

**ZAMAWIAJĄCY:
SZPITAL KLINICZNY IM. KS. ANNY MAZOWIECKIEJ
00-315 WARSZAWA
UL. KAROWA 2
NIP 525-20-94-598**

Nr 03/03/22

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 1129 z późn. zm.)

SPRZEDAŻ I DYSTRYBUCJA ENERGII ELEKTRYCZNEJ

(CPV: 09310000-5; 65300000-6; 65310000-9)

Warszawa, dnia 11 marca 2022 r.

ROZDZIAŁ I.**NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

SZPITAL KLINICZNY IM. KS. ANNY MAZOWIECKIEJ,
ul. Karowa 2; 00-315 Warszawa
nr telefonu 22/59-66-460

Adres poczty elektronicznej zam.pub@poczta.szpitalkarowa.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, udostępnianych zmian i wyjaśnień treści SWZ oraz innych dokumentów zamówienia bezpośrednio związanych z przedmiotowym postępowaniem:

platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkarowa>

ROZDZIAŁ II.**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

ROZDZIAŁ III.**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sprzedaż energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do budynków Szpitala Klinicznego im. Ks. Anny Mazowieckiej ul. Karowa 2 w Warszawie.

CHARAKTERYSTYKA ELEKTROENERGETYCZNA OBIEKTÓW.**1. Dane obiektu:**

Moc przyłączeniowa obiektu: 640 kW (2 x 320 kW)

Liczba przyłączy do obiektu: 2

2. Przyłącze – zasilanie podstawowe/rezerwowe:

2.1 Przyłącze nr PL000001003150000000000000000000001562

| | | | |
|------------|--|----------------|------------|
| Moc umowna | $P_u = 200 \text{ kW}$ | Grupa taryfowa | B21 |
|------------|--|----------------|------------|

Moc przyłączeniowa przyłącza $P_p=320\text{kW}$ przy $\text{tg}\Phi=0,4$

Grupa przyłączeniowa: III

Miejsce dostarczenia energii elektrycznej i miejsce rozgraniczenia własności urządzeń elektroenergetycznych stanowi stacja transformatorowa nr Karowa -1

Rodzaj instalacji: trójfazowa

Poziom napięcia: SN

Zakres dopuszczalnej mocy umownej: 130kW do 320kW

| ELEMENTY UKŁADU | MIEJSCE ZAINSTALOWANIA ELEMENTÓW UKŁADU POMIAROWO-ROZLICZENIOWEGO | | | WŁASNOŚĆ |
|--|--|--------|------------------------|---------------|
| LICZNIK | TABLICA LICZNIKOWA | | | OSD |
| MODEM TRANSMISJI DANYCH POMIAROWYCH | TABLICA LICZNIKOWA | | | OSD |
| TABLICA LICZNIKOWA | ROZDZIELNICA POMIAROWA | | | OSD |
| LISTWA KONTROLNO- POMIAROWA | TABLICA LICZNIKOWA | | | OSD |
| PRZEKŁADNIKI | PRZEKŁADNIA | LICZBA | MIEJSCE ZAINSTALOWANIA | WŁASNOŚĆ |
| PRADOWE | $\frac{25}{5} \frac{A}{A}$ | 3 | Rozdzielnia SN | ZAMAWIAJĄCEGO |
| NAPIĘCIOWE | $\frac{15}{\sqrt{3}} \frac{0,1}{\sqrt{3}} \frac{kV}{kV}$ | 3 | Rozdzielnia SN | ZAMAWIAJĄCEGO |

2.1.1 Plan ograniczeń mocy dla obiektu.

| Stopień zasilania | Dopuszczalny pobór mocy elektrycznej wg stopni zasilania w kW | | | | | | | | | |
|-------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Moc | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |

2. Przyłącze – zasilanie podstawowe/rezerwowe:

2.2 Przyłącze nr PL000001003150000000000000000000001566

| | | | |
|------------|--|----------------|------------|
| Moc umowna | $P_u = 260 \text{ kW}$ | Grupa taryfowa | B21 |
|------------|--|----------------|------------|

Moc przyłączeniowa przyłącza $P_p=320\text{kW}$ przy $\text{tg}\Phi=0,4$

Grupa przyłączeniowa: III

Miejsce dostarczenia energii elektrycznej i miejsce rozgraniczenia własności urządzeń elektroenergetycznych stanowi stacja transformatorowa nr Karowa -1

Rodzaj instalacji: trójfazowa

Poziom napięcia: SN

Zakres dopuszczalnej mocy umownej: 130kW do 320kW

| ELEMENTY UKŁADU | MIEJSCE ZAINSTALOWANIA ELEMENTÓW UKŁADU POMIAROWO-ROZLICZENIOWEGO | | | WŁASNOŚĆ |
|---|--|--------|------------------------|---------------|
| LICZNIK | TABLICA LICZNIKOWA | | | OSD |
| MODEM TRANSMISJI DANYCH POMIAROWYCH | TABLICA LICZNIKOWA | | | OSD |
| TABLICA LICZNIKOWA | ROZDZIELNICA POMIAROWA | | | OSD |
| LISTWA KONTROLNO- POMIAROWA | TABLICA LICZNIKOWA | | | OSD |
| PRZEKŁADNIKI | PRZEKŁADNIA | LICZBA | MIEJSCE ZAINSTALOWANIA | WŁASNOŚĆ |
| PRADOWE | $\frac{25}{5} \frac{A}{A}$ | 3 | Rozdzielnia SN | ZAMAWIAJĄCEGO |
| NAPIĘCIOWE | $\frac{15}{\sqrt{3}} / \frac{0,1}{\sqrt{3}} \text{ kV/kV}$ | 3 | Rozdzielnia SN | ZAMAWIAJĄCEGO |

2.2.1 Plan ograniczeń mocy dla obiektu.

| Stopień zasilania | Dopuszczalny pobór mocy elektrycznej wg stopni zasilania w kW | | | | | | | | | |
|-------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Moc | 260 | 260 | 260 | 260 | 260 | 260 | 260 | 260 | 260 | 260 |

3. Schemat zasilania stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ

Charakterystyka pomiaru mocy.

Nazwa Klienta: Szpital Kliniczny im. ks. Anny Mazowieckiej
 Adres obiektu: ul. Karowa 2, 00-315 Warszawa

Moc bezpieczna obiektu $P_b = 260 + 200 \text{ kW}$

1. Przyłącza1.1. Przyłącze nr **PL00000100315000000000000000001562**

| | | | |
|------------|------------------------|----------------|-----|
| Moc umowna | $P_u = 200 \text{ kW}$ | Grupa taryfowa | B21 |
|------------|------------------------|----------------|-----|

1.2. Przyłącze nr **PL00000100315000000000000000001566**

| | | | |
|------------|------------------------|----------------|-----|
| Moc umowna | $P_u = 260 \text{ kW}$ | Grupa taryfowa | B21 |
|------------|------------------------|----------------|-----|

2. Plan ograniczeń mocy obiektu

| Stopień zasilania | Dopuszczalny pobór mocy elektrycznej wg stopni zasilania w kW | | | | | | | | | |
|-------------------|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Moc | 260+200 | 260+200 | 260+200 | 260+200 | 260+200 | 260+200 | 260+200 | 260+200 | 260+200 | 260+200 |

Istotne postanowienia zawarte w instrukcji współpracy ruchowej.

1. Granica własności i eksploatacji.

1.1. Granicę własności i eksploatacji stanowią zaciski przyłączeniowe kabli SN Klienta w spacji PZO 11428 w sekcji 1 w polu nr 3, oraz w sekcji 2 w polu nr 3.

1.2. Instrukcję współpracy Ruchowej należy aktualizować na bieżąco przy zmianach układu zasilania, urządzeń, łączności i osób upoważnionych.

Miesięczne wolumeny zużycia energii elektrycznej.

| Miesiąc | Ilość [MWh] |
|-------------|--------------|
| styczeń | 211 |
| Luty | 176 |
| Marzec | 187 |
| Kwiecień | 161 |
| Maj | 162 |
| Czerwiec | 169 |
| Lipiec | 182 |
| Sierpień | 193 |
| Wrzesień | 167 |
| Październik | 191 |
| Listopad | 193 |
| grudzień | 205 |
| SUMA | 2 200 |

Zapotrzebowanie w energię elektryczną dla dwóch układów pomiarowych wynosi 2 200 000 kWh

Sprzedaż energii elektrycznej odbywa się na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (t.j: Dz.U. z 2021 poz. 716 ze zm.) zwanej dalej „Prawo energetyczne”, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami do ww. ustawy oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.), zwanej dalej „Kodeks cywilny”, zasadami określonymi w koncesjach oraz w Instrukcji Ruchu i eksploatacji Sieci.

Sprzedaż energii elektrycznej odbywa się za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej należącej do OSD.

Wykonawca będzie zobowiązany do oświadczenia o posiadaniu zawartych generalnych umów dystrybucji z OSD, do sieci, których przyłączone są PPE Zamawiającego w ramach której OSD zapewnia Sprzedawcy świadczenie usług dystrybucji na rzecz Zamawiającego.

Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedaży energii elektrycznej i zapewnienia jej dystrybucji do obiektów Szpitala Klinicznego im. ks. Anny Mazowieckiej przy ul. Karowa 2 w Warszawie.

Sprzedawca zobowiązuje się do:

- sprzedaży energii elektrycznej z zachowaniem wymagań określonych w Taryfach, Prawie energetycznym oraz aktach wykonawczych do tej ustawy;
- przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów w sprawie warunków pobierania opłat za sprzedaż energii elektrycznej;
- prowadzenia ewidencji wpłat należności zapewniającej poprawność rozliczeń.

Sprzedawca zobowiązuje się zapewnić świadczenie usług dystrybucji przez OSD na rzecz Zamawiającego.

Usługi dystrybucji świadczone przez OSD obejmują:

- dostarczanie energii elektrycznej do punktu poboru energii elektrycznej (Szpital Kliniczny im. ks. Anny Mazowieckiej ul. Karowa 2 w Warszawie)
- utrzymanie przez OSD ciągłości i niezawodności dostarczanej energii elektrycznej.
- udostępnianie danych pomiarowo-rozliczeniowych Zamawiającemu w postaci zapisów na fakturach;
- obsługę i utrzymanie z należytą starannością urządzeń sieci dystrybucyjnej, w tym urządzeń przyłączy w części stanowiącej sieć OSD;

Sprzedawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu standardy jakościowe obsługi zgodne z obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego.

Warunkiem dotrzymania parametrów jakościowych energii elektrycznej w granicach określonych przepisami jest pobieranie przez Zamawiającego mocy nie większej od mocy umownej, przy współczynniku $\text{tg } \varphi = 0,4$.

Sprzedawca wyznaczy sprzedawcę rezerwowego.

Zamawiający NIE DOPUSZCZA składania ofert częściowych.

UZASADNIENIE

W niniejszym postępowaniu Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części ze względów technicznych i organizacyjnych związanych z zawarciem i obsługą jednej umowy. Z dniem 1 lipca 2007 r nastąpiło pełne otwarcie rynku energii elektrycznej będące skutkiem wejścia w życie nowelizacji ustawy z dnia 10.04.1997 r. Prawo energetyczne. Zgodnie z art.5 ust 1 ustawy Prawo energetyczne, dostarczanie energii elektrycznej odbywa się, po uprzednim przyłączeniu do sieci, na podstawie umowy sprzedaży i umowy o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji. Zgodnie z art. 5 ust. 3 i ust. 4 ustawy Prawo energetyczne, istnieje możliwość zawarcia umowy kompleksowej (na dostawę i dystrybucję), której charakter nie jest jednolity. Umowa kompleksowa, o której mowa w ust. 3 powyższego przepisu jest umową zawartą z przedsiębiorstwem energetycznym zajmującym się obrotem energią elektryczną, która zawiera postanowienia umowy sprzedaży i umowy o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej. Z kolei zgodnie z ust. 4 tego artykułu, umowa kompleksowa może zawierać postanowienia umowy sprzedaży i umów o świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji, zawartych przez sprzedawcę (działającego w charakterze swegoistego pełnomocnika) na rzecz i w imieniu odbiorcy końcowego z przedsiębiorstwem zajmującym się przesyłem i dystrybucją energii elektrycznej. Zgodnie z powyższym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129, zwanej dalej ustawą PZP), zamawiający udziela przedsiębiorstwu obrotu zamówienia publicznego na usługę kompleksową w rozumieniu art. 3 pkt 30 ustawy Prawo energetyczne, realizowaną na podstawie umowy kompleksowej, o której mowa w art. 5 ust. 3 tej ustawy. Powyższe wskazuje, zatem, że istnieją przesłanki prawne, umożliwiające zawarcie umowy kompleksowej, które nie naruszają uczciwej konkurencji. Dostawa kompleksowa energii elektrycznej ma na celu zaoszczędzenie wydatkowania dodatkowych kosztów na obsługę umowy. W przypadku zamówienia rozdzielonego, Zamawiający otrzymuje dwie faktury – jedną na dostawę energii drugą za przesył. Zamawiający zobowiązany jest więc do zweryfikowania poprawności wystawionych faktur, czy obie faktury wystawione są na tą samą ilość dostarczonej energii. Różnice w ilości dostarczonej energii powodują wystawienie faktur korygujących. W przypadku dostawy kompleksowej wystawiana jest jedna faktura na dostawę i dystrybucję i nie powoduje to konieczności weryfikacji. Ponadto należy wskazać, iż w powyższym zakresie również orzecznictwo KIO wskazuje na autonomiczność decyzji zamawiającego co do podziału zamówienia na części, którą może on podjąć na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną.

Zgodnie z motywem 78 i 79 preambuły do dyrektywy klasycznej 2014/24/UE, instytucja zamawiającego ma swobodę autonomicznego podejmowania decyzji celowości podziału zamówienia na części, kierując się w tym zakresie swoim potrzebami, w szczególności mając na uwadze zakres przedmiotu zamówienia. Zamawiający będzie uprawniony do nie podzielenia zamówienia w przypadku, gdyby podział zamówienia groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia”.

W orzeczeniu z dnia 10 listopada 2017 r. (KIO 2236/17) Izba podkreśliła, że zarówno decyzja w zakresie samego podziału, jak też co do samego sposobu w jaki zostanie podzielone zamówienie, pozostawiona jest autonomicznej woli zamawiającego. Swoboda zamawiającego w decyzji o braku podziału zamówienia na części ograniczona jest jedynie zasadą uczciwej konkurencji. W związku z tym każdorazowo należy badać, czy w konkretnych okolicznościach decyzja co do podziału zamówienia co do ilości części nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o nie.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

ROZDZIAŁ IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia

- 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy

ROZDZIAŁ V.

INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA I ZASADACH WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień **do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada:

- a) koncesje wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.04.1997 r. Prawo energetyczne (t.j: Dz.U. z 2021, poz. 716) na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną,
- b) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej, wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.04.1997 r. Prawo energetyczne dotyczy Wykonawców będących właścicielem sieci dystrybucyjnej, **albo** podpisaną umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczenia energii elektrycznej dla obiektu Zamawiającego (dotyczy Wykonawców niebędących właścicielem sieci dystrybucyjnej).

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający zgodnie z art. 117 ust. 2 ustawy Pzp uzna warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy/usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W zakresie oświadczenia wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie stosował przepisy art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą Pełnomocnictwa, które powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - b) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
 - reprezentację w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - zaciąganie zobowiązań,
 - złożenie oferty wspólnie,
 - prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych postępowaniem zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa złożony wraz z ofertą w postaci elektronicznej musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika.

- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących
- 6) Podmioty składające ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ VI.

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.
2. Zamawiający **przewiduje** następującą **fakultatywną podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:**

Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, podlega wykluczeniu.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 lub 2 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Okresy, w których muszą nastąpić okoliczności określone w pkt 1 SWZ sankcjonowane wykluczeniem zostały określone w art. 111 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII.

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

1. Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy składają JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA - JEDZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Powyższe oświadczenie powinno być ważne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. Oświadczenia JEDZ podmiotów składających ofertę wspólnie, muszą mieć postać elektroniczną i być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez te podmioty w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, również składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Podwykonawcy.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj:
 - 1) **na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu**
 - a) aktualną koncesję wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.04.1997 r. Prawo energetyczne przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną,
 - b) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej, wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.04.1997 r. Prawo energetyczne przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (dotyczy Wykonawców będących właścicielem sieci dystrybucyjnej), **albo** podpisaną umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczenia energii elektrycznej dla w/w obiektu Zamawiającego (dotyczy Wykonawców niebędących właścicielem sieci dystrybucyjnej)
 - 2) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - b) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
 - c) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 5 i 6 ustawy Pzp,

- d) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
5. Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, jeśli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
 6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. 2019, poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
 7. W przypadku, gdy podmiotowy środek dowodowy został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (plik) w oryginale w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy.
 8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej lub upoważnionej przez Wykonawcę.
 9. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 12. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

UWAGA!

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający zażąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 4.2a) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 4.2a) SWZ wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 4.2d) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) lub pkt 2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem,

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy z zastosowaniem określonych powyżej terminów wystawienia dokumentów.

ROZDZIAŁ VIII.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy zakupowej Open Nexus pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkarowa>.
2. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych jak również sposób ich sporządzenia określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2020 poz. 2452).
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkarowa> tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Przystępując do niniejszego postępowania wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ.

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ poprzez Platformę zakupową (złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ nie wymaga rejestracji na platformie) za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 29.03.2022 r.**
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkarowa> w sekcji „**Komunikaty**”.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3 niniejszego Rozdziału, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu związana ofertą.
6. Nie będą udzielane w formie ustnej lub drogą telefoniczną żadne informacje, wyjaśnienia czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego bezpośrednio na platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na platformie zakupowej. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający wykona czynności zgodnie z art. 137 ust. 4 ustawy Pzp.
10. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
11. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
12. Wykonawcy są zobowiązani do bieżącego śledzenia postępowania o udzielenie zamówienia i przygotowanie dokumentów i oświadczeń, zgodnie z wymaganiami zamawiającego i zapisami dokumentów postępowania.
13. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana do konkretnego wykonawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
14. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnione są:
 - mgr Anna Pietruszka - Kierownik Działu Zamówień Publicznych
 - mgr Ilona Bęben – St. specjalista ds. zamówień publicznych
 - Beata Tchorek – St. specjalista ds. zamówień publicznych

ROZDZIAŁ IX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą **90 dni tj. do dnia 10 lipca 2022 r.** (od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W SWZ.

1. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkarowa>
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną lub uprawnioną.
2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania "Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
3. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (ewentualna zmiana oferty odbywa się poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu wykonawca loguje się na Platformę zakupową i postępuje zgodnie z instrukcją, udostępnioną pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
5. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie oferty.
6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez dodanie dokumentów (załączników), tj.:**
 1. formularza OFERTA,
 2. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – załącznik nr 2 – jeżeli dotyczy
 3. oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (oświadczenie JEDZ) – załącznik nr 3
 4. pełnomocnictwa ([o ile dotyczy](#)).

Dokumenty określone w pkt 7 ppkt 1) - 2) stanowią ofertę, w związku z tym nie będą podlegały procedurze uzupełnienia określonej w art. 107 ust. 2 lub w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp
8. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę) nie wymienion(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być złożone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do

reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

9. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza lub mocodawcę.
10. W przypadku, gdy dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż wykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (plik) w oryginale w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy.
11. W przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej lub upoważnionej przez Wykonawcę.

ZALECENIA

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip; .7Z
3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
5. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wewnętrznym podpisem (typ wewnętrzny):
 - a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b) zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert oraz przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
10. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
12. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
13. Niewskazane jest składanie oferty lub innych oświadczeń Wykonawcy w formie skanu wydruku dokumentu podpisanego podpisem odręcznym i dodatkowo opatrzonego podpisem elektronicznym.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Dokumenty stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa” składane przez Wykonawcę wraz z ofertą powinny zostać załączone w osobnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem „Tajne” w polu oznaczonym „Dokumenty niejawne”.
2. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca jest zobowiązany złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wyciągając odrębny plik.
5. Przedstawiając wyjaśnienia i ewentualne dowody Wykonawca powinien szczegółowo wykazać:
 - 1) czy informacja stanowi informację techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informację posiadającą wartość gospodarczą, np. poprzez wskazanie, które z podanych danych technicznych, technologicznych, czy organizacyjnych zawarte w tych dokumentach stanowią taką wartość,

- 2) czy informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób (w szczególności czy w/w informacje nie są dostępne na stronach internetowych),
 - 3) czy uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów),
 - 4) czy wykorzystanie lub ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa następuje za zgodą uprawnionego do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi i nie narusza obowiązku ograniczenia ich wykorzystywania lub ujawniania wynikającego z ustawy, czynności prawnej lub z innego aktu.
6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
 7. Brak wykazania bądź niewystarczające wyjaśnienia i dowody, iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie powodowało, iż art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, a dokumenty (informacje), które zostały w nieprawidłowy sposób zastrzeżone zostaną udostępnione innym Wykonawcom oraz podmiotom składającym wnioski o ich udostępnienie.
 8. Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień (w trybie art. 223, art. 224 ustawy Pzp) lub uzupełniając/składając dokumenty (w trybie art. 126, art. 128 ustawy Pzp) w osobnym zaszyfrowanym pliku, jako „Tajne” powinien nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, iż zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 10. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ XI.

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalkarowa> za pośrednictwem Formularza Składania Oferty do dnia **12.04.2022 r. do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.04.2022 r. o godz. 10:15.**
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ XII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą prowadzone w PLN.
2. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną w złotych polskich i uwzględnia wszystkie wymagania odnoszące się do warunków dostawy i zapłaty określonych w ogólnych warunkach umowy.
3. W formularzu oferty Wykonawca podaje także: ceny jednostkowe netto i brutto oraz wartość netto i brutto dla danej pozycji, sumuje wszystkie pozycje w zakresie poszczególnych tabel.
4. Cena realizacji zamówienia ustalona w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia nie może ulec podwyższeniu z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ogólnych warunkach umowy. Zapłata nastąpi zgodnie z ogólnymi warunkami umowy.
5. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

6. Cena oferty brutto – całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia – będzie stanowić podstawę do porównania i oceny złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.
7. Dopuszcza się cenę jednostkową w zaokrągleniu do więcej niż 2 miejsc po przecinku z zastrzeżeniem, że cena wynikowa wiersza/oferty będzie wyliczona w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp - Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie tej wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XIII.

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **CENA 100 %**

Obliczanie ceny wg wzoru $W = Cn : Co \times 100$ pkt

W – wartość punktowa

Cn – cena najniższa spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Co – cena oferty rozpatrywanej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Ocena końcowa oferty

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenianym kryterium - CENA 100 % według wzoru opisanego powyżej.
- 2) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę (art. 249 ustawy Pzp).
- 3) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki

Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 2, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XIV.**INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XV.**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.****§ 1 Preambuła umowy**

1. Podstawą prawną zawarcia umowy jest: w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa dostawa energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do budynków Szpitala Klinicznego im. ks. Anny mazowieckiej w Warszawie.
2. Sprzedaż energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji odbywa się na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (t.j: Dz. U. z 2021 r., poz. 716 ze zm., zwanej dalej „Prawo energetyczne”), zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami do ww. ustawy oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), zasadami określonymi w koncesjach, postanowieniach niniejszej Umowy, w tym zgodnie z Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej, zgodnie z Taryfą Wykonawcy i Taryfą Operatora Systemu Dystrybucyjnego (zwanego dalej OSD), dostępnych w oddziałach, innych jednostkach organizacyjnych Wykonawcy oraz OSD, z którymi Zamawiający zapoznał się w chwili zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży energii elektrycznej i zapewnienia jej dystrybucji do budynków Szpitala Klinicznego im. Ks. Anny Mazowieckiej w Warszawie a Zamawiający do zapłaty za pobraną ilość energii oraz usługi związane z jej dystrybucją, zgodnie z warunkami umowy.
4. Energia elektryczna dostarczana jest w sposób ciągły, przy czym dopuszcza się wyłączenia energii, których czas trwania określają powszechnie obowiązujące przepisy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu należytych standardów jakościowych obsługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego.

§ 3 Zasady rozliczeń za przedmiot umowy

1. Rozliczanie i obliczanie należności za pobraną energię elektryczną, świadczone usługi dystrybucji, opłatę abonamentową, rozliczenie niezbilansowania oraz ewentualne opłaty za niedotrzymanie warunków Umowy, odbywać się będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
2. Płatności za energię elektryczną odbędą się na podstawie dwóch faktur (dla mocy umownej 200 kW i 260 kW) wystawionych na podstawie wartości wskazanych na licznikach pomiarowych.
3. Wykonawca może złożyć pisemne oświadczenie (oświadczenie należy dostarczyć na adres Zamawiającego) o fakcie złożenia przez niego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: efaktura.gov.pl), z której zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi partnerstwie publiczno – prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w przypadku posiadania stosownego konta na tej Platformie. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do odebrania ustrukturyzowanej faktury złożonej za pośrednictwem w/w Platformy przy pomocy skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych:

typ numeru PEPPOL, nr NIP 5252094598,

nazwa skrócona Szpital Kliniczny im. Księżnej Anny Mazowieckiej.

§ 4 Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany poszczególnych składników ceny przedmiotu umowy w okresie jej realizacji w przypadku zmiany cenników zatwierdzonych przez Urząd Regulacji Energetyki i cenników zatwierdzonych przez Spółki Obrotu (przedsiębiorstwa energetyczne zajmujące się sprzedażą energii). O wprowadzeniu nowej Taryfy na nowy rok kalendarzowy lub każdorazowej zmianie cen i stawek opłat w dotychczasowej Taryfie, Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem przesyłając stosowny wyciąg z nowej lub zmienionej Taryfy wraz z informacją o dniu wejścia w życie zmian do dotychczasowej Taryfy lub dniu wejścia w życie nowej Taryfy. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego zmian, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
 - b) zmiany cen jednostkowych (zwiększenie lub zmniejszenie cen jednostkowych) w przypadku zmiany kosztów wpływających na kalkulację cen energii elektrycznej, a w szczególności: w przypadku zmian w przepisach prawnych dotyczących podatku VAT lub podatku akcyzowego (w takim wypadku cena netto

pozostaje niezmienna, zaś zmianie podlega wysokość stawki podatku VAT) lub wprowadzenia lub zmiany innych opłat lub podatków związanych z energią elektryczną lub zmiany przepisów prawa skutkujących nałożeniem na Wykonawcę dodatkowych obowiązków wpływających na koszt energii elektrycznej, np. związanych z zakupem praw majątkowych lub certyfikatami dotyczącymi efektywności energetycznej, ceny za energię elektryczną dostarczaną na podstawie Umowy, ulegają automatycznie korekcie o wartość wynikającą z takich zmian. W takim przypadku Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o takiej korekcie ceny energii elektrycznej dostarczanej na podstawie Umowy z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem, wskazując równocześnie podstawę takiej zmiany. Nowe ceny energii elektrycznej będą obowiązujące dla Wykonawcy i Zamawiającego od chwili wejścia w życie wyżej wymienionych zmian, chyba że Zamawiający nie zaakceptuje zmian. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego zmian, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

- c) zmiany cen jednostkowych poprzez ich obniżenie na skutek zastosowania wszelkiego rodzaju dofinansowań, dopłat lub obniżek cen w szczególności wynikających z wydanych przepisów, komunikatów, obwieszczeń bez względu na źródło dofinansowania, jeżeli takie dofinansowanie Wykonawca będzie zobowiązany zastosować lub bezpośrednio uzyskać. W takim przypadku Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o takiej korekcie ceny energii elektrycznej dostarczanej na podstawie Umowy, wskazując równocześnie podstawę takiej korekty. Nowe ceny energii elektrycznej będą obowiązujące dla Wykonawcy i Zamawiającego od chwili wejścia w życie wyżej wymienionych zmian. Brak zastosowania przez Wykonawcę dofinansowań, dopłat lub obniżek cen może stanowić podstawę do wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - d) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
 - e) zmiany terminu obowiązywania umowy w zakresie jego przedłużenia na kolejny okres uzgodniony przez strony, lecz nie dłuższy niż 6 miesięcy w przypadku niewykorzystania ilościowego i wartościowego umowy. Powyższe może nastąpić w drodze aneksu do umowy w sytuacji niewykorzystania wartości przedmiotu umowy. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej oraz łącznej wartości umowy,
 - f) w przypadku zmiany grupy taryfowej, o ile taka jest możliwa wg taryfy właściwego OSD. W przypadku takiej zmiany zastosowanie będą miały odpowiednie stawki za energię elektryczną w ramach wybranej przez Zamawiającego grupy taryfowej.
 - g) w przypadku wyłączenia PPE przez Zamawiającego oraz w przypadku włączenia dodatkowych punktów poboru energii elektrycznej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem przynależności PPE do grup taryfowych objętych zamówieniem.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 1 pkt a - c.

§ 5 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Zamawiający zastrzega, iż prognozowane zużycie energii w okresie obowiązywania umowy ma charakter jedynie orientacyjny, tym samym nie stanowi dla Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii w podanej ilości, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w przypadku zużycia energii w mniejszej ilości niż szacowana, ani żadna kara umowna z tytułu nie zakupu przez Zamawiającego prognozowanej ilości.
2. Maksymalne zobowiązanie Zamawiającego z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty zł. (słownie:), jaką Zamawiający przeznacza na realizację umowy.

§ 6 Standardy jakości obsługi

1. Standardy jakości obsługi dotyczącej sprzedaży energii elektrycznej na rzecz Zamawiającego zostały w szczególności określone w obowiązujących przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy Prawo energetyczne.
2. W przypadku niedotrzymania jakościowych standardów obsługi dotyczącej sprzedaży energii elektrycznej Zamawiającemu - na jego pisemny wniosek - przysługuje prawo bonifikaty według stawek określonych w § 42 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1200) lub w innych później wydanych aktach prawnych określających te stawki.
3. Wykonawca uwzględni należną Zamawiającemu bonifikatę w fakturze wystawionej za okres rozliczeniowy, którego bonifikata dotyczy, a jeżeli nie jest to możliwe z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, najpóźniej w fakturze za następny, bezpośrednio przypadający okres rozliczeniowy, w stosunku do okresu rozliczeniowego, którego dotyczy bonifikata.

§ 7 Siła wyższa

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, akty administracji państwowej itp.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
4. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 60 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.

5. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

§ 8 Postanowienia końcowe

Z chwilą zawarcia umowy kompleksowej rozwiązaniu ulegają wcześniej zawarte umowy lub Wykonawca na podstawie udzielonego mu przez Zamawiającego pełnomocnictwa wypowie zawarte umowy.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie standardowego wzorca umowy na kompleksową sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej lub innego podobnego wzoru stosowanego przez Wykonawcę, zawierającego wymienione powyżej postanowienia (oznaczone w sposób czytelny w treści przedstawionego projektu z zachowaniem nazewnictwa paragrafów bez wprowadzonych zmian w ich treści przez Wykonawcę). Pozostałe zawarte w projekcie umowy przedstawionym przez Wykonawcę postanowienia umowne nie mogą pozostawać w sprzeczności z postanowieniami określonymi w niniejszej SWZ.

Ponadto postanowienia wzorca przedstawionego przez Wykonawcę podlegają akceptacji Zamawiającego (w szczególności nie mogą zawierać postanowień sprzecznych z SWZ i/lub jej załącznikami, ustawą PZP np. przewidujących przekształcenie zawartej umowy w umowę na czas nieokreślony, kar umownych dla Zamawiającego, wzrost cen w innych przypadkach niż opisane powyżej.

ROZDZIAŁ XVI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp

ROZDZIAŁ XVII.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

Szpital Kliniczny im. Ks. Anny Mazowieckiej z siedzibą w Warszawie wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) podaje następujące informacje:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Szpital Kliniczny im. ks. Anny Mazowieckiej w Warszawie, adres: ul. Karowa 2, 00-315 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@szpitalkarowa.pl
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem). Odbiorcami danych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie Administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp albo w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.

- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, przy czym:
 - a. w przypadku obowiązków wynikających z art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający ma prawo żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b. skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej i prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do przeprowadzenia postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych określa ustawa Pzp.
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

ROZDZIAŁ XVIII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Załącznikami do SIWZ są:
 - formularz OFERTA
 - załącznik nr 1 – schemat zasilania
 - załącznik nr 2 – oświadczenie wspólnie ubiegających się o zamówienie na podst. art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
 - załącznik nr 3 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

ZATWIERDZIŁ
DYREKTOR SZPITALA
mgr Ewa Piotrowska