

**Zamawiający:**

Narodowe Centrum Kultury

**Specyfikacja Warunków Zamówienia na udzielenie  
wsparcia grantobiorcom, którzy realizować będą  
projekty grantowe w ramach realizowanego przez  
Zamawiającego Projektu pn. Konwersja cyfrowa  
domów kultury**

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy z możliwością  
przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 ust. 2 upzp

**sprawa numer DZP.261.36.2022**

Warszawa dn. 28.07.2022 r.

## I. NAZWA, DANE ZAMAWIAJĄCEGO I OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

### 1. Narodowe Centrum Kultury

ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa, NIP: 525-23-58-353, Regon 140468418

tel. (+48) 22 2 100 100

### 2. Adres strony internetowej postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/636949>

### 3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://nck.pl/bip/zamowienia-publiczne>.

### 4. Adres poczty elektronicznej: [przetargi@nck.pl](mailto:przetargi@nck.pl)

### 5. Dane kontaktowe osób upoważnionych do komunikowania się z wykonawcami w sprawach formalnych:

Pani Agnieszka Woźnicka tel. 22 21 00 123 oraz Pani Dorota Wysocka tel. 22 21 00 120 w godz. 09:00 – 16:00.

## II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129), zwanej dalej „upzp” oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych do niniejszej ustawy.
2. **Zamówienie jest współfinansowane w ramach umowy nr POPC.03.02.00-IP.01-00-007/21 zawartej pomiędzy Centrum Projektów Polska Cyfrowa a Narodowym Centrum Kultury w celu realizacji Projektu „Konwersja Cyfrowa Domów Kultury” Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej”, Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.**
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.")
4. **Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej zwana „SWZ”, zastosowanie mają przepisy upzp.
6. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane na stronie internetowej postępowania.
7. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty progów unijnych określonych w art. 3 upzp.

8. Zamawiający informuje, że zgodnie z postanowieniami RODO w przypadku przetwarzania danych osób fizycznych zostanie zawarta z Wykonawcą umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
11. Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części z powodu:**  
Brak jest podstaw do podziału na części ze względów technicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych. Niniejsze zamówienie nie może zostać podzielone również ze względów celowościowych. Opisane zamówienie jest usługą kompleksową pod względem czynności, które wchodzi w jej skład. Przyjęcie podziału takiego zamówienia nie gwarantuje osiągnięcia założonego rezultatu ze względu na wielość podmiotów i brak możliwości koordynacji usługi będącej przedmiotem zamówienia. Silne wzajemne powiązanie poszczególnych etapów przedmiotowego zamówienia oraz krótki czas realizacji uniemożliwiają podział na części.
12. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
15. Zamawiający **nie przeprowadził** wstępnych konsultacji rynkowych.
16. **W postępowaniu żąda się wniesienia wadium (szczegóły w Rozdziale XIX) .**
17. W postępowaniu **nie będzie żądane** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystanie z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 upzp i stosowne zapisy umieszcza w Rozdziale XVIII SWZ i par. 13 IPU.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **udzielenie wsparcia grantobiorcom, którzy realizować będą projekty grantowe w ramach realizowanego przez Zamawiającego Projektu pn. Konwersja cyfrowa domów kultury.**
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**Główny kod CPV:**  
80500000-9 – usługi szkoleniowe  
**Dodatkowe kody CPV:**  
80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe  
80510000-2 – usługi szkolenia specjalistycznego  
79000000-4 – usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania
3. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

### IV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA W STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający wymaga, aby **koordynator projektu opisany w Rozdziale XIV ppkt 4.2. SWZ** był i pozostawał zatrudniony przynajmniej przez cały okres realizacji niniejszej umowy, na podstawie umowy o pracę.

2. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w pkt 1 w zakresie realizacji zamówienia zostały określone **w § 4 IPU (załącznik nr 8 do SWZ)**.
3. Powyższe wymagania określają w szczególności:
  - 1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
  - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;
  - 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **w terminie maksymalnie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy** z uwzględnieniem harmonogramu zawartego w OPZ.

## VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią **załącznik nr 8 do SWZ**.

Projektowane postanowienia umowy dot. powierzania przetwarzania danych osobowych stanowią **załącznik nr 9 do SWZ**.

## VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/636949>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

**odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](http://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

#### **VIII. ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO DOT. FORMATU PLIKÓW ELEKTRONICZNYCH:**

1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - 1) .zip
  - 2) .7Z
4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.



7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **03.09.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, w którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. **Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium lub jeżeli nie będzie to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.**

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY I ZAŁĄCZNIKÓW

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - 3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają będą odrzuceniu.



9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Wykonawca zobowiązany jest załączyć na Platformie Zakupowej następujące dokumenty w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:**
  - 1) **formularz ofertowy - wraz z wykazem trenerów/tutorów cyfrowych z informacjami niezbędnymi do oceny oferty zgodnie z kryterium „doświadczenie trenerów/tutorów cyfrowych” opisanym w Rozdziale XVII ust. 6 SWZ - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ; Zamawiający zaleca przesłanie ww. dokumentów w postaci jednego pliku elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ; W przypadku przesłania wykazu trenerów/tutorów cyfrowych w osobnym pliku Zamawiający informuję, że plik musi być podpisany w ten sam sposób co formularz ofertowy tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;**  
**Zamawiający informuje, że wykaz trenerów-tutorów cyfrowych stanowi przedmiotowy środek dowodowy, który na podstawie art. 107 ust. 3 upzp, nie podlega uzupełnieniu.**
  - 2) **oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądze;**
  - 3) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków, o którym mowa w art. 125 ust. 1 upzp stanowiące załącznik nr 3 do SWZ;**
  - 4) **wykaz usług stanowiący załącznik nr 4 do SWZ (składany na wezwanie Zamawiającego);**
  - 5) **wykaz osób stanowiący załącznik nr 5 do SWZ (składany na wezwanie Zamawiającego);**

- 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby stanowiące **załącznik nr 6 do SWZ**;
  - 7) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału podmiotu udostępniającego zasoby stanowiące **załącznik nr 7 do SWZ**;
  - 8) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu; pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 Ustawy.
  - 9) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. **Pełnomocnictwo (zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego ) do złożenia ofert musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta** (tj. w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie **elektronicznej kopii** (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 pr. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie **notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.**
15. Treść Oferty musi odpowiadać SWZ. Zamawiający dokonuje wyboru Oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria oceny ofert, która spełnia wszystkie wymogi określone w SWZ.
16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.

## **XI. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie może wymagać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/636949> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **05.08.2022 r. do godz. 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.08.2022 r. o godz. 10:05**.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
8. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

13. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
14. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

### XIII. NEGOCJACJE I OFERTY DODATKOWE

1. Zgodnie z art. 275 ust. 2 upzp Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z **możliwością** negocjacji.
2. **W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.**
3. Zamawiający jeśli zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji, poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, o wykonawcach:
  - 3.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ich ofertom;
  - 3.2. których oferty zostały odrzucone;
  - 3.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom, w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 upzp.
4. Zamawiający zaprosi do negocjacji **maksymalnie trzech wykonawców**, których oferty zgodnie z kryteriami określonymi w postępowaniu uzyskają największą łączną liczbę punktów.
5. Jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3 Zamawiający kontynuuje postępowanie.
6. Zamawiający wskaże w zaproszeniu do negocjacji miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia oferty.
7. Negocjacje treści ofert:
  - 7.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
  - 7.2. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert;
  - 7.3. mają charakter poufny.
8. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych, jednak ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, a jeśli złoży taką ofertę, podlega ona odrzuceniu.

## XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi jakakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 upzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **Na podstawie art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

### 4.1. Wykonawcy:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał **co najmniej 2 usługi szkoleniowe lub doradcze** (szkolenia w zakresie kompetencji miękkich lub doradztwo w postaci coachingu lub tutoring lub mentoringu) o wartości co najmniej **100 000,00 zł brutto każda oraz 1 usługi szkoleniowej podnoszącej kompetencje kadr kultury** o wartości co najmniej **25 000,00 złotych brutto**. Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku zamówień sumujących się do wskazanej wartości; jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy.

### 4.2. osób:

W zakresie warunku zdolności zawodowych, wymaga się wykazania przez Wykonawcę dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem. Wykonawca musi wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniające minimalne warunki dotyczące kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca wskaże osoby (w liczbie zapewniającej terminowe i prawidłowe wykonanie zamówienia), które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

#### 1) **Koordynator projektu:**

1. Wymagana liczba osób: 1
2. Minimalne doświadczenie zawodowe:
  - pełnienie roli koordynatora projektu w przynajmniej trzech zakończonych projektach podnoszących kompetencje kadry kultury, przy czym koordynator projektu może pełnić jednocześnie rolę trenera-tutora cyfrowego, o którym mowa w pkt 2), przy czym musi spełniać warunki określone dla koordynatora projektu i trenera-tutora cyfrowego.

#### 2) **Trener-tutor cyfrowy:**

1. Wymagana liczba osób: 2
2. Minimalne wykształcenie i doświadczenie zawodowe:
  - wykształcenie wyższe (tj. tytuł magistra lub licencjata) zdobyte na jednym (lub więcej) z wymienionych poniżej kierunków studiów:



- andragogika;
- animacja kultury;
- antropologia kultury;
- arteterapia;
- bibliotekoznawstwo;
- dziennikarstwo;
- etnologia;
- filmoznawstwo;
- filologia;
- filozofia;
- historia;
- historia sztuki;
- komunikacja międzykulturowa,
- kulturoznawstwo;
- marketing kultury;
- pedagogika;
- politologia
- polonistyka;
- psychologia;
- resocjalizacja
- socjologia;
- teatrologia;
- zarządzanie kulturą;
- zarządzanie organizacjami pozarządowymi;
- zarządzanie projektami;
- zarządzanie zasobami ludzkimi;

lub posiadają wykształcenie wyższe (tj. tytuł magistra lub licencjata lub inżyniera) innego kierunku studiów niż wymienione, ale ukończyli studia podyplomowe na jednym z w/w kierunków;

Zamawiający uzna wykształcenie trenera-tutora cyfrowego za spełniające powyższy warunek jeśli Wykonawca wskaże ukończenie przez trenera-tutora cyfrowego kierunku wymienionego powyżej wraz ze specjalizacją.

**Przykład** – Wykonawca wskaże wykształcenie trenera-tutora cyfrowego: psychologia międzykulturowa. Zamawiający uzna je za spełniające warunek, gdyż jest to specjalizacja *psychologii*.

- **ukończenie szkoły trenerskiej** (trwającej minimum 200 godzin – czas trwania zajęć) lub posiadanie doświadczenia w pracy warsztatowej trenerskiej minimum 250 godzin zegarowych (w tym także wliczone mogą być godziny treningu interpersonalnego);
- **doświadczenie w zakresie:**
  - tworzenia diagnozy potrzeb kulturalnych, ewaluacji projektów społecznych lub kulturalnych, koordynowania projektów społecznych lub kulturalnych, zarówno we współpracy z państwowymi lub samorządowymi instytucjami



- kultury lub organizacjami pozarządowymi (min. 2 z wyżej wymienionych w dowolnej konfiguracji);
- posiadanie doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń dla pracowników instytucji kultury (co najmniej 40 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich dwóch lat, w tym min. 16 godzin online);
- **posiadanie wiedzy** w co najmniej jednym z podanych obszarów edukacji:
- a) informatycznej w zakresie stosowania narzędzi online umożliwiających prowadzenie zdalnej edukacji kulturowej i animacji (m.in poprzez zastosowanie narzędzi do prowadzenia spotkań i warsztatów online, webinarów, e-kursów, transmisji online.
  - b) informacyjnej w zakresie internetowych narzędzi do zarządzania projektami, tworzenia podcastów, edycji materiałów foto i wideo a także w obszarze sposobów wyszukiwania danych, informacji i treści w środowiskach cyfrowych.
  - c) funkcjonalnej w zakresie korzystania z mediów społecznościowych, cyberbezpieczeństwa i e-integracji. Norm zachowania podczas korzystania z technologii cyfrowych i interakcji w środowisku cyfrowym (netykieta), a także w zakresie świadomości różnorodności kulturowej i pokoleniowej w środowiskach cyfrowych.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Jeśli Wykonawca na dowolnym etapie realizacji Przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych będzie zmuszony do zmiany osoby występującej w roli koordynatora lub trenera-tutora cyfrowego (np. choroba członka zespołu), Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego danych osobowych nowego członka zespołu wraz z informacjami, które pozwolą Zamawiającemu ocenić czy spełnia warunki określone w postępowaniu. Zmiana członka zespołu może odbyć się tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
7. **Osoby wskazane jako trenerzy-tutorzy cyfrowi w wykazie osób mającym potwierdzić spełnianie warunku przez wykonawcę muszą być tożsame z listą trenerów-tutorów cyfrowych jaką Wykonawca uprzednio załączył w formularzu ofertowym jako przedmiotowy środek dowodowy służący ocenie ofert zgodnie z opisanymi kryteriami.**
8. **Spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:**
- Zgodnie z art. 117 ust. 3 i 4 Ustawy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia publicznego (treść oświadczenia znajduje się w pkt 6 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ).

**9. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu dla wykonawców polegających na podmiotach udostępniających zasoby:**

Zgodnie z art. 118 ust. 1 oraz ust. 2 pzp Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, jeśli podmioty te wykonają usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

**Jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby powinien wraz z ofertą złożyć:**

- 1) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 6 do SWZ**) podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przed podmiot udostępniający zasoby;
- 2) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału podmiotu udostępniającego zasoby (**załącznik nr 7 do SWZ**) podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przed podmiot udostępniający zasoby.

## **XV. WYKAZ DOKUMENTÓW**

### **1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**

- 1) formularz ofertowy wraz z wykazem trenerów/tutorów cyfrowych z informacjami niezbędnymi do oceny oferty zgodnie z kryterium „doświadczenie trenerów-tutorów” opisanym w Rozdziale XVII ust. 6 SWZ - sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;

Zamawiający zaleca przesłanie ww. dokumentów w postaci jednego pliku elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;

W przypadku przesłania wykazu trenerów-tutorów cyfrowych w osobnym pliku Zamawiający informuję, że plik musi być podpisany w ten sam sposób co formularz ofertowy tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;

Zamawiający informuje, że wykaz trenerów-tutorów cyfrowych stanowi przedmiotowy środek dowodowy, który na podstawie art. 107 ust. 3 upzp, nie podlega uzupełnieniu.

- 2) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź;
- 3) dokumenty na potwierdzenie umocowania wykonawcy (informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);

- 4) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie w zakresie wskazanym w rozdziale XIV ust. 4 SWZ stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.** Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XIV ust. 2 pkt. 2) SWZ;

**Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 stanowiące załącznik nr 3 do SWZ, składają odrębnie:**

wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5) **Pełnomocnictwo:**

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
  - b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.
  - c) Pełnomocnictwa powinny być załączone do oferty i powinny zawierać w szczególności wskazanie:
    - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
    - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podmiotu udostępniającego zasoby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
    - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 6) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane zgodnie z art. 117 ust. 4 -** wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani wypełnić oświadczenie, którego treść znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ – formularz ofertowy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;

- 7) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o których mowa w rozdziale XIV ust. 6, potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) **Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału podmiotu udostępniającego zasoby;**  
Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.
- 9) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## 2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE (WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 Ustawy, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) **Wykonawca na wezwanie Zamawiającego winien złożyć za pośrednictwem Platformy poprzez zakładkę „Pytania/Informacje” następujące dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- a) **wykaz usług, o których mowa w Rozdziale XIV, ppkt 4.1. SWZ**, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Wykonawca do usług zrealizowanych na rzecz

Zamawiającego nie musi dołączać dowodów należytego wykonania usługi -  
**załącznik nr 4 do SWZ;**

**b) wykaz osób, o których mowa w Rozdziale XIV, ppkt 4.2. SWZ.**

3. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt. 2 lit. a), liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. 2 lit. a) dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
5. Dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VII.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3 sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VII.
7. Zgodnie z par. 6 i 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dn. 30.12.2020 r. Zamawiający wskazuje **zasady poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywania dokumentów elektronicznych w następujący sposób:**

**7.1. Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywanie dokumentów elektronicznych wystawionych przez tzw. upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, zwane „upoważnionymi podmiotami” (tj. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Krajowy Rejestr Karny, Urząd Skarbowy):**

W przypadku, gdy (1) podmiotowe środki dowodowe, (2) przedmiotowe środki dowodowe, (3) inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub (4) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca**, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane „upoważnionymi podmiotami”,

- 1) **jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 2) **jako dokument elektroniczny**, przekazuje się ten dokument.



**7.2. Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej i przekazywanie dokumentów elektronicznych niewystawionych przez tzw. upoważnione podmioty, o których mowa w ppkt 7.1., a więc wystawione przez wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę:**

(1) podmiotowe środki dowodowe, (2) w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz (3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, (4) przedmiotowe środki dowodowe, (5) dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione zostały przez upoważnione podmioty, o których mowa w ppkt 5.1. oraz (6) pełnomocnictwo,

- 1) **jako dokument elektroniczny, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**
- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci **papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

**7.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 7.1. i 7.2., dokonuje w przypadku:**

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 upzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 4) pełnomocnictwa – mocodawca.

**Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.**

**8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym się kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.**



## XVI. SPOSÓB SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca poda cenę w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowanie będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 upzp).
4. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
6. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
7. Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
8. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
9. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.

## XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. W ramach zamówienia zostanie wyłoniony Wykonawca, którego oferta uzyskała łącznie najwięcej punktów.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Oznaczenie kryterium	Kryterium	Liczba pkt (waga kryterium)
C.	Cena za kompleksową obsługę 55 grantobiorców (zamówienia podstawowe)	70
D.	Doświadczenie trenerów-tutorów cyfrowych	30

4. Kryterium (C): **Cena** będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za realizację całego przedmiotu **zamówienia podstawowego**, podanej przez Wykonawcę na Formularzu cenowym.

- a) Wykonawca oblicza cenę oferty na realizację Przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę wartość netto. Następnie oblicza wysokość podatku VAT i ustala cenę. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- b) podczas oceny ofert w/w kryterium cena stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, tj. 70 pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:  $(C_{\min} \div C_b) \times 70$  gdzie:  $C_{\min}$  – cena oferty minimalnej,  $C_b$  – cena oferty badanej,
- c) cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia,
- d) cena musi być wyższa niż 0 i musi być podana w polskich złotych, cyfrowo oraz określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
6. Kryterium (D) **Doświadczenie trenerów-tutorów cyfrowych** Wykonawca wskaże i opisz doświadczenie dwóch trenerów-tutorów cyfrowych (wskazanych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ) w przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń z zakresu wskazanego poniżej. Zamawiający uzna szkolenie za spełniające wymagania OPZ, jeśli program szkolenia wskazany przez Wykonawcę, będzie zawierał min. 2 zagadnienia kluczowe z następujących zagadnień:
- mapowanie zasobów (instytucji i lokalnych),
  - przegląd narzędzi cyfrowych umożliwiających zdalną edukację i animację kultury (w tym: narzędzia do prowadzenia spotkań i warsztatów online, webinarów, e-kursów, transmisji online; internetowe narzędzia do zarządzania projektami, tworzenia podcastów, edycji materiałów foto i video), a także w obszarze sposobów wyszukiwania danych, informacji i treści w środowiskach cyfrowych,
  - przedstawienie dobrych praktyk i aktualnych trendów działań z zakresu zdalnej edukacji kulturowej i animacji; oraz korzystania z mediów społecznościowych, cyberbezpieczeństwa i e-integracji. Norm zachowania podczas korzystania z technologii cyfrowych i interakcji w środowisku cyfrowym (netykieta), a także w zakresie świadomości różnorodności kulturowej i pokoleniowej w środowiskach cyfrowych,
  - podstawy koncepcji budowania publiczności wraz z badaniem potrzeb odbiorców,
  - zaprojektowanie z uczestnikami działań odpowiadających na zdiagnozowane potrzeby i wykorzystujące zmapowane zasoby
- a) Każdy z dwóch trenerów-tutorów cyfrowych może uzyskać maksymalnie 15 pkt. za wskazane doświadczenie.
- b) Dla każdego z dwóch trenerów-tutorów cyfrowych oddzielnie zostaną przyznane punkty na podstawie informacji zawartych **formularzu ofertowym**, zgodnie z poniższą punktacją:
- 1 szkolenie zawierające min. 2 zagadnienia kluczowe, o których mowa powyżej – 3 punkty
- 2 szkolenia zawierające min. 2 zagadnienia kluczowe, o których mowa powyżej – 6 punkty

3 szkolenia zawierające min. 2 zagadnienia kluczowe, o których mowa powyżej – 9 punktów

4 szkolenia zawierające min. 2 zagadnienia kluczowe, o których mowa powyżej – 12 punktów

5 szkoleń zawierających min. 2 zagadnienia kluczowe, o których mowa powyżej – 15 punktów

**W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę realizacji min. 1 szkolenia, o których mowa powyżej, przez każdego z dwóch trenerów, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SWZ, tj. każdy z trenerów musi wykazać zrealizowanie min. 1 szkolenia, o którym mowa powyżej, by oferta została uznana za zgodna z SWZ.**

- c) Oferta w przedmiotowym kryterium **Doświadczenie trenerów-tutorów cyfrowych** otrzyma maksymalnie **30** punktów zgodnie z poniższym wzorem:

Liczba punktów uzyskanych przez trenera 1 + Liczba punktów uzyskanych przez trenera 2 = **Łączna liczba punktów w ramach kryterium Doświadczenie trenerów.**

**Uwaga 1:** Wykonawca w stosunku do jednego trenera może wskazać maksymalnie 5 przygotowanych i przeprowadzonych szkoleń z zakresu wskazanego powyżej. W przypadku wskazania większej liczby szkoleń, Zamawiający weźmie pod uwagę jedynie 5 pierwszych szkoleń wymienionych w ofercie (pozostałych szkoleń Zamawiający nie będzie brał pod uwagę).

**Uwaga 2:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia lub poprawienia zaoferowanej liczby wskazanych do oceny szkoleń. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z omyłek lub nieprawidłowości dot. złożonych informacji na potrzeby tego kryterium obciążają wyłącznie Wykonawcę.

**Uwaga 3:** Osoby wskazane w tym kryterium oceny ofert obowiązane są uczestniczyć w realizacji Przedmiotu Zamówienia. W przypadku uzasadnionej niemożliwości świadczenia usług przez trenera wskazanego w ofercie, Wykonawca obowiązany jest zapewnić trenera na jego miejsce o doświadczeniu nie mniejszym niż doświadczenie zastępowanego trenera (Zamawiający w tym zakresie będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia analogicznych informacji dla zastępcy jak dla zastępowanego trenera).

**Uwaga 4:** Zamawiający w ramach oceny spełniania kryterium „Doświadczenie trenerów” nie dopuszcza możliwości uzupełniania lub zmiany trenerów przez Wykonawcę po złożeniu oferty, a przed podpisaniem umowy.

## **XVIII. ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE I ZAMÓWIENIE REALIZOWANE Z PRAWEM OPCJI**

1. Zamawiający określa zakres zamówienia podstawowego: **kompleksowa obsługa 55 grantobiorców.**
2. Zamawiający określa zakres zamówienia realizowanego z zastosowaniem prawa opcji: **kompleksowa obsługa maksymalnie 5 dodatkowych grantobiorców, tj. łącznie Zamawiający przewiduje obsługę maksymalnie 60 grantobiorców.**
3. Zamawiający skorzysta z **prawa opcji dot. liczby grantobiorców** w sytuacji, gdy w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia liczba **grantobiorców** zwiększy się poza liczbę wskazaną w ust. 1. Zamawiający powiadomi o tych okolicznościach i potrzebie skorzystania z opcji Wykonawcę **w ciągu jednego miesiąca od dnia podpisania umowy w formie pisemnej.** Zlecenie i określenie zakresu zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji dot. liczby grantobiorców nastąpi przed odbiorem pierwszego etapu prac (szczegóły płatności i rozliczenia zamówienia realizowanego w ramach opcji zostały opisane w par. 9 IPU).
4. Cena za realizację usługi z wykorzystaniem prawa opcji dot. liczby grantobiorców jest tożsama z ceną zaoferowaną za realizację usługi podstawowej, tj. cena za kompleksową obsługę 1 grantobiorcy z wykorzystaniem prawa opcji równa się cenie za obsługę 1 grantobiorcy w zamówieniu podstawowym, a więc jest zgodna z ceną zaoferowaną w formularzu ofertowym.
5. Skorzystanie z **prawa opcji** nie wiąże się z koniecznością zawierania **aneksu** do umowy. Wystarczy, że zamawiający pisemnie poinformuje wykonawcę o swojej decyzji skorzystania z **prawa opcji**, zgodnie z warunkami umownymi.
6. Szczegóły dot. realizacji prawa opcji są zawarte w par. 13 IPU.

## **XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **7 000,00 PLN** (słownie złotych: siedem tysięcy zł).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach w zależności od wyboru Wykonawcy, tj.
  - 2.1. pieniądzu;
  - 2.2. gwarancjach bankowych;
  - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836, 1572).
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Wadium w takiej formie musi obejmować cały okres związania ofertą. Treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.  
Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia należy wskazać – „**Narodowe Centrum Kultury z siedzibą przy ul. Płockiej 13, 01-231 Warszawa**”.  
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 upzp.

Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie do gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego nr 34 1130 1017 0000 0577 0120 0002 (*w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania: „DZP.261.36.2022”*), najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 upzp. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 upzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego Zamawiającego z Wykonawcą i utratę przez Wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX upzp.
6. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 upzp.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 upzp.

## XX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Najkorzystniejszą spośród złożonych ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert będzie oferta o najwyższej liczbie zdobytych punktów na podstawie kryteriów oceny ofert wskazanych w rozdziale XVII SWZ.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności ofert z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w ramach zamówienia z uwagi na to, że złożonym ofertom w procesie oceny ofert zostanie przyznana taka sama liczba punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do



złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą spełniać wszystkie konieczne wymagania formalne określone w SWZ. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie z art. 263 upzp dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

## **XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy/
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 upzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” upzp.



### XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

- 1) **załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami:  
Załącznik nr 1 do OPZ – narzędzie do autodiagnozy.  
Załącznik nr 2 do OPZ – skrypt szkoleniowy wraz z programem szkolenia.  
Załącznik nr 3 do OPZ – prezentacja na szkolenia stacjonarne.
- 2) **załącznik nr 2** – Formularz ofertowy;
- 3) **załącznik nr 3** – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie;
- 4) **załącznik nr 4** – Wykaz usług;
- 5) **załącznik nr 5** – Wykaz osób;
- 6) **załącznik nr 6** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- 7) **załącznik nr 7** – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału podmiotu udostępniającego zasoby;
- 8) **załącznik nr 8** – Istotne Postanowienia Umowy (IPU),
- 9) **załącznik nr 9** - Istotne Postanowienia Umowy dot. danych osobowych wraz z załącznikami:  
Załącznik nr 1 do umowy dot. przetwarzania danych osob. - Wzór upoważnienia nr 1  
Załącznik nr 2 do umowy dot. przetwarzania danych osob. - Wzór upoważnienia nr 2
- 10) **załącznik nr 10** – Klauzula informacyjna dot. danych osobowych

## ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

### Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **udzielenie wsparcia** minimum 55, a maksimum 60 **grantobiorcom**, którzy realizują projekty grantowe w ramach realizowanego przez Zamawiającego Projektu pt. Konwersja cyfrowa domów kultury (projekt systemowy nr POPC.03.02.00-IP.01-00-007/21, w ramach III osi priorytetowej „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działania 3.2. „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej” - Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020) dalej zw. Projektem. Celem działań w Projekcie jest wsparcie zespołów kadr kultury (m.in. dyrekcji, pracowników działów obsługi widza, edukacji kulturowej, koordynatorów ds. dostępności) w podnoszeniu kompetencji, w zakresie projektowania oferty kulturalne online.

#### Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. **Zapewnienie zespołu, który udzieli wsparcia grantobiorcom Projektu w postaci szkoleń i konsultacji w zakresie prowadzenia diagnozy potrzeb odbiorców i zasobów instytucji kultury, tworzenia włączającego programu działań instytucji online.**
  - 1.1. Wykonawca będzie realizował zamówienie **zespołem**, w skład którego wejdzie minimalnie 8 trenerów-tutorów cyfrowych i 1 koordynator, w tym przystępując do postępowania musi dysponować 2 trenerami-tutorami cyfrowymi i 1 koordynatorem, zaś w ramach zamówienia musi dokonać rekrutacji minimalnie 6 trenerów-tutorów cyfrowych.
  - 1.2. **Do obowiązków koordynatora po stronie Wykonawcy należy:**
    - 1.2.1. przygotowanie i przeprowadzenie naboru trenerów-tutorów cyfrowych;
    - 1.2.2. przygotowanie i przeprowadzenie spotkań wprowadzających dla wyłonionych trenerów-tutorów cyfrowych;
    - 1.2.3. kontakt z trenerami-tutorami cyfrowymi oraz grantobiorcami w celu ustalenia harmonogramu szkoleń w placówkach grantobiorców;
    - 1.2.4. wypracowanie, we współpracy z Zamawiającym, programu szkolenia w placówkach grantobiorców/lub online (opis szkoleń w pkt 4 OPZ, opis kryterium dot. rabatu za realizację szkolenia w formie online w Rozdziale XVII SWZ)
    - 1.2.5. kontrola terminowości realizacji szkoleń oraz konsultacji online dla grantobiorców;
    - 1.2.6. zebranie od trenerów-tutorów cyfrowych wypełnionych przez grantobiorców narzędzi do autodiagnozy i przekazanie ich Zamawiającemu;
    - 1.2.7. zebranie od trenerów-tutorów cyfrowych sprawozdań w formie elektronicznej i papierowej po każdym szkoleniu i przekazanie ich Zamawiającemu;
    - 1.2.8. zebranie od trenerów-tutorów cyfrowych w formie elektronicznej ankiet ewaluacyjnych od uczestników i przekazanie ich Zamawiającemu;

- 1.2.9. zebranie i przekazywanie Zamawiającemu, po każdym ze zrealizowanych szkoleń, listy obecności uczestników szkolenia, podpisanej przez osoby uczestniczące w szkoleniu oraz w wersji elektronicznej;
  - 1.2.10. przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu, po każdym ze zrealizowanych szkoleń, raportu częściowego ze wskazaniem zakresu zrealizowanego programu, zawierającego datę szkolenia, imię i nazwisko trenera/tutora cyfrowego, nazwę instytucji i miejscowość;
  - 1.2.11. przygotowanie i realizacja spotkania podsumowującego szkolenia stacjonarne;
  - 1.2.12. ścisła współpraca z przedstawicielami NCK, w tym comiesięczne spotkanie online monitorujące postęp działań.
- 1.3. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia musi dokonać **rekrutacji maksymalnie 6 trenerów-tutorów cyfrowych, którzy** muszą spełniać wymagania określone poniżej:
- 1.3.1. minimalne wykształcenie trenerów-tutorów cyfrowych: wykształcenie wyższe (tj. tytuł magistra lub licencjata) zdobyte na jednym (lub więcej) z wymienionych poniżej kierunków studiów:
    - andragogika;
    - animacja kultury;
    - antropologia kultury;
    - arteterapia;
    - bibliotekoznawstwo;
    - dziennikarstwo;
    - etnologia;
    - filmoznawstwo;
    - filologia;
    - filozofia;
    - historia;
    - historia sztuki;
    - komunikacja międzykulturowa,
    - kulturoznawstwo;
    - marketing kultury;
    - pedagogika;
    - politologia
    - polonistyka;
    - psychologia;
    - resocjalizacja
    - socjologia;
    - teatrologia;
    - zarządzanie kulturą;
    - zarządzanie organizacjami pozarządowymi;
    - zarządzanie projektami;
    - zarządzanie zasobami ludzkimi;

lub posiadają wykształcenie wyższe (tj. tytuł magistra lub licencjata lub inżyniera) innego kierunku studiów niż wymienione, ale ukończyli studia podyplomowe na jednym z w/w kierunków;

Zamawiający uzna wykształcenie trenera-tutora cyfrowego za spełniające powyższy warunek jeśli Wykonawca wskaże ukończenie przez trenera-tutora cyfrowego kierunku wymienionego powyżej wraz ze specjalizacją.

**Przykład** – Wykonawca wskaże wykształcenie trenera-tutora cyfrowego: psychologia międzykulturowa. Zamawiający uzna je za spełniające warunek, gdyż jest to specjalizacja *psychologii*.

- 1.3.2. posiadanie doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń dla pracowników instytucji kultury (co najmniej 40 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich dwóch lat, w tym min. 16 godzin online);
- 1.3.3. posiadanie zaświadczenie o ukończeniu szkoły trenerskiej (trwającej minimum 200 godzin – czas trwania zajęć) lub potwierdzenie doświadczenia w pracy warsztatowej trenerskiej minimum 250 godzin zegarowych (w tym także wliczone mogą być godziny treningu interpersonalnego).
- 1.3.4. posiadanie wiedzy w co najmniej jednym z podanych obszarów edukacji:
  - a) informatycznej w zakresie stosowania narzędzi online umożliwiających prowadzenie zdalnej edukacji kulturowej i animacji (m.in poprzez zastosowanie narzędzi do prowadzenia spotkań i warsztatów online, webinarów, e-kursów, transmisji online.
  - b) informacyjnej w zakresie internetowych narzędzi do zarządzania projektami, tworzenia podcastów, edycji materiałów foto i wideo a także w obszarze sposobów wyszukiwania danych, informacji i treści w środowiskach cyfrowych.
  - c) funkcjonalnej w zakresie korzystania z mediów społecznościowych, cyberbezpieczeństwa i e-integracji. Norm zachowania podczas korzystania z technologii cyfrowych i interakcji w środowisku cyfrowym (netykieta), a także w zakresie świadomości różnorodności kulturowej i pokoleniowej w środowiskach cyfrowych.
- 1.4. Rekrutacja musi być prowadzona w sposób otwarty i transparentny, zaś kandydaci na trenerów-tutorów cyfrowych zgłaszają się za pomocą formularza online udostępnionego przez Wykonawcę oraz maila.
- 1.5. Informacje o rekrutacji na trenerów- tutorów cyfrowych muszą być opublikowane za pośrednictwem powszechnie dostępnych kanałów informacyjnych (ogłoszenia w Internecie, w tym na stronie pracujwkulturze.nck.pl oraz witrynie Narodowego Centrum Kultury).
- 1.6. Czas na zgłaszanie się do projektu przez trenerów-tutorów cyfrowych nie może być krótszy niż 5 dni roboczych od daty zamieszczenia ogłoszeń na stronach pracujwkulturze.nck.pl oraz witrynie Narodowego Centrum Kultury. Do oceny aplikacji kandydatów Wykonawca powołać musi zespół rekrutacyjny, w skład którego wejdzie do 2 przedstawicieli Zamawiającego. Zespół dokona analizy aplikacji i wyłonienia trenerów-tutorów cyfrowych, którym zaproponowana zostanie współpraca.

- 1.7. Jeden trener-tutor cyfrowy nie może mieć więcej niż 8 grantobiorców pod opieką w trakcie trwania Projektu, co oznacza, że nie może przeprowadzić więcej niż 8 szkoleń (każde po 16 godzin szkoleniowych) i 120 godzin konsultacji online (po 15 godzin konsultacji dla jednego grantobiorcy) podczas trwania Projektu. Zamawiający przekaże Wykonawcy listę grantobiorców biorących udział w Projekcie do 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 1.8. Wykonawca wraz z trenerami-tutorami cyfrowymi ustali podział grantobiorców, z którymi poszczególne trener-tutor cyfrowy będzie pracował.
- 1.9. W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów na trenerów-tutorów cyfrowych spełniających wymogi rekrutacyjne Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić rekrutację uzupełniającą.
- 1.10. W przypadku gdy Wykonawca dysponuje trenerami-tutorami cyfrowymi w ramach podpisanych umów, Zamawiający dopuszcza częściową rekrutację wewnętrzną. Trenerzy wskazani przez Wykonawcę muszą spełniać wymagania zawarte w punkcie 1.3 oraz zostać zaakceptowani przez Zamawiającego.
- 1.11. **Do zadań trenerów-tutorów cyfrowych będzie należało:**
  - a) udział w spotkaniach wprowadzających oraz spotkania organizacyjnego (opisane w pkt 2),
  - b) kontakt z koordynatorem wyznaczonym przez Zamawiającego do opieki nad projektem *Konwersja cyfrowa domów kultury*, przed szkoleniem, zebranie potrzeb szkoleniowych, przekazanie narzędzia do autodiagnozy,
  - c) **przeprowadzenie 16-godzinnego szkolenia** w placówkach grantobiorców (liczba grantobiorców: minimum 55, maksymalnie 60). Zamawiający dopuszcza zmianę trybu realizacji Szkolenia stacjonarnego na szkolenie w formule online, za pośrednictwem platformy jedynie w szczególnym przypadku epidemiologicznym lub stanu wyjątkowego; wyrażonych poprzez zastosowanie lokalnych, regionalnych lub ogólnopolskich obostrzeń. Zmiana trybu realizacji Szkolenia stacjonarnego wymaga wyrażenia pisemnej zgody przez Zamawiającego (szczegółowy kryterium dot. rabatu jaki Zamawiający udzieli w przypadku konieczności realizacji szkolenia w formie online w Rozdziale XVII SWZ),
  - d) Spotkania stacjonarne powinny trwać 16 godzin dla grupy przedstawicieli grantobiorców, i być podzielone na części nie dłuższe niż 8 godzinne (8 godzin x 2 dni). Spotkania w online powinny trwać 16 godzin dla grupy przedstawicieli grantobiorców, i być podzielone na części nie dłuższe niż 4 godzinne (4 godziny x 4 dni). Spotkania mogą odbywać się we wszystkie dni tygodnia.
  - e) **przeprowadzenie 15 godzin konsultacji online dla każdego grantobiorcy** z wykorzystaniem platformy elearningowej lub platformy do videokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę, wspomagających w projektowaniu oferty programowej online i wdrażaniu jej z każdym grantobiorcą. Zamawiający dopuszcza zmianę trybu realizacji konsultacji w formule offline w siedzibie Grantobiorcy. Zmiana trybu realizacji formy konsultacji wymaga wyrażenia pisemnej zgody przez Zamawiającego. 2 godziny konsultacji online odbywać się będą przed



szkoleniem stacjonarnym/online (o którym mowa w pkt 4), natomiast pozostałe 13 po szkoleniu.

Konsultacje muszą zawierać minimum następujące moduły tematyczne:

- przygotowanie potencjalnych projektów inspirowanych aktualnymi trendami w obszarze cyfryzacji,
  - przygotowanie potencjalnych projektów w oparciu o zasoby instytucji i potrzeby odbiorców.
  - Wsparcie grantobiorców w strategii cyfrowej instytucji.
- f) zebranie po każdym szkoleniu wypełnionego przez grantobiorcę narzędzia do autodiagnozy w wersji papierowej jak i online oraz przekazanie go Zamawiającemu.
- g) uzupełnienie sprawozdania po każdym szkoleniu i przekazanie go do Wykonawcy. Wzór sprawozdania zostanie przekazany przez Zamawiającego.
- h) zebranie w formie elektronicznej ankiet ewaluacyjnych od uczestników do których pytania zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego i udostępnienie ich Zamawiającemu.
- i) przekazanie grantobiorcom **narzędzia do autodiagnozy (załącznik nr 1 do OPZ)** minimum 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem tutoringu cyfrowego, a następnie zebranie wypełnionych dokumentów i przesłanie ich w formie online i papierowej Zamawiającemu.

2. **Przygotowanie i przeprowadzenie dwóch spotkań wprowadzających: informacyjnego oraz merytorycznego oraz spotkania organizacyjnego dla trenerów-tutorów cyfrowych w formie online [łącznie 3 spotkania].**

2.1.1. Spotkanie **informacyjne** musi zawierać następujące moduły tematyczne:

- przedstawienie założeń Projektu zaprezentowane przez przedstawiciela NCK,
- przedstawienie warunków i zasad współpracy z grantobiorcami,

2.1.2. Spotkanie **merytoryczne** musi zawierać następujące moduły tematyczne:

- przedstawienie i omówienie programu szkolenia, który trenerzy-tutorzy cyfrowi będą realizować w instytucjach grantobiorców,
- przedstawienie i omówienie narzędzie do autodiagnozy dla grantobiorców.

2.1.3. Spotkanie **organizacyjne** odbędzie się po realizacji minimum jednego szkolenia stacjonarnego przez wszystkich trenerów- tutorów cyfrowych, musi zawierać następujące moduły tematyczne:

- Zebranie refleksji od trenerów- tutorów cyfrowych po realizacji pierwszego szkolenia stacjonarnego/online
- Zebranie refleksji od trenerów- tutorów cyfrowych po realizacji pierwszego tutoringu cyfrowego

2.1.4. Spotkania powinny zostać zrealizowane z wykorzystaniem platformy elearningowej lub platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę; scenariusze spotkań zawierać muszą elementy prezentacji i elementy interaktywne (warsztatowe), z zastrzeżeniem, że w spotkaniach uwzględniony być musi

udział przedstawicieli Narodowego Centrum Kultury, zaś w agendzie spotkań – udział przedstawiciela NCK (przedstawienie założeń Projektu).

3. **Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych do realizacji 16-godzinnego szkolenia** dla pracowników instytucji kultury – grantobiorców – wraz z przeniesieniem na Zamawiającego wszystkich autorskich praw majątkowych bez żadnych ograniczeń terytorialnych i czasowych na polach eksploatacji wskazanych w **Załączniku nr 8 do SWZ tj.** Projektowanych Postanowieniach Umowy, w tym:
  - 3.1. przygotowanie materiałów szkoleniowych na podstawie przekazanego przez Zamawiającego programu szkoleniowego, skryptu szkoleniowego, prezentacji i narzędzia do autodiagnozy (wstępne wersje materiałów zawarte są w **jako załączniki do OPZ**);
  - 3.2. w postaci elektronicznej – materiałów filmowych, dostępnych plików PDF i in.; na podstawie skryptu, programu szkolenia oraz prezentacji multimedialnej dla grantobiorców, przekazanych przez Zamawiającego. Materiały szkoleniowe muszą być przekazane do akceptacji Zamawiającego **przed spotkaniem wprowadzającym dla trenerów-tutorów cyfrowych 10 dni roboczych** od zaakceptowania programu przez Zamawiającego;
  - 3.3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy koncepcję szkolenia wypracowaną na potrzeby poprzedniej edycji programu. Koncepcja może ulec modyfikacjom za zgodą obu stron.
4. **Zrealizowanie minimum 55 [zamówienie podstawowe], maksymalnie 60 {zamówienia zrealizowane w ramach prawa opcji opisanego w Rozdziale XVIII SWZ} szkoleń** dla grantobiorców
  - 4.1. szkolenia powinny się odbyć w **siedzibach grantobiorców (na terenie całej Polski) lub w formie online** w sytuacji zastosowania lokalnych, regionalnych lub ogólnopolskich obostrzeń epidemiologicznych lub stanu wyjątkowego; wyrażonych poprzez zastosowanie lokalnych, regionalnych lub ogólnopolskich obostrzeń. Zmiana trybu realizacji Szkolenia stacjonarnego wymaga wyrażenia pisemnej zgody przez Zamawiającego oraz wcześniejszej zgody Instytucji zarządzającej PO PC na taką formę realizacji szkoleń.
  - 4.2. szkolenia w formie online powinny być zrealizowane z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę.
  - 4.3. Zamawiający zastrzega możliwość udziału swoich pracowników (w postaci udziału w szkoleniu lub wizyty monitorującej) w maksimum 20% szkoleń,
  - 4.4. Ponadto Wykonawca zapewni:
    - 4.4.1. uzgodnienie terminów szkoleń z grantobiorcami i przekazanie informacji o kalendarzu szkoleń Zamawiającemu;
    - 4.4.2. udział trenerów-tutorów cyfrowych na każdym ze szkoleń (min. 1 trener-tutor cyfrowy na każdym szkoleniu),
    - 4.4.3. przygotowanie materiałów szkoleniowych wymienionych w punkcie 3;

- 4.4.4. wyżywienie, transport i zakwaterowanie trenerów-tutorów cyfrowych w trakcie każdego ze szkoleń;
- 4.4.5. laptopy dla trenerów-tutorów. Rzutnik, ekran, flipczart oraz materiały warsztatowe (papier do flipczarta, postity, flamastry) zapewni grantobiorca;
- 4.4.6. prowadzenie list obecności na szkoleniach w formie elektronicznej i papierowej, przy czym w szkoleniu nie może uczestniczyć więcej niż 20 osób.
- 4.4.7. Wstępna koncepcja szkolenia opisana jest w **załączniku do OPZ nr 2**; Wykonawca musi przygotować program szkolenia z uwzględnieniem wstępnej koncepcji i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji.

5. **Zorganizowanie spotkania podsumowującego szkolenia** z udziałem 1 koordynatora projektu i minimum 2 trenerów-tutorów cyfrowych.

- 5.1. Spotkanie powinno odbyć się w formie online z wykorzystaniem platformy elearningowej lub platformy do wideokonferencji (np. Google MEETS, ZOOM, MS TEAMS lub analogicznej) zapewnionej przez Wykonawcę.
- 5.2. Spotkanie powinno trwać 3-5h (1h=60 minut).
- 5.3. Spotkanie powinno mieć formę podsumowania dotychczasowej pracy trenerów-tutorów cyfrowych.
- 5.4. W spotkaniu powinno uczestniczyć maksymalnie 10 przedstawicieli NCK.
- 5.5. Podczas spotkania zostanie przeprowadzone badanie jakościowe przez przedstawicieli NCK.

6. **Harmonogram działań:**

- W terminie maksymalnie **2 dni roboczych** od dnia podpisania umowy Strony zorganizują spotkanie robocze, na którym Zamawiający przedstawi Wykonawcy propozycję programu wraz z materiałami szkoleniowymi do którego Wykonawca będzie mógł zgłosić uwagi.
- Zamawiający przekaze Wykonawcy listę grantobiorców biorących udział w Projekcie do **2 dni roboczych** od dnia podpisania umowy.
- W terminie maksymalnie **4 dni roboczych** po spotkaniu roboczym, Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia przez Zamawiającego protokół z uzgodnień ze spotkania zawierający propozycję narzędzi i materiałów do realizacji programu szkoleniowego opartych na materiałach przekazanych przez Zamawiającego. Czas akceptacji lub przekazania uwag do propozycji narzędzi i materiałów do realizacji programu szkoleniowego nastąpi maksymalnie w ciągu **2 dni roboczych**.
- W terminie maksymalnie 2 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego ogłoszenie rekrutacyjne; akceptacja ogłoszenia i jego publikacja w sposób opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia i ofercie nie może trwać dłużej niż 2 dni robocze. Czas aplikowania trenerów-tutorów cyfrowych nie może trwać krócej niż 5 dni roboczych. Czas ocen ich aplikacji (w tym udział przedstawicieli Zamawiającego) nie może trwać

dłużej niż 7 dni roboczych. Po przedstawieniu listy wyłonionych kandydatów na trenerów-tutorów cyfrowych Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od daty jej otrzymania zatwierdzi przedstawionych kandydatów lub zgłosi Wykonawcy na piśmie konieczność dokonania zmian. Po dokonaniu zmian Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, w terminie do 2 dni roboczych, skorygowaną listę, uwzględniającą zmiany zgłoszone przez Zamawiającego.

- Czas na przygotowanie i odbiór programu pierwszego spotkania w prowadzącego (opisanego w punkcie 2.1.1.) **dla trenerów-tutorów cyfrowych (2 dni robocze** od akceptacji listy trenerów- tutorów cyfrowych).
- Czas na organizację spotkań wprowadzających (opisanych w punkcie 2.1.1. i 2.1.2) dla trenerów-tutorów cyfrowych do 10 dni kalendarzowych od akceptacji ostatecznej listy trenerów- tutorów cyfrowych przez Zamawiającego.
- Czas na przekazanie grantobiorcom narzędzia do autodiagnozy minimum 7 dni kalendarzowych przed pierwszym spotkaniem w ramach tutoringu cyfrowego z daną instytucją.
- Czas realizacji wszystkich szkoleń (minimum 55, maksymalnie 60), o których mowa w pkt 4 . Pierwsze ze szkoleń powinno odbyć się nie później **niż 60 dni kalendarzowych od podpisania umowy, a ostatnie nie później niż 120 dni kalendarzowych od podpisania umowy przez Wykonawcę.**
- Czas na konsultacje online o których mowa w pkt 1.11, z których pierwsze powinny odbyć się nie później niż 53 dni kalendarzowe od podpisania umowy, a ostatnie nie później niż 6 miesięcy od dnia podpisania umowy;
- Czas na organizację spotkania podsumowującego szkolenia, o którym mowa w pkt 5, które powinno odbyć się **maksymalnie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia ostatniego z maksymalnie 60 szkoleń.**

#### 7. Inne wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 7.1. Wykonawca po zrealizowaniu każdego ze szkoleń w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu listy obecności uczestników szkolenia: w formie papierowej podpisanej przez osoby uczestniczące w szkoleniu oraz w formie online.
- 7.2. Wykonawca po każdym ze zrealizowanych szkoleń zobowiązany jest sporządzić raport cząstkowy ze wskazaniem zakresu zrealizowanego programu, zawierający datę szkolenia, imię i nazwisko trenera-tutora, nazwę instytucji i miejscowość.
- 7.3. Wykonawca ma obowiązek raportowania o zrealizowanych przez trenerów-tutorów konsultacjach wraz ze wskazaniem zakresu zrealizowanych konsultacji, datę konsultacji, imię i nazwisko trenera-tutora. Raporty cząstkowe ze zrealizowanych szkoleń i konsultacji stanowić będą załączniki do raportu końcowego z realizacji umowy.
- 7.4. W razie zaistnienia takiej konieczności Wykonawca zobowiązany jest przedstawiać Zamawiającemu wszelkie informacje lub dodatkowe dokumenty dotyczące realizacji

umowy na każdym jej etapie, w terminie pięciu dni roboczych od dnia wezwania przez Zamawiającego.

**Załącznik nr 1 do OPZ – narzędzie do autodiagnozy.**

**Załącznik nr 2 do OPZ – skrypt szkoleniowy wraz z programem szkolenia.**

**Załącznik nr 3 do OPZ – prezentacja na szkolenia stacjonarne.**



## Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz Ofertowy

### Dane Wykonawcy

NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY:

ADRES (siedziba lub miejsce zamieszkania) WYKONAWCY:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:

NUMER REGON:

**UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU JEST:**

IMIĘ I NAZWISKO:

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

TELEFON:

będący mikro / małym / średnim przedsiębiorstwem (zaznaczyć właściwe)

*UWAGA!*

*Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 - 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami).*

## OFERTA

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp na **udzielenie wsparcia grantobiorcom, którzy realizować będą projekty grantowe w ramach realizowanego przez Zamawiającego Projektu pn. Konwersja cyfrowa domów kultury**, oferujemy wykonanie całości Przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującej cenie:

ZAMÓWIENIE PODSTAWOWE					
1	2		3	4	5
Wartość netto (wartość netto za kompleksową obsługę 1 grantobiorcy)	Podatek VAT		Cena za kompleksową obsługę 1 grantobiorcę (kol. 1 + kol. 2)	Liczba grantobiorców w zamówieniu podstawowym	Cena za kompleksową obsługę 55 grantobiorców w zamówieniu podstawowym (kol. 3 x kol. 4)
	Stawka	Kwota			
	23 %			55	

1. Zamówienie realizowane w ramach prawa opcji dot. dodatkowej liczby grantobiorców tj. obsługa maksymalnie 5 dodatkowych grantobiorców zrealizujemy zgodnie z ceną za kompleksową obsługę 1 grantobiorcę wynikającą z ceny zaoferowanej przez nas w zamówieniu podstawowym, tj.<sup>1</sup> ..... za kompleksową obsługę 1 grantobiorcę.
2. W celu prawidłowej oceny oferty w kryterium „Doświadczenie trenerów-tutorów cyfrowych” załączamy poniżej listę trenerów-tutorów cyfrowych wskazanych do realizacji niniejszego zamówienia wraz z informacjami dot. ich doświadczenia w zakresie szkoleń (opisanym w Rozdziale XVI pkt 6 SWZ) umożliwiającymi ocenę oferty w niniejszym kryterium.

Lp.	Imię i nazwisko trenera-tutora cyfrowego	Nazwa szkoleń (min. 1 – maks. 5 dla każdego z trenerów tutorów cyfrowych)	Zamawiający, na rzecz którego było wykonywane szkolenie	Informacje potwierdzające spełnianie wymagań dot. szkoleń, o których mowa w rozdziale XVII pkt 6 SWZ (min. 2 zagadnienia kluczowe dot. każdego wymienionego szkolenia)
1.				
2.				

Części zamówienia oraz firmy podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć ich wykonanie:

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy
1.		
...		

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy

<sup>1</sup> Należy wpisać cenę za obsługę 1 grantobiorcę wynikającą z formularza cenowego dot. oferty podstawowej.

wadium w wysokości ..... w formie.....

**Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr**

.....

*(należy wypełnić w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza)*

- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy (Załącznik nr 8 do Specyfikacji Warunków Zamówienia) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wskazanych warunkach **w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego**.
- Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia.<sup>3</sup>
- Oświadczamy, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia<sup>4</sup>:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ Wykona: \_\_\_\_\_

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ Wykona: \_\_\_\_\_

Załącznikami do niniejszej oferty są:<sup>5</sup>

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.2022 r.

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

<sup>4</sup> Oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 pzp dotyczy jedynie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (należy dostosować do liczby wykonawców)

<sup>5</sup> Należy wymienić wszystkie dokumenty załączone do oferty

### Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

w przypadku oferty składanej przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie, oświadczenie składają i podpisują wszystkie podmioty;

(nazwa Wykonawcy)	<b>OŚWIADCZENIE</b> składane na podstawie art. 125 ust. 1 upzp
-------------------	--

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp na **udzielenie wsparcia grantobiorcom, którzy realizować będą projekty grantowe w ramach realizowanego przez Zamawiającego Projektu pn. Konwersja cyfrowa domów kultury**, prowadzonego przez Narodowe Centrum Kultury, oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 upzp
2. **UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, a wykonawca korzysta z procedury samooczcyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 upzp**  
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ upzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2), lub 5) upzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 upzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze :  
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>6</sup>.

<sup>6</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XIV SWZ.**

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XIV SWZ w następującym zakresie:

.....

## INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale XIV SWZ, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby:

(wskazać nazwę/y podmiotu/ów) .....

w następującym zakresie: .....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022 r.

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



### Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz usług - warunek udziału

**Wykaz zrealizowanych usług określonych w rozdziale XIV ppkt. 4.1. SWZ z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów należytego ich wykonania**

**UWAGA: dokument składany na wezwanie Zamawiającego od oferty najkorzystniejszej**

Lp.	Opis zrealizowanej usługi wraz z zakresem realizacji tej usługi przez podmiot, który wykazuje się doświadczeniem*	Podmiot na rzecz którego były wykonane	Podmiot realizujący zamówienie	Data wykonania usług	Wartość wykonanych usług
1.					
2.					
3.					

\* W sytuacji gdy podmiot realizował zamówienie w ramach konsorcjum powinien wykazać, że faktycznie brał udział w realizacji tej części zamówienia, którego dotyczy warunek określony przez Zamawiającego. Dla każdej usługi wymienionej w wykazie wykonawca załącza dowody określające, czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykonawca do usług zrealizowanych na rzecz NCK nie musi dołączać dowodów należytego wykonania usługi.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022 r.

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz osób – warunek udziału

Wykaz osób skierowanych do realizacji zadania opisanych w rozdziale XIV ppkt 4.2. SWZ z podaniem ich imion i nazwisk osób, doświadczenia i wykształcenia

**UWAGA:** dokument składany na wezwanie Zamawiającego od oferty najkorzystniejszej

Lp.	Imię i nazwisko  funkcja w zespole: <b>koordynator</b>	Doświadczenie*: opis projektów, daty realizacji, funkcja w zespole		Podstawa do dysponowania
1.				
Lp.	Imię i nazwisko  funkcja w zespole: <b>trener-tutor cyfrowy</b>	Doświadczenie:**  - nazwa ukończonej <b>szkoły</b> trenerskiej wraz z liczbą h czasu trwania zajęć <b>LUB</b> informacja o liczbie godzin doświadczenia w pracy warsztatowej trenerskiej;  - informacje o udziale w realizacji diagnoz potrzeb kulturalnych, ewaluacji projektów społecznych lub kulturalnych, koordynowaniu projektów społecznych lub kulturalnych, zarówno we współpracy z państwowymi lub samorządowymi instytucjami kultury lub organizacjami pozarządowymi ( <b>nazwy projektów oraz nazwy instytucji/organizacji</b> );  - informacje o doświadczeniu w zakresie prowadzenia szkoleń dla pracowników instytucji kultury ( <b>nazwy szkoleń, liczby godzin szkoleń oraz nazwy</b>	Wykształcenie:***  kierunek studiów wraz ze specjalizacją, tytuł naukowy	Podstawa do dysponowania

		<b>instytucji);</b> - informacje o posiadanej wiedzy w conajmniej 1 zakresie z wymienionych poniżej w instrukcji (proszę wskazać zakres)		
1.				
2.				

**\* Minimalne doświadczenie zawodowe koordynatora projektu:**

pełnienie roli **koordynatora** projektu w przynajmniej **trzech** zakończonych projektach **podnoszących kompetencje kadry kultury**, przy czym koordynator projektu może pełnić jednocześnie rolę trenera-tutora cyfrowego, przy czym musi spełniać warunki określone dla koordynatora projektu i trenera-tutora cyfrowego.

**\*\* Minimalne doświadczenie zawodowe i wykształcenie trenerów-tutorów cyfrowych:**

- posiadanie zaświadczenia o ukończeniu szkoły trenerskiej (trwającej minimum 200 godzin – czas zajęć) lub potwierdzenie doświadczenia w pracy warsztatowej trenerskiej minimum 250 godzin zegarowych (w tym także wliczone mogą być godziny treningu interpersonalnego);
- doświadczenie w zakresie:
  - tworzenia diagnozy potrzeb kulturalnych, ewaluacji projektów społecznych lub kulturalnych, koordynowania projektów społecznych lub kulturalnych, zarówno we współpracy z państwowymi lub samorządowymi instytucjami kultury lub organizacjami pozarządowymi (min. 2 z wyżej wymienionych w dowolnej konfiguracji);
  - posiadanie doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń dla pracowników instytucji kultury (co najmniej 40 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich dwóch lat, w tym min. 16 godzin online);
- posiadanie wiedzy w co najmniej jednym z podanych obszarów edukacji:
  - a) Informatycznej w zakresie stosowania narzędzi online umożliwiających prowadzenie zdalnej edukacji kulturowej i animacji (m.in poprzez zastosowanie narzędzi do prowadzenia spotkań i warsztatów online, webinarów, e-kursów, transmisji online.
  - b) Informacyjnej w zakresie internetowych narzędzi do zarządzania projektami, tworzenia podcastów, edycji materiałów foto i wideo a także w obszarze sposobów wyszukiwania danych, informacji i treści w środowiskach cyfrowych.
  - c) Funkcjonalnej w zakresie korzystania z mediów społecznościowych, cyberbezpieczeństwa i e-integracji. Norm zachowania podczas korzystania z technologii cyfrowych i interakcji w środowisku cyfrowym (netykieta), a także w zakresie świadomości różnorodności kulturowej i pokoleniowej w środowiskach cyfrowych.

## Załącznik nr 6 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

### ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU, O KTÓRYM MOWA W ART. 118 UST. 4 USTAWY PZP DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Ja: \_\_\_\_\_

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.)

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_

(nazwa Podmiotu)

zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

\_\_\_\_\_

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy: \_\_\_\_\_

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą:

\_\_\_\_\_

(nazwa postępowania)

**Oświadczam, iż:**

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_

2. sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

3. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący (określenie czy i w jakim zakresie udostępnię zasoby, na zdolności których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dot. doświadczenia, zrealizuję usługi, których wskazane kluczowe zdolności dotyczą):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022 r.

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

## Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)	<b>OŚWIADCZENIE</b> składane na podstawie art. 125 ust. 5 upzp
--	--

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 upzp na **udzielenie wsparcia grantobiorcom, którzy realizować będą projekty grantowe w ramach realizowanego przez Zamawiającego Projektu pn. Konwersja cyfrowa domów kultury**, prowadzonego przez Narodowe Centrum Kultury, oświadczam, co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>7</sup>.

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale XIV SWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki

<sup>7</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*