

UMOWA nr RPKiS.U.....2022 (Projekt umowy)

zawarta w dniu roku w Kętrzynie, pomiędzy:

Powiatem Kętrzyńskim z siedzibą w Kętrzynie (11-400), Plac Grunwaldzki 1, NIP 742-18 42-131, REGON 510742451

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Kętrzynie w osobach:

Michała Kochanowskiego – Starosty Kętrzyńskiego,

Andrzeja Lewandowskiego – Wicestarosty Powiatu Kętrzyńskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Bogusława Józefa Lichockiego**

zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą:

NIP:, REGON:

zwanym w dalszej części Umowy "**Wykonawcą**",

zwanymi dalej łącznie "**Stronami**", a każda z nich z osobną „**Stroną**”.

Niniejszą umowę zawarto z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu:

CUW.PK.343.34.2022 o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania przeprowadzonym w trybie podstawowym – bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Zamówienie będzie realizowane w ramach konkursu grantowego Cyfrowy Powiat w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020 osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na rzecz Zamawiającego sprzęt komputerowy, specjalistyczne oprogramowania i urządzenie wielofunkcyjne w ramach konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat”, a mianowicie:
 - 1) Komputery stacjonarne typu all in one – 13 sztuk;
 - 2) Komputer przenośny Typ 1 – 1 sztuka;
 - 3) Komputer przenośny Typ 2 – 10 sztuk;
 - 4) Urządzenie Wielofunkcyjne – 1 sztuka;
 - 5) Oprogramowanie Antywirusowe, 1 licencja na 100 stanowisk – 1 sztuka na potrzeby Starostwa Powiatowego w Kętrzynie oraz Centrum Usług Wspólnych Powiatu Kętrzyńskiego, zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy.
2. Szczegółowy opis techniczny sprzętu określa załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt:
 - 1) fabrycznie nowy, nieodnawiany;
 - 2) wyprodukowany nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dostawą;
 - 3) kompletny i gotowy do użytkowania, w szczególności posiadający w każdym zestawie wszelkie niezbędne akcesoria i przewody oraz oprogramowanie z licencjami, a także instrukcje instalacji i użytkowania w języku polskim;
 - 4) dopuszczony do obrotu i użytkowania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej (w tym spełniający wymagania zharmonizowane i opatrzone oznakowaniem CE zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008r. ustanawiającego wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającego rozporządzenie (EWG) nr 339/93).
4. Dostarczony sprzęt musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
5. Licencje na oprogramowanie, o którym mowa w ust. 1 winny być nieograniczone w czasie wliczone w przedmiot i cenę przedmiotu umowy i nie mogą generować dla Zamawiającego dodatkowych kosztów.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt własnym staraniem i na własny koszt w terminie **dni** od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt na adres siedziby Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11 – 400 Kętrzyn w godzinach pomiędzy 8.00 a 14.30.
3. O planowanym dniu dostawy Wykonawca poinformuje Zamawiającego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

§ 3

ODBIÓR

1. W terminie 2 dni od dostarczenia sprzętu Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności dostarczonego sprzętu z umową.
2. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest niezgodny z umową albo został dostarczony w niedostatecznej ilości, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie niezgodności lub braków.
3. Jeżeli Wykonawca nie usunie niezgodności lub nie uzupełni braków w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, w jakiej niezgodności nie zostały usunięte lub braki nie zostały uzupełnione.
4. Z czynności sprawdzenia Zamawiający sporządzi protokół odbioru i niezwłocznie przekaze jeden egzemplarz Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje czynności sprawdzenia i odbioru.
5. Za dzień wykonania umowy strony uznają dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. Opóźnienia wynikłe z dostarczenia sprzętu niezgodnego z umową nie powodują wydłużenia terminu wykonania umowy, określonego w § 2 ust. 1.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

7. Dokonanie odbioru bez zastrzeżeń nie narusza uprawnień Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności z tytułu rękojmi i gwarancji.

§ 4

CENA ORAZ ZASADY PŁATNOŚCI

1. Za zrealizowanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą Umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę w wysokości: złotych brutto (słownie: złotych brutto).
2. Cena za całość przedmiotu Umowy będzie płatna jednorazowo na podstawie faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie **14 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.
3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.
4. Faktura będzie wystawiona i przesłana na adres Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Kętrzyn, Plac Grunwaldzki 1, 11 – 400 Kętrzyn), na adres mailowy: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl lub za pośrednictwem platformy ePUAP: starostwoketrzyn/SkrytkaESP.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Faktura zostanie wystawiona na:

Nabywca: Powiat Kętrzyński, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, NIP 742 18 42 131 Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn

§ 5

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot sprzedaży, na okres:
 - 1) 12 miesiące (wymagany, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń dla: komputer przenośny typ 1;
 - 2) 24 miesiące (wymagany, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń dla: urządzenia wielofunkcyjnego;
 - 3) 36 miesięcy (wymagany, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń dla: komputerów przenośny typ 2, komputerów stacjonarny typu „all in one” oraz oprogramowania antywirusowego.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania wad sprzętu poprzez zapewnienie jego naprawy albo wymianę na nowy, w terminie 14 dni od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
3. Zgłoszenie wad następować będzie pocztą elektroniczną na adres lub telefonicznie na numer
4. Naprawy sprzętu będą przeprowadzane przez serwis autoryzowany przez producenta sprzętu.
5. Koszty dostarczenia wadliwego sprzętu do Wykonawcy i serwisu oraz naprawionego lub nowego sprzętu do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie wady Strony ustalają na 2 dni, przy czym przez reakcję rozumie się podjęcie przez Wykonawcę czynności zmierzających do weryfikacji wady.

7. Strony uzgadniają, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
8. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę niezależnie od gwarancji udzielonej przez producenta sprzętu.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, gdy:

- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub nie może być zrealizowane z innych powodów, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 2) Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie;
- 3) zwłoka w usunięciu wady sprzętu jest dłuższa niż 14 dni;
- 4) Wykonawca w istotnym zakresie nie będzie realizował umowy lub umowa będzie realizowana wadliwie w stopniu uniemożliwiającym jej wykonanie w ustalonych terminach lub jakości;
- 5) Wykonawca dostarczy wadliwy sprzęt ze skutkami określonymi w § 7 ust. 1 pkt 2);
- 6) oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- 7) prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu podstawy do odstąpienia.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy kary umowne z następujących tytułów oraz w następujących wysokościach:
 - 1) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dostawy;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie § 6 pkt. 2 i 3 w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad w przypadku reklamacji – 0,1 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 4) w przypadku, gdy kary umowne nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku niezapłacenia naliczonych kar umownych przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia ich z faktury, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
3. Kary umowne będą płatne na podstawie pisemnego żądania Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia doręczenia żądania, na rachunek bankowy wskazany w żądaniu. Jeżeli wymagalność zapłaty kary umownej przekroczy termin wypłaty wynagrodzenia określony w fakturze, Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia przed wypłatą wynagrodzenia.
4. Łączny wymiar kar umownych nałożonych na wykonawcę, nie może wynieść więcej niż 50 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Istotne zmiany postanowień umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę sprzętu (urządzenia, elementu), jeśli Wykonawca, pomimo dołożenia należytej staranności, nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy; dopuszcza się wówczas dostawę sprzętu o parametrach innych aniżeli wynikające z umowy, przy czym cena nie może ulec podwyższeniu, a nowy sprzęt będzie posiadał parametry i funkcjonalności nie niższe niż sprzęt pierwotny;
 - 2) pojawienia się na rynku nowego rozwiązania technologicznego w zakresie przedmiotu umowy, o lepszych parametrach technicznych i funkcjonalności niż sprzęt pierwotnie oferowany, bez względu na fakt, iż dotychczasowe nie zostało wycofane z produkcji - Wykonawca może zaproponować zastąpienie dotychczasowego rozwiązania innym, nowym rozwiązaniem, o nie gorszych funkcjach i parametrach technicznych, a Zamawiający może taką propozycję przyjąć, przy czym cena nie może ulec podwyższeniu;
 - 3) zmiany stawki podatku VAT - wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób uwzględniający nową stawkę.
3. Strona ubiegająca się o zmianę umowy wystąpi do drugiej Strony na piśmie bądź pocztą elektroniczną, określając zakres zmian oraz uzasadniając propozycję jej dokonania. Druga strona w terminie 7 dni ustosunkuje się do propozycji. Brak stanowiska oznacza brak zgody na zmianę umowy.

§ 9

SIŁA WYŻSZA

Żadna ze Stron Umowy nie ponosi względem drugiej Strony odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest skutkiem wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony uznają zdarzenie mające miejsce po zawarciu Umowy, nagłe, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, niezawinione przez Stronę, która się na nie powołuje, w szczególności takie jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki generalne.

§ 10

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1/), dalej „RODO”, informuję, że:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Kętrzyński** (dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, e-mail: starostwo@starostwo.ketrzyn.pl);
- 2) w sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z inspektorem ochrony danych, dane kontaktowe: Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, Plac Grunwaldzki 1, 11-400 Kętrzyn, email: iod@starostwo.ketrzyn.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę sprzętu komputerowego, specjalistycznego oprogramowania i urządzenia wielofunkcyjnego dla powiatu kętrzyńskiego w ramach w konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat”, rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Minister Funduszy i Polityki Regionalnej - jako Instytucja Zarządzająca POPC 2014-20201 oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: **p. Piotr Krakowiak**, tel. (89) 751-17-16 w zakresie merytorycznym przedmiotu umowy, **p.**, tel..... w zakresie.....;
 - 2) ze strony Wykonawcy - **p.**, tel....., mail:
3. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Dokonanie cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę niniejszą sporządzono w **czterech** jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.
6. Załącznikami do niniejszej Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1) Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy
 - 2) Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja).

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Kontrasygnata Skarbnika: