Załącznik nr 7 do SWZ Golub-Dobrzyń, dnia ……………

**WZÓR UMOWY**

**(dalej: Umowa)**

zawarta w dniu ...................................... w Golubiu - Dobrzyniu pomiędzy

Powiatem Golubsko – Dobrzyńskim, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

* + **………………………..**
	+ **………………………..**

przy kontrasygnacie ………………………

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

......................................

………………………..

z siedzibą

reprezentowaną przez ......................................

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu w części …. pn: ………………………..

**§ 2. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Termin przeprowadzenia kursów:

1. dla 1 części zamówienia od dnia podpisania umowy do 30.09.2021 r.
2. dla 2 części zamówienia od dnia podpisania umowy do 30.09.2021 r.
3. dla 3 części zamówienia od dnia podpisania umowy do ………….

**§3. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ oraz ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do SWZ i zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Wykonanie umowy zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony nie później niż 7 dni po upływie terminu zakończenia kursu.

2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie gospodarczym oraz posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej, która jest przedmiotem zamówienia.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zdolności techniczne, finansowe, konieczne do realizacji przedmiotowej umowy (nr części zamówienia).

4. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie z zachowaniem wszelkich aktualnych przepisów prawnych i zobowiązuje się zapewnić warunki szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 1 kompletu materiałów dydaktycznych – przeznaczonych dla uczestników kursu, natomiast Zamawiającemu listę pisemnego potwierdzenia odbioru przez uczestników w/w materiałów do celów dokumentacyjnych;

6. Imienna lista uczestników wytypowanych do odbycia szkolenia stanowi załącznik do umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad frekwencją obecności uczestników kursu poprzez:

* prowadzenie list obecności uczestników kursu,
* bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecności na kursie osób skierowanych, nie przystąpieniu do kursu przez te osoby lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania,
* zawiadomienie Zamawiającego o fakcie uchylenia się uczestnika kursu od przystąpienia do ewentualnych zaliczeń cząstkowych oraz egzaminu końcowego, w tym również egzaminu/ów poprawkowych wynikających z niniejszej umowy;

8. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (po zakończeniu kursu) raport z realizacji kursu zawierający:

* imienne wskazanie osób, które odbyły kurs z podziałem na poszczególne grupy (wymagane jest dołączenie do raportu list obecności),
* wykaz wydanych uczestnikom dokumentów wraz z poświadczeniem ich odbioru oraz kserokopie wydanych uczestnikom kursu dokumentów;
* rozliczenie godzin zrealizowanych na kursie uwzględniające tematykę zrealizowanych zajęć,

9. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, poprzez zamieszczenie na dokumentach oraz materiałach dydaktycznych, itp. logo zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów polityki spójności, które zamieszczone są na stronie internetowej: [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl).

10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania na każdym etapie realizacji niniejszej umowy równości szans kobiet i mężczyzn.

11.[[1]](#footnote-1) Zamawiający zobowiązuje się prowadzić dokumentację zgodną z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców z dnia 4 marca 2016 r. (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1885).

§ 4. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do wskazania osoby odpowiedzialnej za koordynację prac związanych z realizacją niniejszej umowy.

2. Dane osobowe kursantów zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy na wykazie sporządzonym przez Zamawiającego.

3. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia oraz wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym szkoleniem, a także prawo uczestniczenia przedstawicieli Zamawiającego w zajęciach.

**§ 5. ROZLICZENIE FINANSOWE**

1. Za zrealizowanie całego zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę brutto: …………………………………………… zł

(słownie: …………………………………..zł brutto).

2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia mogą być faktury częściowe wystawione przez „WYKONAWCĘ” na koniec każdego miesiąca wraz z listą - zestawieniem ilości przeprowadzonych kursów zawierających potwierdzenie odbioru odpowiednich zaświadczeń i dokumentacji kursu przez uczestników kursu.

3. Termin zapłaty faktury upływa po 30 dniach od daty dostarczenia jej „ZAMAWIAJĄCEMU” Na konto ..............................................................................................................

..............................................................................................................................

1. Wynagrodzenie Wykonawcy przewidziane niniejszą umową wyczerpuje wszelkie jego roszczenia z tytułu niniejszej umowy. W przypadku, gdy nie zostanie wykorzystana kwota, o której mowa w ust. 1 Wykonawca nie będzie domagał się realizacji pełnej wysokości zamówienia, a także nie będzie domagał się od Zamawiającego odszkodowania z tego tytułu.
2. W przypadku błędnie wystawionej faktury termin płatności liczony będzie od daty złożenia faktury korygującej.
3. Należność dla Wykonawcy ujęta w ust. 1 jest kosztem kwalifikowanym płatnym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.). Wykonawcy uprawnieni są do składania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania na stronie: https://efaktura.gov.pl .
5. Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności z tytułu wykonania niniejszej umowy wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

**§ 6. KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień

 niniejszej umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie

 Wykonawcy- w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

2) w przypadku opóźnienia w realizacji szkoleń w stosunku do ustalonego harmonogramu, w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w realizacji usługi.

3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułów wskazanych w niniejszej umowie nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 umowy.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego za ewentualne poniesione szkody, w przypadku gdy kary umowne nie pokrywają szkody.

5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od daty doręczenia wezwania.

6. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający należności z tytułu kar umownych ma prawo potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
2. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał jej wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił realizacji umowy pomimo wezwania Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni;
3. wykonawca nie wykonuje lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
4. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
5. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE -ogólne rozporządzenie o ochronie danych -RODO (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”), dane osobowe pracowników (współpracowników) do przetwarzania na potrzeby niniejszej umowy.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z

Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią

prawa osób, których dane dotyczą.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi

Rozporządzenia.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora Danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora Danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie sytuacje sporne, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

**§ 10. ZAŁĄCZNIKI**

Integralna częścią umowy są następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy

 Zamawiający Wykonawca

1. dot. części nr 1 i 2. [↑](#footnote-ref-1)