

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG

zawarta w dniu .....w Sosnowcu pomiędzy

**SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu**, 41-200, Sosnowiec, ul. Plac Medyków 1, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, którego akta rejestrowe prowadzone są przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000003544, NIP 644-287-67-26, Regon: 000296495,

reprezentowanym przez:

**Agnieszka Kozak – Dyrektora ds. Ekonomicznych i Zarządzania Majątkiem**

zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”,

dalej zwanymi także „**Stronami**”

### § 1.

#### Przedmiot umowy

WYKONAWCA zobowiązuje się na swój koszt i ryzyko, własnym środkiem transportu, do odbioru z terenu Szpitala ZAMAWIAJĄCEGO (Plac Medyków 1 w Sosnowcu) lub terenów, których użytkownikiem jest Szpital (ul. Dworcowa 19A Dąbrowa Górnicza – Żąbkowice) odpadów z grupy:

#### 1) 17 04 – odpady i złomy metaliczne oraz stopy metali:

- a) 17 04 01 – (miedź, brąz, mosiądz),
- b) 17 04 02 – aluminium,
- c) 17 04 03 – ołów,
- d) 17 04 05 – żelazo i stal (złom cienki N10, wsadowy, stal chromowa, nierdzewna, żeliwo),
- e) 17 04 07 – mieszaniny metali tj. silniki elektryczne,
- f) 17 04 11 – kable i inne niż wymienione w 17 04 10

#### 2) 18 01 01 – Narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki ( z wyłączeniem 18 01 03),

z przeznaczeniem do ich recyklingu, zgodnie z ofertą złożoną przez WYKONAWCĘ z dnia ..... roku, oraz do zapłaty wynagrodzenia Zamawiającemu zgodnie z warunkami określonymi w § 2.

### § 2.

#### Warunki płatności

1. Wynagrodzenie dla ZAMAWIAJĄCEGO od WYKONAWCY, w związku z odbiorem odpadów określonym w § 1 niniejszej umowy wynosi:

- 1) miedź – ..... zł/kg netto,
- 2) brąz – ..... zł/kg netto,
- 3) mosiądz – ..... zł/kg netto,
- 4) aluminium – ..... zł/kg netto,
- 5) ołów – ..... zł/kg netto,
- 6) żelazo i stal – złom stalowy cienki – ..... zł/kg netto,

- 7) żelazo i stal – złom stalowy gruby – ..... zł/kg netto,
  - 8) żeliwo (grzejniki) – ..... zł/kg netto,
  - 9) stal nierdzewna – ..... zł/kg netto,
  - 10) stal chromowa – ..... zł/kg netto,
  - 11) mieszaniny metali (silniki elektryczne) – ..... zł/kg netto,
  - 12) kable (cienkie) – ..... zł/kg netto,
  - 13) kable (grube) – ..... zł/kg netto,
  - 14) narzędzia chirurgiczne i zabiegowe oraz ich resztki (z wyłączeniem 18 01 03) – do wyceny ,
2. Strony zastrzegają, że zmiana wynagrodzenia ZAMAWIAJĄCEGO ze względu na znaczne wahania wartości rynkowej asortymentu określonego w ust. 1, może być dokonana przez pisemne zawiadomienie od WYKONAWCY oraz akceptacji nowych stawek przez ZAMAWIAJĄCEGO. Zmiana nie wymaga sporządzania aneksu. Brak akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest równoznaczny z rozwiązaniem przez ZAMAWIAJĄCEGO umowy za wypowiedzenie,, o którym mowa w § 8 ust. 3. W okresie wypowiedzenia obowiązują stawki dotychczasowe.
  3. Pierwsza zmiana stawek o której mowa w § 2 ust. 2 możliwa będzie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty podpisania niniejszej umowy.
  2. Rozliczenia pomiędzy Stronami będą dokonywane na podstawie Kart Przekazania Odpadów. W razie wątpliwości, pomocniczo będzie stosowany KWIT PZ.
  3. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU wynagrodzenie obliczone zgodnie z cenami określonymi w ust. 1 powyżej przelewem na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO o numerze: PKO BP 50 1020 2498 0000 8102 0433 8091. WYKONAWCA zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT przez ZAMAWIAJĄCEGO. W przypadku niedotrzymania terminu płatności ZAMAWIAJĄCY ma prawo naliczania odsetek za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  4. Faktury VAT wystawiane będą przez ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie:
    - 1) Kart Przekazania Odpadów – wystawianych każdorazowo w dniu odbioru odpadów w systemie BDO
    - 2) KWITU PZ – potwierdzającego wagę odebranych odpadów wystawianego każdorazowo w dniu odbioru odpadów.
    - 3) w razie potrzeby – „Szczegółowego wykazu przekazywanych odpadów” stanowiącego załącznik nr 3 do umowy
  5. Wszystkie koszty i opłaty związane z odbiorem, załadunkiem, transportem i recyklingiem odpadów ponosi WYKONAWCA.

### **§ 3.**

#### **Dokumentowanie odbioru odpadów**

1. Odbiór odpadów odbywać się będzie z miejsca ich czasowego gromadzenia na nieruchomości ZAMAWIAJĄCEGO przy Plac Medyków 1, 41-200 Sosnowiec lub z terenów, których użytkownikiem jest Szpital (ul. Dworcowa 19 A Dąbrowa górnicza- Ząbkowice).
2. Częstotliwość odbioru odpadów będzie uzależniona od potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Waga odpadów będzie ustalana w siedzibie WYKONAWCY i potwierdzana każdorazowo przez Strony przy odbiorze odpadów. Potwierdzenie wagi odpadów następować będzie w dokumencie pn. KWIT PZ sporządzanym przez WYKONAWCĘ.
4. Dla swej ważności, KWIT PZ wymaga pisemnego zatwierdzenia przez upoważnionego przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO.
5. ZAMAWIAJĄCY wystawi Kartę Przekazania Odpadów.
6. Dokumentem potwierdzającym odbiór odpadów jest Karta Przekazania Odpadów,
7. Kartę Przekazania Odpadów sporządza ZAMAWIAJĄCY w systemie BDO a WYKONAWCA zatwierdza prawidłowo wystawiony dokument niezwłocznie po jej uwidocznieniu w systemie BDO.

8.

#### § 4.

#### Obowiązki WYKONAWCY

1. WYKONAWCA oświadcza, że posiada wymagane przepisami prawa i konieczne do należytego wykonania przedmiotu umowy, aktualne i ważne zezwolenia w zakresie transportu, zbierania i odzysku odpadów wymienionych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wymagane przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.).
2. WYKONAWCA zobowiązuje się posiadać zezwolenia, o których mowa w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy, pod rygorem rozwiązania przez ZAMAWIAJĄCEGO umowy w trybie natychmiastowym.
3. WYKONAWCA jest zobowiązany niezwłocznie poinformować ZAMAWIAJĄCEGO, jeszcze przed odbiorem odpadów, o utracie zezwoleń, o których mowa w ust. 1, w tym o ich wygaśnięciu.
4. WYKONAWCA dysponuje zapleczem organizacyjno-technicznym niezbędnym do odbioru, transportu, zbierania i odzysku odpadów określonych w §1 niniejszej umowy.
5. WYKONAWCA gwarantuje wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zaś:
  - 1) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54),
  - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023r. poz. 1587 z późn. zm.).
6. WYKONAWCA zobowiązuje się do:
  - 1) odbioru i wywozu własnym środkiem transportu odpadów określonych w §1 niniejszej umowy, w dni robocze w godz. od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, w dniu ustalonym z ZAMAWIAJĄCYM.
  - 2) wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy po otrzymaniu zgłoszenia ZAMAWIAJĄCEGO przekazanego telefonicznie ..... lub za pomocą poczty e-mail .....w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania zgłoszenia.
  - 3) dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU każdorazowo dokumentu (KWITU PZ) potwierdzającego wagę odebranych odpadów.
  - 4) przestrzegania w trakcie wykonywania usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, wymagań obowiązujących na terenie Szpitala określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN-N 18001:2004, tj. do:
    - a) wyposażenia swoich pracowników w środki bezpieczeństwa,
    - b) organizowania pracy swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
    - c) powiadamiania swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych z wykonywaniem przez nich prac,
  - 5) Przestrzegania w trakcie wykonywania usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, wymagań obowiązujących na terenie Szpitala w tym m.in. zmniejszenie dla otoczenia i środowiska uciążliwości swojej działalności wynikającej z realizacji niniejszej umowy.
  - 6) przeprowadzić szkolenie wśród podległych WYKONAWCY pracowników, którzy wykonują pracę związaną z przedmiotem umowy, w zakresie obowiązującej w Szpitalu polityki środowiskowej oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, systemu zarządzania środowiskowego i BHP, dostępnych na stronie internetowej szpitala [www.wss5.pl](http://www.wss5.pl) oraz informacji objętych instrukcją dla podmiotów zewnętrznych, a powyższe udokumentować oświadczeniami stanowiącymi Załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
7. WYKONAWCY zabrania się:
  - 1) wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów oraz substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę lub glebę.
  - 2) myć pojazdów na terenie Szpitala,
  - 3) spalać odpadów na terenie Szpitala,
  - 4) wylewać jakichkolwiek substancji do kanalizacji.

## **§ 5.**

### **Obowiązki ZAMAWIAJĄCEGO**

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do Selektywnego gromadzenia odpadów wymienionych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do wystawienia Kart Przekazania Odpadów w systemie BDO każdorazowo w dniu odbioru odpadów.

## **§ 6.**

### **Odpowiedzialność WYKONAWCY**

1. Z chwilą odebrania odpadów WYKONAWCA staje się w pełni odpowiedzialny za ich zagospodarowanie, zgodnie z ich przeznaczeniem i klasyfikacją oraz ponosi ryzyko przypadkowej ich utraty lub zniszczenia.
2. Za szkody powstałe w czasie wykonywania usługi i w związku z jej wykonywaniem, odpowiada WYKONAWCA.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się pokryć ewentualne koszty i kary finansowe, którymi obciążony zostanie ZAMAWIAJĄCY wskutek niewykonania, bądź nienależytego wykonania usługi odbioru odpadów przez WYKONAWCĘ.

## **§ 7.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach :
  - a) w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za realizację danego zlecenia - za każdy dzień opóźnienia względem terminu określonego w § 4 ust. 6 pkt.2 umowy;
  - b) w wysokości 100 zł z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania pozostałych zobowiązań umownych – za każde zdarzenie.
2. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę następuje w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
3. Kary umowne mogą się sumować. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy wysokości wynagrodzenia otrzymanego przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## **§ 8.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia, jeżeli WYKONAWCA nie dotrzymuje terminów realizacji umowy, lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub przepisami prawa i warunkami prawem określonymi.
2. ZAMAWIAJĄCY może także odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. ZAMAWIAJĄCY w tym przypadku może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okoliczności.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za uprzednim 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 3 powyżej pod rygorem nieważności musi mieć formę pisemną.

## **§ 9.**

### **Termin realizacji umowy**

Umowę zawarto na okres 1 roku to jest **od** ..... **do** ..... **roku**.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy prawa, a w szczególności ustawy Kodeks Cywilny.
3. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Postępowanie sądowe będzie miało zastosowanie po wyczerpaniu możliwości wyjaśnienia spraw drogą wzajemnego porozumienia.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
  - 1) Załącznik nr 1 – zasady BHP i środowiskowe
  - 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie
  - 3) Załącznik nr 3 – FORMULARZ „Szczegółowego wykazu przekazywanych odpadów”

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy

## **Zasady BHP i środowiskowe dla podmiotów wykonujących prace na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu**

### ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

Podmioty wykonujące prace na terenie WSS5 powinny:

1. Przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg PN-N 18001:2004, a w szczególności:
  - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej z Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym nr 5 im. Św. Barbary umowy;
  - zgłaszać pracownikom służby BHP (tel. 32 368 24 54) wszelkie wypadki i zdarzenia potencjalnie wypadkowe, które mogą mieć wpływ na działalność WSS5
2. Podmiot zewnętrzny wykonujący prace na terenie WSS5 jest zobowiązany:
  - organizować pracę swoją i/lub swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w WSS5
  - zapoznać się z zagrożeniami związanymi z wykonywaniem prac, na podstawie opracowanej oceny ryzyka zawodowego dostępnej w komórce BHP
  - zapoznać się z wymaganiami w zakresie obowiązującej w szpitalu polityki bezpieczeństwa i higieny pracy
  - dopuścić pracownika służby BHP Szpitala oraz Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP
  - w sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania

### ZASADY ŚRODOWISKOWE

1. Przestrzegać wymagań ,a w szczególności:
  - przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej z Wojewódzkim Szpitalem specjalistycznym nr 5 im. Św.
  - segregować i przekazywać odpady zgodnie z obowiązującą w Szpitalu instrukcją
  - zgłaszać każdą awarię stwarzającą zagrożenie dla środowiska Inspektorowi ds. Ochrony Środowiska (32 368 24 94)
2. Podmiotom wykonującym prace na terenie/ na rzecz WSS5 zabrania się:
  - wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów
  - składować jakichkolwiek substancji mogących mieć wpływ na zanieczyszczenie powietrza, gleby, wody a w przypadku, gdy jest to niezbędne w zakresie wykonywanych prac uzgodnić powyższe z Inspektorem ds. Ochrony Środowiska lub innym wyznaczonym przez Dział Administracyjno - Gospodarczy pracownikiem
  - myć pojazdów na terenie Szpitala
  - spalać odpadów na terenie Szpitala
  - wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych dl gleby lub kanalizacji
3. Dopuszczać Inspektora ds. Ochrony Środowiska oraz Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi
4. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w powyższych zadaniach środowiskowych należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

**Oświadczenie o zapoznaniu się z :**

Polityką BHP, polityką środowiskową, procedurami dotyczącymi gospodarki odpadami, ryzykiem zawodowym i zagrożeniami występującymi na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu

.....  
**Imię i nazwisko osoby/Nazwa firmy**

.....  
**Stanowisko/funkcja**

.....  
**Adres**

.....  
**Podpis**

.....  
**Służba BHP**

.....  
**Ochrona Środowiska**

Sosnowiec dnia .....

**Załącznik nr 3 do umowy – „Szczegółowy wykaz przekazywanych odpadów”**

Sosnowiec, dnia .....

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ PRZEKAZYWANYCH ODPADÓW**

stanowi załącznik do Karty Przekazania Odpadów nr:.....

odebranych z: Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu,  
ul. Plac Medyków 1

L.p.	Nazwa przedmiotu	Nr inwentarzowy	Kod odpadu	Cena netto/brutto [zł/kg]
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

Wyżej wymieniony sprzęt elektroniczny/elektryczny wycofany z eksploatacji i pozbawiony cech użytkowych został skasowany zgodnie z Decyzją Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu. Usługa odbioru w/wymienionego sprzętu zostanie wykonana przez firmę.....z siedzibą w .....

**ZBYWCA**

przekazuje odpady:

.....  
/pieczętka, podpis/

**NABYWCA**

przejmuję odpady:

.....  
/pieczętka, podpis/