**opis przedmiotu zamówienia –** **załącznik nr 1 do SWZ**

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej obsługi, zarządzania oraz administrowania w obszarze wykorzystywanych przez Zamawiającego technologii informatycznych w celu zapewnienia sprawnego, stałego funkcjonowania oraz zabezpieczenia systemów informatycznych Zamawiającego przed niepowołanym dostępem do infrastruktury informatycznej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku (dalej: „Muzeum”), w tym w szczególności:
2. zarządzanie infrastrukturą informatyczną Zamawiającego (serwery, macierze, przełączniki sieciowe, routery, NAS, zasilacze UPS, systemy wideokonferencyjne, drukarki, komputery osobiste, tablety);
3. zarządzanie systemami informatycznymi Zamawiającego oraz wsparcie działań administratorów, zapewniające sprawne funkcjonowanie i zabezpieczenie systemów informatycznych Zamawiającego przed niepowołanym dostępem w ramach drugiej linii wsparcia IT;
4. wprowadzanie uzgodnionych zmian w systemach informatycznych i raportowanie do Zamawiającego;
5. konsultacje w zakresie rozwoju rozwiązań informatycznych w odniesieniu do trendów i ewolucji zarówno software’owych jak i hardware’owych związanych z przyszłością wszystkich systemów informatycznych działających w Muzeum;
6. tworzenie norm i standardów dotyczących urządzeń serwerowych pracujących w systemie informatycznym Zamawiającego;
7. zapewnienie poufności danych gromadzonych w systemach informatycznych Zamawiającego;
8. tworzenie zasad dostępu do infrastruktury intranetowej Zamawiającego przy pomocy rozwiązań ekstranetowych;
9. przeprowadzanie konserwacji urządzeń serwerowych;
10. tworzenie dokumentacji technicznej systemów informatycznych;
11. administrowanie chmurą prywatną oraz zarządzanie aktualizacjami automatycznymi dla jej komponentów;
12. administrowanie aplikacjami serwerowymi i usługami opartymi o rozwiązania firmy Microsoft - między innymi:
13. Microsoft Windows Server 2019;
14. Microsoft Remote Desktop Services / Windows Virtual Desktop;
15. Microsoft SQL Server;
16. Microsoft 365;
17. Microsoft Endpoint Manager (Intune);
18. Microsoft Azure;
19. administrowanie i konfigurowanie funkcjonalności ochrony dostępu do sieci:
20. Fortigate UTM;
21. VPN (ang. Virtual Private Network);
22. połączenia uwierzytelniane metodą IEEE 802.1X;
23. komunikacja chroniona przy użyciu protokołu IPSEC (ang. Internet Protocol Security);
24. DHCP Cluster;
25. połączenia bramy usług terminalowych;
26. administrowanie infrastrukturą klucza publicznego (PKI) i jego integracją z Microsoft Endpoint Manager (Intune);
27. zarządzanie aktualizacjami automatycznymi za pomocą Microsoft Endpoint Manager (Intune), Microsoft Azure dla maszyn wirtualnych i serwerów rack, oraz hostów klastra Hyper-V (chmura prywatna/hybrydowa);
28. zarządzanie urządzeniami mobilnymi przy pomocy istniejącego rozwiązania MDM;
29. administrowanie aplikacjami serwerowymi i usługami opartymi o środowisko Linux;
30. konfigurowanie, administrowanie i monitorowanie technologii LAN, WAN, Wireless;
31. wspieranie i obsługiwanie urządzeń z oprogramowaniem Linux oraz Apple;
32. wspieranie oraz wdrażanie pracowników właściwej komórki ds. IT Muzeum, stanowiących tzw. pierwszej linii wsparcia IT w ramach powierzonych im systemów informatycznych;
33. wspieranie w zakresie przygotowywania dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych na dostawy i usługi informatyczne
34. zapewnienie zachowania ciągłości procesów biznesowych oraz zabezpieczenia przed utratą lub wypływem danych.
35. prowadzenie przedwdrożeniowych konsultacji technicznych dotyczących wszelkich niezgodności oraz braków funkcjonalności w proponowanych rozwiązaniach informatycznych administrowanych przez podmioty trzecie w zakresie ich funkcjonowania w środowisku informatycznym Muzeum;
36. reagowanie na incydenty związane z synchronizacją tożsamości AD-AAD, bieżąca administracja systemem MEM (Intune) w tym tworzenie polityk i konfiguracji w miarę zmieniających się warunków i wymogów bezpieczeństwa IT oraz bieżących potrzeb Zamawiającego.
37. opracowanie, wdrożenie i utrzymanie systemu kontroli bezpieczeństwa systemów IT (serwery, stacje robocze, itp.) umożliwiającego bieżące monitorowanie stanu tych systemów pod kątem zagrożeń cyberbezpieczeństwa.
38. usuwanie awarii oraz usterek programów, aplikacji i systemów informatycznych, powodujące całkowite lub częściowe niedziałanie jednego lub kilku komponentów wpływające na ich funkcjonalność według poniższego schematu:

**Program/system/aplikacja o krytycznym znaczeniu dla Muzeum** - czas naprawy wynosi 4 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego;

**Program/system/aplikacja o istotnym znaczeniu dla Muzeum** - czas naprawy wynosi 24 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego;

**Program/system/aplikacja o standardowym znaczeniu dla Muzeum** - czas naprawy wynosi 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego;

|  |  |
| --- | --- |
| **Program/system/aplikacja** | **Poziom znaczenia dla ciągłości działań oraz bezpieczeństwa informatycznego Muzeum** |
| Elektroniczny Obieg Dokumentów* Symfonia ERP e-Dokumenty
* Symfonia Obieg Dokumentów
 | **Program/system/aplikacja o krytycznym znaczeniu dla Muzeum** |
| Symfonia ERP Finanse i Księgowość | **Program/system/aplikacja o krytycznym znaczeniu dla Muzeum** |
| Kadry i Płace* Symfonia ERP e-Przelewy
* Symfonia ERP e-Deklaracje
* Symfonia ERP Kadry i Płace
 | **Program/system/aplikacja o krytycznym znaczeniu dla Muzeum** |
| Symfonia ERP e-Pracownik | **Program/system/aplikacja o krytycznym znaczeniu dla Muzeum** |
| FortiClient VPN | **Program/system/aplikacja o krytycznym znaczeniu dla Muzeum** |
| Iksoris | **Program/system/aplikacja o krytycznym znaczeniu dla Muzeum** |
| Aplikacje serwerowe i usługi oparte o rozwiązania firmy Microsoft, np:1. Microsoft Windows Server 2019;
2. Microsoft Remote Desktop Services / Windows Virtual Desktop;
3. Microsoft SQL Server;
4. Microsoft 365;
5. Microsoft Endpoint Manager (Intune);
6. Microsoft Azure;
7. Active Directory / Azure Active Directory
 | **Program/system/aplikacja o krytycznym znaczeniu dla Muzeum** |
| Mona | **Program/system/aplikacja o istotnym znaczeniu dla Muzeum** |
| Płatnik | **Program/system/aplikacja o istotnym znaczeniu dla Muzeum** |
| KOHA (system biblioteczny) | **Program/system/aplikacja o istotnym znaczeniu dla Muzeum** |
| TeamViewer | **Program/system/aplikacja o istotnym znaczeniu dla Muzeum** |
| Sdok | **Program/system/aplikacja o istotnym znaczeniu dla Muzeum** |
| Symfonia ERP e-Deklaracje | **Program/system/aplikacja o standardowym znaczeniu dla Muzeum** |
| Symfonia ERP e-Przelewy | **Program/system/aplikacja o standardowym znaczeniu dla Muzeum** |
| Symfonia ERP Handel | **Program/system/aplikacja o standardowym znaczeniu dla Muzeum** |
| Symfonia ERP Środki Trwałe | **Program/system/aplikacja o standardowym znaczeniu dla Muzeum** |
| Delegacje | **Program/system/aplikacja o standardowym znaczeniu dla Muzeum** |
| Pozostałe programy/systemy/aplikacje funkcjonujące w środowisku informatycznym Muzeum (nie wymienione powyżej). | **Program/system/aplikacja o standardowym znaczeniu dla Muzeum** |

W każdym przypadku, gdy Zamawiający zastąpi istniejący program/ system/ aplikację wymienione powyżej innym programem/ systemem/ aplikacją lub pozyska licencję na program/ system/ aplikację o tożsamej lub zbliżonej funkcjonalności i przeznaczeniu, nowemu programowi/ systemowi/ aplikacji zostanie przypisane znaczenie analogiczne, jak dla programu/ systemu/ aplikacji zastępowanego bądź o tożsamej lub zbliżonej funkcjonalności i przeznaczeniu.

1. Przy realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie ściśle współpracował ze wskazanym pracownikiem właściwej komórki ds. It Muzeum, która, stanowiąc tzw. pierwszą linie wsparcia IT (dla Wykonawcy) będzie przyjmować zgłoszenia dotyczące m.in. awarii, usterek, incydentów występujących w infrastrukturze informatycznej Muzeum oraz przekazywać je do Wykonawcy.
2. Wykonawca w ramach świadczenia usługi będzie prowadzić na rzecz Zamawiającego doradztwo oraz wsparcie w zakresie realizowania rozszerzeń i nowych rozwiązań czy zakupów informatycznych w organizacji.
3. Decyzję w sprawie wdrożenia rozwiązań, które powstały w wyniku doradztwa lub konsultacji prowadzonych przez Wykonawcę z Zamawiającym podejmuje Kierownik Działu Administracji Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku w porozumieniu z Dyrektorem Muzeum.
4. W zakresie wdrażania rozwiązań, które powstały w wyniku doradztwa lub konsultacji prowadzonych przez Wykonawcę z Zamawiającym, odpowiedzialność za realizację wdrożenia ponosi Wykonawca. Uzgodnione wdrożenia rozwiązań realizuje Wykonawca.
5. Urządzenia oraz usługi wchodzące w skład infrastruktury informatycznej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku:
6. Laptopy - Notebook Dell Latitude 3510, Dell Vostro 3590, Dell Vostro 3578 oraz Asus Expert Book. Łączna ilość laptopów to 85, nie mniej liczba ta będzie wzrastać;
7. Komputery stacjonarne - NTT Business W 967M, DELL Precision 3630, DELL Vostro, Dell Optiplex 7020, NTT W310G. Łącznie 20 komputerów stacjonarnych;
8. Licencje - Muzeum korzysta z licencji Microsoft Office 365 A3.
9. Środowisko sieciowe: Sieć LAN w budynku Muzeum zaprojektowana została w topologii gwiazdy. Lokalne punkty dystrybucyjne podłączone są do jednego głównego punktów dystrybucyjnego. LPD z GPD połączono okablowaniem światłowodowym.
10. Sieć wifi w budynku Muzeum oparta jest na urządzeniach firmy Extreme Networks
11. Zarządzanie aktualizacjami automatycznymi dla komponentów chmury prywatnej. za pomocą Microsoft Endpoint Manager (Intune), Microsoft Azure dla maszyn wirtualnych i serwerów rack, oraz hostów klastra Hyper-V (chmura prywatna/hybrydowa).
12. Liczba użytkowników – ok. 100.
13. Liczba zgłoszeń związanych z obsługa informatyczną Muzeum wynosi ok. 45 zgłoszeń miesięcznie, co przekłada się na ok. 65 godzin w skali miesiąca.

Umowa - wzór - **załącznik nr 7** do SWZ

**Umowa**

zawarta w dniu ………………….. w Sulejówku, pomiędzy:

**Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**, z siedzibą w Sulejówku (05-070), Aleja Piłsudskiego 29, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 80/2008, NIP: 8222284551, reprezentowanym przez:

**……………………….**

zwanym dalej: **Zamawiającym** lub **Muzeum**

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

zwaną/ym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

łącznie zwanymi dalej **Stronami**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest obsługa informatyczna Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że jest profesjonalistą w zakresie usług objętych umową, gwarantuje przy jej wykonaniu staranność właściwą dla zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności i posiada odpowiednie zaplecze osobowe umożliwiające mu należyte wykonanie umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje personelem własnym, który posiada co najmniej następujące kompetencje:
3. znajomość zagadnień związanych z zasilaniem centrów danych oraz dystrybucją i zabezpieczeniem zasilania;
4. znajomość zagadnień związanych z chłodzeniem i wentylacją centrów danych, systemów sieciowych i dystrybucji;
5. znajomość zagadnień monitoringu centrów danych;
6. znajomość zabezpieczeń przeciwpożarowych w centrach danych;
7. znajomość zagadnień związanych z zabezpieczeniem fizycznym centrów danych.
8. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy innym osobom lub podwykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przy czym Wykonawca odpowiada za działania osób trzecich jak za działania własne.
9. Za działania pracowników i współpracowników, którym Wykonawca zlecił wykonanie usług lub czynności w jakimkolwiek zakresie opisanym w umowie, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
10. Wykonawca kieruje następują/e osobę/y do realizacji przedmiotu umowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
11. Zmiana osoby wymienionej w ust. 5 w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie a kwalifikacje i doświadczenie nowej osoby będzie spełniać warunki postawione przez Zamawiającego w Specyfikacji  Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem. Zmiana osoby wymienionej w ust. 5 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu do umowy.
12. W wykonywaniu przedmiotu umowy mogą uczestniczyć również osoby inne niż wymienione w ust. 5 osoby, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania, że osoby te posiadają odpowiednie kompetencje oraz są nadzorowane przy wykonywaniu przedmiotu umowy przez osoby wymienione w ust. 5.
13. W przypadku, gdy w sytuacji opisanej w ust. 6, Wykonawca w terminie 15 dni od momentu odsunięcia od wykonywania umowy osoby wymienionej w ust. 5 nie jest w stanie przedstawić nowej osoby posiadającej wymagane kwalifikacje i doświadczenie, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, ze skutkiem od dnia odstąpienia. Zamawiający będzie uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 15 dni od bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
14. Na uzasadnione pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca, zmieni osobę wymienioną w ust. 5 na nową osobę, spełniającą warunki postawione przez Zamawiającego w Specyfikacji  Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Żądanie Zamawiającego uznaje się za uzasadnione w przypadku, w którym osoba wymieniona w ust. 5 narusza zobowiązania wynikające z umowy, w szczególności zobowiązania do zachowania poufności lub zasady bezpieczeństwa obowiązujące u Zamawiającego, lub w inny sposób przez swoje działania lub zaniechania wywiera istotny negatywny wpływ na realizację umowy i wizerunek Zamawiającego. Postanowienia ust. 6 zd. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
15. W przypadku, gdy w sytuacji opisanej w ust. 9, Wykonawca w terminie 21 dni od otrzymania żądania Zamawiającego nie przedstawi nowej osoby posiadającej wymagane kwalifikacje i doświadczenie, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 5 umowy. Jeżeli zwłoka Wykonawcy z przedstawieniem nowej osoby posiadającej wymagane kwalifikacje i doświadczenie przekroczy 30 dni, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, ze skutkiem od dnia odstąpienia. Zamawiający będzie uprawniony do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 15 dni od upływu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

**§ 3**

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy zdalnie. W wyjątkowych przypadkach, Wykonawca będzie zobowiązany wykonać zlecone prace w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zleci prace do wykonania w siedzibie Zamawiającego w trybie opisanym w ust. 4, z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 2 dni robocze. Zamawiający przewiduje nie więcej niż 12 godzin prac do wykonania w siedzibie Zamawiającego w każdym rozpoczętym półroczu obowiązywania umowy.
2. Wykonawca będzie wykonywał zlecone mu zadania w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 8:00 – 17:00.
3. W sytuacjach nagłych, niecierpiących zwłoki, w ramach wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu obsługę poza godzinami pracy określonymi w ust. 2 lub w inne dni, niż dni robocze.
4. Zlecenia prac związanych z obsługą informatyczną, w tym zgłoszenia awarii i usterek, Wykonawca będzie przyjmował telefonicznie na numer tel.: ……………………………… lub w postaci elektronicznej pod adresem poczty elektronicznej: …........................ , każdorazowo wskazując termin ich wykonania, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
5. Zgłoszenia dokonane po godzinie 17:00 będą uważane za dokonane o godz. 8:00 następnego dnia roboczego, z wyłączeniem zgłoszeń w sytuacjach nagłych, niecierpiących zwłoki.
6. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika obsługi Zamawiającego, w którym odnotowywane będą wszystkie zlecenia prac, zgłoszone awarie i usterki oraz czynności wykonane na podstawie tych zleceń, wraz z ich czasochłonnością.
7. Zamawiający w każdym czasie (całodobowo) ma prawo wglądu do dziennika w obsługi prowadzonego przez Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek udostępnić plik z prowadzonym dziennikiem bez prawa do edycji po stronie Zamawiającego. Wykonawca na żądanie Zamawiającego udostępni dziennik w formie elektronicznej w formacie .pdf z możliwością przeglądania tekstu.
8. Na potrzeby świadczenia usługi, w zakresie opisanym w § 3 ust. 4 umowy, Strony przyjmują następujące definicje:
9. awaria - stan niesprawności infrastruktury teleinformatycznej lub jej komponentów, powodujący jej niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie;
10. usterka - częściowe niedziałanie jednego lub kilku komponentów infrastruktury teleinformatycznej wpływające na jej funkcjonalność, ale nie powodujące jej całkowitego unieruchomienia;
11. czas reakcji - czas reakcji Wykonawcy od momentu zgłoszenia awarii lub usterki przez Zamawiającego do podjęcia działań przez służby techniczne Wykonawcy;
12. czas naprawy – czas usunięcia awarii lub usterki przez Wykonawcę od momentu zgłoszenia awarii lub usterki przez Zamawiającego.
13. Zgłoszenia usterek i awarii oraz czas reakcji i naprawy:
14. Zamawiający zgłasza awarie i usterki w trybie 24/7, tj. dwadzieścia cztery godziny na dobę przez siedem dni w tygodniu;
15. w przypadku awarii lub usterki programu/ systemu/ aplikacji o kluczowym znaczeniu dla Zamawiającego, czas reakcji nie może być dłuższy niż 1 godzina od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego;
16. w przypadku awarii lub usterki programu/ systemu/ aplikacji o istotnym znaczeniu dla Zamawiającego, czas reakcji nie może być dłuższy niż 12 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego;
17. w przypadku awarii lub usterki programu/ systemu/ aplikacji o standardowym znaczeniu dla Zamawiającego, czas reakcji nie może być dłuższy niż 24 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego;
18. Czas naprawy:
19. w przypadku awarii lub usterki programu/ systemu/ aplikacji o kluczowym znaczeniu dla Zamawiającego – czas naprawy nie może być dłuższy niż 4 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego;
20. w przypadku awarii lub usterki programu/ systemu/ aplikacji o istotnym znaczeniu dla Zamawiającego, czas naprawy nie może być dłuższy niż 24 godziny od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego;
21. w przypadku awarii lub usterki programu/ systemu/ aplikacji o standardowym znaczeniu dla Zamawiającego, czas naprawy nie może być dłuższy niż 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego;
22. poziom znaczenia danego programu/ systemu/ aplikacji dla Zamawiającego określa załącznik nr 1 do umowy.
23. Czas naprawy uważa się za dochowany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca poinformuje Zamawiającego – odpowiednio - o usunięciu awarii lub usterki i ich skutków, co oznacza, że przywrócono stan sprzed awarii lub usterki, a Zamawiający potwierdzi ten fakt w formie wiadomości e-mail przesłanej na adres określony w ust. 4, najpóźniej w następnym dniu roboczym. Brak potwierdzenia przez Zamawiającego w tym terminie, uznaje się za milczące potwierdzenie ich usunięcia.

**§ 4**

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy niezbędny do wykonania przedmiotu umowy dostęp do infrastruktury informatycznej - w dni robocze w godzinach 8:00 – 17:00, a w sytuacjach niecierpiących zwłoki – również poza tymi godzinami lub w inne dni, niż dni robocze.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy wsparcia techniczne w zakresie określonym przez Wykonawcę a niezbędnym do prawidłowego wykonywania umowy, a w szczególności udostępni Wykonawcy dokumenty źródłowe, systemy informatyczne oraz udzieli niezbędnych informacji.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszystkich okolicznościach pozostających w związku z przedmiotem umowy.
4. Zamawiający, w miarę możliwości, uwzględni zalecenia Wykonawcy dotyczące konfiguracji, rozbudowy i eksploatacji obsługiwanej infrastruktury informatycznej, mające na celu podniesienie jej sprawności i niezawodności.

**§ 5**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia **01.11.2022 r.** do dnia **30.04.2023 r.** **[okres podstawowy]**.
2. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji w zakresie przedłużenia okresu świadczenia usługi na okres **od 1 do 24 miesięcy,** tj. maksymalnie **do dnia 30.04.2025 r.** **[okres opcjonalny]**. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w ramach ww. okresu dwukrotnie.
3. O decyzji w przedmiocie skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający poinformuje Wykonawcę każdorazowo najpóźniej w terminie 21 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi w przedłużonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uzależnione od potrzeb Zamawiającego i nie wymaga aneksu do umowy.
4. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w ust. 2, z tytułu czego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy Wykonawca dopuści się rażącego naruszenia podstawowych obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Za rażące naruszenie podstawowych obowiązków uważa się w szczególności:
6. sytuację, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową, pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego do należytej realizacji umowy;
7. powierzenie przez Wykonawcę podmiotowi trzeciemu części lub całości obowiązków określonych niniejszą umową, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
8. spowodowanie powstania obowiązku odszkodowawczego wobec Zamawiającego wskutek zawinionego działania Wykonawcy;
9. popełnienie przestępstwa przeciwko Zamawiającemu przez Wykonawcę;
10. sytuacje, gdy Wykonawca będzie opóźniał się z własnej winy w dochowaniu ustalonych umową terminów realizacji umowy lub jej poszczególnych elementów o więcej niż 5 dni kalendarzowych;
11. sytuację, gdy Wykonawca bez uzasadnienia przerwie realizację umowy i nie podejmie jej realizacji przez okres kolejnych 5 dni kalendarzowych;
12. trzykrotne zawinione przez Wykonawcę przekroczenie czasu reakcji, o którym mowa w § 3 ust. 9 umowy;
13. naruszenie przez Wykonawcę praw własności intelektualnej przysługujących Zamawiającemu lub osobie trzeciej;
14. naruszenie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków opisanych w § 12 umowy.
15. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, w oparciu o jedną z podstaw wymienionych w ust. 5, wynagrodzenie Wykonawcy należne za dany miesiąc świadczenia usługi, zostanie rozliczone proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania umowy w tym miesiącu.

**§6**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości **………. zł** **netto** (słownie: **………………………………………………… złotych)**, powiększone o należny podatek VAT, tj. **brutto ………. zł** (słownie: **………………………………………………… złotych)**.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w okresie podstawowym obowiązywania umowy wynosi: **………. zł** **netto** (słownie: **………………………………………………… złotych)**, powiększone o należny podatek VAT, tj. **brutto ………. zł** (słownie: **………………………………………………… złotych)**.
3. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w okresie opcjonalnym obowiązywania umowy wynosi **………. zł** **netto** (słownie: **………………………………………………… złotych)**, powiększone o należny podatek VAT, tj. **brutto ………. zł** (słownie: **………………………………………………… złotych)**.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu kalendarzowym oraz koszty związane z jego wykonaniem, jak również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, w zakresie opisanym w § 8 umowy oraz koszt egzemplarzy (nośników), na których przedmiot umowy przekazano.
5. Wynagrodzenie należne za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy płatne będzie po zakończeniu tego miesiąca, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający preferuje doręczanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej, na adres
e-mail: faktury@muzeumpilsudski.pl.
7. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury oraz do zapłaty wynagrodzenia miesięcznego jest raport miesięczny ze świadczonych usług przesyłany drogą elektroniczną. Raport będzie zawierał szczegółowe zestawienie wykonanych przez Wykonawcę w danym miesiącu kalendarzowym prac wraz ze wskazaniem ich czasochłonności oraz wykaz prac objętych prawami autorskimi, w tym kodów źródłowych, jeżeli takie wystąpią.
8. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za ostatni miesiąc świadczenia usługi, oprócz raportu, o którym mowa w ust. 4 będzie kompletny dziennik obsługi Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 6 i 7 umowy, za cały okres świadczenia usługi, przekazany w formie elektronicznej w formacie .pdf z możliwością przeglądania tekstu.
9. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Z faktury Wykonawcy mogą być dokonane potrącenia należnych i naliczonych przez Zamawiającego kar umownych.
11. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że *jest podatnikiem VAT czynnym/ zwolnionym/ nie jest podatnikiem VAT\*.*

**§ 7.**

1. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynika ze zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

1. Wynagrodzenie za dany i kolejne okresy rozliczeniowe ulegnie zmianie w następujących okolicznościach i na następujących zasadach:
2. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi będące przedmiotem umowy - wynagrodzenie za kolejny okres rozliczeniowy, stanowiące pozostałą do zapłaty część kwoty wynagrodzenia, ulegnie waloryzacji automatycznie, począwszy od dnia wejścia w życie nowej stawki VAT, bez konieczności zawierania przez strony aneksu do umowy;
3. w pozostałych przypadkach, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z uzasadnionym pisemnym wnioskiem w tym zakresie w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany. We wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca musi wykazać wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany, zostaną dokonane w postaci pisemnego aneksu do umowy, w wyniku pozytywnej weryfikacji wniosku oraz dokumentów złożonych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
4. Niezależnie od postanowień powyższych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, w następujących okolicznościach i na następujących zasadach:
	1. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 8 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
	2. poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy ww. różnica ceny materiałów lub kosztów będzie wyższa niż 10% – wysokość zmiany wynagrodzenia uzależniona będzie od wyników negocjacji Stron i nie będzie matematycznym przełożeniem wysokości tego wskaźnika. W razie nieosiągnięcia przez Strony porozumienia w terminie 21 dni od rozpoczęcia negocjacji – każdej ze Stron przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, ze skutkiem od dnia odstąpienia, w terminie 30 dni od dnia zakończenia negocjacji,
	3. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku, w którym Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia wykaże wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia oraz załączy dowody potwierdzające rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach realizacji przedmiotu umowy,
	4. zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez Strony;
	5. zmiana wynagrodzenia może nastąpić jeden raz w okresie obowiązywania umowy, nie wcześniej niż po upływie 18 miesięcy obowiązywania umowy;
	6. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 18 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

**§ 8**

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za dany miesiąc obowiązywania umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich prac (materiałów, opracowań oraz kodów źródłowych) wskazanych w raporcie miesięcznym – mających charakter utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 z późn. zm.) wykonanych w ramach umowy w danym miesiącu kalendarzowym, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w zakresie wskazanych poniżej pól eksploatacji:
2. wprowadzanie do pamięci komputera oraz sieci internetowej;
3. trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotniania w całości lub części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie.
4. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne i bezterminowe prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do każdego z utworów, w tym kodów źródłowych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

**§ 9**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za zwłokę w wykonaniu zleconych usług lub czynności – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki;
3. za zwłokę w czasie reakcji lub naprawy w przypadku zgłoszenia awarii lub usterki programu/ systemu/ aplikacji o kluczowym znaczeniu dla Zamawiającego – w wysokości 50 zł brutto za każde rozpoczęte 15 minut zwłoki;
4. za zwłokę w czasie reakcji lub naprawy w przypadku zgłoszenia awarii lub usterki programu/ systemu/ aplikacji o istotnym znaczeniu dla Zamawiającego – w wysokości 100 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
5. za zwłokę w czasie reakcji lub naprawy w przypadku zgłoszenia awarii lub usterki programu/ systemu/ aplikacji o standardowym znaczeniu dla Zamawiającego - w wysokości 50 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
6. za zwłokę w wykonaniu obowiązku, o który mowa w § 2 ust. 9 Umowy – 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki;
7. za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 5 umowy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy.
8. Naliczenie kary umownej nie wyłącza prawa żadnej ze Stron do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 10**

Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu Zamawiającego, na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy, oraz we właściwych przepisach regulujących przetwarzanie danych osobowych, w szczególności w RODO.

**§ 11**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: …………………………………….. zł (słownie: ……………………………………………….. złotych) w formie …………………………….
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) przez Zamawiającego w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji umowy i uznaniu przez Zamawiającego, że została ona należycie wykonana.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

**§ 12**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia własnej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu deliktu i kontraktu na kwotę nie niższą, niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) oraz do utrzymania ciągłości tego ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie polis w zakresie ww. umów ubezpieczenia wraz z dowodem ich opłacenia niezwłocznie po zawarciu umowy, nie później niż w dniu zawarcia umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego zgłoszone w każdym czasie, Wykonawca okaże Zamawiającemu oryginały umów ubezpieczenia wraz Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia.

**§ 13**

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Zamawiającego na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Wykonawcy.
3. Wszystkie dokumenty, plany, dane, kody i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia w przypadku, gdy zostały przekazanie drogą elektroniczną.

**§ 14**

Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 15**

1. Osobą uprawnioną do sprawowania nadzoru nad prawidłowym wykonaniem umowy, dokonywania zgłoszeń oraz kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie ……………………………..., tel. ……………………
2. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy będzie ……………………. tel. ……………………….
3. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną.
4. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy winna być doręczana:
5. dla Zamawiającego: pisemnie: na adres siedziby Zamawiającego, drogą elektroniczną: na adres e-mail: ……………………….. ;
6. dla Wykonawcy: pisemnie: ……………………; drogą elektroniczną (z wyjątkiem zgłoszeń, o których mowa w § 3 umowy): na adres e-mail: ………………………
7. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

**§ 16**

1. *Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy stanowią załącznik nr 2 do umowy. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego innych informacji niż ujęte w załączniku nr 1 do umowy nie wymaga zmiany umowy i może zostać dokonane drogą elektroniczną na adres*
*e-mail wskazany w § 15 ust. 4 pkt 2) umowy.\*\**
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z umową, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający Wykonawca**

*\*wybrać właściwe*

*\*\*dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi*

**Załącznik nr 1 do umowy z dnia …………….. r.**

**Opis przedmiotu zamówienia**

***[tożsamy z załącznikiem nr 1 do SWZ]***

**Załącznik nr 2 do umowy z dnia …………….. r.**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, adres: Aleja Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem administratora danych.
3. Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane w następujących celach:
	1. zawarcie i wykonanie umowy;
	2. ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami wynikającymi z umowy.
4. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na następujących podstawach:
	1. zawarcie i wykonanie umowy, której Wykonawca jest Stroną (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
	2. realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami.
5. Dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępniane podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym umowę wykonano lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych, a także do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych.
10. Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
11. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i wykonanie umowy.

**Załącznik nr 3 do umowy z dnia …………….. R.**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w Sulejówku dniu **……………………..** roku pomiędzy

**Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**, z siedzibą 05-070 Sulejówek, Aleja Piłsudskiego 29, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 80/2008, NIP: 8222284551, zwanym dalej **Administratorem danych** lub **Administratorem,** reprezentowanym przez:

**………………………………….–…………………………….**,

a

**……………………………………………………………………………………..………………**, zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**

łącznie zwanymi dalej **Stronami**

o treści następującej:

**§ 1**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z umową z dnia …………….. w przedmiocie obsługi informatycznej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku – zwaną dalej: Umową podstawową i w celu jej wykonywania.
2. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe, a  Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z niniejszą umową.

## **Rodzaj danych osobowych, kategorie osób, których dotyczą dane osobowe, jak również przedmiot, czas trwania, charakter i cel przetwarzania danych osobowych są wskazane w załączniku nr 1 do umowy.**

**§ 2**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu określonym w niniejszej umowie.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje zasobami, doświadczeniem, wiedzą fachową oraz wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, że podjął odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu niniejszej umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby jego pracownicy oraz inne osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu niniejszej umowy.

**§3**

1. Podmiot przetwarzający w każdym przypadku będzie dokonywał przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie zgodnie z przepisami prawa, niniejszą umową oraz dobrymi praktykami, stosowanymi w dziedzinie ochrony danych osobowych. Strony przez przepisy prawa rozumieją wszelkie akty prawa krajowego i europejskiego obowiązujące Administratora danych i Podmiot przetwarzający teraz lub w przyszłości, z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian, które nastąpią w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora danych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy – EOG). Podmiot przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane poza EOG.
4. Do przetwarzania danych Podmiot przetwarzający dopuści jedynie osoby, które:
5. zostały przeszkolone przez Podmiot przetwarzający z tematyki ochrony danych osobowych;
6. zostały przez Podmiot przetwarzający indywidualnie upoważnione do przetwarzania danych;
7. zobowiązały się w formie udokumentowanej do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w tym do bezterminowego zachowania w tajemnicy treści danych, jak również sposobów ich zabezpieczania, oraz oświadczyły, iż znają obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa lub osoby te podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
8. których dostęp do danych jest potrzebny do realizacji umowy.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wobec Administratora do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO (tzw. „prawa jednostki”). Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia obsługę praw jednostki w odniesieniu do powierzonych danych.
10. Podmiot przetwarzający współpracuje z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32 – 36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: „RODO”.
11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby pomóc Administratorowi danych za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wywiązać się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO. Podmiot przetwarzający w szczególności udzieli Administratorowi danych niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni, wszelkich informacji niezbędnych do wywiązania się z ww. obowiązków przez Administratora danych.

**§4**

Administrator zobowiązany jest współdziałać z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do treści poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

**§5**

1. Podmiot przetwarzający może posłużyć się podmiotem trzecim przy przetwarzaniu danych osobowych powierzonych mu przez Administratora danych, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych (podpowierzenie). Lista podmiotów trzecich, którym Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych zatwierdzona przez Administratora stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Do czynności wykonywanych przez podmiot trzeci będą miały odpowiednie zastosowanie postanowienia niniejszej umowy dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający ma obowiązek zapewnić, aby podmiot trzeci złożył Administratorowi danych zobowiązanie do wykonania obowiązków, o których mowa w poprzednim ustępie. Może to zostać wykonane przez podpisanie stosownego oświadczenia przez ten podmiot adresowanego do Administratora danych.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za niewywiązanie się z obowiązków spoczywających na podmiocie trzecim, któremu powierzył przetwarzania danych powierzonych przez Administratora danych.

**§6**

1. Podmiot przetwarzający zgłosi Administratorowi danych każdy przypadek naruszenia ochrony danych osobowych w odniesieniu do danych osobowych powierzonych mu przez Administratora danych nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia takiego naruszenia oraz przekaże Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do wykonania obowiązków Administratora danych w przypadku takiego naruszenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się powiadamiać Administratora danych niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni o:
3. wszczęciu kontroli przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub przez inny organ nadzorczy zajmujący się ochroną danych osobowych w związku z powierzeniem Przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach lub postanowieniach administracyjnych wydanych wobec Podmiotu przetwarzającego w związku z powyższym;
4. wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach, postanowieniach lub orzeczeniach wydanych wobec Podmiotu przetwarzającego w związku z powyższym;
5. wszelkich incydentach dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w tym uzyskania przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do powierzonych danych osobowych, przypadkach zmiany, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu danych osobowych;
6. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych właściwemu organowi publicznemu;
7. każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania jej danych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora danych.
8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora danych jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem korespondencyjnym Administratora danych.

**§7**

1. Administrator danych jest uprawniony do kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają warunki określone w niniejszej umowie oraz przepisach prawa.
2. Na żądanie Administratora danych Podmiot przetwarzający udostępni wszelkie informacje i dokumenty potwierdzające wywiązanie się przez niego z obowiązków nałożonych w niniejszej umowie oraz wynikających z przepisów prawa.
3. Podmiot przetwarzający ma obowiązek współdziałać z osobami umocowanymi przez Administratora danych w czynnościach sprawdzających, o których mowa w niniejszym ustępie.
4. W razie potrzeby Administrator danych może wydać Podmiotowi przetwarzającemu szczegółowe zalecenia, dotyczące przetwarzania danych zgodnie z mniejszą umową, a Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie zastosować się do zaleceń Administratora danych.

**§8**

Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę Administratora danych lub innych podmiotów i osób, powstałą w wyniku przetwarzania danych osobowych:

1. niezgodnie z przepisami prawa, w zakresie dotyczącym Administratora danych, lub
2. niezgodnie z niniejszą umową, lub
3. bez zgodnego z prawem polecenia Administratora danych albo wbrew takiemu poleceniu.

**§9**

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy podstawowej.
2. Administrator danych ma prawo rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli:
3. Podmiot przetwarzający wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową, w szczególności udostępnił dane osobowe osobom nieupoważnionym;
4. Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu bez uprzedniej zgody Administratora danych lub nie poinformował Administratora danych o przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
5. w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawniony organ zostało stwierdzone, że Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych i Podmiot przetwarzający nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;
6. Administrator danych stwierdził nieprawidłowości w przetwarzaniu danych osobowych lub naruszenie niniejszej umowy, a Podmiot przetwarzający w wyznaczonym przez Administratora danych terminie nie usunął wskazanych uchybień;
7. Podmiot przetwarzający zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności o niespełnianiu wymagań określonych w § 2 umowy.
8. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 14 dni, zwrotu wszelkich materiałów z danymi osobowymi, które pozostają w dyspozycji jego i innych podmiotów przetwarzających oraz do podjęcia wszelkich działań, mających na celu wyeliminowanie możliwości dalszego przetwarzania danych osobowych, a ponadto do usunięcia danych osobowych w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie z wszelkich posiadanych przez siebie i inne podmioty przetwarzające nośników informacji (w tym również z kopii zapasowych), chyba że obowiązek ich dalszego przechowywania będzie wynikał z przepisów prawa.

**§ 10**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Administratora danych na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Podmiot przetwarzający jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Podmiotowi przetwarzającemu.
3. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora danych w związku z realizacją umowy pozostają własnością Administratora danych i po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia w przypadku danych przekazanych drogą elektroniczną.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się odpowiednio powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym RODO.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z niniejszą umową, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Administrator danych Podmiot Przetwarzający**

**Załącznik nr 1**

Dane osobowe

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaje danych osobowych | **Imię i nazwisko, adres zamieszkania/ siedziby/ do korespondencji, PESEL, numer tel., e-mail, adres IP, inne dane zapisane w systemach informatycznych Muzeum**  |
| Kategorie osób, których dane osobowe dotyczą | **pracownicy, współpracownicy (w tym zleceniobiorcy i wykonawcy umów o dzieło, wolontariusze), kontrahenci** |
| Zakres przetwarzania danych osobowych | **organizowanie, porządkowanie, pobieranie, przeglądanie** |
| Charakter przetwarzania | **sporadyczny** |
| Cel przetwarzania | **Wykonanie umowy podstawowej z dnia …………………** |
| Czas przetwarzania | **Okres obowiązywania umowy podstawowej z dnia ……..………** |

**Załącznik nr 2**

Lista podmiotów trzecich, którym Podmiot przetwarzający powierzył przetwarzanie danych zatwierdzona przez Administratora

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Adres | NIP |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*\*wypełnić, jeżeli dotyczy*