



Starachowice, 31.07.2017 r.

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NA ORGANIZACJĘ WIZYTY STUDYJNEJ DO WIELKIEJ BRYTANII DLA 8 OSÓB

I. Postanowienia wstępne:

Szacowanie wartości zamówienia prowadzone jest w ramach projektu „Starachowice OD nowa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje m.in. bilety lotnicze, transport lokalny, zakwaterowanie, wyżywienie, ubezpieczenie, organizację spotkań oraz tłumaczenie.

II. Podmiot ustalający wartość zamówienia:

Gmina Starachowice
ul. Radomska 45
Starachowice 27-200
NIP: 664-19-09-150
REGON: 291009892
strona www: www.rewitalizacja.starachowice.eu
tel.: 41-27-38-200

III. Przedmiot postępowania:

Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień:

- 55100000-1 Usługi hotelarskie
- 55100000-4 Hotelarskie usługi noclegowe
- 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
- 60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
- 63515000-2 Usługi podróże
- 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe
- 79997000 Usługi organizowania podróży służbowych

Wizyta studyjna jest działaniem w ramach projektu „Starachowice OD nowa” i niezbędnym elementem do sukcesu procesu rewitalizacji w mieście. Dzięki udziałowi w Konkursie „Modelowa rewitalizacja miast” organizowanym przez Ministerstwo Rozwoju, Gmina Starachowice ma możliwość zapoznania się i adaptacji międzynarodowych rozwiązań oraz skuteczniejszej realizacji działań i celów Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Starachowice na lata 2016-2025.

Głównym celem wizyty studyjnej jest zapoznanie się z modelem oraz systemem funkcjonowania międzynarodowej sieci tzw. Impact Hub’ów oraz funkcjonowaniem Centrum



Spółecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR). Impact Hub to międzynarodowa sieć, która w swoich siedzibach stymuluje i animuje lokalną społeczność, przedsiębiorców, młodzież i organizacje pozarządowe do działania. Na świecie działa blisko 90 Impact Hub’ów w których prace angażuje się ponad 15 000 osób. W Gminnym Programie Rewitalizacji stworzenie Impact Hub’u i Centrum CSR w budynku „Pałacyku” jest na liście podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych.

Wizyta studyjna będzie doskonałą okazją do inspiracji i nawiązania kontaktów z partnerami zagranicznymi, które wspomogą tworzenie Impact Hub’u w Starachowicach.

Dodatkowo uczestnicy wizyty studyjnej zapoznają się z założeniami i przykładami procesu rewitalizacji obiektów poprzemysłowych w Londynie.

Uczestnikami wyjazdu będzie **8 osób** zaangażowanych w proces rewitalizacji w Starachowicach, tj.:

- przedstawiciele władz miasta Starachowice,
- kadra projektu „Starachowice OD nowa”,
- przedstawiciele Zamawiającego.

Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.

Wizyta odbędzie się w **październiku 2017 r.** i będzie trwała **5 dni** (w tym 4 noclegi oraz I i V dzień przeznaczony jest wyłącznie na podróż). Ostateczny termin wizyty zostanie wskazany przez Zamawiającego w dniu ogłoszenia zapytania ofertowego lub przetargu na organizację wizyty.

CZĘŚĆ A. Transport, zakwaterowanie, wyżywienie oraz ubezpieczenie uczestników.

1. Transport uczestników:

a. Przeloty samolotem w obie strony dla 8 osób:

- Lot bezpośredni w klasie ekonomicznej z Lotniska Chopina w Warszawie (kod IATA: WAW) do portu lotniczego Londyn-Heathrow (kod IATA: LHR).
- Lot bezpośredni w klasie ekonomicznej z portu lotniczego Londyn-Heathrow (kod IATA: LHR) na Lotnisko Chopina w Warszawie (kod IATA: WAW).

Szczegółowe zestawienie lotów:

	Dzień	Przelot z...	Przelot do...	Dopuszczalna liczba przesiadek	Przewidywany czas podróży
1.	I dzień	Polska – Lotnisko Chopina w Warszawie (kod IATA: WAW)	Wielka Brytania – part lotniczy Londyn-Heathrow (kod IATA: LHR)	Brak przesiadki – lot bezpośredni	Wylot z Warszawy do Londynu powinien odbyć się między godziną 6:30 a godziną 14:30.
2.	V dzień	Wielka Brytania – Part lotniczy Londyn-Heathrow (kod IATA: LHR)	Polska – Lotnisko Chopina w Warszawie (kod IATA: WAW)	Brak przesiadki - lot bezpośredni	Wylot z Londynu do Warszawy powinien odbyć się między godziną 9:00 a godziną 17:00.

- b. Bilety lotnicze będą obejmować wszelkie wymagane opłaty lotniskowe wraz z opłatą bagażową (bagaż rejestrowany o wadze co najmniej 20 kg).
- c. Zamawiający przekaze najpóźniej na 14 dni roboczych przed rozpoczęciem wizyty ostateczną listę uczestników wraz z danymi kontaktowymi oraz pozostałymi danymi niezbędnymi do rezerwacji biletów lotniczych i noclegów.
- d. Wykonawca musi założyć koszty zmiany rezerwacji biletu lotniczego dla 1 osoby, w przypadku zmiany uczestnika wyjazdu przed jego realizacją, spowodowanego zdarzeniem losowym.
- e. Dostarczenie biletów lotniczych następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy, pocztą elektroniczną lub w miejsce wskazane przez Zamawiającego, co najmniej na pięć dni, a po porozumieniu Stron w terminie krótszym, przed planowanym rozpoczęciem podróży.

2. Transport lokalny w Londynie:

- a. Wykonawca zapewni karty Oyster Visit Card dla 8 osób, które pozwolą na nieograniczoną liczbę przejazdów po Londynie komunikacją publiczną w strefach 1-2 przez cały czas trwania podróży. Karty Oyster Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na 5 dni przed planowanym wylotem.
- b. Wykonawca dla 8 osób zapewni przejazd busem lub autokarem z portu lotniczego Londyn-Heathrow do miejsca zakwaterowania w I dzień wizyty oraz przejazd z miejsca zakwaterowania do portu lotniczego Londyn-Heathrow w V dzień wizyty. Wynajęty bus lub autokar musi dysponować ilością miejsc gwarantującą jednoczesny przewóz całej grupy oraz bagaży. Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczestnikom wyjazdu odpowiednie warunki bezpieczeństwa, tj.:



- zapewnić kierowcę posiadającego odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do kierowania busem/autokarem,
- przestrzegać przepisów ppoż. i BHP.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę z wykorzystaniem środków transportu dopuszczonych do ruchu i odpowiadających obowiązującym wymaganiom na terenie Wielkiej Brytanii – aktualny przegląd i ubezpieczenie. Wykonawca zapewnia w przypadku złego stanu technicznego pojazdu transport zamienny bądź w przypadku, gdy tego nie zrobi, Zamawiający na jego koszt wynajmie transport spełniający wymagania.

3. Zakwaterowanie:

- a. Wykonawca zapewni 4 noclegi w hotelu w Londynie o standardzie min. 3***.
- b. Przez standard 3*** Zamawiający rozumie hotel zgodny z klasyfikacją hoteli wg organizacji Visit England.
- c. Hotel obligatoryjnie musi znajdować się w 1 lub 2 strefie w zachodniej lub południowo-zachodniej lub północno-zachodniej części Londynu.
- d. Hotel musi znajdować się maksymalnie 1 km (odległość drogowa) od stacji metra.
- e. Osoby będą zakwaterowane w pokojach 1-osobowych lub 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania, z dostępem do bezprzewodowego Internetu (bezpłatnym bądź opłaconym przez Wykonawcę). Wszyscy uczestnicy wyjazdu muszą być zakwaterowani w jednym hotelu.
- f. W miarę możliwości oferowanych przez hotel, Wykonawca zapewni wcześniejszy check-in i późny check-out dostosowany do godzin przylotu i odlotu.
- g. Wykonawca będzie pośredniczył między Zamawiającym a hotelem w sprawach reklamacyjnych, jak również zapewni doradztwo oraz niezbędną pomoc w zakresie wszelkich zmian dotyczących usługi noclegowej w czasie trwającej podróży.
- h. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia informacji i numeru rezerwacji noclegów do Zamawiającego i do uczestnika podróży drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną), co najmniej na trzy dni, a po porozumieniu Stron w terminie krótszym, przed planowanym rozpoczęciem podróży.

4. Wyżywienie:

- a. Wykonawca zapewni całodzienne wyżywienie dla 8 osób podczas trwania wizyty studyjnej, w tym:
 - 4 śniadania dla 8 osób w formie szwedzkiego stołu w miejscu zakwaterowania lub odległości nie większej niż 1 km. Dni wizyty: II, III, IV, V.
 - 4 obiady dla 8 osób. Obiad ma się składać z: I danie - zupa/sałotka/przystawka; II danie - danie główne; deser, napoje do wyboru (kawa, herbata, sok, woda mineralna). Dni wizyty: I, II, III, IV.
 - 3 kolacje dla 8 osób. Kolacja ma składać się z co najmniej 1 ciepłego posiłku, napoje do wyboru. Dni wizyty: II, III, IV.
 - Lunchboxy dla 8 osób w ostatni dzień wizyty składające się z: kanapka, owoc, napój (woda mineralna lub sok) oraz baton.
- b. Obiady i kolacje muszą odbywać się poza hotelem w lokalach o randze restauracji



w Londynie w strefie 1 lub 2, w miejscach oddalonych maksymalnie o 2 km (odległość drogowa) od miejsc wskazanych przez Zamawiającego w szczegółowym planie wizyty, który zostanie udostępniony w momencie ogłoszenia zapytania ofertowego lub przetargu. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić alternatywne posiłki dla osób deklarujących się jako wegetarianie lub alergicy na poszczególne składniki pokarmowe. Zamawiający dopuszcza zmiany w schemacie wyżywienia, które uzależnione będą od godzin podróży, zarówno z Polski do Wielkiej Brytanii i z Wielkiej Brytanii do Polski.

5. Ubezpieczenie:

Wykonawca opłaci ubezpieczenie uczestnikom wizyty studyjnej: NNW- min. 20 000 zł/osobę, KL- min. 200 000 zł/osobę, OC na osobie: min. 200 000 zł, utrata bagażu podróżnego: min. 2 000 zł/osobę.

CZĘŚĆ B. Organizacja spotkań i tłumaczenie.

1. Organizacja spotkań:

- a. Wykonawca w jednym dniu wizyty studyjnej zorganizuje min. 2 godzinne spotkanie w Impact Hub Islington (adres: 27 Dingley Place, London EC1V 8BR) lub w Impact Hub King's Cross (adres: 34B York Way, Kings Cross, London N1 9AB). Spotkanie musi obejmować prelekcję przedstawicieli danej instytucji o działalności i idei Impact Hub'ów, oprowadzenie uczestników po Impact Hub oraz panel dyskusyjny.
- b. W tym samym dniu Wykonawca zorganizuje min. 30 minutowe spotkanie podczas Dni Otwartych w Impact Hub Westminster (adres: 1st Floor New Zealand House, 80 Haymarket, London) lub w Impact Hub Brixton (adres: Pop Brixton, 49 Brixton Station Rd, Brixton, London SW9 8PQ).
- c. Podczas jednego dnia wizyty studyjnej Wykonawca zorganizuje min. 2 godzinne spotkanie z przedstawicielami The Institute of Corporate Responsibility and Sustainability (ICRS) (adres: Durham House, Durham House Street, London WC2N 6HG). Spotkanie musi obejmować prelekcję przedstawicieli instytucji o działalności i idei CSR oraz panel dyskusyjny.

2. Tłumaczenie:

- a. Wykonawca zapewni obsługę tłumaczeniową wszystkich spotkań podczas trwania wizyty. Tłumacz musi biegle władać językiem angielskim, w tym językiem technicznym związanym ze specyfiką wyjazdu, na poziomie co najmniej C1 (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego przyjętym przez Radę Europy) lub posiadany tytułem magistra filologii angielskiej.
- b. Zadaniem tłumacza będzie tłumaczenie wszelkich konwersacji, dyskusji, pytań oraz odpowiedzi z języka polskiego na angielski oraz z języka angielskiego na polski. Podczas wizyty studyjnej tłumacza obowiązuje strój biznesowy. Tłumacz będzie komunikował się z uczestnikami wizyty w języku polskim.



IV. Sposób komunikacji:

Osobą odpowiedzialną za ustalenie wartości zamówienia jest Kamil Stanos. Numer telefonu kontaktowego: 41 273 83 94, adres e-mail: kamil.stanos@starachowice.eu w dniach 31.07.2017 – 09.08.2017, w godzinach 7:30-15:30.

V. Termin i sposób ustalenia wartości zamówienia:

Oszacowaną wartość zamówienia należy złożyć poprzez jedną z następujących form:

1. w wersji elektronicznej poprzez platformę Open Nexus.
2. w formie pisemnej na podpisanym formularzu (Załącznik nr 1) do dnia 09.08.2017 r. do godz. 15.00 na adres:

Urząd Miejski w Starachowicach

ul. Radomska 45,

27-200 Starachowice

z dopiskiem "szacunek wartości zamówienia na organizację wizyty studyjnej do Wielkiej Brytanii dla 8 osób".

3. w wersji elektronicznej na załączonym podpisanym formularzu na adres: kamil.stanos@starachowice.eu.

VI. Postanowienia końcowe:

- 1) Niniejsze szacowanie wartości zamówienia nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

Kamil Stanos

Asystent Koordynatora projektu
„Starachowice OD nowa”