

L.dz. 18050

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.:

Zadanie 1: Usługa sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej dla budynków i lokali **mieszkalnych** stanowiących przedmiot własności miasta Jastrzębie-Zdrój, którymi zarządza Miejski Zarząd Nieruchomości i/lub*

Zadanie 2: Usługa sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej dla budynków i lokali **użytkowych** stanowiących przedmiot własności miasta Jastrzębie-Zdrój, którymi zarządza Miejski Zarząd Nieruchomości

**Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej, tj. można złożyć ofertę na wybrane zadanie.*

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Zadanie 1: sporządzanie świadectw charakterystyki energetycznej **dla budynków i lokali mieszkalnych** zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz Ustawą o charakterystyce energetycznej budynków wraz ze stosownymi rozporządzeniami do wskazanych ustaw.

2.1.1. Zakres usługi obejmować będzie m.in.:

- 1) wyznaczanie wskaźników rocznego zapotrzebowania na energię EP, EK i EU,
- 2) wyznaczanie rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną dla systemów technicznych Qp,
- 3) wyznaczanie rocznego zapotrzebowania na energię końcową dostarczaną do budynku dla systemów technicznych Qk,
- 4) wyznaczanie rocznego zapotrzebowania na energię użytkową Qu w budynku i lokalu mieszkalnym lub części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno-użytkową,
- 5) wyznaczanie jednostkowej wielkości emisji CO₂,
- 6) wyznaczanie obliczeniowej rocznej ilości zużywanego nośnika energii lub energii,
- 7) wykonanie świadectwa charakterystyki energetycznej.

2.1.2. Zlecenia na opracowanie świadectw charakterystyki energetycznej dla budynków i lokali mieszkalnych będą przekazywane e-mailowo wraz z opisem technicznym oraz rzutem danego lokalu/budynku (jeżeli MZN będzie dysponował dokumentacją danego obiektu).

2.1.3. Świadectwo charakterystyki energetycznej należy sporządzić w postaci elektronicznej, opatrzone numerem nadanym w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków oraz kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej.

2.1.4. Opracowane świadectwo charakterystyki energetycznej należy przesłać osobie nadzorującej realizację zadania drogą e-mailową.

2.1.5. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, który stanowi integralny Załącznik nr 2A do niniejszego Zaprośnienia do złożenia oferty.

2.1.6. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych we wzorze umowy, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

2.2. Zadanie 2: sporządzanie świadectw charakterystyki energetycznej **dla budynków i lokali użytkowych** zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz Ustawą o charakterystyce energetycznej budynków wraz ze stosownymi rozporządzeniami do wskazanych ustaw.

2.2.1. Zakres usługi obejmować będzie m.in.:

- 1) wyznaczanie wskaźników rocznego zapotrzebowania na energię EP, EK i EU,
- 2) wyznaczanie rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną dla systemów technicznych Qp,
- 3) wyznaczanie rocznego zapotrzebowania na energię końcową dostarczaną do budynku dla systemów technicznych Qk,
- 4) wyznaczanie rocznego zapotrzebowania na energię użytkową Qu w budynku i lokalu użytkowym lub części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno-użytkową,
- 5) wyznaczanie jednostkowej wielkości emisji CO₂,
- 6) wyznaczanie obliczeniowej rocznej ilości zużywanego nośnika energii lub energii,
- 7) wykonanie świadectwa charakterystyki energetycznej.

2.2.2. Zlecenia na opracowanie świadectw charakterystyki energetycznej dla budynków i lokali użytkowych będą przekazywane e-mailowo wraz z opisem technicznym oraz rzutem danego lokalu/budynku (jeżeli MZN będzie dysponował dokumentacją danego obiektu)

2.2.3. Świadectwo charakterystyki energetycznej należy sporządzić w postaci elektronicznej, opatrzone numerem nadanym w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków oraz kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej.

2.2.4. Opracowane świadectwo charakterystyki energetycznej należy przesłać osobie nadzorującej realizację zadania drogą e-mailową.

2.2.5. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy, który stanowi integralny Załącznik nr 2B do niniejszego Zaprośnienia do złożenia oferty.

2.2.6. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych we wzorze umowy, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

3. Termin obowiązywania umowy (dotyczy Zadania 1 oraz Zadania 2): od dnia podpisania umowy ale nie wcześniej niż od 02.01.2024 r. do 20.12.2024 r.

3.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia, tj. opracowania 1 świadectwa (dotyczy Zadania 1 oraz Zadania 2): do 5 dni roboczych od daty zlecenia przez Inspektora Nadzoru.

3.2. Za termin zakończenia poszczególnych zleconych opracowań przyjmuje się datę spisania protokołu odbioru częściowego.

3.3. Za dzień zakończenia przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego po zakończeniu realizacji całego przedmiotu zamówienia/opracowania wszystkich zleconych świadectw.

4. Wymagania wobec Wykonawcy (dotyczy Zadania 1 oraz Zadania 2):

4.1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą uprawnioną do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej, wpisaną do centralnego rejestru prowadzonego przez ministra do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa, wg metodologii, sposobu sporządzania oraz wzoru określonego w rozporządzeniu ww. ministra.

4.2. Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyce co najmniej 10 świadectw charakterystyki energetycznej w budynkach/lokalach mieszkalnych (dotyczy zadania 1) i/lub Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyce co najmniej 10 świadectw charakterystyki energetycznej w budynkach/lokalach użytkowych (dotyczy zadania 2).

Dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie lub wykonywanie usług są np. referencje, poświadczenia, itp.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca realizował usługi na rzecz MZN, wówczas nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających ich wykonanie. Należy w tym przypadku podać numer umowy jaka została zawarta między Wykonawcą a MZN.

5. Postać oferty:

5.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

5.2. Ofertę należy złożyć do dnia 15.12.2023 r. do godz. 9⁰⁰.

5.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

5.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony **Formularz Ofertowy** – Załącznik nr 1 do Zaproszenia;

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

c) kopię uprawnień osób, o których mowa w pkt 4 ppkt 4.1. Zaproszenia;

d) wykaz usług (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zaproszenia) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie, np. referencje.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

7.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **13.12.2023 r. do godz 12⁰⁰.**

7.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

7.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

8. Opis sposobu obliczania ceny:

8.1. Ceny/stawki jednostkowe brutto podane w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do Zaproszenia) są cenami ryczałtowymi w rozumieniu KC, powinny więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne

opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

8.2. Podane ceny/stawki brutto są cenami ryczałtowymi obowiązującymi w całym okresie obowiązywania umowy, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji oraz zmianom stawki podatku VAT.

8.3. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto dla Zadania 1 oraz dla Zadania 2** (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawy w oparciu o pkt 12 ppkt 4 lit. c) Zaproszenia, w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

8.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

Zadanie 1:

9.1. Zamawiający będzie ocenił oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Cena/stawka brutto (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie 1 świadectwa dla lokalu mieszkalnego (A)	90%
2	Cena/stawka brutto (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie 1 świadectwa dla budynku mieszkalnego (B)	10%

9.2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = A+B$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

A- liczba punktów przyznanych za kryterium CENA/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla lokalu mieszkalnego

B- liczba punktów przyznanych za kryterium CENA/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla budynku mieszkalnego

9.3. Zasady oceny za kryterium:

9.3.1. „Cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla lokalu mieszkalnego” (A):

Punktacja za kryterium „Cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla lokalu mieszkalnego” (A) składa się z sumy punktów $A=Kz + Kb$

Kz: cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla lokalu mieszkalnego z dokumentacją – max 80 pkt

Sposób obliczania Kz:

$$Kz = \frac{Cn \text{ (zł)}}{Co \text{ (zł)}} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

Kz – liczba punktów przyznana ofercie za cenę/stawkę brutto za wykonanie 1 świadectwa dla lokalu mieszkalnego z dokumentacją

Cn – najniższa cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla lokalu mieszkalnego z dokumentacją spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

Co – cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla lokalu mieszkalnego z dokumentacją oferty badanej

80 – wskaźnik stały

Kb: cena/stawka za brutto za wykonanie 1 świadectwa dla lokalu mieszkalnego bez dokumentacji – max 10 pkt

Sposób obliczania Kb:

$$Kb = \frac{Cn \text{ (zł)}}{Co \text{ (zł)}} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

Kz – liczba punktów przyznana ofercie za cenę/stawkę brutto za wykonanie 1 świadectwa dla lokalu mieszkalnego bez dokumentacji

Cn – najniższa cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla lokalu mieszkalnego bez dokumentacji spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

Co – cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla lokalu mieszkalnego bez dokumentacji oferty badanej

10 – wskaźnik stały

Za najkorzystniejszą ofertę wg kryterium A: „Cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla lokalu mieszkalnego” Zamawiający uzna ofertę, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny (Kz+Kb). W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów.

9.3.2. „Cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla budynku mieszkalnego” (B):

Punktacja za kryterium „Cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla budynku mieszkalnego” (B) składa się z sumy punktów **B=Kz + Kb**

Kz: cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla budynku mieszkalnego z dokumentacją – max 5 pkt

Sposób obliczania Kz:

$$Kz = \frac{Cn \text{ (zł)}}{Co \text{ (zł)}} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

Kz – liczba punktów przyznana ofercie za cenę/stawkę brutto za wykonanie 1 świadectwa dla budynku mieszkalnego z dokumentacją

Cn – najniższa cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla budynku mieszkalnego z dokumentacją spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

Co – cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla budynku mieszkalnego z dokumentacją oferty badanej

5 – wskaźnik stały

Kb: cena/stawka za brutto za wykonanie 1 świadectwa dla budynku mieszkalnego bez dokumentacji – max 5 pkt

Sposób obliczania Kb:

$$Kb = \frac{Cn \text{ (zł)}}{Co \text{ (zł)}} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

Kb – liczba punktów przyznana ofercie za cenę/stawkę brutto za wykonanie 1 świadectwa dla budynku mieszkalnego bez dokumentacji

Cn – najniższa cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla budynku mieszkalnego bez dokumentacji spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

Co – cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla budynku mieszkalnego bez dokumentacji oferty badanej

5 – wskaźnik stały

Za najkorzystniejszą ofertę wg kryterium B: „Cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla budynku mieszkalnego” Zamawiający uzna ofertę, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny (Kz+Kb). W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 10 punktów.

9.4. Wszystkie obliczenia matematyczne (w obu kryteriach) przeprowadzane będą z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

9.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9.6. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

Zadanie 2:

9.1. Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Cena/stawka brutto (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie 1 świadectwa dla lokalu użytkowego (A)	80%
2	Cena/stawka brutto (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie 1 świadectwa dla budynku użytkowego (B)	20%

9.2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = A+B$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

A- liczba punktów przyznanych za kryterium CENA/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla lokalu użytkowego

B- liczba punktów przyznanych za kryterium CENA/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla budynku użytkowego

9.3. Zasady oceny za kryterium:

9.3.1. „Cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla lokalu użytkowego” (A):

Punktacja za kryterium „Cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla lokalu użytkowego” (A) składa się z sumy punktów **A=Kz + Kb**

Kz: cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla lokalu użytkowego z dokumentacją – max 40 pkt

Sposób obliczania Kz:

$$Kz = \frac{Cn \text{ (zł)}}{Co \text{ (zł)}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

Kz – liczba punktów przyznana ofercie za cenę/stawkę brutto za wykonanie 1 świadectwa dla lokalu użytkowego z dokumentacją

Cn – najniższa cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla lokalu użytkowego z dokumentacją spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

Co – cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla lokalu użytkowego z dokumentacją oferty badanej

40 – wskaźnik stały

Kb: cena/stawka za brutto za wykonanie 1 świadectwa dla lokalu użytkowego bez dokumentacji – max 40 pkt

Sposób obliczania Kb:

$$Kb = \frac{Cn \text{ (zł)}}{Co \text{ (zł)}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

Kz – liczba punktów przyznana ofercie za cenę/stawkę brutto za wykonanie 1 świadectwa dla lokalu użytkowego bez dokumentacji

Cn – najniższa cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla lokalu użytkowego bez dokumentacji spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

Co – cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla lokalu użytkowego bez dokumentacji oferty badanej

40 – wskaźnik stały

Za najkorzystniejszą ofertę wg kryterium A: „Cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla lokalu użytkowego” Zamawiający uzna ofertę, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny (Kz+Kb). W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 80 punktów.

9.3.2. „Cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla budynku użytkowego” (B):

Punktacja za kryterium „Cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla budynku użytkowego” (B) składa się z sumy punktów B=Kz + Kb

Kz: cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla budynku użytkowego z dokumentacją – max 15 pkt

Sposób obliczania Kz:

$$Kz = \frac{Cn \text{ (zł)}}{Co \text{ (zł)}} \times 15 \text{ pkt}$$

gdzie:

Kz – liczba punktów przyznana ofercie za cenę/stawkę brutto za wykonanie 1 świadectwa dla budynku użytkowego z dokumentacją

Cn – najniższa cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla budynku użytkowego z dokumentacją spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

Co – cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla budynku użytkowego z dokumentacją oferty badanej

15 – wskaźnik stały

Kb: cena/stawka za brutto za wykonanie 1 świadectwa dla budynku użytkowego bez dokumentacji – max 5 pkt

Sposób obliczania Kb:

$$Kb = \frac{Cn \text{ (zł)}}{Co \text{ (zł)}} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

Kz – liczba punktów przyznana ofercie za cenę/stawkę brutto za wykonanie 1 świadectwa dla budynku użytkowego bez dokumentacji

Cn – najniższa cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla budynku użytkowego bez dokumentacji spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

Co – cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla budynku użytkowego bez dokumentacji oferty badanej

5 – wskaźnik stały

Za najkorzystniejszą ofertę wg kryterium B: „Cena/stawka brutto za wykonanie 1 świadectwa dla budynku użytkowego” Zamawiający uzna ofertę, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny (Kz+Kb). W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

9.4. Wszystkie obliczenia matematyczne (w obu kryteriach) przeprowadzane będą z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

9.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9.6. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

10. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 31.01.2024 r.

11. Rażąco niska cena:

11.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

11.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

12.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

12.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

12.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

12.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 ppkt b)-d) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

12.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 12.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

12.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 6 ppkt b)-d) Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

12.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 ppkt b)-d) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

13. Odrzucenie ofert:

13.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

14. Unieważnienie postępowania:

14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

14.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

15. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:

15.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania dla danego Zadania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez platformę zakupową Open Nexus.

15.2. Umowa dla danego Zadania zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2A do Zaproszenia dla Zadania 1 i/lub Załącznik nr 2B do Zaproszenia dla Zadania 2).

15.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2A do Zaproszenia dla Zadania 1 i/lub Załącznik nr 2B do Zaproszenia dla Zadania 2). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

15.4. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy (Załącznik nr 2A do Zaproszenia dla Zadania 1 i/lub Załącznik nr 2B do Zaproszenia dla Zadania 2).

15.5. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

15.6. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

16. Postanowienia końcowe:

16.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

16.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

16.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

17. Klauzula informacyjna dla kontrahentów:

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuje, iż:

1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl.

2) Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą IOD jest Pan David Kowalski. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@mznjastrzebie.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

4) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu¹, przepisy prawa², a także realizacja umowy³ w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

6) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź zakończenia realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń,

- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

7) Posiada Pani/Pan prawo do:

¹ Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

² Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Zarządzenia Nr 0210.4.2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.

³ Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO*,
 - prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**.
- 8) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.
- 9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

DYREKTOR
Jarosław Hanzlik

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1);
- 2) Wzór umowy dla Zadania 1 (Załącznik nr 2A);
- 3) Wzór umowy dla Zadania 2 (Załącznik nr 2B);
- 4) Zestawienie usług (Załącznik nr 3);
- 5) Wykaz budynków (Załącznik nr 4).

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do Zaprośzenia do złożenia oferty na zadanie pn.:

Zadanie 1: Usługa sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej dla budynków i lokali mieszkalnych stanowiących przedmiot własności miasta Jastrzębie-Zdrój, którymi zarządza Miejski Zarząd Nieruchomości*
i/lub

Zadanie 2: Usługa sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej dla budynków i lokali użytkowych stanowiących przedmiot własności miasta Jastrzębie-Zdrój, którymi zarządza Miejski Zarząd Nieruchomości*

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Zadanie 1: „Usługa sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej dla budynków i lokali mieszkalnych stanowiących przedmiot własności miasta Jastrzębie-Zdrój, którymi zarządza Miejski Zarząd Nieruchomości”*

Cena/stawka ofertowa brutto (ryczałtowa) za wykonanie:

a) 1 świadectwa dla lokalu mieszkalnego z dokumentacją: zł

(słownie:/100)

b) 1 świadectwa dla lokalu mieszkalnego bez dokumentacji: zł

(słownie:/100)

Cena/stawka ofertowa brutto (ryczałtowa) za wykonanie:

a) 1 świadectwa dla budynku mieszkalnego z dokumentacją: zł

(słownie:/100)

b) 1 świadectwa dla budynku mieszkalnego bez dokumentacji: zł

(słownie:/100)

1.2. Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy ale nie wcześniej niż od 02.01.2024 r. do 20.12.2024 r.

1.2.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia, tj. opracowania 1 świadectwa: do 5 dni roboczych od daty zlecenia przez Inspektora Nadzoru.

2. Zadanie 2: „Usługa sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej dla budynków i lokali użytkowych stanowiących przedmiot własności miasta Jastrzębie-Zdrój, którymi zarządza Miejski Zarząd Nieruchomości”*

Cena/stawka ofertowa brutto (ryczałtowa) za wykonanie:

a) 1 świadectwa dla lokalu użytkowego z dokumentacją: zł

(słownie:/100)

b) 1 świadectwa dla lokalu użytkowego bez dokumentacji: zł

(słownie:/100)

Cena/stawka ofertowa brutto (ryczałtowa) za wykonanie:

a) 1 świadectwa dla budynku użytkowego z dokumentacją: zł

(słownie:/100)

b) 1 świadectwa dla budynku użytkowego bez dokumentacji: zł

(słownie:/100)

2.1. Termin obowiązywania umowy: od dnia podpisania umowy ale nie wcześniej niż od 02.01.2024 r. do 20.12.2024 r.

2.1.2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia, tj. opracowania 1 świadectwa: do 5 dni roboczych od daty zlecenia przez Inspektora Nadzoru.

3. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

2) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4) Oświadczamy, iż wskazany powyżej numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.

5) Oświadczam, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

6) Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

7) Oświadczamy, że zawarte w Zaproszeniu do złożenia oferty wzory umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.

8) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2A do niniejszego Zaproszenia-Zadanie 1 i/lub Załącznik nr 2B do niniejszego Zaproszenia-Zadanie 2). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na ceny/stawki ryczałtowe uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

12) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

* **niepotrzebne skreślić**

..... dnia 2023 r.

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

⁴ Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W:

UMOWA NR/DL/2024

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2024 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu 2024 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „Usługa sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej dla budynków i lokali mieszkalnych stanowiących przedmiot własności miasta Jastrzębie-Zdrój, którymi zarządza Miejski Zarząd Nieruchomości” w ramach zadania budżetowego:
2. Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie świadectw charakterystyki energetycznej dla budynków i lokali mieszkalnych zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz Ustawą o charakterystyce energetycznej budynków wraz ze stosownymi rozporządzeniami do wskazanych ustaw.
3. Zakres usługi obejmować będzie m.in.:
 - 1) wyznaczanie wskaźników rocznego zapotrzebowania na energię EP, EK i EU,
 - 2) wyznaczanie rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną dla systemów technicznych Qp,
 - 3) wyznaczanie rocznego zapotrzebowania na energię końcową dostarczaną do budynku dla systemów technicznych Qk,
 - 4) wyznaczanie rocznego zapotrzebowania na energię użytkową Qu w budynku i lokalu mieszkalnym lub części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno-użytkową,
 - 5) wyznaczanie jednostkowej wielkości emisji CO₂,
 - 6) wyznaczanie obliczeniowej rocznej ilości zużywanego nośnika energii lub energii,
 - 7) wykonanie świadectwa charakterystyki energetycznej.
4. Zlecenia na opracowanie świadectw charakterystyki energetycznej dla budynków i lokali mieszkalnych będą przekazywane e-mailowo wraz z opisem technicznym oraz rzutem danego lokalu/budynku (jeżeli MZN będzie dysponował dokumentacją danego obiektu).
5. Świadectwo charakterystyki energetycznej należy sporządzić w postaci elektronicznej, opatrzone numerem nadanym w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków oraz kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej.
6. Opracowane świadectwo charakterystyki energetycznej należy przesłać osobie nadzorującej realizację zadania drogą e-mailową.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb wykonywania czynności określa Zaproszenie do złożenia oferty, które wraz ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 2**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia podpisania umowy ale nie wcześniej niż od 02.01.2024 r. do 20.12.2024 r.
2. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia, tj. opracowania 1 świadectwa:** do 5 dni roboczych od daty zlecenia przez Inspektora Nadzoru drogą e-mailową.
3. Za dzień zakończenia przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego po zakończeniu realizacji całego przedmiotu zamówienia/opracowania wszystkich zleconych świadectw.
4. Za termin zakończenia poszczególnych zleconych opracowań przyjmuje się datę spisania protokołu odbioru częściowego zleconego zakresu prac, o którym mowa w §6 ust. 2 umowy.

§ 3**OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: **p., tel.:, adres e-mail:**
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu umowy jest: **p., tel.:, adres e-mail:**
3. Osoba wpisana do centralnego rejestru prowadzonego przez ministra do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa, wg metodologii, sposobu sporządzania oraz wzoru określonego w rozporządzeniu ww. ministra: **p.**
4. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 2-3 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia maksymalnego w wysokości: zł brutto (słownie: /100), w tym:

a) opracowanie jednego świadectwa dla budynku mieszkalnego:

- posiadającego dokumentację projektową: zł brutto

- bez dokumentacji projektowej: zł brutto

b) opracowanie jednego świadectwa dla lokalu mieszkalnego :

- posiadającego dokumentację projektową: zł brutto

- bez dokumentacji projektowej: zł brutto.

1.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w ust. 1 wyżej.

1.2. W przypadku wyczerpania kwoty maksymalnej określonej w ust. 1 wyżej Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy (przy czym wartość ta, łącznie z wartością umowy nr/DL/2024 nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) - wartość zamówienia nie przekracza 130 tys. złotych netto).

1.3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.1. i 1.2. wyżej.

2. Rozliczenia wykonanych prac, tj. **sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej dla budynków i lokali mieszkalnych** następować będą każdorazowo po ich zakończeniu, na podstawie częściowego protokołu odbioru, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

3. Kwota maksymalna określona w ust. 1 wyżej nie będzie podlegać waloryzacji oraz w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto pozostaje bez zmian.

4. Wynagrodzenie za wykonaną usługę zostanie uregulowane z rachunku Zamawiającego **na rachunek Wykonawcy Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:

4.1. Podstawą zapłaty za wykonany przedmiot umowy jest odebranie prac przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru, o którym mowa w §6 ust. 2 umowy oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4.1.1. Faktury za realizację usługi należy wystawiać w cyklach miesięcznych, na koniec danego miesiąca, odrębnie dla budynków i lokali mieszkalnych.

4.1.2. Wartość faktury będzie obejmować wartość opracowanych świadectw w danym miesiącu.

4.1.3. Protokoły odbioru częściowego/końcowego usługi sporządzone w danym miesiącu będą stanowić załącznik do faktury

4.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od daty prawidłowo wystawionej i przekazanej do MZN faktury VAT.

5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

8. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój

Ul. 1 Maja 55

9. Klasyfikacja budżetowa:

Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania: zł brutto

9.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

10. Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do:

a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą cenową, niniejszą umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, normami oraz poleceniami Inspektora Nadzoru;

b) ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji zadania i do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt,

c) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy,

d) do ponoszenia dodatkowych opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 6 ODBIÓR PRAC

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy.
- 1.1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru częściowego poszczególnych prac jest ich wykonanie.
2. Usługa będzie odbierana na podstawie częściowego/końcowego protokołu odbioru usługi, podpisanego przez obie strony, w cyklach tygodniowych, odrębnie dla budynków i lokali mieszkalnych. Protokół będzie obejmował wszystkie świadectwa charakterystyki energetycznej opracowane i przekazane w danym tygodniu.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 wyżej, podpisany przez obie strony stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy;
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **2%** wartości zleconej części umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 1 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 8 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:
 - a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
 - d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności oraz zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób niebudzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;
 - e) istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
 - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - h) zmiany zakresu umowy w przypadku zlecenia wykonania charakterystyki dodatkowego budynku/lokalu nie wymienionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - i) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
 - j) zmian osób, o których mowa w §3 ust. 3 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osób kopii stosownych uprawnień spełniających wymogi określone w Zaproszeniu do złożenia oferty nowych osób celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
 - k) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego;
 - l) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego; termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac;
 - l) zwiększenia wartości umowy zgodnie z zapisem określonym § 4 ust. 1 pkt 1.2. niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony pod

rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, dla których zastrzeżono brak takiego obowiązku.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
2. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach określonych wyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą Inspektora ochrony danych jest Pan David Kowalski. Kontakt z Inspektorem i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;
- w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załącznik:

- Załącznik nr 1 – Wykazy budynków/lokali

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

W:

UMOWA NR/DL/2024

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2024 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu 2023 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „Usługa sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej dla budynków i lokali użytkowych stanowiących przedmiot własności miasta Jastrzębie-Zdrój, którymi zarządza Miejski Zarząd Nieruchomości” w ramach zadania budżetowego:
2. Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie świadectw charakterystyki energetycznej dla budynków i lokali użytkowych zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz Ustawą o charakterystyce energetycznej budynków wraz ze stosownymi rozporządzeniami do wskazanych ustaw.
3. Zakres usługi obejmować będzie m.in.:
 - 1) wyznaczanie wskaźników rocznego zapotrzebowania na energię EP, EK i EU,
 - 2) wyznaczanie rocznego zapotrzebowania na nieodnawialną energię pierwotną dla systemów technicznych Qp,
 - 3) wyznaczanie rocznego zapotrzebowania na energię końcową dostarczaną do budynku dla systemów technicznych Qk,
 - 4) wyznaczanie rocznego zapotrzebowania na energię użytkową Qu w budynku i lokalu użytkowym lub części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno-użytkową,
 - 5) wyznaczanie jednostkowej wielkości emisji CO₂,
 - 6) wyznaczanie obliczeniowej rocznej ilości zużywanego nośnika energii lub energii,
 - 7) wykonanie świadectwa charakterystyki energetycznej.
4. Zlecenia na opracowanie świadectw charakterystyki energetycznej dla budynków i lokali użytkowych będą przekazywane e-mailowo wraz z opisem technicznym oraz rzutem danego lokalu/budynku (jeżeli MZN będzie dysponował dokumentacją danego obiektu)
5. Świadectwo charakterystyki energetycznej należy sporządzić w postaci elektronicznej, opatrzone numerem nadanym w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków oraz kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej.
6. Opracowane świadectwo charakterystyki energetycznej należy przesłać osobie nadzorującej realizację zadania drogą e-mailową.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb wykonywania czynności określa Zaproszenie do złożenia oferty, które wraz ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 2**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. **Termin obowiązywania umowy:** od dnia podpisania umowy ale nie wcześniej niż od 02.01.2024 r. do 20.12.2024 r.
2. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia, tj. opracowania 1 świadectwa:** do 5 dni roboczych od daty zlecenia przez Inspektora Nadzoru drogą e-mailową.
3. Za dzień zakończenia przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego po zakończeniu realizacji całego przedmiotu zamówienia/opracowania wszystkich zleconych świadectw.
4. Za termin zakończenia poszczególnych zleconych opracowań przyjmuje się datę spisania protokołu odbioru częściowego zleconego zakresu prac, o którym mowa w §6 ust. 2 umowy.

§ 3**OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: **p., tel.:, adres e-mail:**
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu umowy jest: **p., tel.:, adres e-mail:**
3. Osoba wpisana do centralnego rejestru prowadzonego przez ministra do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa, wg metodologii, sposobu sporządzania oraz wzoru określonego w rozporządzeniu ww. ministra: **p.**
4. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 2-3 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia maksymalnego w wysokości: zł brutto (słownie: /100), w tym:

a) opracowanie jednego świadectwa dla budynku użytkowego:

- posiadającego dokumentację projektową: zł brutto

- bez dokumentacji projektowej: zł brutto

b) opracowanie jednego świadectwa dla lokalu użytkowego:

- posiadającego dokumentację projektową: zł brutto

- bez dokumentacji projektowej: zł brutto.

1.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w ust. 1 wyżej.

1.2. W przypadku wyczerpania kwoty maksymalnej określonej w ust. 1 wyżej Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy (przy czym wartość ta, łącznie z wartością umowy nr/DL/2024 nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) - wartość zamówienia nie przekracza 130 tys. złotych netto).

1.3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.1. i 1.2. wyżej.

2. Rozliczenia wykonanych prac, tj. **sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej dla budynków i lokali użytkowych** następować będą każdorazowo po ich zakończeniu, na podstawie częściowego protokołu odbioru, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

3. Kwota maksymalna określona w ust. 1 wyżej nie będzie podlegać waloryzacji oraz w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT podana cena brutto pozostaje bez zmian.

4. Wynagrodzenie za wykonaną usługę zostanie uregulowane z rachunku Zamawiającego **na rachunek Wykonawcy Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:

4.1. Podstawą zapłaty za wykonany przedmiot umowy jest odebranie prac przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru, o którym mowa w §6 ust. 2 umowy oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4.1.1. Faktury za realizację usługi należy wystawiać w cyklach miesięcznych, na koniec danego miesiąca, odrębnie dla budynków i lokali użytkowych.

4.1.2. Wartość faktury będzie obejmować wartość opracowanych świadectw w danym miesiącu.

4.1.3. Protokoły odbioru częściowego/końcowego usługi sporządzone w danym miesiącu będą stanowić załącznik do faktury

4.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od daty prawidłowo wystawionej i przekazanej do MZN faktury VAT.

5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy oraz został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

8. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój

Ul. 1 Maja 55

9. Klasyfikacja budżetowa:

Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania: zł brutto

9.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

10. Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do:

a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą cenową, niniejszą umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, normami oraz poleceniami Inspektora Nadzoru;

b) ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji zadania i do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt,

c) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy,

d) do ponoszenia dodatkowych opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§ 6 ODBIÓR PRAC

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy.
- 1.1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru częściowego poszczególnych prac jest ich wykonanie.
2. Usługa będzie odbierana na podstawie częściowego/końcowego protokołu odbioru usługi, podpisanego przez obie strony, w cyklach tygodniowych, odrębnie dla budynków i lokali użytkowych. Protokół będzie obejmował wszystkie świadectwa charakterystyki energetycznej opracowane i przekazane w danym tygodniu.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 wyżej, podpisany przez obie strony stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy;
 - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **2%** wartości zleconej części umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 1 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 8 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:
 - a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
 - b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
 - d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności oraz zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób niebudzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;
 - e) istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
 - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - h) zmiany zakresu umowy w przypadku zlecenia wykonania charakterystyki dodatkowego budynku/lokalu nie wymienionego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - i) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
 - j) zmian osób, o których mowa w §3 ust. 3 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osób kopii stosownych uprawnień spełniających wymogi określone w Zaproszeniu do złożenia oferty nowych osób celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego;
 - k) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego;
 - l) uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego; termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z ww. przerw lub opóźnienia rozpoczęcia prac;
 - l) zwiększenia wartości umowy zgodnie z zapisem określonym § 4 ust. 1 pkt 1.2. niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony pod

rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian, dla których zastrzeżono brak takiego obowiązku.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
2. W razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach określonych wyżej Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.

2) Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Kinga Oklińska, natomiast Zastępcą Inspektora ochrony danych jest Pan David Kowalski. Kontakt z Inspektorem i jego Zastępcą jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

- w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;
- w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44-200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

8) Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

9) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

10) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

11) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załącznik:

- Załącznik nr 1 – Wykazy budynków

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania/wykonywania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane

Zadanie 1:

Usługa sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej dla budynków i lokali mieszkalnych stanowiących przedmiot własności miasta Jastrzębie-Zdrój, którymi zarządza Miejski Zarząd Nieruchomości

Lp.	Podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa, adres, telefon)	Miejsce wykonania	Termin realizacji (od-do)	Wartość zadania brutto (w złotych)	Wykonawca może wskazać nr umowy z MZN, jeżeli wykazuje usługi, które realizował na rzecz MZN (Zamawiającego) <i>UWAGA:</i> <i>Wypełnienie rubryki nie jest obowiązkowe</i>

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca realizował na rzecz Zamawiającego (MZN) usługi wskazane w wykazie usług, wówczas nie ma obowiązku przedłożenia dowodów tych prac (usług)

..... dnia 2023 r.

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania/wykonywania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane

Zadanie 2:

Usługa sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej dla budynków i lokali użytkowych stanowiących przedmiot własności miasta Jastrzębie-Zdrój, którymi zarządza Miejski Zarząd Nieruchomości

Lp.	Podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane (nazwa, adres, telefon)	Miejsce wykonania	Termin realizacji (od-do)	Wartość zadania brutto (w złotych)	Wykonawca może wskazać nr umowy z MZN, jeżeli wykazuje usługi, które realizował na rzecz MZN (Zamawiającego) <i>UWAGA:</i> <i>Wypełnienie rubryki nie jest obowiązkowe</i>

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca realizował na rzecz Zamawiającego (MZN) usługi wskazane w wykazie usług, wówczas nie ma obowiązku przedłożenia dowodów tych prac (usług)

..... dnia 2023 r.

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)