

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA nr DOA.203.....

ZP.....

z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 359 pkt. 2 w zw. z art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm. zwana dalej „PZP”)

zawarta w Poznaniu w dniu r. pomiędzy:

Miastem Poznań Zarządem Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-770 Poznań, NIP: 2090001440, GLN 5907459620382, REGON 631257822, BDO 000138597

zwany w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**” lub „**ZTM**”

w imieniu i na rzecz którego działa, na podstawie umowy o zarządzanie z dnia 30.12.2016 roku, nr: ZTM.DO.2012.17.2016, **Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.** ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000483352, posiadająca NIP 2090002942, REGON 302538131, którą reprezentuje:

.....
.....
zwany w dalszej treści Umowy „**Pełnomocnikiem**” lub „**ZKZL**”

a

.....
.....
reprezentowanym/ą przez:

.....
.....
zwany/ą dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

Definicje:

1. **Siedziba** – siedziba Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu położona w Poznaniu przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań obejmująca budynek, w którym znajdują się pomieszczenia biurowe (w tym Punkt Obsługi Klienta, Biuro Obsługi Klienta) usytuowane na parterze, I, II, III i IV piętrze wraz z pomieszczeniami przynależnymi (ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, pomieszczenia socjalne i sanitarne, poddasze, pomieszczenia piwniczne, pomieszczenia specjalne), o łącznej powierzchni użytkowej i pomocniczej 2873,97 m² wraz z przylegającą do niego z tyłu budynku działką o powierzchni 318m², w większości utwardzona ażurowymi elementami betonowymi, z miejscami postojowymi dla pracowników Zamawiającego.
2. **Obsługa systemu alarmowego** – całodobowy dozór i weryfikacja sygnałów alarmowych przesyłanych za pośrednictwem łączy telekomunikacyjnych z siedziby ZTM do centrum odbiorczego Wykonawcy.
3. **Obsługa systemu sygnalizacji alarmu pożarowego i systemu oddymiania** – całodobowy dozór sygnałów systemu sygnalizacji pożarowej przekazywanych za pośrednictwem Stacji Monitorowania Alarmów (SMA) przez niezależnego Operatora do Miejskiego Stanowiska

Kierowania Państwowej Straży Pożarnej KM w Poznaniu.

4. **Obsługa systemu CCTV - telewizji przemysłowej** – prowadzenie obserwacji siedziby ZTM przy pomocy istniejącego systemu kamer wraz z urządzeniami rejestrującymi.
5. **Administrator** – upoważniony pracownik Zamawiającego i/lub upoważniony pracownik Pełnomocnika.
6. **Pomieszczenia specjalne** – serwerownie, kancelaria materiałów niejawnych, punkt kasowy oraz pomieszczenie ochrony.

§ 1. Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi, niezbędnymi do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) posiada uprawnienia, dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 3) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy;
 - 4) uzyskał wszelkie niezbędne dane i wyjaśnienia do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 5) posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, w zakresie związanym z przedmiotem niniejszej umowy, na kwotę 4.000.000,00 zł oraz zobowiązuje się ją odnawiać przez cały okres obowiązywania Umowy (aktualnie obowiązująca polisa stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy);
 - 6) we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 *ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym*) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Miasto Poznań będziemy dysponować odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w momencie konieczności spełnienia postanowień *ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych* dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w ramach wykonywania zadań publicznych zleczanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie stanowiące **załącznik nr 5** do Umowy.
2. W sytuacji utraty ważności polisy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu odnowioną polisę w terminie do 7 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, odpowiadającej warunkom określonym w ust. 1 pkt. 5.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu listy pracowników, którzy będą świadczyli usługi objęte przedmiotem Umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia niniejszej Umowy na warunkach w niej określonych;
 - 2) w przypadku zaistnienia zdarzeń objętych polisą, o której mowa w ust. 1 pkt. 5, umożliwi przedstawicielowi ubezpieczyciela wykonanie niezbędnych czynności, mających na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia;
 - 3) jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy są usługi w zakresie:
 - 1) całodobowej ochrony osób i mienia w Siedzibie przy ul. Matejki 59 w Poznaniu, które realizowane będą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, przez wszystkie dni tygodnia z zastrzeżeniem, że usługę będzie pełnić dwóch pracowników ochrony tj.: jeden tylko w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 7:00 do godz. 16:00 z możliwością zmiany godzin po wcześniejszym uzgodnieniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą; drugi całodobowo we wszystkie dni tygodnia,
 - 2) obsługa systemu alarmowego,
 - 3) obsługa systemu sygnalizacji alarmu pożarowego i systemu oddymiania,
 - 4) obsługa systemu CCTV – telewizji przemysłowej,
 - 5) pełnienia dyżuru przez pracownika ochrony w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz dokonywanie regularnych obchodów Siedziby.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy oraz zasady świadczenia usług określone zostały w **załączniku nr 2** do niniejszej Umowy.

§ 3. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących usługi objęte przedmiotem Umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), chyba że zakres usług będzie realizowany przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą jako Podwykonawca.
2. Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby wymienione w ust. 1 na okres realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymkolwiek pracownikiem przed zakończeniem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić kolejną osobę również na podstawie stosunku pracy.
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi objęte przedmiotem Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących przedmiot Umowy w trakcie realizacji Umowy:
 - 1) **oświadczenie zatrudnionego pracownika** wykonującego czynności, których dotyczy wezwanie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno

zawierać w szczególności dokładne określenie osoby składającej oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czy objęte wezwaniem czynności są wykonywane na podstawie umowy o pracę, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;

- 2) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO . Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) **zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 - 6) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących przedmiot Umowy Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej § 9 ust. 1 pkt 8 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu

- zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, które zostały wskazane w ust. 1.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 7. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 1 lub w razie zmiany podstawy prawnej zatrudnienia osób wymienionych w ust. 1, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę.

§ 4. Realizacja przedmiotu Umowy

1. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w Siedzibie, każdego dnia w godzinach 00.00 – 23.59 (wskazanych w formularzu ofertowym), obecność co najmniej jednego pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
2. Usługi ochrony obejmują w szczególności:
 - 1) ochronę osób przebywających w Siedzibie,
 - 2) ochronę mienia przed kradzieżą, ochronę przed włamaniem, penetracją i przebywaniem w Siedzibie osób nieuprawnionych;
 - 3) ochronę przeciwpożarową polegającą na niezwłocznym reagowaniu w sytuacji wystąpienia sygnału pożarowego I i II stopnia oraz usterki lub awarii wykrytych przez centralę sygnalizacji pożaru;
 - 4) kontrolę upoważnień do przebywania w Siedzibie;
 - 5) w razie zaistnienia zdarzeń zakłócających porządek i bezpieczeństwo lub zagrażających majątkowi Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, niezwłoczne podejmowanie działań, które będą minimalizowały skutki tych zdarzeń, w tym z wykorzystaniem grup patrolowo-interwencyjnych;
 - 6) zapewnienie we własnym zakresie łączności pomiędzy Siedzibą a Wykonawcą (w tym z centrum operacyjnym Wykonawcy oraz grupami patrolowo-interwencyjnymi Wykonawcy), oraz pomiędzy Wykonawcą i Administratorem;
 - 7) Wykonawca zapewnia pracownikom Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu przyciski antynapadowe (alarmowe), których użycie w sytuacji zagrożenia powodować będzie przesłanie sygnału alarmowego do Centrum Alarmowego i wezwanie grupy patrolowo-interwencyjnej. Zamawiający wymaga dostarczenia minimum 4 urządzeń, które zlokalizowane będą w Siedzibie i będą służyły pracownikom Zamawiającego;
 - 8) niezwłoczne informowanie Zamawiającego lub Administratora o każdym zdarzeniu, które mogłoby mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania Umowy;
 - 9) niezwłoczne zgłaszanie Administratorowi zastrzeżeń co do stanu zabezpieczenia pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w Siedzibie, a w razie stwierdzenia stanu niezgodnego z zasadami bezpieczeństwa przeciwpożarowego, niezwłoczne informowanie o powyższym Administratora;
 - 10) niezwłoczne zgłaszanie Administratorowi wszelkich usterek i awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej itp.;
 - 11) niezwłoczne wykonywanie innych poleceń Administratora mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku w Siedzibie;
 - 12) niezwłoczne reagowanie w wypadku zagrożenia utraty lub ujawnienia informacji niejawnych w pomieszczeniu kancelarii materiałów niejawnych w Siedzibie;
 - 13) wykonywanie innych zadań związanych z realizacją przedmiotu Umowy, określonych

w: ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. roku o ochronie osób i mienia i w przepisach wykonawczych do tej ustawy, ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 838), Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i w przepisach wykonawczych do tych ustaw.

3. W przypadku stwierdzenia w Siedzibie kradzieży, włamania, dewastacji lub zniszczenia mienia, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemnie, w terminie dwóch dni od dnia zaistnienia takiego zdarzenia, informacji o: ilości, rodzaju i przybliżonej wartości skradzionych, uszkodzonych, zdewastowanych lub zniszczonych przedmiotów wchodzących w skład mienia. Sporządzenie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy wspólnego protokołu wyrządzonych szkód odbywa się w terminie 7 dni od dokonania kradzieży, włamania, dewastacji lub zniszczenia mienia lub ich wykrycia. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo podpisać go jednostronnie, informując o tym fakcie na piśmie Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania cotygodniowych raportów obejmujących zdarzenia i interwencje występujące w okresie od poniedziałku do niedzieli, i przesyłania ich w formie elektronicznej na adres mailowy Administratora wskazany w ust. 23, w każdy wtorek do godziny 15:00.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zamontowania (przynajmniej 13 szt. punktów kontroli obchodu w budynku Siedziby) i obsługi elektronicznego systemu obchodów (potwierdzającego wykonywanie obchodów) w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy i wydania na każde żądanie Zamawiającego zapisów generowanych przez ten system. Miejsca montażu urządzeń zostaną wskazane Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić w Siedzibie i przedkładać na każde żądanie Zamawiającego, następującą dokumentację:
 - 1) dziennik sprawozdań dyżuru pracownika ochrony;
 - 2) rejestr osób wchodzących i przebywających w Siedzibie poza godzinami urzędowania;
 - 3) ewidencję pobierania i zdawania kluczy do poszczególnych pomieszczeń Siedziby;
 - 4) grafik zmian dyżurów pracowników ochrony oraz książki zmiany, w której odnotowuje się jej przebieg;
 - 5) grafik dyżurów pracowników ochrony na następny miesiąc kalendarzowy, przesyłany raz w miesiącu w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego, w ostatnim dniu miesiąca do godziny 15:00, pierwszy wykaz ma zostać przekazany najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
7. W przypadku wystąpienia zagrożenia lub niebezpieczeństwa, w tym stanu zagrożenia państwa, stanu kryzysowego lub stanu klęski żywiołowej, powodującego, że ilość pracowników na stanowiskach ochrony jest niewystarczająca dla prawidłowego wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwiększyć obsadę stanowisk ochrony, a także wezwać własną grupę patrolowo-interwencyjną, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, która będzie wspierać działania mające na celu zwiększenie bezpieczeństwa lub ewakuację obiektu. Dojazd grupy patrolowo-interwencyjnej wynosi nie więcej niż:
 - w dzień (w godzinach od 06:00 do 18:00) do min,
 - w pozostałych godzinach domin (zgodnie z ofertą wykonawcy).
8. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy Zamawiający oraz Administrator ma prawo do

- kontroli czasu reakcji grupy patrolowo – interwencyjnej.
9. W przypadku zaistnienia zdarzenia noszącego znamiona czynu zabronionego, Wykonawca zobowiązany jest stosować następujący tryb postępowania:
 - 1) niezwłocznie zawiadomić terenową jednostkę Policji, w razie potrzeby także Straż Pożarną lub Pogotowie Ratunkowe z jednoczesnym niezwłocznym telefonicznym powiadomieniem Zamawiającego; zawiadomienie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone wpisem do dziennika sprawozdań dyżuru pracownika ochrony; w zawiadomieniu Wykonawca winien określić dokładny czas popełnienia czynu zabronionego, przypuszczalną, a w razie możliwości faktyczną ilościowo-jakościową charakterystykę powstałej szkody;
 - 2) współpracować w zakresie niezbędnym dla wyjaśnienia sprawy z odpowiednimi organami prowadzącymi dochodzenie lub śledztwo i jeśli jest to możliwe, przeprowadzić niezwłocznie inwentaryzację szkód z udziałem przedstawicieli Zamawiającego.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkód powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania określonych w Umowie obowiązków.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania Siedziby logotypami swojego przedsiębiorstwa wraz z podanymi na nich numerami telefonów alarmowych Wykonawcy.
 12. Wykonawca jest zobowiązany zatrudniać przy wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot Umowy co najmniej 1 osobę wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
 13. Wykonawca jest zobowiązany zatrudniać do nadzoru i koordynacji realizacji Umowy co najmniej jedną osobę wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
 14. Wykonawca na 3 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy przedłoży Pełnomocnikowi wykaz pracowników wytypowanych do wykonywania przedmiotu Umowy oraz pracowników wytypowanych do nadzoru i koordynacji realizacji Umowy wraz z zaświadczeniami o dokonaniu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przez właściwego Komendanta Wojewódzkiego Policji.
 15. W przypadku zmiany wytypowanych pracowników Wykonawca zobowiązany jest, na 2 dni przed przystąpieniem nowego pracownika do wykonania przedmiotu Umowy, poinformować o tym Zamawiającego oraz Administratora i przedłożyć aktualny wykaz pracowników wraz z zaświadczeniami o dokonaniu wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Informacje należy przesłać drogą elektroniczną wraz z niezbędnymi dokumentami na wskazane w Umowie adresy poczty elektronicznej.
 16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z **osobami** określonymi w ust. 13 pod nr tel., e-mail
 17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim pracownikom wykonującym przedmiot Umowy odpowiednie wyposażenie osobiste oraz jednolite umundurowanie, umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację Wykonawcy.
 18. Wykonawca zobowiązany jest do dbania, by umundurowanie pracowników ochrony było zawsze czyste i estetyczne.
 19. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by mundury oznaczone zostały w logo Wykonawcy.
 20. Wykonawca posiada wyłączne prawo do wydawania poleceń służbowych pracownikom ochrony pełniącym służbę na chronionym obiekcie, z zastrzeżeniem zapisów ust. 21

- poniżej.
21. Zamawiający lub Administrator upoważnieni są do wydawania poleceń Wykonawcy lub jego pracownikom w sytuacjach wyjątkowych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie Siedziby pod warunkiem odnotowania tych poleceń w dzienniku zmiany i to wyłącznie w przypadku, gdy polecenie wiąże się ściśle z zakresem obowiązków Wykonawcy objętych Umową oraz nie wpływa negatywnie na bezpieczeństwo Siedziby, w tym nie są sprzeczne z obowiązującym prawem.
 22. Uprawnienia i obowiązki pracownika ochrony określa **Załącznik nr 1** do Umowy.
 23. Do kontroli i nadzoru nad prawidłowością realizacji Umowy upoważniony jest Administrator:
 - 1) Katarzyna Kordey, tel. 61 415 87 68, e-mail: katarzyna.kordey@zkzl.poznan.pl
 - 2) Agnieszka Pawlicka, tel. 61 415 86 69, e-mail: agnieszka.pawlicka@zkzl.poznan.pl
 - 3) Jakub Gumny, tel. 61 62 705 54, e-mail: j.gumny@mail.ztm.poznan.pl
 - 4) Przemysław Fierek, tel. 61 834 61 16, e-mail: p.fierek@mail.ztm.poznan.pl

§ 5. Pozostałe prawa i obowiązki Stron

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji niniejszej Umowy w każdym czasie i we wszystkich elementach stanowiących jej przedmiot.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny sposobu wykonywania obowiązków przez pracowników ochrony realizujących przedmiot Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania wniosku o zmianę pracownika wykonującego przedmiot Umowy. Wykonawca ma obowiązek wniosek uwzględnić w przypadku:
 - 1) stwierdzenia u pracownika Wykonawcy stanu po spożyciu alkoholu – w terminie jednego dnia od daty zgłoszenia,
 - 2) stwierdzenia naruszenia powszechnie obowiązującego prawa – w terminie jednego dnia od daty zgłoszenia,
 - 3) stwierdzenia nienależytego wykonywania usługi stanowiącej przedmiot Umowy – w terminie dwóch dni od daty zgłoszenia.
4. Pracownik ochrony wytypowany do wykonywania przedmiotu Umowy w wyniku zamiany, o której mowa w ust. 3 powyżej musi spełniać warunki określone odpowiednio w § 4 ust. 12 i 13 Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) oświetlenia Siedziby w stopniu umożliwiającym obserwację;
 - 2) zabezpieczenia Siedziby pod względem przeciwpożarowym i technicznym;
 - 3) przekazania wzorów dokumentów uprawniających do wejścia i wjazdu do Siedziby;
 - 4) przekazania Wykonawcy dokumentów niezbędnych dla prawidłowej realizacji Umowy, w tym zaktualizowanego „Pisma Okólnego ZTM”, dotyczącego dostępności miejsc postojowych w Siedzibie dla pojazdów upoważnionych;
 - 5) zapewnienia pracownikom Wykonawcy w Siedzibie, podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją Umowy, warunków pracy zgodnych z przepisami BHP.
6. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy skierowani przez niego do wykonywania przedmiotu Umowy, zostaną przed rozpoczęciem jego realizacji przeszkoleni w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz tajemnicy służbowej.

§ 6. Przejęcie przez Wykonawcę Siedziby

1. Wykonawca przystąpi do wykonywania przedmiotu Umowy **w dniu 01.03.2022 roku o**

godz. 00:00. (o północy).

2. Protokolarne przekazanie obiektu (Siedziby ZTM) nastąpi nie wcześniej niż w dniu 25. 02. 2022 r o godzinie 12:00 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron dostęp do Siedziby wraz z wszelkimi danymi i dokumentami niezbędnymi do realizacji Umowy.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje **wynagrodzenie w wysokości:**
 - 1) złotych netto (słownie: zł .../100) tj. złotych brutto ze stawką 23% podatku VAT za jedną godzinę całodobowej ochrony wykonywanej przez 1 pracownika we wszystkie dni tygodnia;
 - 2) złotych netto (słownie: /100) tj. złotych brutto ze stawką 23% podatku VAT za jedną godzinę ochrony wykonywanej przez 1 pracownika w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 7:00 do godz. 16:00.
2. Miesięczne wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy stanowi suma iloczynów liczby faktycznie przepracowanych godzin oraz stawki za 1 godzinę świadczonej usługi ochrony określonej w ust. 1.
3. **Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie: zł .../100) oraz podatek od towarów i usług VAT według stawki 23%, co stanowizł brutto (słownie zł 00/100).**
4. Wynagrodzenie płatne będzie po upływie danego miesiąca, w terminie do 21 dni licząc od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
5. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać wymienione w art.106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
6. Fakturę należy wystawić na: **Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu z siedzibą przy ul. Matejki 59, 60-770 Poznań NIP 209 00 01 440, REGON 300 973 510, BDO 000138597 i doręczyć do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o., Punkt Obsługi Klienta nr 3 przy ul. 23 Lutego 4/6a, Poznań** wraz zestawieniem dni oraz liczby godzin świadczenia usługi ochrony w danym miesiącu. W przypadku gdy Wykonawca nie dołączy zestawienia, o którym mowa wyżej, bądź też gdy faktura nie będzie odpowiadała wymogom określonym przepisami prawa, Zamawiający zwróci Wykonawcy fakturę w celu jej uzupełnienia lub poprawienia. W przypadku zwrotu faktury bieg terminu zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna się w dniu przedłożenia Pełnomocnikowi prawidłowo wystawionej faktury.
7. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666.) oraz zawierać następujące dane:
NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440
ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59, 60-677 Poznań, GLN 5907459620382.
8. W przypadku ustawowej obligatoryjnej metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na

numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie a) oraz na fakturze VAT:

- a) numer rachunku rozliczeniowego,
.....,
 - b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1896 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej
 - c) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym, zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym zamawiający poinformuje Wykonawcę,
 - d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.
9. W przypadku metody podzielonej płatności (w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie ona dokonana przelewem na numer rachunku rozliczeniowego Wykonawcy wskazanego w podpunkcie) oraz na fakturze VAT:
- a) numer rachunku rozliczeniowego
jest umieszczony na białej liście podatników VAT,
 - b) przez rachunek rozliczeniowy należy rozumieć rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzone w walucie polskiej
 - c) jeśli wskazany przez wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje wykonawcę;
 - d) Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
 - e) gdy nie jest możliwe dokonanie zapłaty faktur za zakupiony towar/usługę na wskazany na fakturze rachunek dostawcy przy zastosowaniu metody podzielonej płatności – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na rachunek dostawcy, wskazany na fakturze i widniejący na dzień zlecenia przelewu na białej liście podatników VAT,
 - f) gdy numer rachunku bankowego, wskazany przez wykonawcę na fakturze, nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podatników VAT – wstrzymuje się płatność do czasu przedłożenia przez wykonawcę faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego,
 - g) gdy wykonawca nie przedłoży faktury korygującej w zakresie prawidłowego numeru rachunku bankowego – dokonuje się płatności zwykłym przelewem na wskazany przez wykonawcę na fakturze rachunek bankowy i zawiadamia o tym naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wykonawcy, w ustawowym terminie;
 - h) Wykonawca wskazuje jako właściwy Urząd Skarbowy*
10. Strony niniejszej Umowy przyjmują za dzień płatności dzień obciążenia rachunku bankowego

Zamawiającego.

11. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzitelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
12. Zmiana numeru konta bankowego wskazanego w Umowie może być dokonana wyłącznie jako aneks do umowy.

§ 8. Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy począwszy **od dnia 01.03.2022 roku od godz. 00:00 (północ) do dnia 28.02.2023 roku do godz. 23:59.**

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia do wykonywania przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1, **w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;**
 - 2) w przypadku przerwy w wykonywaniu usługi stanowiącej przedmiot Umowy **w wysokości 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę przerwy;**
 - 3) w przypadku innego niż określone w pkt 1 i 2 niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, **w wysokości do 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100), za każdy ujawniony przypadek;**
 - 4) w przypadku uchybienia obowiązkowi określonemu w § 1 ust. 2, **w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100), za każdy dzień zwłoki;**
 - 5) w przypadku nieprzygotowania i nieprzedstawienia Zamawiającemu celem zatwierdzenia opracowanej instrukcji ochrony Siedziby w terminach, o których mowa w ust. 5 Załącznika nr 2 do Umowy, **w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki;**
 - 6) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, **w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 3;**
 - 7) w przypadku stwierdzenia wydania osobie nieupoważnionej dostępu do pomieszczeń i/lub kluczy w Siedzibie, **w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek;**
 - 8) jeżeli Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniać będzie przy realizacji przedmiotu Umowy pracowników w formie innej niż stosunek pracy **w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek;**
 - 9) w przypadku, gdy podczas kontroli czasu reakcji grupy patrolowo-interwencyjnej czas reakcji będzie inny od określonego w § 4 ust. 7 Umowy **w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek,**
 - 10) w przypadku niezłożenia oświadczenia o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 6 **w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 3.**
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi **15 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 3.**
3. Zapłata kar, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy.
4. Kary umowne stają się wymagalne z dniem wystąpienia zdarzenia aktualizującego obowiązek ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnej kary umownej z dowolnej

- wierzytelności przysługującej Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia umownego.
- Wykonawca zobowiązany jest także zwrócić Zamawiającemu kwoty stanowiące równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien, odsetek, odszkodowań i innych należności lub opłat należnych w postępowaniu administracyjnym, karnym, cywilnym lub innym, nałożonych na Zamawiającego, a powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z Umowy.
 - Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych określonych w *Kodeksie cywilnym*. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

- Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego § 7 ust. 3 Umowy (na dzień jej zawarcia) tj. kwoty **zł (słownie:**).
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie
- Zabezpieczenie zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, jednakże przed jej podpisaniem.
- Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- Kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi obejmować cały okres Umowy.
- W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy i wygaśnięcia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w formie innej niż pieniężna, Wykonawca ma obowiązek przedstawić nowy dokument potwierdzający zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
- W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust.1 Ustawy PZP. Zamiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 11. Zmiany postanowień Umowy

- Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w następujących przypadkach:
 - W przypadku gdy zachodzą okoliczności określone w art. 455 ust. 1 pkt. 2 – 4 PZP,
 - W przypadku gdy zachodzą okoliczności określone w art. 455 ust. 2 PZP,
 - Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej lub innych okoliczności, nieleżących po stronie Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy w ustalonym terminie. Wówczas termin realizacji Umowy, na wniosek Wykonawcy, może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania powyższych okoliczności lub działania tych okoliczności.
 - Strony dokonują zmiany parametrów jakościowych i /lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu zamówienia w szczególności w zakresie realizacji

usługi, w sytuacji gdy zmiana będzie konieczna ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa lub zapobieżenie awarii, albo będzie to konieczne ze względu na zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa, lub organizacji wewnętrznej Zamawiającego.

3. Dokonanie zmiany Umowy na wniosek Wykonawcy w przypadkach określonych w ust. 2 powyżej wymaga wykazania okoliczności uzasadniających dokonanie takiej zmiany.

§ 12. Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień Umowy, w tym gdy Wykonawca powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Pełnomocnika lub przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym przypadku cofnięcia Wykonawcy koncesji na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej odpowiadającej warunkom określonym w § 1 ust. 1 pkt. 5, w terminie 1 miesiąca po upływie ważności polisy stanowiącej Załącznik do niniejszej Umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy jeżeli:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Ustawy;
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy.
6. W sytuacjach określonych w ust. 1-5 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy do czasu odstąpienia lub rozwiązania Umowy.

§ 13. Podwykonawstwo

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom następujące elementy przedmiotu zamówienia:
.....
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie zlecić wykonania Umowy innemu podmiotowi.
3. W przypadku zlecenia wykonania części Przedmiotu Umowy w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przesyłania Zamawiającemu informacji zawierających dane identyfikujące Podwykonawców w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zachowania Podwykonawców jak za własne
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 14. Informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego obejmujących:
 - 1) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.);
 - 2) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „Informacjami poufnymi”.
3. Informacje poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Ujawnianie Informacji poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie przedmiotu Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku, gdy Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia Informacji poufnych w całości lub części uprawnionemu organowi i w granicach obowiązującego prawa, Wykonawca zobowiązany jest jedynie uprzedzić Zamawiającego o nałożonym na niego obowiązku.
6. W razie uzyskania przez Wykonawcę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji poufnych, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, w celu umożliwienia mu podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
7. Wykonawca ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje poufne Zamawiającego, a także kontrolować ochronę Informacji poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 15. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

W związku z zawarciem niniejszej Umowy, Strony zawierają umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

§ 16. Klauzula informacyjna do umów – dedykowana osobom reprezentującym oraz pracownikom wskazanym w umowie

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszej umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3.

3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
- 1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osoby/osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
 - 2) Dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
 - 3) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszej umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszej umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszej umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
 - 5) Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.
 - 6) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 7) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia ZKZL sp. z o.o. mailowo, pod adresem iod@zkzl.poznan.pl
 - b) z ramienia Wykonawcy mailowo, pod adresem
 - 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
 - 9) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 - 10) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszej umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
 - 11) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w

szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. Cesja wierzytelności Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu według prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego w Poznaniu.
4. Termin na złożenie stronie oświadczenia woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu.
5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku ostatni znany Stronie adres uważa się za obowiązujący dla doręczeń.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią jej Załączniki.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Uprawnienia i obowiązki pracownika ochrony;
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu Umowy i zasad jego wykonywania;
3. Załącznik nr 3 – Kopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
4. Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
5. Oświadczenie dot. pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym.

Uprawnienia i obowiązki pracownika ochrony

1. Wzywianie osób do opuszczenia Siedziby w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na jej terenie albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
2. Ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzkiego, a także Siedziby oraz mienia Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji.
3. Stosowanie środków przymusu bezpośredniego przewidzianych przepisami prawa w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie lub odparcia ataku na pracownika ochrony.
4. Zabezpieczenie dostępności miejsc postojowych dla pojazdów upoważnionych zgodnie z „Pismem Okólnym ZTM”.
5. Przestrzeganie i znajomość przepisów i zasad bezpieczeństwa pożarowego w Siedzibie.
6. Poddawanie się szkoleniom i instruktażom z zakresu ochrony przeciwpożarowej, obsługi instalacji i urządzeń przeciwpożarowych znajdujących się w Siedzibie.
7. Utrzymywanie stałego kontaktu ze Stacją Monitorowana Alarmów przeciwpożarowych (SMA).
8. Posiadanie wiedzy dotyczącej procedur postępowania na wypadek powstania pożaru, sposobów alarmowania i przeprowadzania ewakuacji w Siedzibie.
9. Posiadanie wiedzy na temat przeznaczenia nadzorowanych pomieszczeń, ich zawartości, ewentualnych przyczyn mogących spowodować powstanie pożaru w Siedzibie.
10. Uruchamianie i znajomość usytuowania głównego wyłącznika energii elektrycznej, przeciwpożarowego wyłącznika prądu, gazu, wody w Siedzibie.
11. Powiadamianie i znajomość numerów alarmowych do Państwowej Straży Pożarnej, Policji i Pogotowia Ratunkowego, Administratora w przypadku powstania pożaru na terenie Siedziby.
12. Posiadanie umiejętności użycia podręcznego sprzętu gaśniczego oraz jego rozmieszczenia w Siedzibie.
13. Posiadanie znajomości usytuowania dróg, wyjść ewakuacyjnych z Siedziby i możliwości ich otwarcia.
14. Branie udziału w ewakuacji ludzi i mienia z Siedziby.
15. Udzielanie niezbędnej pomocy i informacji jednostkom biorącym udział w akcji gaśniczej lub ratunkowej.
16. Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w Siedzibie.
17. Zorganizowanie akcji ratowniczo-gaśniczej na wypadek powstania pożaru przyjmując następujący tok postępowania:
 - 1) zaalarmowanie Państwowej Straży Pożarnej;
 - 2) przystąpienie do gaszenia pożaru przy pomocy gaśnic i hydrantów wewnętrznych.
18. Zabezpieczenie Siedziby przed kradzieżą w czasie i po akcji gaśniczej prowadzonej przez jednostki Państwowej Straży Pożarnej.
19. Wydawanie i pobieranie kluczy do poszczególnych pomieszczeń Siedziby osobom do tego upoważnionym przez Zamawiającego lub Administratora.
20. Reagowanie po godzinach pracy Zamawiającego w przypadku zauważenia zielonego sygnału na czytniku kontroli dostępu do pomieszczeń biurowych, poprzez sprawdzenie ewentualnej obecności osób nieuprawnionych i zabezpieczeniem drzwi przed nieautoryzowanym dostępem - zamknięcie pomieszczenia na klucz .

21. Pełnienia dyżuru przez pracownika ochrony w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz dokonywanie regularnych obchodów Siedziby co godzinę (od 6.00 do 20.00) oraz co dwie godziny (od 21.00 do 5.00)
22. Informowanie i kierowanie klientów Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu do Punktów Obsługi Klienta ulokowanych w Siedzibie i w uzasadnionych przypadkach do odpowiednich pracowników ZTM.
23. Uruchamianie i obsługa platformy do przemieszczania osób z ograniczoną możliwością poruszania oraz wózków dziecięcych, w tym udzielanie im niezbędnej pomocy.
24. Przekazywanie informacji Zamawiającemu mających wpływ na jakość świadczonych usług w zakresie ochrony Siedziby.
25. Niezwłoczne zgłaszanie wszelkich usterek i awarii występujących w Siedzibie.
26. W przypadku wycieku płynów z samochodu na terenie miejsc parkingowych ZTM przy ul. Matejki 59, należy podjąć działania zabezpieczające poprzez ułożenie mat z sorbentem na cieczy oraz odgrodzenie miejsca wycieku za pomocą taśmy. Sorbent zostanie zakupiony i będzie przechowywany w ZTM. W sytuacji gdy Zamawiający będzie dysponował inną formą środka niż mata, odpowiednio przeszkoli pracowników Wykonawcy w zakresie właściwego zabezpieczenia miejsca

Opis przedmiotu Umowy i zasad jego wykonywania

1. Całodobowa stała ochrona przez wszystkie dni tygodnia z zastrzeżeniem, że usługę będzie pełnił dwóch pracowników ochrony tj.:
 - jeden tylko w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 7:00 do godz. 16:00 z możliwością zmiany dni oraz godzin po wcześniejszym uzgodnieniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - drugi całodobowo we wszystkie dni tygodnia.
2. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłócenia porządku na terenie chronionego obiektu;
 - 2) ochrona przed kradzieżą, włamaniem i dewastacją mienia obiektu, zagrożeniem wybuchem, pożarem;
 - 3) niezwłoczne reagowanie i obsługiwanie urządzeń przeciwpożarowych w sytuacji wystąpienia sygnału pożarowego I i II stopnia oraz usterki lub awarii wykrytych przez centralę sygnalizacji pożaru;
 - 4) zwracanie szczególnej uwagi na zabezpieczenie przed zalaniem;
 - 5) monitorowanie przepływu osób przez obiekt chroniony, poprzez zabezpieczenie przed przedostaniem się na jego teren osób nieupoważnionych, nietrzeźwych lub w widoczny sposób mogących stanowić zagrożenie dla pracowników, gości i mienia Zamawiającego;
 - 6) ścisłe przestrzeganie poleceń, o których mowa w § 4 ust. 21 Umowy;
 - 7) niedopuszczanie do wnoszenia na teren obiektów ochraniających materiałów i narzędzi niebezpiecznych;
 - 8) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z Siedziby wszelkich składników majątkowych Zamawiającego;
 - 9) przyjmowanie i wydawanie kluczy upoważnionym pracownikom, z jednoczesnym prowadzeniem ewidencji wydawanych kluczy, zgodnie z obowiązującą Zamawiającego polityką bezpieczeństwa i instrukcjami w tym zakresie;
 - 10) ochrona pracowników Zamawiającego przed agresją fizyczną i rabunkiem;
 - 11) kontrola uprawnień osób i pojazdów do przebywania w Siedzibie;
 - 12) sprawdzanie po godzinach oznaczonych w ust. 1 pkt. 1 pracy stanu zabezpieczenia pomieszczeń pod względem bezpieczeństwa fizycznego, p-poż. i zamknięcia pomieszczeń biurowych;
 - 13) reagowanie i natychmiastowe zgłaszanie osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkich zauważonych zagrożeń dla mienia oraz zdrowia lub życia osób przebywających w chronionych obiektach oraz podejmowanie niezbędnych czynności celem zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa;
 - 14) wezwanie grupy patrolowo-interwencyjnej w razie zagrożenia bezpieczeństwa w Siedzibie Zamawiającego;
 - 15) reagowanie na sygnały przekazywane przez środki zabezpieczenia technicznego znajdujące się na wyposażeniu dyżurki oraz informowanie Zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach;
 - 16) uruchamianie i obsługa platformy do przemieszczania osób z ograniczoną możliwością poruszania (wózek inwalidzki , balkonik , wózek dziecięcy), w tym udzielanie im niezbędnej pomocy;

- 17) ściśle współdziałanie w zakresie bezpieczeństwa i ochrony obiektu z osobą upoważnioną przez Zamawiającego;
 - 18) wykonywanie poleceń administracyjno-koordynacyjnych osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
3. Od Wykonawcy wymaga się:
- 1) znajomości topografii Siedziby oraz dróg i wyjść ewakuacyjnych;
 - 2) znajomości oraz obsługi video rejestratorów;
 - 3) znajomości obsługi działania urządzeń przeciwpożarowych oraz sposobu reagowania na sygnały centrali p-poż.;
 - 4) zapewnienia działania co najmniej dwuosobowej grupy patrolowo-interwencyjnej, w przypadku pojawienia się bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa w siedzibie ZTM, poruszającej się samochodem z czasem dojazdu do obiektu: ...minut w dzień (w godzinach od 6:00 do 18:00) i minut w pozostałych godzinach (zgodnie z ofertą);
 - 5) znajomości obsługi innych urządzeń znajdujących się na terenie Siedziby.
4. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres świadczenia usługi do posiadania i prowadzenia następujących dokumentów, do których prawo wglądu ma Zamawiający:
- 1) prowadzenia książki zmiany, w której odnotowuje się jej przebieg;
 - 2) książki ewidencji wydawania kluczy;
 - 3) wzorów dokumentów uprawniających do wejścia (wyjścia), wjazdu (wyjazdu) i przebywania w Siedzibie;
 - 4) wykaz telefonów alarmowych i służbowych;
 - 5) wykaz sygnałów powszechnego ostrzegania alarmowego;
 - 6) planu ochrony p-poż.;
 - 7) brudnopisu
 - 8) instrukcji ochrony siedziby
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy do opracowania i przedstawienia do zatwierdzenia Zamawiającemu instrukcji ochrony Siedziby. Zamawiający w terminie 7 dni licząc od dnia przekazania opracowanej przez Wykonawcę instrukcji dokonuje jej zatwierdzenia. W przypadku gdy Zamawiający odmówi zatwierdzenia instrukcji, Wykonawca ma kolejne 7 dni na dostarczenie nowej/poprawionej wersji uzgodnionej z Zamawiającym.

Oświadczenie dot. pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy (kod, miejscowość, województwo, ulica, nr domu, nr lokalu):

.....

.....

Należy wstawić znak X w kratce przy jednej z poniższych opcji:

| | |
|--|--|
| | <p>Oświadczamy, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Miasto Poznań <u>będziemy dysponować odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym</u>, w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w ramach wykonywania zadań publicznych zleczanych przez jednostkę samorządu terytorialnego.</p> |
| | <p>Oświadczamy, iż przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Miasto Poznań <u>nie zaistnieje potrzeba dysponowania pojazdami samochodowymi</u> (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym), stąd nie pojawia się konieczność spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym w ramach wykonywania zadań publicznych zleczanych przez jednostkę samorządu terytorialnego.</p> |

Data.....