

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych o kodzie 20 02 01 (Z.2)”

1. Przedmiot zamówienia.

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi polegającej na transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o kodzie 20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji, zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie miasta Bielsk Podlaski.
- 1.2. Odbiór odpadów będzie realizowany z siedziby Zamawiającego, znajdującej się w Bielsku Podlaskim przy ul. Studziwodzkiej 37 do instalacji do przetwarzania odpadów wskazanej przez Wykonawcę.

2. Szacunkowa masa odpadów do zagospodarowania.

- 2.1. Minimalna ilość odpadów, które mogą zostać przekazane do przetworzenia Wykonawcy w ramach realizacji zamówienia wynosi 500 Mg.
- 2.2. Objęta zamówieniem ilość 500 Mg odpadów jest ilością minimalną. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, tj. przekazania większej ilości odpadów będących przedmiotem zamówienia (do 50% wartości zamówienia podstawowego) w zależności od faktycznych potrzeb i ilości. Maksymalna ilość odpadów z uwzględnieniem prawa opcji określona zostaje na 750 Mg.
- 2.3. Do wyliczenia ceny oferty przyjmuje się ilość maksymalną tj, 750 Mg, natomiast ostateczna ilość odbieranych wynikać będzie z faktycznie wykonanych odbiorów.

3. Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez Wykonawcę zgodnie z:

- 3.1. Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 t.j. z późn. zm.);
- 3.2. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 t.j. z późn. zm.) oraz aktami prawnymi wydanymi na ich podstawie.

4. Termin realizacji zamówienia

- 4.1. rozpoczęcie realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy**
- 4.2. zakończenie realizacji zamówienia: **do 31 grudnia 2021 roku**

5. Transport odpadów.

- 5.1. Transport odpadów odbywać się będzie przez Wykonawcę bezpośrednio do miejsca przetwarzania, tj. instalacji wskazanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
- 5.2. Transport odpadów z siedziby Zamawiającego do instalacji będzie realizowany środkami transportu Wykonawcy i na jego koszt.
- 5.3. Odpady będące przedmiotem zamówienia gromadzone będą luzem lub w workach.

- 5.4. Odbierane odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze Wykonawcy. Ważenie musi być potwierdzone wystawieniem kwitu wagowego.
- 5.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli wagi odpadów przed wyjazdem z siedziby Zamawiającego. Zamawiający posiada legalizowaną wagę.
- 5.6. Ilość odpadów ma być każdorazowo wpisywana i potwierdzana w dokumentach Zamawiającego (kwicie wagowym, karcie drogowej lub innym dokumencie) do każdego pojazdu.
- 5.7. Po zakończeniu każdego miesiąca Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną zestawienie wagowe przyjętych odpadów, a w terminach określonych prawem informacje o sposobie ich zagospodarowania.
- 5.8. Na wezwanie Zamawiającego przesłane faksem lub mailem, Wykonawca zobowiązany jest przekazać kopię dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem dotyczących legalizacji wagi, w terminie do końca następnego dnia roboczego od dnia otrzymania wezwania.

6. Miejsce i częstotliwość odbioru odpadów:

- 6.1. Odbiór odpadów odbywać się będzie w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.
- 6.2. Zlecenie odbioru składane będzie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 6.3. Odbiór odpadów przez Wykonawcę nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od zgłoszenia złożonego do godziny 10:00. Zgłoszenia złożone po godzinie 10:00 są traktowane jako złożone w następnym dniu roboczym.
- 6.4. W szczególnych przypadkach odpady mogą być przyjmowane w innych dniach i godzinach, co wymaga wcześniejszego uzgodnienia pomiędzy stronami.
- 6.5. Wykonawca będzie odbierał odpady z siedziby Zamawiającego, znajdującej się w Bielsku Podlaskim przy ul. Studziwodzkiej 37.
- 6.6. Dojazd do miejsca odbioru odpadów jest utwardzony.
- 6.7. Zamawiający zapewnia załadunek odpadów do środków transportu Wykonawcy własnymi środkami.

7. Ewidencja i rozliczanie odpadów:

- 7.1. Każda ilość odebranych odpadów będzie ewidencjonowana przez Wykonawcę.
- 7.2. Ewidencja będzie zawierać: ilość odpadu, nr rejestracyjny pojazdu dostarczającego odpad, określony kod odpadu oraz datę odebrania odpadów.
- 7.3. Potwierdzeniem przyjęcia odpadów będzie karta przekazania odpadów potwierdzona w systemie ewidencyjnym BDO.
- 7.4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień ustnych oraz pisemnych, a także okazania do wglądu oryginałów lub kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w szczególności kwitów wagowych, o których mowa w pkt 5.4. i przedłożenia ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem, a Wykonawca zobowiązany jest do przekazania żądanych informacji i dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 dni robocze.
- 7.5. Zamawiający wymaga przedłożenia Zamawiającemu w formie elektronicznej w formacie .pdf zestawienia ilości zagospodarowanych odpadów z uwzględnieniem procesów odzysku bądź unieszkodliwiania obejmujący okres na jaki została zawarta umowa w terminie 7 dni od zakończenia realizacji umowy.

8. Rozliczanie zadania.

- 8.1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w okresach miesięcznych,
- 8.2. Faktura powinna zawierać ilość i rodzaj odpadu oraz cenę jednostkową jego zagospodarowania. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane prace będzie uprzednie rozliczenie ilości odebranych odpadów na podstawie kart ich przekazania,
- 8.3. Do faktury Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć miesięczny raport z ilością odpadów przyjętych do zagospodarowania wraz z Kartami przekazania odpadów. Raporty, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 14 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym,
- 8.4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z pkt 8.2. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany na fakturze jest dostosowany do dokonywania zapłaty zgodnie z zasadami podzielonej płatności,
- 8.5. Wykonawca zapewni zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych zakresem zamówienia wytworzonych w okresie jego realizacji,
- 8.6. Wynagrodzenie będzie iloczynem faktycznej liczby Mg odebranych odpadów tej frakcji, zgodnie z kartami przekazania odpadów oraz ceny jednostkowej za odbiór 1 Mg tej frakcji odpadów wskazanej w ofercie,
- 8.7. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, że rzeczywista masa odpadów komunalnych dostarczonych do zagospodarowania na podstawie niniejszej umowy może różnić się od masy szacunkowej (w Mg) określonej przez Zamawiającego,
- 8.8. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, zgodnie z zasadami podzielonej płatności, na podstawie dostarczonej prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z miesięcznym raportem.

9. Wymagania prawne i środowiskowe dotyczące zagospodarowania odpadów.

- 9.1. Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zobowiązany jest do osiągnięcia poziomu ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Brak udokumentowania osiągnięcia poziomu uznany zostanie za brak osiągnięcia tego poziomu przez Wykonawcę.
- 9.2. Obliczenia poziomów, o których mowa w pkt 9.1. należy wykazać na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym obowiązujących aktów wykonawczych w tym zakresie.
- 9.3. Wykonawca odpowiada za:
 - 9.3.1. Zapewnienie, zgodnie z wymogami powszechnie obowiązującego prawa:
 - a) zagospodarowania odpadów w procesach odzysku (R) i/lub unieszkodliwiania (D),
 - b) postępowania z odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami,
 - c) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z przepisami;
 - 9.3.2. Informowanie o sposobie postępowania w przypadku odmowy przyjęcia odpadów przez instalację;
 - 9.3.3. Sporządzenie sprawozdań miesięcznych i przekazywanie ich w formie pisemnej oraz na nośniku danych w formie elektronicznej w formacie .pdf do Zamawiającego

w terminie 14 dni licząc od dnia zakończenia miesiąca kalendarzowego świadczenia usługi w przypadku sprawozdań miesięcznych.

9.3.4. Zapewnienie Zamawiającemu prawa do wglądu w oryginały dokumentów:

- a) KPO/KPOK,
- b) KEO/KEOK,
- c) kwity wagowe,
- d) oświadczenie instalacji o wytworzonych odpadach oraz przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu oraz przekazanych do składowania bądź termicznego przekształcenia,

lub zapewnienie kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność.

9.4. Integralną część sprawozdań miesięcznych stanowią:

9.4.1. Raport ilości dostarczonych odpadów zawierający między innymi datę, godzinę wjazdu i wyjazdu pojazdu, nr rejestracyjny, rodzaj dostarczonych odpadów, nazwę podmiotu dostarczającego odpady objęte przedmiotem zamówienia, wagę brutto, wagę tarę, wagę netto, tj. ilość dostarczonych odpadów, nr kwitu wagowego, nr zadania, nr KPOK przypisany do nr kwitu wagowego. Raport należy przekazać w formie pisemnej podpisanej przez Wykonawcę lub w formie elektronicznej w formacie .pdf.

9.4.2. Karty przekazania odpadów komunalnych (KPOK), karty przekazania odpadów (KPO), przekazywane w formie elektronicznej w formacie .pdf, zastrzeżeniem, że informacje zawarte w KPOK/KPO nie mogą być zanonimizowane. Nazwa pliku „pdf” powinna odpowiadać numerowi KPOK/KPO nadanemu przez system BDO.

9.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił zagospodarowanie selektywnych odpadów biodegradowalnych będących przedmiotem zamówienia w instalacji własnej. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom wyłącznie w pozostałym zakresie.

9.6. Przetwarzanie odpadów biodegradowalnych zebranych w sposób selektywny nie może być realizowane poza instalacjami i urządzeniami (art. 30 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Dz.U. z 2020 r., poz. 797 t.j. ze zm.).

9.7. Zagospodarowanie odpadów objętych przedmiotem zamówienia powinno być wykonywane zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r., poz. 797 t.j. ze zm.).

10. Istotne informacje dla Zamawiającego.

10.1. Szczegółowe zasady współpracy, prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego zawiera projekt umowy (Załącznik Nr 6 do SWZ).

10.2. Formę elektroniczną dokumentów należy przekazywać na adres poczty elektronicznej mpo@mpobielsk.pl