie internetowej www.wodociagi.torun.com.pl (w dziale „przetargi” /regulacje wewnętrzne).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest :

- wykonanie remontu koryta pompy ślimakowej nr 1
- wykonanie prac przygotowawczych

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji zawiera:

- wzór umowy (**Załącznik nr 1**),
- opis przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 2**)

które stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za zapoznanie się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz za uzyskanie wiarygodnej informacji odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość lub charakter oferty lub realizację zadania.

Wykonawca dokonuje wyceny oferty na własne ryzyko i odpowiedzialność.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty oraz wszelkich dokumentów z tym związanych.

Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości przed złożeniem Oferty.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownictwo główne	Opis
Przedmiot	4540000-1	Roboty budowlane

4. Oferta wariantowa lub częściowa

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert wariantowych.

5. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **30 października 2021r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie § 4 pkt II ust. 4 Regulaminu;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia
2. W celu potwierdzenia spełniania powyższych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
- 2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
 - 2.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną (jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie), albo może być złożone wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich wykonawców),**
 - 2.3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie musi być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną),**
 - 2.4. wykazać przynajmniej 1 robotę budowlaną, wykonaną nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. wykazać co najmniej 1 robotę budowlaną związaną z wykonaniem robót budowlanych obejmujących swym zakresem roboty betonowe o wartości min. 10.000,00 zł brutto wraz z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, stanowiącego oświadczenie podpisane odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Do wykazu należy dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz musi być sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
 - 2.5. dysponować osobą kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania budową, w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wydane na podstawie aktualnych przepisów Prawa Budowlanego lub posiadającego inne ważne uprawnienia do kierowania budową, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które w zakresie objętym umową pozwalają będą na pełnienie funkcji kierownika robót Kierownik musi być członkiem właściwej izby samorządu zawodowego.
Załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty w/w powinien przedłożyć w imieniu wszystkich ten lub ci Wykonawcy, którzy potwierdzają spełnienie warunku).

3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń.
4. Dodatkowo Wykonawca składa :
 - 4.1 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych w art. 13 lub art. 14 RODO wg wzoru **załącznika nr 1 do formularza oferty**

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 11 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo powinno:

- jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, są zobowiązani do zawiązania konsorcjum. Zaleca się zawiązanie konsorcjum na drodze umowy cywilno-prawnej. W tym celu przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (umowę konsorcjum), zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - 3.1. wskazanie pełnomocnika Wykonawców tworzących konsorcjum;
 - 3.2. wskazanie celu gospodarczego, jakim jest realizacja zamówienia;
 - 3.3. prawa, obowiązki i uprawnienia lidera (upoważnienie lidera do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę i każdego z osobna, a także upoważnienie do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę).
 - 3.4. oznaczenie czasu trwania umowy konsorcjum – minimum na okres trwania umowy o wykonanie niniejszego zamówienia;
 - 3.5. określenie sposobu współdziałania Wykonawców po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz zakresu prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich.
 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny brutto podanej w ofercie.
- 2.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed terminem podpisania umowy.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych;
- 3.2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank MILLENNIUM S.A. O/TORUŃ

Nr 78 1160 2202 0000 0000 7125 0750

- 3.3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 3.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w postaci gwarancji, (zapisy dotyczące gwarancji dotyczą również poręczenia) gwarancja ma być, co najmniej gwarancją **nieodwołalną** i **bezwarunkową**, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) numer zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
 - c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - d) kwotę gwarancji,
 - e) termin ważności gwarancji,
 - f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”
- 3.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, winna ona opiewać na 100 % kwoty zabezpieczenia, z terminem ważności do daty odbioru pogwarancyjnego zadania.
- 3.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w pkt. 9.2.2), Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4.1. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, to jest po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
- 4.2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia.
- 4.3. Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia rozliczane będą w złotych.

11. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą

1. Wymagania podstawowe.
- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Ofertę wraz z załącznikami, oświadczeniami opisanymi poniżej, składa w formie elektronicznej w sposób opisany w SIWZ na platformie Open Nexus.**
- 1.3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie

- kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
 - 1.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
 - 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Forma oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.
- 2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, wg wzorów druków załączonych przez Zamawiającego i mieć formę pisemną.
 - 2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ a następnie składanych wraz z ofertą mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ, powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 2.4. Całość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 2.5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
 - 2.6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 2.7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 2.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Zawartość oferty i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.
- 3.1. Komplet (ww.) zawiera:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,**
 - b) dowód potwierdzający wniesienie wadium – zgodnie ze sposobem opisanym w punkcie 8.3. niniejszej SIWZ,
 - c) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
- e) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych w art. 13 lub art. 14 RODO wg wzoru **załącznika nr 1 do formularza oferty**
 - f) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej SIWZ.
- 3.2. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

12. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ

- 1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Zamawiający udziela wyjaśnień, gdy prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.2. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień Wykonawcom, udzielając wyjaśnień.
- 1.3. Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 1.4. **Pytania i odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie platformy zakupowej Open Nexus dotyczącej przedmiotowego zapytania.**

2. Zmiany w treści SIWZ

- 2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający opublikuje na **platformie zakupowej Open Nexus**.
- 2.2. Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów ceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 2.3. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 2.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi poprzez publikację na **platformie zakupowej Open Nexus**.

13. Wizja lokalna i zebranie Wykonawców

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie po uprzednim uzgodnieniu terminu pod tel. 56 658 64 08.

14. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 1. Ofertę (oraz dokumenty/oświadczenia) należy złożyć w formie elektronicznej na platformie cyfrowej **Open Nexus**

do dnia 13 sierpnia 2021 r. do godz. 10:00

15. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus

16. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1. Cena oferty brutto jest ceną **ryczałtową** za wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia, uwzględniającą podatek VAT i musi obejmować wszelkie koszty składniki związane wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych.
- 3. Podstawą obliczenia ceny jest przedmiar robót opracowany przez Inwestora.
- 4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, okres gwarancji określone zostały w **załączniku nr 1** do niniejszej SIWZ [*Wzór umowy*].
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Kryterium oceny ofert jest cena – 100 %. Wygrywa oferta z najniższą ceną.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

19. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - 3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

20. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.
 - 1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 1.2 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.
Ocena zgodności oferty, dokumentów i oświadczeń z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy oferty, dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca złożył zamawiającemu w przedmiotowym postępowaniu.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert i dokumentów/oświadczeń składanych wraz z ofertą.
 - 3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

- 3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z §4 pkt II ppkt 4.13). Regulaminu, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

21. Wykluczenie Wykonawcy

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści §4 pkt II ust. 4 Regulaminu.

22. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w § 6 ust. 12 Regulaminu.

23. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. **Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na platformie zakupowej Open Nexus .**
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 4.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 4.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając właściwe uzasadnienie,
 - 4.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając właściwe uzasadnienie.
5. Miejsce i termin podpisania umowy, zostaną wskazane Wykonawcy w odrębnym piśmie.

24. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1.1. zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności;
 - 1.2. mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej;
 - 1.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 1.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 1.5. jest zawarta na okres wskazany w Załączniku nr 1 do SIWZ;
 - 1.6. jest **nieważna**:
 - a) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Niezwłocznie po zawiadomieniu o wyborze oferty, ale co najmniej na 7 dni przed podpisaniem Umowy, Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu umowę opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej Umowy i sposób współdziałania w wykonywaniu robót. Umowa musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie, o której mowa powyżej, Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika, upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą, Wykonawca musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Podstawą do uzyskania tej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający rodzaj i zakres usług, które wymagają zawarcia umowy z podwykonawcą i wykazanie zdolności wskazanego podwykonawcy do ich wykonania.

4. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Załączniku nr 1 do SIWZ [*Wzór umowy*].
5. Wykonawca powinien zapoznać pracowników realizujących kontrakt z materiałami dotyczącymi Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem w Toruńskich Wodociągach Sp. z o.o. (załącznik nr 4 do umowy).

25. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom przysługuje „sprzeciw” jako środek ochrony prawnej przewidziany w Regulaminie udzielenia zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Spółce Toruńskie Wodociągi. Sp. z o.o.

26. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem **platformy zakupowej Open Nexus**.

27. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

28. Wykaz załączników

Integralnymi częściami niniejszej SIWZ są następujące załączniki:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Wzór umowy
Załącznik nr 2	Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 3	Wzór Formularza Oferty z zał. nr 1 -oświadczenie RODO
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 6	Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych
Załącznik nr 7	Wzór wykazu kadry – kierownik robót budowlanych
Załącznik nr 8	Oświadczenie Podatnika VAT

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Section 1: Faint text block, possibly a paragraph or list item.

Section 2: Faint text block, possibly a paragraph or list item.

Section 3: Faint text block, possibly a paragraph or list item.

Section 4: Faint text block, possibly a paragraph or list item.

Section 5: Faint text block, possibly a paragraph or list item.

Section 6: Faint text block, possibly a paragraph or list item.

Section 7: Faint text block, possibly a paragraph or list item.

Section 8: Faint text block, possibly a paragraph or list item.

Section 9: Faint text block, possibly a paragraph or list item.

Section 10: Faint text block, possibly a paragraph or list item.

Section 11: Faint text block, possibly a paragraph or list item.

Section 12: Faint text block, possibly a paragraph or list item.

Section 13: Faint text block, possibly a paragraph or list item.