

Zapytanie ofertowe

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą.

1. Przedmiot zamówienia:

1) **Przedmiotem zamówienia jest:** dostawa i montaż wyposażenia „Sali doświadczeń świata” w Przedszkolu nr 2 w Lubsku przy ul. Piastowskiej 27, niezbędnego do realizacji zajęć z dziećmi z niepełnosprawnościami, w ramach projektu nr RPLB.08.01.01-08-0012/17 pn. „Zwiększanie szans edukacyjnych przedszkolaków w Gminie Lubsko” realizowanego z Osi Priorytetowej 8 „Nowoczesna edukacja”, Działania 8.1 „Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej”, Poddziałania 8.1.1 „Poprawa dostępności i jakości edukacji przedszkolnej – projekty realizowane poza formułą ZIT” Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie istniejących miejsc w Przedszkolu nr 2 w Lubsku do potrzeb realizacji zajęć z dziećmi z niepełnosprawnościami. Zamówienie obejmuje dostawę i montaż następujących elementów wyposażenia sali:

- a) lustro akrylowe montowane na płycie w ramkach,
- b) kolumna wodna,
- c) łóżko wodne,
- d) tapeta UV w ramce,
- e) lampa UV,
- f) projektor AURA LED z tarczą,
- g) wyspa światłowodowa,
- h) 2 pufy relaksacyjne,
- i) półeczka z aromaterapią,
- j) tablica Drabina mobilna.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego**.

Wykonawca składa ofertę na cały przedmiot zamówienia.

3) Kategoria ogłoszenia: Dostawy i usługi

4) Dodatkowe informacje:

- Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i nie używany, wyprodukowany najwcześniej w 2016 roku.
- Dostarczone wyposażenie musi posiadać atesty i certyfikaty bezpieczeństwa poświadczające zgodność z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej. Oznacza to, że są całkowicie bezpieczne i posiadają wymagane prawem dopuszczenia do obrotu i stosowania: testy, atesty i certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa badań umożliwiające wykorzystanie ich w przedszkolach zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny obowiązującymi placówkach przedszkolnych
- Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia (oddzielnie dla każdego asortymentu) gwarancję nie krótszą, niż na 24 miesiące. Okres gwarancji wraz z opisem oferowanego asortymentu wykonawca określi w ofercie cenowej.
- Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu atesty i certyfikaty bezpieczeństwa poświadczające zgodność z normami obowiązującymi w Unii Europejskiej, o których mowa w punkcie powyżej razem z ofertą.
- Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny w dniu odbioru przedmiotu dostawy. Dokument gwarancyjny winien określać warunki serwisowania, gwarancyjnego, pogwarancyjnego, wykaz punktów serwisowych, okres gwarancji, terminy usunięcia stwierdzonych wad i usterek, a także wskazywać całość świadczeń gwaranta na rzecz Zamawiającego.
- Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na montaż wyposażenia.
- W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad wynikających z nienależytego wykonania montażu wyposażenia.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- a) Niniejsze postępowanie przeprowadzone jest zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”,
- b) Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.

3. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: 2 - 3 tygodnie od dnia zawarcia umowy. Wykonawca zakupi i zapewni dostawę i montaż potrzebnych materiałów do w/w zamówienia.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Niespełnienie w/w warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. Sposób przygotowania oferty w jednej z następujących form (do wyboru):

1)

- **W formie papierowej:** należy złożyć w kopercie z dopiskiem: „Oferta - „Sala doświadczeń świata”

- oferta powinna zawierać:

a) formularz oferty – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego podpisany przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

b) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych);

lub

- **W formie elektronicznej:** poprzez platformę zakupową dostępną pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/lubsko>

2) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym wraz z załącznikami:

- 1) Specyfikacja techniczna przedmiotu dostawy obejmująca: szczegółowy opis produktu oferowanego, zdjęcia proponowanych produktów ze szczegółowym spisem wyposażenia oraz cenę – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- 2) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- 3) Zgodna na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

- 4) Atesty i Certyfikaty.
- 5) Oferta w formie papierowej i elektronicznej musi być podpisana (czytelnie lub z pieczęcią imienną) przez osoby upoważnione.
- 6) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 7) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
- 8) Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia.
- 9) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy pzp.

6. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” - „nie spełnia”.

I. Zamawiający, przy wyborze oferty będzie kierował się niżej wymienionymi kryteriami:

- **Najniższa cena – 70 %**

$\text{/cena oferty najtańszej / cena oferty badanej/} \times 70 = \text{liczba punktów procentowych}$

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów. Pozostałym ofertom, przypisywana będzie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

- **Okres gwarancji – 30%**

Minimalna wymagana gwarancja – 24 miesiące.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium, może uzyskać maksymalnie 30 punktów:

Wykonawca winien w ofercie podać liczbę miesięcy okresu gwarancyjnego (liczba całkowita).

Liczba punktów dla kryterium obliczona zostanie poprzez podzielenie liczby miesięcy podanego okresu gwarancji w złożonej ofercie przez liczbę miesięcy najdłuższego zaoferowanego okresu gwarancji oraz przemnożenie tak otrzymanej liczby przez wagę kryterium, która wynosi 30.

- II. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- III. W formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1, należy podać cenę netto zamówienia w zł, stawkę podatku VAT (% VAT), cenę brutto w zł.
- IV. Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia (m.in. materiały, elementy do montażu, koszty dojazdu, itp.).
- V. Kryteria nie podlegają zmianie w toku niniejszego postępowania.

7. Inne istotne warunki zamówienia:

- **termin płatności faktury:** 30 dni od dnia wpływu właściwie wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Przedmiot zamówienia będzie podlegał procedurze odbioru. Wystawienie faktury będzie możliwe na podstawie podpisanego przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

8. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać **do dnia 06.11.2017 r., do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Lubsku, Plac Wolności 1, pokój nr: 1 (biuro obsługi interesantów) lub poprzez platformę zakupową dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/lubsko>.

7. Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

1) Agnieszka Ślifirska, tel. 68 457-62-40, e-mail: aslifirska@lubsko.pl

2) Joanna Marcinów, tel. 68 457-62-46, e-mail: jmarcinow@lubsko.pl

8. W przypadku dokonania wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, udzielenie zamówienia wybranemu Wykonawcy nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą - z chwilą zawarcia tej umowy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert - na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

11. Zamawiający może przed terminem składania ofert przedłużyć termin ich składania z inicjatywy własnej lub przychylając się do wniosku podmiotu, który z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie złożyć oferty w terminie.

12. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Szczegółowy opis zamówienia,
- 3) Specyfikacja techniczna przedmiotu dostawy obejmująca: szczegółowy opis produktu oferowanego, zdjęcia proponowanych produktów ze szczegółowym spisem wyposażenia oraz cenę,
- 4) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym,
- 5) Zgodna na przetwarzanie danych osobowych.

Burmistrz
Lech Jurkowski