Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej



**UNIWERSYTECKIE CENTRUM STOMATOLOGII W LUBLINIE**

20-093 Lublin, ul. Dra Witolda Chodźki 6

tel. +48 (81) 502 17 00

www.ucs.lublin.pl e-mail: sekretariat@ucs.lublin.pl

**NIP:** 712-308-47-59 **Regon:** 060281989

**Numer postępowania: ZP.26.1.21.2024**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**dostawę 11 unitów stomatologicznych wraz z wyposażeniem**

**ZATWIERDZAM:**

**Dyrektor**

**Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii**

**w Lublinie**

**dr hab. n. med. Elżbieta Pels**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SWZ”)**

**Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

1. Zamawiającym jest:

**Uniwersyteckie Centrum Stomatologii w Lublinie**

**ul. Dra Witolda Chodźki 6, 20-093 Lublin,**

REGON: 060281989, NIP: 712-308-47-59,

Tel.: 081/ 502-17-00; www.ucs.lublin.pl;

e-mail: [sekretariat@ucs.lublin.pl](mailto:sekretariat@ucs.lublin.pl) dzp@spsk4.lublin.pl

1. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której dostępne będą wszelkie dokumenty zamówienia i/lub zmiany i/lub wyjaśnienia dokumentów zamówienia związanych z postępowaniem (dalej też jako „*Platforma zakupowa*”) : [https://platformazakupowa.pl/transakcja/1012984](https://platformazakupowa.pl/transakcja/1012981).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne** o jakich stanowi art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp” lub „ustawa”) z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i dokumentami zamówienia i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
4. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający **zastosuje tzw. procedurę uprzednią,** o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Postępowanie prowadzone jest w celu wykonania zobowiązań wynikających z umowy zawartej ze Skarbem Państwa - Ministrem Zdrowia nr DOI/SK/85112/6220/1852/2024/561 na udzielenie w 2024r. dotacji celowej na zakupy inwestycyjne. Podstawą do przekazania dotacji jest złożenie do dnia 16 grudnia 2024r kopii protokołu odbioru unitów wraz z kopią faktury z tytułu zakupu, więc Zamawiający wyznacza termin realizacji pierwszego etapu realizacji poprzez wskazanie konkretnej daty (wg art. 436 pkt 1) Pzp).
7. **Zamawiający wyznaczył termin składania ofert krótszy niż termin określony w art. 138 ust. 1 w powiązaniu z art. 138 ust. 4 ustawy Pzp - nie krótszy jednak niż 15 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, z uwagi, iż zaszła pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert jest uzasadnione.**

Zamawiający, po przeanalizowaniu całokształtu okoliczności faktycznych i prawnych towarzyszących rozpatrywanemu zamówieniu, uznał, iż rozstrzygnięcie w/w postępowania i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z zastosowaniem „podstawowego” terminu składania ofert wynikającego z art. 138 ust. 1 Pzp nie jest możliwe, skutkowałoby brakiem możliwości udzielenia zamówienia a to w istotny sposób zagraża interesom Zamawiającego. Wobec powyższego, zachodzi pilna potrzeba udzielenia przedmiotowego zamówienia, przy czym skrócenie terminu składnia ofert w tym postępowaniu jest w pełni uzasadnione, przez co za spełnione należy uznać przesłanki, od których zależy możliwość skorzystania z uprawnienia do skrócenia terminu składania ofert w przetargu nieograniczonym na wykonanie tego zakupu.

Stan pilnej konieczności związany jest z koniecznością dochowania terminów określonych w umowie, o której mowa w pkt 7. Jednocześnie, skrócenie terminu składania ofert w odnośnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie pozbawia Wykonawców możliwości udziału w tym postępowaniu. Biorąc pod uwagę charakter przedmiotu zamówienia i warunki wynikające z dokumentów zamówienia - przygotowanie przez Wykonawców ofert nie jest czasochłonne. Rynek obrotu unitami stomatologicznymi skupia jedynie profesjonalne podmioty zajmujące się tą materią, w związku z czym, obiektywnie rzecz biorąc, każdy z tych podmiotów jest w stanie przygotować i złożyć ofertę na realizację przedmiotowego zadania w warunkach, gdy termin składania ofert ulegnie skróceniu.

**Rozdział 2 Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

### dostawa wraz z instalacją i uruchomieniem

**11 unitów stomatologicznych wraz z wyposażeniem**

Szczegółowe wymagania w stosunku do w/w asortymentu zamówienia i zakres zamówienia zawiera załącznik nr 1 do „Specyfikacji warunków zamówienia”.

**Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:**

1. rozpakowania, zainstalowania i wyregulowania a także - jeśli dotyczy - wyskalowania / kalibracji urządzeń i ich wyposażenia (każdego z elementów przedmiotu zamówienia);
2. przeszkolenie pracowników – zgodnie z wymogami podanymi w załącznikach do SWZ.

Szkolenie ma być przeprowadzone w taki sposób, aby po zakończeniu uruchomienia pracownicy Zamawiającego byli zaznajomieni ze wszystkimi szczegółami procesu obsługi, sterowania oraz mogli samodzielnie prowadzić eksploatację każdego z elementów przedmiotu zamówienia;

1. uruchomienie (o ile dotyczy) i przygotowanie przedmiotu dostawy w gotowości do użytkowania u Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 134 ust. 2 pkt 6) ustawy oraz w postaci katalogów elektronicznych w rozumieniu art. 134 ust. 2 pkt 18) ustawy Pzp ani **NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH w ramach zakresu zamówienia.**

Zamawiający **nie dokonał podziału zamówienia** na części z uwagi, iż zakres przedmiotowego zamówienia obejmuje zakup jednorodnej grupy tożsamych urządzeń medycznych. Decyzja ta nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom, a przedmiot zamówienia oraz jego wielkość odpowiada możliwościom podmiotów z sektora MŚP.

Zweryfikowano tą decyzję również pod kątem struktury potencjalnych wykonawców na rynku właściwym dla przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy.
2. Zamawiający nie planuje zawarcia umowy ramowej wskazanej w dziale IV rozdziale 1 ustawy Pzp ani dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp. Złożenie oferty nie wymaga (ani nie przewiduje się) odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Zamawiający **nie będzie badał** czy wobec podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia w zakresie analogicznym jak ustalone w niniejszym postępowaniu w odniesieniu do Wykonawcy (z wyłączeniem odpowiedniego zastosowania okoliczności wskazanych w Rozdz. 4 pkt 1 ppkt 3)).
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 261 ustawy Pzp.
7. **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień**: 33126000-9 – urządzenia stomatologiczne
8. **Inne wymagania:**

**Wymagany minimalny okres gwarancji** – liczony od daty bezusterkowego uruchomienia unitów i szkolenia personelu (potwierdzonego pisemnie) - zgodnie z informacjami podanymi w załączniku nr 1 do SWZ.

**Wymagany termin płatności:**

* **Z tytułu zakupu unitów -** zapłata nastąpi **do dnia 31 grudnia 2024 r .,** po otrzymaniu faktury i po podpisaniu (bez zastrzeżeń) [**protokołu odbioru dostawy nr 1**](#protokół_odbioru_1)**,**
* **Z tytułu dostawy unitów, ich montażu, uruchomienia, szkolenia -** zapłata nastąpi w ciągu **30 dni** na podstawie podpisanego (bez zastrzeżeń) [**protokołu odbioru końcowego nr 2**](#protokół_odbioru_2) oraz prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury.

**Wymaga się, aby oferowane unity były fabrycznie nowe, nie rekondycjonowane, nie powystawowe, w stanie kompletnym, tj.: gwarantującym uruchomienie ich oraz stosowanie zgodnie z przeznaczeniem.**

**Rozdział 3 Termin wykonania zamówienia**

Realizacja przedmiotu zamówienia **nastąpi wg harmonogramu:**

* dostawa unitów **nie później niż** **do dnia 14 grudnia 2024 roku,**
* **montaż, uruchomienie unitów i szkolenie personelu – nie później niż w ciągu 60 dni od daty zawarcia umowy.**

Dostawa unitów i ich instalacja wykonana będzie we wskazanych miejscach w siedzibie Zamawiającego (trzy różne Poradnie).

**Rozdział 4 Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp
3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
4. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym- Zamawiający nie formułuje opisu sposobu dokonywania oceny tego warunku.
5. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie formułuje opisu sposobu dokonywania oceny tego warunku.
6. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej -Zamawiający nie formułuje opisu sposobu dokonywania oceny tego warunku.
7. Zdolności technicznej lub zawodowej- Zamawiający nie formułuje opisu sposobu dokonywania oceny tego warunku.
8. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r, poz. 507)
9. nie są objęci zakazem, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) \*

\*) Zakaz obejmuje również podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

**UWAGA:** Wskazane w pkt 1.1) oraz w innych miejscach w SWZ podstawy wykluczenia są określone bezpośrednio w ustawie Pzp i określają one, iż z postępowania wyklucza się wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296– 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
10. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
11. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
12. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
13. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
14. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
15. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dodatkowo, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507) – dalej „ustawa”, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie, o którym mowa powyżej następować będzie na okres trwania tych okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy. Weryfikacja braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu nastąpi na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale 5 pkt A.1. ppkt 1) SWZ.

1. **Potencjał podmiotu udostępniającego zasoby:**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2) potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
5. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
6. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (m.in. występującymi, jako spółki cywilne czy konsorcja):**
9. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem). Pełnomocnictwo powinno:

* precyzować zakres umocowania,
* wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

- każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub innego dokumentu sporządzonego w tym celu; alternatywnie – wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla Pełnomocnika – Lidera (nie jest wymagany podpis Pełnomocnika – Lidera na dokumencie pełnomocnictwa).

1. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty, przekazane w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu – podpisane analogicznie jak w zdaniu pierwszym, przez mocodawcę lub notariusza**.**
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców**, wobec których zachodzą przesłanki określone w :

* art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.
* art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności

1. **Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez wykonawców**:
2. którzy podlegają wykluczeniu z postępowania,
3. którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2),
4. którzy nie złożyli w przewidzianym terminie m.in. oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp) lub przedmiotowego środka dowodowego lub innych dokumentów i oświadczeń.
5. **Zamawiający nie udzieli zamówienia Wykonawcy**, który jest objęty zakazem, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Zamawiający nie udzieli zamówienia również Wykonawcy, gdy wskazani przez niego podwykonawcy lub podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca objęci są zakazem, o którym mowa w w/w artykule.

**Rozdział 5 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy**

1. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE DO UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć /przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej **w terminie wyznaczonym, jako dzień i godzina składania ofert** niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunku udziału w postępowaniu** w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej: JEDZ) 1) - wg załącznika nr 6 do SWZ

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA: Warunki udziału w postępowaniu zostaną wstępnie zweryfikowane na podstawie wypełnionej Części IV: Kryteria kwalifikacji poprzez złożenie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji w punkcie „alfa” w JEDZ (nie wymaga się wypełniania żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ)**

1. **Jeżeli Wykonawca będzie polegać na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby (tzw. „trzeciego”):**
2. **JEDZ podmiotu trzeciego**. **JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.**
3. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu **oraz** odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 4 do SWZ).
4. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** wg wytycznych wskazanych w Rozdz. 4 pkt 2 ppkt 3) SWZ.
5. **wypełniony i podpisany formularz oferty** (załącznik nr 2 do SWZ);
6. **kosztorys ofertowy** wyrażony w PLN 2) – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1a (odrębny plik.xls)**
7. **Pełnomocnictwo** lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania wykonawcy, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony, o ile ofertę składa pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy, **a w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (m.in. występującymi, jako spółki cywilne czy konsorcja) – pełnomocnictwo,** **o którym mowa w Rozdz. 4 pkt 3.**
8. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** – oświadczenie w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) przesyła każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia*.*
9. **wzór kosztorysu ofertowego** został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść tego kosztorysu.
10. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**
11. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia/ przesłania na Platformę Zakupową Zamawiającego – w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych,** **aktualnych na dzień ich złożenia** – niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:
12. **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ** w zakresie podstaw wykluczenia z postępowaniatj.
13. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
14. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
15. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
16. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
17. **Oświadczenie wykonawcy w zakresie przesłanki opisanej w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp**, tj, **oświadczenie** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo **oświadczenie** o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg załącznika nr 3 do SWZ.);
18. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp, sporządzoną **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**
19. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej \*),** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej **niż 3 miesiące przed jej złożeniem**;
20. **jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby -** dokumenty dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby – w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia (w zakresie analogicznym jak Wykonawca) oraz spełnienia (w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby) warunków udziału w postępowaniu.

\*) Zamawiający nie będzie żądał dokumentu wskazanego w pkt 4) jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie, dane umożliwiające dostęp do tego dokumentu.

1. **INNE INFORMACJE**
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020r. poz. 2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020r. poz. 2452).
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt B 1.3) składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.**
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt B 1.4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być **wystawiony nie wcześniej** **niż 3 miesiące przed jego złożeniem.**
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.3) lub pkt 1.4) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp - zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż odpowiednio: 6 / 3 miesięcy przed jego złożeniem.

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży /nie prześle na Platformę Zakupową formularza oświadczenia JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy - Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że:
2. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu - bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie

lub

1. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, dokonuje w przypadku:
6. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
7. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
8. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9, może dokonać również notariusz.
10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty (wspomniane w pkt 8) lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14, dokonuje w przypadku:
14. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
15. przedmiotowego środka dowodowego, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
16. pełnomocnictwa – mocodawca.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14, może dokonać również notariusz.
18. Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z Komunikatem stosowania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zamieszczonym na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem <https://www.gov.pl/web/uzp/instrukcja-wypelniania-jedzespdustawa-pzp-2019wersja-z-20012020>

Uprzejmie informujemy, że pod adresem [https://espd.uzp.gov.pl/](https://espd.uzp.gov.pl/%20) Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

**W CELU WYPEŁNIENIA ELEKTRONICZNIE JEDZ MOŻNA:**

1) ze strony [prowadzonego](https://usk4lublin.eb2b.com.pl/) postępowania (numerem „transakcji” podanym w Rozdziale 1 pkt 2 SWZ) pobrać plik .zip będący Załącznikiem do SWZ (rozpakować, zapisać na dysku komputera).

2) uruchomić stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>

3) po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”.

4) następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać plik, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

1. **Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, Wykonawca informuj, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Uniwersyteckie Centrum Stomatologii w Lublinie (zwany dalej „Centrum”), adres: ul. Dra Witolda Chodźki 6, 20-093 Lublin, telefon 81 502 17 00, e-mail: sekretariat@ucs.lublin.pl
2. Centrum powołało Inspektora Ochrony Danych, z którym Wykonawca może się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania danych osobowych i praw przysługujących Wykonawcy na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: e-mail: ochrona.danych@ucs.lublin.pl
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania danych osobowych Wykonawcy bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO;
13. Nie przysługuje Wykonawcy:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Wykonawcy danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Zamawiającym w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
18. Administrator danych zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.
19. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania.

**Rozdział 6 Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium w tym postępowaniu.

**Rozdział 7 Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Złożenie oferty i innych dokumentów wymaganych na dzień i godzinę upływu terminu składania ofert odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia ich za pośrednictwem **Platformy Zakupowej Zamawiającego (na stronie internetowej wskazanej w Rozdziale 1 pkt 2 SWZ)** pod nazwą postępowania:

**Dostawa 11 unitów stomatologicznych**

**nr sprawy: ZP.26.1.21.2024**

1. Oferta – pod rygorem nieważności – musi być sporządzona w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną i w języku polskim.
2. Przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty rozumie się:
3. osobę(-y) wykazaną(-e) w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego dokumentu), lub
4. osobę(-y) wymienioną(-e) w informacji o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (zamawiający nie wymaga załączenia do oferty tego dokumentu), lub
5. inną(-e) osobę(-y) legitymującą(-e) się pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa w lit. a lub b.
6. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
7. Każdy z Wykonawców przedłoży pełną ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia – co do zakresu, parametrów oraz jego konfiguracji.
8. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” (w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy”) należy wpisać dane dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie ich pełnomocnika.
9. Jeżeli osoba podpisująca ofertę i składająca, w imieniu Wykonawcy, oświadczenia i inne pisma, nie jest osobą upoważnioną na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu, z którego sposób reprezentacji może wynikać – Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stosowne pełnomocnictwo, które musi być złożone przed upływem terminu składania ofert. Udzielone pełnomocnictwo musi być złożone w formie opisanej w Rozdz. 5 pkt C i musi upoważniać do działania w imieniu Wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną (na Platformę Zakupową) ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.222 ust. 5 Pzp.
13. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.** Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość „ustawienia” ich, jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń (za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności).
15. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ- zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5) Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale 17 niniejszej SWZ.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ust.1 Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa na zasadach opisanych w pkt 10 -13.
18. **Proces rejestracji i instrukcja złożenia dokumentów na Platformie Zakupowej Zamawiającego:**
19. Platforma Zakupowa Zamawiającego jest narzędziem do komunikacji elektronicznej służącym do składania ofert i innych dokumentów i znajduje się pod adresem [***https://platformazakupowa.pl/transakcja/....numer***](https://platformazakupowa.pl/transakcja/....numer)danego postępowania *wskazany w Rozdziale 1 pkt 2 SWZ….*
20. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
21. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
22. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje .
23. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
24. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
25. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
    1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony warunek określony art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
    2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
26. Zamawiający wymaga, aby przesyłane poprzez Platformę Zakupową dokumenty były sporządzane w wybranych przez Wykonawcę formatach danych spośród: .txt, .rtf,..pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx , .pptx, .cvs, .jpg, ..tif.

Do kompresji danych Zamawiający dopuszcza format: .zip, .7zip, .rar

17.1) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów we wszystkich formatach wskazanych w odpowiednim rozporządzeniu, tj.: TSL, XMLsing, XAdeS, PAdES, CAdES, XMLenc.

W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby **plik z podpisem przekazywać łącznie** z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

17.2) Zamawiający zaleca, aby w przypadku **podpisywania pliku przez kilka osób**, stosować podpisy tego samego rodzaju.

17.3) W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

17.4) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny - Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

17.5) W przypadku przekazania przez Wykonawcę dokumentu/-ów elektronicznego/-ych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. **Zamawiający na potrzeby niniejszego postępowania określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:**`

18.1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 mb/s;

* 1. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor co najmniej dwurdzeniowy o częstotliwości taktowania nie gorszej niż 2,4GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os, Linux, lub ich nowsze wersje z aktualnym wsparciem technicznym producenta;
  2. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa- sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
  3. włączona obsługa JavaScript;
  4. zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf);
  5. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB;
  7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

**Rozdział 8 Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami na dzień i godzinę składania ofert) należy wczytać na stronę internetową prowadzonego postępowania nie później niż do **dnia 29 listopada 2024 r. do godz. 10:00**

Wczytanie następuje poprzez dodanie dokumentów na stronę internetową prowadzonego postępowania wskazaną w Rozdziale 1 pkt 2 i pod nazwą postępowania:

**Dostawa 11 unitów stomatologicznych**

**nr sprawy: ZP.26.1.21.2024**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Dokumenty na Platformę Zakupową można przesyłać całodobowo, uwzględniając wytyczne wskazane w Rozdziale 7.
3. Po upływie terminu składania ofert ustalonym w pkt 1, dodanie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
4. Otwarcie ofert (poprzez odszyfrowanie) nastąpi **w dniu 29 listopada 2024 r.** **o godz. 10:15**.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
3. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
4. cenach zawartych w ofertach.
5. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami (z wyłączeniem informacji, które podlegają ochronie na podstawie odrębnych przepisów) udostępnia się (na wniosek) niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.

**Rozdział 9 Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **2 stycznia 2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zostanie ona odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12) Pzp.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia (w wyznaczonym terminie) pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku takiej zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie analogicznej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (chyba, że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania).

**Rozdział 10 Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda łączną cenę oferty w Formularzu oferty (Załącznik nr 2) zgodnie z jego treścią. Cena oferty musi być wyrażona w PLN. Oferta i późniejsze rozliczenia następują w PLN.
2. Wartość kontraktu obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy na warunkach określonych w SWZ oraz zgodnie z poniższą instrukcją:

Wielkość zamówienia (i przypisanej jej ceny) należy określić łącznie dla jednego kompletnego unitu – zgodnie z podziałem w szablonie kosztorysu ofertowego:

**Ad. koszt unitu**

Wartość kontraktu obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy na warunkach określonych w SWZ oraz zgodnie z poniższą instrukcją:

* W cenie kosztorysowej netto należy uwzględnić wszystkie elementy urządzeń w konfiguracji wskazanej w Załączniku nr 1.
* Wielkość zamówienia (i przypisanej jej ceny jednostkowej) należy określić łącznie dla jednego kompletnego (zestawu) – zgodnie z podziałem w szablonie kosztorysu ofertowego.
* Jeżeli zostaną zaoferowane elementy unitów wskazanych w załączniku nr 1 do SWZ, które nie są ujęte w wierszu nr 1 kosztorysu ze względu na ich opodatkowanie stawką podatku VAT wynoszącą 23% - należy wypełnić pozycję opisaną jako „Wyposażenie urządzenia wskazanego w pkt 1 ( tj. wiersz 1a) w kosztorysie ofertowym.

**Ad. koszt instalacji, uruchomienia oraz (jako wyodrębniona pozycja kosztorysu) szkolenia**

W cenie kosztorysowej netto należy uwzględnić: montaż, instalację sprzętu oraz uruchomienie każdego z elementów sprzętu a także (jako odrębna pozycja cenotwórcza) szkolenie co najmniej 3 osób z personelu w zakresie obsługi oferowanego przedmiotu zamówienia (prowadzone w języku polskim wraz z jednoczesnym dostarczeniem egzemplarza instrukcji obsługi w języku polskim).

1. Wykonawca gwarantuje przeglądy serwisowe (w okresach wynikających z karty gwarancyjnej) oraz naprawy i wymiany wszystkich uszkodzonych czy zużytych części zamiennych i elementów w okresie gwarancji - poza częściami i elementami nie podlegającymi gwarancji lub uszkodzeniami mechanicznymi.
2. Cena obejmuje wszystkie czynności Wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego, w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. W kosztorysie dla każdej pozycji zamówienia należy określić najpierw cenę jednostkową netto, a następnie wartość netto pozycji, (jako iloczyn wielkości zamówienia oraz ceny jednostkowej netto) – zgodnie z szablonem z Załącznika nr 1a.

Wartość brutto pozycji asortymentowej należy obliczyć poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – wg stawek obowiązujących na dzień wyznaczony na składanie ofert. Nieuwzględnienie wszystkich pozycji asortymentowych ujętych w ramach zamówienia nie stanowi oczywistej omyłki i nie podlega korekcie, ale skutkuje odrzuceniem oferty.

1. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz Excel nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego). Ceny jednostkowe wskazane w kosztorysie muszą być wyrażone w wartościach większych od zera.
2. Sumę wartości brutto pozycji asortymentowych stanowiącą łączną cenę oferty należy wpisać w formularzu „Oferty Wykonawcy”, nie rozbijając jej na poszczególne pozycje kosztorysowe, z zastrzeżeniem, iż przy kalkulacji ceny uwzględniono wszystkie czynniki cenotwórcze.
3. Podczas przygotowywania informacji z otwarcia ofert udostępnianej na stronie internetowej prowadzonego postępowania – Zamawiający uwzględni cenę wskazaną w formularzu „Oferty”. Wprzypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w formularzu „Oferty Wykonawcy” a ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego – za cenę oferty przyjmuje się cenę wynikającą z kosztorysu ofertowego.
4. Wymaganym jest by wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniające cały zakres przedmiotu zamówienia zawarte były w cenie oferty.
5. Cena zaoferowana przez Wykonawcę musi również obejmować wszelkie obciążenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ewentualne koszty związane z prawami zależnymi, a także podatki, w tym podatek VAT.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W takim przypadku, wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie zwiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Rozdział 11. Badanie ofert**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający ma prawo dokonać korekty poniższych omyłek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
3. oczywiste omyłki pisarskie,
4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, o których mowa ppkt b) w następujący sposób:

* jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową – uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek
* jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się że prawidłowo podano ceny za części zamówienia, uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek

1. Jeżeli Wykonawca poda nieprawidłową ilość jednostek miary– niezgodnych z zapotrzebowaniem – Zamawiający dokona stosownej korekty ilości zgodnie z SWZ (przyjmując, że prawidłowo podano ich cenę jednostkową i uwzględniając konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek) – o ile nie spowoduje to istotnego wpływu na treść oferty.
2. Omyłki rachunkowe, których nie można poprawić wg w/w metod oraz błędy w obliczeniu ceny skutkują odrzuceniem oferty wg art. 226 ust. 1 pkt 10) Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca w wyznaczonym terminie może zakwestionować poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2 lit. c) – wówczas taka oferta podlega odrzuceniu wg art. 226 ust. 1 pkt 11) Pzp.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień wg art. 224 ustawy Pzp, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych.

**Rozdział 12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen.
2. **Oferty, które nie zostały odrzucone będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:**
   * 1. **cena 60%**

**2) okres gwarancji na unity 20%**

**3) jakość – parametry techniczne 20%**

**2.1) PUNKTY ZA CENĘ** – wartość kontraktu OGÓŁEM, wynikającą z zakresu zamówienia zostaną wyliczone zgodnie z następującymi zasadami:

**Cn/Cd x 10 = C**

gdzie Cn - cena brutto najniższa

Cd – cena brutto danej oferty

C – punkty przyznane za cenę

**2.2) PUNKTY ZA OKRES GWARANCJI (G) \*)** **NA UNITY** zostaną przyznane zgodnie z następującymi zasadami:

**24 miesiące - 0 pkt**

**30 miesięcy - 6 pkt**

**36 miesięcy - 10 pkt**

\*) w ofertach podających okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy – zostanie, dla potrzeb oceny i porównania ofert, zastąpiona wartość ofertowa - liczbą „36”miesięcy;

Podanie okresu gwarancji w innych „pośrednich” długościach niż w/w – spowoduje przyznanie oceny odpowiadającej najbliższej niższej punktacji oceny spośród podanych np. podanie długości gwarancji w okresie 32 miesięcy spowoduje przyznanie ofercie 6 pkt

W przypadku niewskazania okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje najkrótszy okres gwarancji, tj. 24 miesiące i przyzna w tym kryterium 0 pkt. Wykonawca nie może zadeklarować okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące (oferta z krótszym okresem gwarancji będzie podlegała odrzuceniu).

**2.3) PUNKTY ZA JAKOŚĆ – PARAMETRY TECHNICZNE (J)** zostaną przyznane w zakresie wybranych parametrów technicznych i przypisanej im skali ocen - w oparciu o wypełnioną tabelę w formularzu „Oferty Wykonawcy” tj:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Parametr oceniany | Sposób przyznawania oceny za „jakość” |
| 1 | udźwig pacjenta o wadze powyżej 220 kg | NIE – 0 pkt, TAK – 1 pkt |
| 2 | głowica posiadająca więcej niż 8 diod LED | NIE – 0 pkt, TAK – 1 pkt |
| 3 | możliwość uruchamiania lampy dotykowo oraz bezdotykowo | NIE – 0 pkt, TAK – 1 pkt |

Przy wypełnianiu „tabeli jakościowej” w pkt 5 formularza „Oferty Wykonawcy” należy dokonać charakterystyki/opisu adekwatnego do sposobu oceny poszczególnych parametrów (co najmniej poprzez wskazanie „TAK” lub „NIE”; możliwe jest dokonanie charakterystyki opisowej w wartościach lub cechach odnoszących się do podanej metody przyznawania punktów w kryterium jakości).

Brak opisu (co najmniej deklaracji „TAK / NIE”) dla danej cechy spowoduje przyznanie 0 punktów dla parametru. **Wykonawca jest zobligowany do podania opisu w w/w kolumnie w sposób pozwalający na jednoznaczną ocenę oferty za cechy oceniane a** jednocześniemusiumieszczać wiarygodne i zgodne ze stanem faktycznym informacje. Odrzucenie oferty spowoduje podanie wyższych/lepszych opisów dla cech oferowanego przedmiotu zamówienia niż wynika to ze stanu faktycznego.

Każdy z parametrów technicznych uzyska wskazaną dla niego liczbę punktów – stosownie do wartości liczbowej / poziomu cechy – zgodnie z opisem Wykonawcy w treści wg Załącznika nr 2 do SWZ. Ocena łączna nastąpi zgodnie z następującymi zasadami:

**Jd/Jmax x 10 = J**

gdzie:

Jd - ilość punktów uzyskana przez daną ofertę za parametry oceny jakościowej

Jmax – maksymalna ilość punktów możliwa do przyznania za kryterium

J- punkty przyznane za kryterium jakości – parametry techniczne

**2.4) ŁĄCZNA ILOŚĆ PUNKTÓW** będzie pomnożona przez wagę każdego kryterium.

Na ocenę końcową będzie składała się suma wszystkich uzyskanych tym sposobem punktów:

**Po = C x 60% + G x 20% + J x 20%**

gdzie we wzorach:

Po – łączna ilość punktów przyznanych danej ofercie

C – punkty za cenę

G - punkty za okres gwarancji

J – punkty za jakość – parametry techniczne

1. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów wskazanych w pkt 2.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający podejmie kolejno poniższe kroki:

1) wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze;

2) jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną;

3) jeżeli nadal nie można dokonać wyboru oferty – Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia (w wyznaczonym terminie) ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**Rozdział 13. Udzielenie zamówienia**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

–podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1.1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie (z zastrzeżeniem art. 577 Pzp) zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób. W sytuacji, gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w zdaniu pierwszym.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) oraz udostępni niezwłocznie tą informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

* + - 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, mogą zostać zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu (za odrębnym wezwaniem Zamawiającego) stosownego porozumienia regulującego współpracę tych Wykonawców, zawierającego w swojej treści, co najmniej następujące postanowienia:
* sposób ich współdziałania,
* zakres realizacji zamówienia powierzony do wykonania każdemu z nich,
* numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji Umowy o zamówienie,
* solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
* umowa powinna zawierać wskazanie, który/ którzy z Wykonawców jest/są upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego
  + - 1. Osoba podpisująca umowę powinna być umocowana do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy.
      2. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie podpisania umowy nie będzie wynikało z dokumentu rejestrowego lub innego dokumentu złożonego wraz z ofertą, Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył przed podpisaniem umowy dokument (-y), z których wynikać będzie umocowanie do reprezentacji Wykonawcy czy też stosownych pełnomocnictw.
      3. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego w kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii poświadczonej przez notariusza (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza lub osoby, których uprawnienia do reprezentacji określono w dokumentach rejestrowych).
      4. Niedopełnienie obowiązków wynikających z w/w punktów uznane zostanie przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

**Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projekt umowy dostawy stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

**Rozdział 17. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmiana treści swz**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Informację taką należy przesłać na Platformę Zakupową Zamawiającego z wykorzystaniem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” **dla danego postępowania.**
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.**
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie wskazanym w pkt 2 – zostanie przedłużony termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 2.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W przypadku rozbieżności między treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamieści na Platformie Zakupowej Zamawiającego i stanie się ona integralną częścią specyfikacji.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści dokumentów zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści taką informację na Platformie Zakupowej Zamawiającego.

**Rozdział 18 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się znakiem postępowania: ZP.26.1.21.2024 i numerem „transakcji” podanym w Rozdziale 1 pkt 2 SWZ.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w przedmiotowym postępowaniu odbywać się będzie na stronie internetowej prowadzonego postępowania – pod nazwą i numerem „transakcji” tego postępowania.

Korespondencja do indywidualnych Wykonawców odbywać się będzie na e-maila wskazanego w profilu Wykonawcy na jego koncie w Platformie.

1. Za datę przekazania przez Wykonawcę (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM
4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy muszą przekazywać za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (w sposób i na adresy opisane powyżej).
5. **Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:**

W sprawach formalno-prawnych: Renata Wadowska, tel. 81 502 17 10, e - mail: [rwadowska@ucs.lublin.pl](mailto:rwadowska@ucs.lublin.pl).

Komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne i może być prowadzona wyłącznie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 8.00 – 14.00.

**Rozdział 19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

1)    niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2)    zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej (albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie papierowej) przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub treści SWZ na stronie internetowej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1)    10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2)    15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

1. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**Załączniki do SWZ:**

* załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (tabela parametrów technicznych i warunków gwarancji)
* załącznik nr 1a - wzór kosztorysu ofertowego (odrębny plik .xls)
* załącznik nr 2 – formularz „Oferty Wykonawcy”
* załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej (składane na wezwanie Zamawiającego)
* załącznik nr 4 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
* załącznik nr 5 – projekt umowy dostawy
* załącznik nr 6 – wzór formularza JEDZ – wstępne oświadczenia Wykonawcy (odrębny plik.xml)

**Załącznik nr 1**

**Tabela parametrów technicznych i opis warunków gwarancji i serwisu na**

**dostawę 11 unitów stomatologicznych wraz z wyposażeniem**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **OPIS PARAMETRU / WARUNKU MINIMALNEGO** |
|  | unit sterowany pneumatycznie i elektrycznie (dwusystemowy) |
|  | ramię ze stolikiem lekarskim, panel asysty, blok spluwaczki, lampa zabiegowa poruszające się góra-dół razem z fotelem |
|  | unit przystosowany do pracy dla osób prawo i leworęcznych, bez potrzeby interwencji serwisu |
|  | unit przystosowany do pracy w mokrym systemem ssania z centralnym separatorem amalgamatu |
|  | unit wyposażony w uchwyt do zawieszenia monitora |
|  | stolik lekarza, blok spluwaczki, panel asysty, lampa zabiegowa z możliwością umieszczania po lewej i po prawej stronie pacjenta |
|  | stolik lekarza z rękawami na wysięgnikach „od góry” |
|  | zasięg rękawów, licząc od mocowania w stoliku do końcówki (bez długości końcówki) w linii równoległej do podłogi – min. 90 cm |
|  | rękaw z dmuchawką 3-funkcyjną z szybko odłączalną (wyjmij-włóż) metalową końcówką przystosowaną do sterylizacji (**jedna końcówka w zapasie**) |
|  | rękaw turbinowy typu Midwest z szybkozłączką oraz **turbiną z podświetleniem, z wewnętrznym sprayem, wymiana wierteł przyciskiem** |
|  | rękaw z diodową lampą polimeryzacyjną z min. dwoma trybami pracy |
|  | rękaw ze **skalerem piezoelektrycznym ze światłem** z trzema różnymi końcówkami roboczymi |
|  | rękaw z mikrosilnikiem elektrycznym bezszczotkowym z podświetleniem (zakres prędkości obrotowej 100 – 40 000 obrotów/min, cyfrowa regulacja momentu obrotowego, autorewers) oraz **kątnica o przełożeniu 1:5 z podświetleniem z wewnętrznym sprayem, wymiana wierteł przyciskiem (łącznie 11 szt.) oraz kątnica o przełożeniu 1:1 z podświetleniem z wewnętrznym sprayem, wymiana wierteł przyciskiem (łącznie 11 szt.)** |
|  | rękaw z mikrosilnikiem elektrycznym bezszczotkowym z podświetleniem (zakres prędkości obrotowej 100 – 40 000 obrotów/min, cyfrowa regulacja momentu obrotowego, autorewers) oraz **prostnica o przełożeniu 1:1 z podświetleniem (łącznie 11 szt.)** |
|  | taca przy stoliku lekarza o wymiarach min. 28x40 cm, z możliwością zmiany ustawienia w poziomie, mocowana do stolika lekarza na ramieniu podwójnie łamanym, obydwa przeguby wyposażone w łożyska igiełkowe |
|  | mocowanie ramienia ze stolikiem lekarza pod fotelem pacjenta |
|  | uchwyt stolika lekarza (umiejscowiony pośrodku stolika lekarza pomiędzy rękawami) z funkcją włączania i wyłączania blokady pneumatycznej położenia stolika |
|  | 6 ramion końcówek (w tym jedno ramię dmuchawki) bez blokad w pozycji „aktywnej” |
|  | regulacja przepływu wody i powietrza chłodzącego do końcówek stomatologicznych dostępna dla lekarza za pomocą pokręteł regulacyjnych |
|  | funkcja podświetlania danego pokrętła regulacji przepływu wody po aktywacji wybranego ramienia końcówki |
|  | umiejscowiony pośrodku stolika lekarza, uchylny, elektroniczny dotykowy panel sterowania realizujący następujące funkcje: sterowanie ruchami fotela (w tym co najmniej 6 pozycji możliwych do zaprogramowania i wywoływania), programowanie prędkości obrotowej i momentu obrotowego mikrosilnika elektrycznego bezszczotkowego (w tym co najmniej 8 ustawień prędkości obrotowej i momentu obrotowego możliwych do zaprogramowania), zmiana kierunku obrotów mikrosilnika, spłukiwanie miski spluwaczki, napełnianie kubka pacjenta, włączanie lampy oświetleniowej, przełączanie poziomu natężenia oświetlenia lampy |
|  | wielofunkcyjny pneumatyczny sterownik nożny |
|  | przełącznik do pracy z wodą lub bez |
|  | przycisk przedmuchu w końcówkach tzw. chip-blower |
|  | okrągła, metalowa pokrywa przycisku napędowego końcówek o średnicy min. 12 cm |
|  | możliwość przemieszczania sterownika przy pomocy nogi |
|  | panel asysty z możliwością umieszczania po lewej i po prawej stronie pacjenta, wyposażony w dmuchawkę 3-funkcyjną, dwa rękawy ssaka (jeden o dużej i jeden o małej średnicy – wg ogólnie obowiązującego standardu) o regulowanej metalowymi zaworami walcowymi sile odsysania |
|  | możliwość dogodnego ustawienia położenia panela asysty za pomocą co najmniej 3 przegubów będących integralną częścią panela |
|  | możliwość ustawienia panela asysty w zakresie wysokości min. 20 cm (mierzonej względem fotela jako różnica pomiędzy położeniem najniższym i najwyższym panela) |
|  | możliwość regulacji wysokości panela asysty mierzonej od podłoża (mierzona w tym samym punkcie panela) w zakresie co najmniej 60 cm |
|  | układ ssania wyposażony w jedno wymienne sito (separator) wspólne dla wszystkich rękawów |
|  | zamknięcie sita bez gwintu zaopatrzone w uszczelkę (mocowanie na wcisk) |
|  | elektroniczny panel sterowania z łatwo zmywalną klawiaturą membranową realizujący za pomocą przycisków następujące funkcje: sterowanie ruchami fotela (w tym co najmniej 3 pozycje możliwe do zaprogramowania i wywoływania za pomocą przycisku przypisanego do danej pozycji), spłukiwanie miski spluwaczki, napełnianie kubka pacjenta, włączanie lampy oświetleniowej, przełączanie poziomu natężenia oświetlenia lampy |
|  | fotel pacjenta z hydraulicznym napędem fotela |
|  | nożne sterowanie ruchami fotela, dzięki sterownikowi nożnemu (możliwość programowania pozycji) |
|  | zakres wysokości fotela (mierzony w tym samym punkcie siedziska): najniższe położenie siedziska max. (nie wyżej niż) 37 cm, a najwyższe min. 80 cm od podłoża |
|  | zagłówek z dwoma przegubami z regulacją pochylenia za pomocą przycisku oraz bezstopniową zmianą położenia w osi kręgosłupa pacjenta przy zmianie położenia oparcia i siedziska |
|  | podwójna regulacja wysokości zagłówka tzn. przesuwanie zagłówka wraz z przegubami względem oparcia fotela oraz zmiana wysokości zagłówka bez zmiany położenia przegubów względem oparcia fotela |
|  | wyłączniki awaryjne ruchu fotela chroniące przed przypadkowym zgnieceniem przedmiotów pod fotelem, miską spluwaczki, w tym co najmniej jeden wyłącznik awaryjny z funkcją odjazdu min. 2 cm do góry po najechaniu na przeszkodę (celem uwolnienia przeszkody) |
|  | możliwość obrotu fotela w poziomie w zakresie min. +/- 30 stopni od osi symetrii poprowadzonej wzdłuż fotela |
|  | cienka tapicerka oparcia fotela –max 4 cm, oparcie powinno być elastyczne w części podtrzymującej ręce pacjenta i w najgrubszym miejscu nie powinno przekraczać 10 cm |
|  | prawy i lewy podłokietnik obrotowe w płaszczyźnie prostopadłej do podłogi (obrót realizowany w kierunku stóp pacjenta) celem umożliwienia bliskiego podejścia do pacjenta oraz dogodnego wejścia i zejścia pacjenta z fotela |
|  | funkcja odwrócenia zagłówka dla pacjentów na wózkach inwalidzkich |
|  | synchronizacja ruchu oparcia i siedziska przy zmianie położenia oparcia |
|  | metalowa podstawa fotela ze strefą o wysokości min. 5 cm chroniącą przed uszkodzeniem ( np. butami pacjenta lub lekarza) elementy fotela wykonane z tworzywa |
|  | udźwig pacjenta o wadze co najmniej 220 kg |
|  | przyłącza mediów zlokalizowane w niezależnej skrzynce przyłączeniowej |
|  | blok spluwaczki z możliwością umieszczania całego bloku po lewej lub po prawej stronie pacjenta |
|  | porcelanowa spluwaczka odchylana w poziomie w zakresie min. +/- 45 stopni od osi symetrii poprowadzonej wzdłuż spluwaczki |
|  | napełnianie kubka pacjenta i spłukiwanie miski spluwaczki uruchamiane za pomocą elektronicznych paneli sterowania stolika lekarza i panela asysty oraz przyciskami przy spluwaczce |
|  | programowanie czasu spłukiwania miski i napełniania kubka pacjenta |
|  | lampa LED mocowana do fotela |
|  | głowica ustawiana w trzech płaszczyznach, |
|  | głowica posiadająca co najmniej 8 diod LED |
|  | głowica zabezpieczona zdejmowaną przezroczystą osłoną |
|  | regulacja natężenia oświetlenia, co najmniej 3 poziomy, w tym jedno co najmniej 28 000 lux, |
|  | możliwość pracy w trybie niepolimeryzującym przy natężeniu oświetlenia co najmniej 22 000 lux |
|  | możliwość uruchamiania lampy co najmniej dotykowo |
|  | bezszwowa tapicerka unitu – do wyboru co najmniej 10 kolorów |
|  | unit posiadający system odprowadzania nadmiaru olejów konserwujących z rękawów i końcówek do oddzielnego zbiornika oraz system przepłukiwania rękawów po każdym pacjencie |
|  | Unit: wyposażony w system zamkniętego obiegu wody destylowanej na końcówki, zasilany ze zbiornika o pojemności min. 1 litr, mocowanie zbiornika typu bagnetowego (nie gwintowego) oraz pobierający wodę do końcówek stomatologicznych z sieci wody demi |
|  | unit podłączony do centralnej instalacji ssącej „mokrej” i instalacji sprężonego powietrza Zamawiającego |
|  | unit wyposażony w zawór wyboru unitu |
|  | **fotelik lekarza:**   1. **z podparciem pleców,** 2. **z regulacją: wysokości siedziska** 3. **z miękką i elastyczną, bezszwową tapicerką w kolorze tapicerki fotela pacjenta),** 4. **amortyzowane podwozie krzesełka na pięcioramiennym krzyżaku,** 5. **miękka okładzina kółek zapobiegająca rysowaniu powierzchni podłogi** |
|  | **asystor stomatologiczny:**   1. **wyposażony w minimum 5 szuflad** 2. **szuflady z funkcją cichego domykania** 3. **odporny na działanie preparatów dezynfekcyjnych** |

**Wymagane warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego:**

1. Gwarancja na unit stomatologiczny **minimum 24 miesięcy,** licząc od daty podpisania protokołu odbioru *(Jest to kryterium oceny ofert i będzie podlegać ocenie zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XII SWZ);*
2. Gwarancja na wyposażenie (końcówki) - 24 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu odbioru;
3. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego na zgłoszenie usterki urządzenia – **max. 2 dni robocze**(dotyczy dni roboczych rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 15.00);
4. Ilość napraw tego samego elementu w okresie gwarancji uprawniających do wymiany urządzenia lub elementu na nowe – ***maksymalnie 3;***
5. Czas wykonania skutecznej naprawy urządzenia (rozumianą jako realizację czynności polegających na przywróceniu pierwotnej funkcjonalności przedmiotu umowy) bez użycia części zamiennych (licząc od momentu zgłoszenia awarii) w dniach roboczych - **czas nie dłuższy niż 5 dni roboczych;**
6. Czas wykonania skutecznej naprawy urządzenia (rozumianą jako realizację czynności polegających na przywróceniu pierwotnej funkcjonalności przedmiotu umowy) z użyciem części zamiennych (licząc od momentu zgłoszenia awarii) w dniach roboczych - **czas nie dłuższy niż 10 dni roboczych.**

**Załącznik nr 2**

**OFERTA WYKONAWCY**

**do Zamawiającego:**

Uniwersyteckie Centrum Stomatologii w Lublinie

ul. Dra Witolda Chodźki 6, 20-093 Lublin,

REGON: 060281989, NIP: 712-308-47-59,

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **dostawę 11 unitów stomatologicznych wraz z wyposażeniem opisanych w SWZ** składam poniższą ofertę:

1. Dane Wykonawcy1*)*:

nazwa…..................................................................................................................................

siedziba…...............................................................................................................................

województwo …………………………………..

REGON ………………………….. NIP ………………………………

* + 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wskazać wszystkie podmioty

1. Oferuję realizację przedmiotu postępowania określonego w "Specyfikacji warunków zamówienia" za łączną cenę brutto: ………………………….. zł.

3. Oświadczam, iż podana cena uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze wymienione w SWZ i niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielony przez firmę rabat.

4. **Proponuję następujące warunki realizacji kontraktu:**

1) termin realizacji umowy: **zgodnie z Rozdz. 3 SWZ**

2) forma i termin płatności faktur: **przelew, na warunkach wskazanych w § 4 projektu umowy** – po każdym odbiorze harmonogramowym

3) długość okresu gwarancji na unity: **24 / 30 / 36 miesięcy** 2)

2) wybrać właściwe lub niepotrzebne skreślić; brak wskazania zostanie uznany jako propozycja 24 miesięcy

4) długość okresu gwarancji na wyposażenie (końcówki): **24 miesiące**

**Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie dostawy sprzętu jest 2a**):

……………………………….…………. tel…………………. i/lub e-mail …………………………………..

Nazwa, adres, kontakt telefoniczny i mailowy do podmiotu świadczącego usługi gwarancyjne ……………………………………………………………………………. **2a**)

2a ) wypełnić; w przypadku braku informacji zostaną one ustalone na etapie podpisania umowy

1. **Oświadczam, iż produkty objęte ofertą spełniają wszystkie parametry minimalnei warunki serwisu gwarancyjnego podane w opisie przedmiotu zamówienia wg Załącznika nr 1 do SWZ a dodatkowo oferowane unity posiadają poniższe parametry:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Parametr oceniany | Opis dokonany przez Wykonawcę 3) | Sposób przyznawania oceny za „jakość” |
| 1 | udźwig pacjenta o wadze powyżej 220 kg |  | NIE – 0 pkt  TAK – 1 pkt |
| 2 | głowica posiadająca więcej niż 8 diod LED |  | NIE – 0 pkt  TAK – 1 pkt |
| 3 | możliwość uruchamiania lampy dotykowo oraz bezdotykowo |  | NIE – 0 pkt  TAK – 1 pkt |

3 ) wybrać właściwe lub niepotrzebne skreślić; w przypadku braku informacji dla cechy - oferta otrzyma 0 punktów w ramach kryterium jakości

1. Oświadczam, że złożona przeze mnie oferta cen jednostkowych brutto nie będzie podwyższona przez okres trwania umowy.
2. Informuję, że zapoznałem się z dokumentami zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu a produkty kwalifikowane, jako wyrób medyczny posiadają oznakowanie znakiem CE i są zgodne z odpowiednią dyrektywą unijną, a także, iż dostarczę (na każde wezwanie Zamawiającego) kopie dokumentów potwierdzających ten fakt.
4. Informuję, że uważam się za związanego niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SWZ.
5. Informuję, iż złożona oferta nie prowadzi / prowadzi 4) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

**Tabela wypełniana w przypadku, gdy oferta prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Dane*** | ***Wypełnia Wykonawca*** 4a) |
| Wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego |  |
| Wskazanie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; |  |
| Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie zwiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie |  |

4) niepotrzebne skreślić lub wybrać właściwe; brak informacji, o której mowa powyżej oraz brak wypełnienia powyższej tabeli oznacza brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego

4a) dopuszcza się, aby powyższe informacje zostały podane bezpośrednio w treści kosztorysu ofertowego

1. Oświadczam, iż jestem / Wykonawca jest 5):

mikroprzedsiębiorstwem,

małym przedsiębiorstwem,

średnim przedsiębiorstwem,

jednoosobową działalnością gospodarczą,

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,

innym rodzajem

5) niepotrzebne skreślić lub wybrać właściwe; brak wyboru oznacza, iż Wykonawca jest mikroprzedsiębiorcą

1. Oświadczam, iż na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności

nie podlegam wykluczeniu  podlegam wykluczeniu z postępowania 6)

6)niepotrzebne skreślić lub wybrać właściwe; brak wyboru oznacza, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu na postawie w/w artykułu

1. Oświadczam, że na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)

**nie jestem objęty zakazem**, o którym mowa w powyższym artykule

**jestem objęty zakazem**, o którym mowa w powyższym artykule 7)

7) niepotrzebne skreślić lub wybrać właściwe; brak wyboru oznacza, iż Wykonawca nie jest objęty zakazem na postawie w/w artykułu

1. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

TAK / NIE / NIE DOTYCZY 8)

8) niepotrzebne skreślić lub wybrać właściwe; brak wyboru oznacza wypełnienie obowiązku zgodnie z art. 13 lub 14 RODO

1. Poniższe informacje wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy / dostawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby i gdy w formularzu oferty JEDZ wskazano, iż Wykonawca będzie korzystał z podwykonawcy/-ów).

W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy / dostawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.

Oświadczam, że niżej wymieniony podmiot, będący podwykonawcą / dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ……………………………………………………………………………………………….………….………………………………………..

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

**nie jest objęty sankcjami** przewidzianymi w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/5769)

**objęty jest sankcjami** przewidzianymi w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 9)

9) niepotrzebne skreślić lub wybrać właściwe; brak wyboru oznacza, iż podmiot nie jest objęty sankcjami na postawie w/w artykułu

|  |
| --- |
|  |

Wykaz złożonych dokumentów:

1. …................
2. …...............

**Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ\***

Nazwa zamówienia:

### dostawa 11 unitów stomatologicznych wraz z wyposażeniem, nr sprawy: ZP.26.1.21.2024

1. **Wykonawca (nazwa / imię i nazwisko; adres)**

**……………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………:**

**Oświadczam, że\*:**

**\*) niepotrzebne skreślić lub wybrać właściwe**

☐ **Nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;

☐ **Należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

1. Nazwa podmiotu (wykonawcy):

………………………………………………………………………………………………..…….……

1. Nazwa podmiotu (wykonawcy):

………………………………………………………………………………………………..…….……

(rozszerzyć listę w razie potrzeby)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………

**UWAGA:**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie winien złożyć każdy z tych wykonawców;

**Załącznik nr 4**

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY-**

**SKŁADANE DO UPŁYWU TERMINU SKŁADANIA OFERT**

....................................................................................

(nazwa i adres Wykonawcy, udostępniającego potencjał)

**Do Uniwersyteckiego Centrum Stomatologii w Lublinie**

**ul. Dra Witolda Chodźki 6, 20-093 Lublin**

W związku z zobowiązaniem się do oddania do dyspozycji swoich zasobów na rzecz wykonawcy tj.:

.............................................................................................................................................................................

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu zostanie udostępniony potencjał)

na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pod nazwą

**dostawa wraz z instalacją i uruchomieniem 11 unitów stomatologicznych wraz z wyposażeniem,**

**nr sprawy: ZP.26.1.21.2024**

oświadczam(y), co następuje:

Oświadczam, że w zakresie, w jakim udostępniam zasób spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdz. 4 ust. 1 pkt 2) specyfikacji warunków zamówienia.

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasób nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie:

* art. 108 ust. 1 Pzp
* art. 109 ust. 1 pkt 4) Pzp
* art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r, poz. 507)

**Oświadczam, iż jako podmiot udostępniający zasób** **nie jesteśmy objęci sankcjami, o których mowa w art. 5k** rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA:** **wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby należy złożyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wg wytycznych wskazanych w Rozdz. 4 pkt 2 ppkt 3) SWZ.**

**Załącznik nr 5- projekt umowy dostawy**

ZP.26.1.21.2024

UMOWA Nr ……………………………

zawarta w Lublinie w dniu .........................2024 roku.

pomiędzy:

**Uniwersyteckim Centrum Stomatologii w Lublinie** z siedzibą przy ul. Dra Witolda Chodźki 6, 20-093 Lublin, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000287877, NIP: 712-308-47-59, REGON: 060281989, zwanym w dalszej części Umowy "Odbiorcą", reprezentowanym przez:

1) ................................................................

a

................... zwaną w dalszej części Umowy "Dostawcą" lub „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1) ...........................................

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa, montaż i uruchomienie **11 unitów stomatologicznych wraz z wyposażeniem** wg konfiguracji określonej w ofercie Dostawcy, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. Dostawca oświadcza, iż na etapie realizacji umowy nie będzie korzystał z podwykonawców i dostawców w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych dotyczących środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, na których przypada ponad 10 % wartości zamówienia. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu pierwszym – umowa zostanie wypowiedziana za 3-dniowym uprzedzeniem oraz nałożona zostanie na Dostawcę kara umowna w wysokości 50% wartości przedmiotu umowy.

**§ 2**

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy nie później niż do dnia 14 grudnia 2024 roku.

Dodatkowo, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia zawarcia umowy, nastąpi również jego montaż (obejmujący m.in. rozpakowanie, zainstalowanie, sprawdzenie, przeprowadzenie wymaganych prób, uruchomienie oraz przeszkolenie co najmniej 3 osób z personelu Odbiorcy w zakresie podstawowej obsługi i bezpieczeństwa użytkowania każdego z elementów przedmiotu umowy) - staraniem Dostawcy i na jego koszt.

1. Pod pojęciem dostawy strony rozumieją dostawę franco siedziba Odbiorcy, potwierdzoną przez Odbiorcę**.** Dostawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, ofertą Dostawcy oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej zwaną „SWZ”) – pozostającymi w dokumentacji postępowania u Odbiorcy i stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. O terminie dostawy, montażu i uruchomienia Dostawca zobowiązany jest poinformować pracowników Odbiorcy wskazanych w ust. 9 z minimum 2 – dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia przez Dostawcę tego zobowiązania - Odbiorca zastrzega sobie możliwość wyznaczenia terminu odbioru przedmiotu umowy bez uprzedniej konsultacji z Dostawcą.
3. Poinformowanie Odbiorcy o terminie montażu i uruchomienia jest równoznaczne z potwierdzeniem gotowości do montażu kompletnego i w pełni funkcjonalnego przedmiotu umowy.
4. Montaż w pomieszczeniu udzielania świadczeń nie może trwać dłużej niż 24 godziny, pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 2 ppkt e).
5. Dostawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie dostawy do miejsca wskazanego przez Odbiorcę.
6. Dostawca jest zobowiązany do zachowania czystości w trakcie i po wykonaniu prac mających na celu realizację przedmiotu umowy.
7. Dostawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie towarem nowym (nie był przedmiotem wystaw bądź prezentacji), kompletnym i po dostarczeniu i zamontowaniu będzie gotowy do podjęcia funkcji, do jakiej został zamówiony, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów i inwestycji oraz, że charakteryzuje się wszystkimi parametrami wymienionymi w SWZ.
8. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Odbiorcy pod kątem zgodności dostawy z umową, w tym pod kątem ilościowo-jakościowym odpowiada - ……………………………………………… lub osoba przez niego wskazana na etapie realizacji przedmiotu umowy, tel. ……………………………………………
9. Dostawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Odbiorcy podczas realizacji przedmiotu umowy, w tym wszelkie uszkodzenia (np. obicia ścian, zarysowania drzwi) powstałe w wyniku wykonywania czynności związanych z dostarczeniem przedmiotu umowy. Dostawca zobowiązuje się do usunięcia szkód niezwłocznie po zakończeniu dostawy lub do pokrycia kosztów usunięcia szkód.
10. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru wg załącznika nr 2 do umowy, na Odbiorcy spoczywa odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu zamówienia.
11. Rabaty rzeczowe przekazywane przez Dostawcę na rzecz Odbiorcy mogą obejmować tylko produkty wykorzystywane w stomatologii przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych. Rabaty rzeczowe mogą być przekazywane przez Dostawcę po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu o przyznaniu rabatu.

**§ 3**

1. Zrealizowanie przedmiotu umowy winno zostać potwierdzone protokołem odbioru, sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, odrębnie w odniesieniu do:
   1. odbioru dostawy (nr 1) według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,

1.2 odbioru końcowego (nr 2) według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

1. Upoważnionymi przedstawicielami Stron umowy do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołów odbioru, o których mowa w ust. 1 są łącznie:

2.1. ze Strony Dostawcy: …………………………………………………….……,

2.2. ze Strony Odbiorcy: …………………………………………………...

1. W sytuacji dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niezgodnego z umową, Odbiorca może wyznaczyć Dostawcy dodatkowy termin na dostarczenie urządzenia zgodnego z umową. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych przewidzianych niniejszą umową.
2. W przypadku powtórzenia się wadliwej lub niezgodnej z umową dostawy, Odbiorca może – bez dodatkowego wezwania – rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Odbiorca zastrzega sobie prawo do wykonania we własnym zakresie dodatkowych prób, pomiarów i innych czynności mających na celu zbadanie (sprawdzenie) zgodności przedmiotu dostawy z umową.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z umową, Odbiorca może obciążyć Dostawcę kosztami poniesionymi z tytułu wykonania czynności określonych w ust. 5.
5. W sytuacji określonej w ust. 5 i 6, po wyczerpaniu czynności określonych w ust. 3, Odbiorca może odmówić podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy oraz rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Dostawcy.

**§ 4**

1. Maksymalna wartość zobowiązania wynikająca z niniejszej umowy wynosi: **…………….zł brutto** (tj. … netto, do którego zostanie doliczony podatek VAT w stawce …%), w tym:

a) unity - ………... zł

b) dostarczenie, instalacja, uruchomienie - ………. zł,

c) szkolenie personelu -……………..zł

1. Wynagrodzenie brutto wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu umowy, spełniającego wymagane przez Odbiorcę i deklarowane przez Dostawcę cechy i warunki realizacji.
2. Dostawca związany jest ceną jednostkową brutto przedłożonej oferty przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku zwiększenia wartości poszczególnych elementów przedmiotu umowy przez Dostawcę, Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Z tytułu realizacji poszczególnych etapów, o których mowa w § 3 ust. 1, Dostawca otrzyma wynagrodzenie płatne przez Odbiorcę przelewem na konto Dostawcy podane na fakturze i widniejące w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT), w formie przelewu, wg poniższego harmonogramu (za dzień zapłaty rozumie się dzień wydania dyspozycji bankowej dokonany przez Odbiorcę):
4. **Z tytułu zakupu unitów** – **zapłata nastąpi** **do dnia 31 grudnia 2024 r,** na podstawie podpisanego protokołu odbioru dostawy nr 1 oraz prawidłowo wystawionej faktury,
5. **Z tytułu montażu, uruchomienia i szkolenia -** zapłata nastąpi w ciągu **30 dni** na podstawie podpisanego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego nr 2 oraz prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury.
6. Z tytułu nieterminowej płatności Dostawca może naliczać odsetki wynikające z Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Dostawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności ani ustanowić zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zachowania procedur wynikających z ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej.
8. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 6 dotyczy również udzielania pełnomocnictwa przez Dostawcę, ustanowienia zarządu wierzytelnością, upoważnienia do administrowania wierzytelnością oraz zawierania umów w zakresie zarządzania płynnością za wyjątkiem pełnomocnictwa udzielonemu radcy prawnemu do prowadzenie bieżących spraw sądowych Dostawcy.
9. Strony dopuszczają możliwość wystawiania i dostarczania w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361).
10. Faktura elektroniczna będzie Odbiorcy wysyłana na adres e-mail: [sbrzozowski](mailto:sbrzozowski)@ucs.lublin.pl.
11. Odbiorca zobowiązuje się do poinformowania Dostawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.
12. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Odbiorcy jest Główny Księgowy.

**§ 5**

1. W przypadku, gdy rzeczywista szkoda wyrządzona przez Dostawcę przewyższa wartość kar umownych, Odbiorca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
2. Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne w przypadku:
3. za zwłokę w wykonaniu dostawy przedmiotu umowy - Odbiorcy należą się od Dostawcy kary umowne za każdy dzień zwłoki, w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy;
4. za zwłokę w wykonaniu montażu, uruchomienia przedmiotu umowy i szkolenia personelu - Odbiorcy należą się od Dostawcy kary umowne za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy;
5. za przekroczenie deklarowanego czasu reakcji serwisu z powodu zwłoki Dostawcy, Odbiorcy należą się od Dostawcy kary umowne (za każdy dzień zwłoki) w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy;
6. za zwłokę w usuwaniu wad przedmiotu zamówienia Odbiorcy należą się od Dostawcy kary umowne w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 2 lit. c) lub lit. d), chyba że Dostawca dostarczy Odbiorcy na czas naprawy urządzenie zastępcze, o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane;
7. za wydłużenie montażu, o którym mowa w § 2 ust. 5 należą się od Dostawcy kary umowne w wysokości 300 zł za każdą rozpoczętą kolejną dobę.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy, Dostawcy należą się kary umowne w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, a w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Odbiorcy należą się kary umowne w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy.
9. Strony przekazują sobie pisemnie informacje o naliczeniu kar umownych oraz rozwiązaniu umowy.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi nie więcej niż 40% wartości przedmiotu umowy.
11. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty wraz z notą obciążeniową lub podlega potrąceniu z należności przysługujących Dostawcy od Odbiorcy - wg wyboru Odbiorcy.

**§ 6**

1. Dostawca udziela Odbiorcy **……………. miesięcznej** gwarancji na unity oraz …………..miesięcznej gwarancji na ich wyposażenie (końcówki).
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy wg załącznika nr 2 do umowy. Szczegółowe warunki realizacji serwisu gwarancyjnego zawiera oferta Dostawcy, o której mowa w § 1, stanowiąca integralną część umowy, w tym m.in.:

a) Czas reakcji serwisu gwarancyjnego na zgłoszenie usterki – **max. …… dni robocze** (dotyczy dni roboczych rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 15.00),

b) Ilość napraw tego samego elementu w okresie gwarancji uprawniających do wymiany urządzenia lub elementu na nowe – maksymalnie ….,

c) Czas wykonania skutecznej naprawy (rozumianą jako realizację czynności polegających na przywróceniu pierwotnej funkcjonalności przedmiotu umowy) bez użycia części zamiennych (licząc od momentu zgłoszenia awarii) Strony ustalają na nie dłuższy niż **……… dni roboczych,**

d) czas wykonania skutecznej naprawy (rozumianą jako realizację czynności polegających na przywróceniu pierwotnej funkcjonalności przedmiotu umowy) z użyciem części zamiennych (licząc od momentu zgłoszenia awarii) w dniach roboczych - **czas nie dłuższy niż ….dni roboczych.**

1. W okresie gwarancji, wszelkie koszty związane w szczególności z: naprawami gwarancyjnymi, przeglądami, modyfikacjami, transportem - ponosi Dostawca.

Naprawy będą się odbywały po każdorazowym zgłoszeniu potrzeby przez Odbiorcę faksem na numer..………….., lub e-mail …………………..

1. Gwarancja określona niniejszą umową nie obejmuje:

1) niewłaściwego użytkowania sprzętu, w tym niezgodnie z jego przeznaczeniem lub instrukcją użytkowania;

2) mechanicznego uszkodzenia sprzętu, powstałego z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy lub osób trzecich i wywołane nimi wady;

3) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Odbiorcę lub inne nieuprawnione osoby);

4) jakiejkolwiek ingerencji osób trzecich;

5) uszkodzenia spowodowane zdarzeniami noszącymi znamiona siły wyższej (pożar, powódź, zalanie itp.).

1. Dostawca zobowiązany jest w okresie gwarancji wykonywać przeglądy techniczne (w terminach wskazanych w dokumentacji techniczno - ruchowej lub instrukcji wyrobu medycznego) na własny koszt i z własnej inicjatywy. W ramach przeglądów należy również przeprowadzić przegląd techniczny w ostatnim miesiącu gwarancji, z zastrzeżeniem ust. 8. Ponadto Dostawca zobowiązany jest do wymiany w czasie przeglądów (na swój koszt) zużytych części przedmiotu umowy (nie będących materiałem eksploatacyjnym jednorazowego użytku).
2. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1 Dostawca:
   1. usunie niezwłocznie wszelkie wady lub usterki we własnym zakresie,chyba że wynikają one z niezgodnego z warunkami producenta dotyczącymi eksploatacji i użytkowania urządzenia (przekazanej w dniu podpisania protokołu odbioru nr 2) użytkowania urządzeń przez Odbiorcę - co Dostawca zobowiązany jest wykazać przy odmowie usunięcia wady lub usterki, za pomocą stosownych środków dowodowych***,***
   2. zobowiązuje się utrzymać w pełnej sprawności technicznej i funkcjonalnej urządzenia wchodzące w skład przedmiotu umowy,
   3. przeprowadzi niezbędne regulacje, kalibracje i naprawy utrzymujące urządzenie w stanie prawidłowej pracy, potwierdzone każdorazowo wpisem do paszportu technicznego urządzenia.
3. W przypadku, gdy Dostawca nie wykona obowiązku, o którym mowa powyżej - Odbiorca nie traci roszczenia z tytułu gwarancji, jeżeli awaria, która nastąpi po upływie okresu gwarancyjnego, będzie spowodowana brakiem wykonania przez Dostawcę przeglądu technicznego w ostatnim miesiącu gwarancji, z zastrzeżeniem ust. 8.
4. Dostawca nie jest zobowiązany do wykonywania okresowych przeglądów technicznych przedmiotu umowy, jeśli producent nie wskazał takiego obowiązku w karcie gwarancyjnej lub złożył na taką okoliczność odpowiednie oświadczenie, którego treść zostanie przekazana Odbiorcy przez Dostawcę.

**§ 7**

1. Dostawca oświadcza, że:
2. w dniu zawarcia niniejszej Umowy, nie zachodzą przesłanki skutkujące zakazem udzielenia mu niniejszego zamówienia, o których mowa w art. 5 k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1;
3. w dniu zwarcia niniejszej Umowy, nie zachodzą przesłanki skutkujące koniecznością wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
4. Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, poinformowania Odbiorcy w przypadku dezaktualizacji oświadczeń, o których mowa w ust.1.

**§ 8**

1. Odbiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od kontraktu w okolicznościach wskazanych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dostawca zobowiązuje się poddać się kontroli przeprowadzonej przez Ministerstwo Zdrowia na zasadach określonych w stosownych przepisach, a także inne instytucje i podmioty kontrolujące Odbiorcę w zakresie przedmiotu niniejszej umowy.
3. Dostawca zobowiązany jest przestrzegać wszelkich zasad dostępności, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. Odbiorca jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli prawidłowości przestrzegania przez Dostawcę zasad dostępności, o których mowa w ust. 3, w tym również w siedzibie Dostawcy a Dostawca jest zobowiązany do poddania się takiej kontroli.
5. Odbiorca jest uprawniony do powierzenia podmiotowi trzeciemu swoich uprawnień kontrolnych, o których mowa w ust. 4.
6. Ewentualne spory wynikłe z wykonania umowy dostawy, o ile nie zostaną załatwione w drodze negocjacji między stronami, poddane będą rozstrzygnięciu sądu właściwego wg siedziby Odbiorcy.

**§ 9**

Strony zgodnie postanawiają, że umowa zostaje zawarta dnia …(jak w nagłówku umowy)…………….., niezależnie od daty złożenia podpisów przez Strony.

**§ 10**

Wszelkie zmiany dotyczące umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Zmiana adresu e-mail lub osoby wskazanej do kontaktów może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Odbiorcy ani sporządzenia Aneksu do umowy

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
2. Załącznikami do niniejszej umowy jest:
   1. Załącznik Nr 1 – „Protokół odbioru dostawy nr 1”
   2. Załącznik Nr 2 – „Protokół odbioru dostawy nr 2”

ODBIORCA: DOSTAWCA:

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY DOSTAWY**

# PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY NR 1

W dniu ……………………… przedstawiciele stron dokonali odbioru dostarczonego do siedziby Odbiorcy ……………………………………………………………………………………………………….**,**

**model** ……………………………………….. wraz z wyposażeniem w konfiguracji / oznaczeniach: ……..

**Do czasu przetransportowania do miejsca instalacji towar będzie przechowywany w fabrycznych paczkach:** (wypełnione odpowiednio do zakresu dostawy)

1. ilość paczek- ……………………..
2. numer(-y) katalogowy (-e) -……………………

Wraz z przedmiotem odbioru dostarczono dokumenty potwierdzające oznaczenie dostarczonych wyrobów medycznych znakiem CE i ich zgodność z wytycznymi odpowiedniej Dyrektywy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOSTAWCA** |  | **ODBIORCA** |

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY DOSTAWY**

# PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO Nr 2 (montaż, uruchomienie i szkolenie)

W dniu ………………………. przedstawiciele stron dokonali sprawdzenia konfiguracji, funkcjonalności i sprawności odebranego uprzednio zestawu **…………………………………………………………………………** .

Strony potwierdzają montaż w/w unitów wraz z kompletnym wyposażeniem, ich uruchomienie, przeszkolenie pracowników Odbiorcy (w zakresie obsługi i bezpieczeństwa użytkowania - w wymaganym zakresie i na rzecz właściwej grupy) i potwierdza się możliwość przekazania urządzeń do użytku.

1. Wraz z przedmiotem odbioru dostarczono:
2. dokumenty gwarancyjne przedmiotu niniejszej umowy, w tym określające warunki konserwacji dostarczonego przedmiotu umowy;
3. paszport techniczny;
4. pełną instrukcję obsługi w języku polskim.
5. **Stwierdzono, że szkolenia zostały wykonane zgodnie / niezgodniez ww. umową.**

Szczegóły dotyczące tego szkolenia są zawarte w „Protokole szkolenia” stanowiącym integralną część niniejszego dokumentu.

1. Okres gwarancji na dostarczony przedmiot umowy od dnia podpisania niniejszego protokołu wynosi odpowiednio:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozycje przedmiotu odbioru** | **Ilość miesięcy** |
|  |  |
|  |  |

1. **Stwierdzono, że dostawa została wykonana zgodnie / niezgodniez ww. umową.**

1. Stwierdzono następujące usterki

i wyznaczono termin ich usunięcia do dnia…………………………………………… .

Odebranie dostawy jako wykonanej zgodnie z umową odbędzie się po usunięciu ww. usterek w ww. terminie.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOSTAWCA** |  | **ODBIORCA** |

**PROTOKÓŁ SZKOLENIA DOTYCZĄCY REALIZACJI UMOWY DOSTAWY NR …..…………**

W związku z bezusterkowym oddaniem do użytkowania następującego sprzętu medycznego:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………

(nazwa, model, typ, numer seryjny)

przeprowadzono szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i prawidłowej obsługi sprzętu medycznego pracowników bezpośredniego użytkownika w dniach: od ........................ do ……………….…………

godziny trwania szkolenia: od …………..….. do ……………………., czas trwania szkolenia: ………………. godzin

Niżej podpisani uczestnicy szkolenia oświadczają, że:

1. wzięli udział w przeprowadzonym ww. szkoleniu;
2. zrozumieli wszystkie zagadnienia będące przedmiotem szkolenia;
3. zobowiązali się do stosowania zasad wynikających z ww. szkolenia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko uczestnika** | **Komórka organizacyjna** | **Podpis** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

**Szkolenie zostało przeprowadzone przez przedstawiciela Wykonawcy posiadającego odpowiednie kompetencje oraz wiedzę uprawniające do przeprowadzenia szkolenia:**

Nazwa firmy: ........................................................................................................................

Adres: ........................................................................................................................

Dane do kontaktu: tel: ..................................................e-mail: ………………............................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby, która przeprowadziła szkolenie** | **Podpis** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Uwagi do przeprowadzonego szkolenia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.