Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: KPFR/PF/5/2019

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

##### przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

**„Wybór Pośredników Finansowych w celu wdrożenia i zarządzania Instrumentami Finansowymi - Fundusz Pożyczkowy, w ramach środków Funduszu Funduszy „Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju 2020”**

Toruń, dnia 10.06.2019 r.

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu

Kamila Radziecka

Spis treści

[1. Zamawiający. 3](#_Toc8639333)

[2. Definicje. 3](#_Toc8639334)

[3. Tryb udzielania zamówienia. 3](#_Toc8639335)

[4. Język, w którym prowadzone jest postępowanie. 4](#_Toc8639336)

[5. Opis przedmiotu zamówienia. 4](#_Toc8639337)

[6. Termin wykonania zamówienia. 4](#_Toc8639338)

[7. Zamówienia podobne. 5](#_Toc8639339)

[8. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej. 5](#_Toc8639340)

[9. Informacja o ofertach częściowych. 5](#_Toc8639341)

[10. Podwykonawcy. 5](#_Toc8639342)

[11. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków. 6](#_Toc8639343)

[12. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy. 12](#_Toc8639344)

[13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. 16](#_Toc8639345)

[14. Wadium. 16](#_Toc8639346)

[15. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia. 17](#_Toc8639347)

[16. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. 17](#_Toc8639348)

[17. Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami. 19](#_Toc8639349)

[18. Opis sposobu przygotowania oferty. 19](#_Toc8639350)

[19. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty. 22](#_Toc8639351)

[20. Termin i miejsce składania ofert. 22](#_Toc8639352)

[21. Miejsce i termin otwarcia ofert. 22](#_Toc8639353)

[22. Termin związania ofertą. 23](#_Toc8639354)

[23. Opis sposobu obliczenia ceny. 23](#_Toc8639355)

[24. Kryteria oceny ofert. 24](#_Toc8639356)

[25. Istotne postanowienia umowy. 26](#_Toc8639357)

[26. Informacje dotyczące wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. 26](#_Toc8639358)

[27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 26](#_Toc8639359)

[28. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przed podpisaniem umowy. 26](#_Toc8639360)

[29. Zmiana postanowień umowy. 27](#_Toc8639361)

[30. Środki ochrony prawnej. 28](#_Toc8639362)

[31. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych. 30](#_Toc8639363)

[32. Postanowienia końcowe. 33](#_Toc8639364)

[33. Załączniki. 33](#_Toc8639365)

# Zamawiający.

Zamawiającym jest **Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.**

* siedziba Zamawiającego: ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń
* adres do korespondencji: ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń
* NIP: 956-23-24-238
* REGON: 366974655
* godziny pracy: poniedziałek - piątek od 7.30 do 15.30
* adres głównej strony internetowej: <http://www.kpfr.pl>
* adres strony internetowej na której udostępniono dokumentację: <https://platformazakupowa.pl/pn/kpfr/proceedings>
* Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS, KRS 0000671974
* Kapitał zakładowy 500 000 zł opłacony w całości

# Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

1. **Zamawiającego** – należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia: Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju Sp. z o.o., ul. Przedzamcze 8, 87 - 100 Toruń,
2. **Wykonawcę (Pośrednika Finansowego)**  – należy rozumiećpodmiot o którym mowa w art. 38(5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. spełniający wymogi określone w art. 7 Rozporządzenia Delegowanego Komisji nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. (dalej „Rozporządzenie Delegowane”),
3. **Konsorcjum** – należy przez to rozumieć dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
4. **Postępowanie** – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
5. **SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia,
6. **Zamówienie** - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszej SIWZ,
7. **kwalifikowany podpis elektroniczny** – należy rozumieć bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący wpisany do rejestry prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji,
8. **Platformę –** należy rozumiećPlatformę *platformazakupowa.pl* , służącą do komunikacji w powstępowaniu,
9. **Ustawę lub Ustawę Pzp** – należy przez to rozumieć [ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 r., poz. 1986 ze zmianami)](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=3522) wraz z aktami wykonawczymi.

# Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi.

# Język, w którym prowadzone jest postępowanie.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawców (zwanych również „Pośrednikami Finansowymi” lub „PF”), którzy świadczyć będą zleconą przez Zamawiającego usługę wdrożenia i zarządzania Instrumentem Finansowym definiowanym zgodnie z art. 37 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. - Fundusz Pożyczkowy, do których Zamawiający wniesie wkład finansowy ze środków projektu Funduszu Funduszy „Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju 2020”, z którego udzielane będą Pożyczki oraz który będzie podlegał zwrotowi do Zamawiającego na warunkach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy Operacyjnej – Pożyczka. Parametry udzielanych przez Wykonawcę Pożyczek zostały określone w „Metryce Produktu Finansowego – Pożyczka na rozwój z premią” stanowiącej załącznik nr 2 do Istotnych Postanowień Umowy Operacyjnej – Pożyczka oraz „Metryce Produktu Finansowego - Pożyczka inwestycyjna z premią”, stanowiącej załącznik nr 3 do Istotnych Postanowień Umowy Operacyjnej – Pożyczka.
2. W celu realizacji przedmiotu zamówienia, dokonano jego podziału na **4 części** odpowiadające wartości wkładów finansowych planowanych do wniesienia z Funduszu Funduszy do Instrumentów Finansowych utworzonych przez Pośredników Finansowych. Każdej części zamówienia przypisana została odpowiednia pula środków stanowiących Wkład Funduszu Funduszy do Instrumentu Finansowego.
3. Zamawiający przewiduje w każdej części zamówienia udzielenie zamówienia podstawowego oraz ewentualnych zamówień w ramach Prawa Opcji. Wysokość środków udostępnianych Wykonawcy w ramach Prawa Opcji wynosi do 100% wysokości pierwotnego Zamówienia. Informacje dotyczące zakresu zamówienia objętego Prawem Opcji, w tym zakres, termin skorzystania z tego uprawnienia przez Zamawiającego oraz zasady, na jakich będzie się to odbywało, zostały opisane w odpowiednich Istotnych Postanowieniach Umowy Operacyjnej, stanowiących Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Prawo Opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach niniejszego zamówienia. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu nieskierowania takiego żądania do Wykonawcy, a Wykonawcy z tytułu nie skorzystania z Prawa Opcji przez Zamawiającego nie przysługuje żadne roszczenie.
5. Wykonawca może złożyć oferty maksymalnie na dwie części.
6. Zamówienie będzie współfinansowane z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 w ramach projektu „Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju 2020”, nr projektu RPKP.01.06.01-04-0001/17.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w następujących dokumentach:

- Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ,

- Istotne Postanowienia Umowy Operacyjnej - Pożyczka wraz z załącznikami - załącznik nr 2 do SIWZ

1. Kody i nazwy stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
   **66000000-0** – Usługi pośrednictwa finansowego

# Termin wykonania zamówienia.

Okres realizacji zamówienia dla każdej części – **170 miesięcy,** przy czym:

* 1. udzielanie i wypłata wszystkich Pożyczek nastąpi w terminie do 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy Operacyjnej - Pożyczka (tj. w Okresie Budowy Portfela),
  2. inne czynności, w szczególności: monitoring, kontrola, obsługa spłat pożyczek, windykacja, przechowywanie dokumentów wykonywane będą do dnia spłaty ostatniej udzielonej Pożyczki, chyba że w zakresie poszczególnych czynności wskazanych w Istotnych Postanowieniach Umowy Operacyjnej określono inne terminy.

# Zamówienia podobne.

Zamawiający nie przewidujeudzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

# Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

# Informacja o ofertach częściowych.

1. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 4 części odpowiadające wartości wkładów finansowych planowanych do wniesienia z Funduszu Funduszy do Instrumentów Finansowych utworzonych przez Pośredników Finansowych. Każdej części zamówienia przypisana została odpowiednia pula środków stanowiących Wkład Funduszu Funduszy do Instrumentu Finansowego, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Jeden Wykonawca w niniejszym postępowaniu może się ubiegać o realizację **jednej lub dwóch**   
   części zamówienia.
3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę w ramach danej części, niezależnie czy występuje samodzielnie, czy w ramach konsorcjum.
4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie w każdej części, spośród ofert złożonych na daną część.

# Podwykonawcy.

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących kluczowych części zamówienia:
2. ocena wniosków pożyczkowych,
3. zawierania umów inwestycyjnych;
4. wypłacania i przyjmowania środków Jednostkowych Pożyczek;
5. prowadzenia okresowej sprawozdawczości rzeczowej i finansowej z realizacji Zamówienia,
6. dochodzenie wierzytelności od ostatecznych odbiorców.
7. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w JEDZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podać firmy tych Podwykonawców.
8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe (telefon, e-mail) podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w to zamówienie. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

# Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1-2, 4 i 8 Ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich musi wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania, o których mowa w zdaniu poprzednim.
2. Zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej, sytuacji finansowej, zdolności technicznej, zdolności zawodowej.
3. **Warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej.**
4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej, jeżeli wykaże on, że posiada kapitały (fundusze) własne według stanu na koniec ostatniego zamkniętego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, według innego dokumentu określającego wysokość posiadanych kapitałów (funduszy) własnych na dzień rozpoczęcia działalności, w następującej wysokości:

dla I części zamówienia – wysokość kapitałów (funduszy) własnych Wykonawcy wynosi co najmniej **35 020 000,00 zł**;

- dla II części zamówienia– wysokość kapitałów (funduszy) własnych Wykonawcy wynosi co najmniej **25 500 000,00 zł**;

dla III części zamówienia – wysokość kapitałów (funduszy) własnych Wykonawcy wynosi co najmniej **11 050 000,00 zł**;

- dla IV części zamówienia– wysokość kapitałów (funduszy) własnych Wykonawcy wynosi co najmniej **10 200 000,00 zł**.

1. Wysokość wymaganych kapitałów (funduszy) własnych odpowiada 50% pierwotnego Wkładu Funduszu Funduszy (tj. bez Wkładu Funduszu Funduszy wnoszonego na podstawie Prawa Opcji), który zostanie wniesiony przez Zamawiającego do Instrumentów Finansowych w ramach części zamówienia, o którą ubiega się Wykonawca.
2. W przypadku złożenia oferty na realizację dwóch części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany wykazać posiadanie kapitałów (funduszy) własnych odpowiadających sumie wartości minimalnych kapitałów (funduszy) własnych określonych powyżej dla tych części zamówienia, o które Wykonawca się ubiega.
3. Dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia sumowaniu podlegają kapitały (fundusze) własne Wykonawców wspólnie ubiegających się o daną część zamówienia.
4. **Warunki w zakresie sytuacji finansowej.**
5. Zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wniesienia do każdej Inwestycji, Wkładu Pośrednika Finansowego wynoszącego minimum 15% wartości każdej Jednostkowej Pożyczki udzielanej w ramach realizacji zamówienia, tj.:

- dla I części zamówienia suma Wkładu Pośrednika Finansowego w Jednostkowe Pożyczki, bez Prawa Opcji, wyniesie nie mniej niż **12 360 000,00 zł;**

- dla II części zamówienia suma Wkładu Pośrednika Finansowego w Jednostkowe Pożyczki, bez Prawa Opcji, wyniesie nie mniej niż **9 000 000,00 zł;**

- dla III części zamówienia suma Wkładu Pośrednika Finansowego w Jednostkowe Pożyczki, bez Prawa Opcji, wyniesie nie mniej niż **3 900 000 zł;**

- dla IV części zamówienia suma Wkładu Pośrednika Finansowego w jednostkowe Pożyczki, bez Prawa Opcji, wyniesie nie mniej niż **3 600 000 zł.**

1. W związku z powyższym Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie sytuacji finansowej, jeżeli wykaże, że posiada środki pieniężne lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej:

**- dla I części zamówienia** – **6 180 000,00 zł,**

**- dla II części zamówienia** – **4 500 000,00 zł,**

**- dla III części zamówienia** – **1 950 000,00 zł,**

**- dla IV części zamówienia** – **1 800 000,00 zł.**

1. Wysokość wymaganych środków pieniężnych lub zdolności kredytowej odpowiadającej tej kwocie odpowiada 50% wymaganego Wkładu Pośrednika Finansowego, dla danej części zamówienia, bez uwzględnienia Wkładu Funduszu Funduszy wnoszonego na podstawie Prawa Opcji.
2. W przypadku złożenia oferty na realizację dwóch części zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany wykazać posiadanie środków pieniężnych lub zdolności kredytowej odpowiadających sumie minimalnych kwot środków pieniężnych/zdolności kredytowej określonych powyżej dla tych części zamówienia, o które Wykonawca się ubiega.
3. Dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia sumowaniu podlegają wykazane przez każdego z nich środki pieniężne lub zdolność kredytowa.
4. **Warunki w zakresie zdolności zawodowej osób.**
5. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie osób zdolnych do realizacji zamówienia, jeśli wykaże, że w skład zespołu oddelegowanego do wykonania zamówienia będą wchodziły co najmniej osoby posiadające wskazane doświadczenie i wykształcenie  
   i wykonujące następujące funkcje:
6. dla **części I** **zamówienia**:

- specjalista ds. sprawozdawczości i rozliczania – 2 osoby, z których każda posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie sprawozdawczości i rozliczenia projektów Instrumentów Inżynierii Finansowej finansowanych ze środków publicznych i posiada wykształcenie wyższe;

- specjalista ds. analizy ryzyka kredytowego – 2 osoby, z których każda posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie analizy ryzyka kredytowego rozumianej jako analiza zdolności kredytowej/pożyczkowej **przedsiębiorstw**, i posiada wykształcenie wyższe;

- specjalista ds. monitoringu i/lub windykacji – 2 osoby, z których każda posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w obszarze działań monitoringowych i/lub windykacyjnych, polegających m.in. na opracowywaniu raportów, analiz z działalności sprzedażowej, i posiada wykształcenie wyższe;

- specjalista ds. sprzedaży – 2 osoby, z których każda posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie sprzedaży produktów finansowych **dla segmentu MŚP**, i posiada wykształcenie wyższe;

1. dla **części II** **zamówienia**:

- specjalista ds. sprawozdawczości i rozliczania – 1 osoba z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w zakresie sprawozdawczości i rozliczenia projektów Instrumentów Inżynierii Finansowej finansowanych ze środków publicznych, posiadająca wykształcenie wyższe;

- specjalista ds. analizy ryzyka kredytowego – 1 osoba z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w zakresie analizy ryzyka kredytowego rozumianej jako analiza zdolności kredytowej/pożyczkowej **przedsiębiorstw**, posiadająca wykształcenie wyższe;

- specjalista ds. monitoringu i/lub windykacji – 1 osoba z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w obszarze działań monitoringowych i/lub windykacyjnych, polegającym m.in. na opracowywaniu raportów, analiz z działalności sprzedażowej, posiadająca wykształcenie wyższe;

- specjalista ds. sprzedaży – 1 osoba z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w zakresie sprzedaży produktów finansowych **dla segmentu MŚP**, posiadająca wykształcenie wyższe;

1. dla **części III** **zamówienia**:

- specjalista ds. sprawozdawczości i rozliczania – 1 osoba z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w zakresie sprawozdawczości i rozliczenia projektów Instrumentów Inżynierii Finansowej finansowanych ze środków publicznych, posiadająca wykształcenie wyższe;

- specjalista ds. analizy ryzyka kredytowego – 1 osoba z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w zakresie analizy ryzyka kredytowego rozumianej jako analiza zdolności kredytowej/pożyczkowej **przedsiębiorstw**, posiadająca wykształcenie wyższe;

- specjalista ds. monitoringu i/lub windykacji – 1 osoba z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w obszarze działań monitoringowych i/lub windykacyjnych, polegającym m.in. na opracowywaniu raportów, analiz z działalności sprzedażowej, posiadająca wykształcenie wyższe;

- specjalista ds. sprzedaży – 1 osoba z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w zakresie sprzedaży produktów finansowych **dla segmentu MŚP**, posiadająca wykształcenie wyższe.

1. dla **części IV** **zamówienia**:

- specjalista ds. sprawozdawczości i rozliczania - 1 osoba z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w zakresie sprawozdawczości i rozliczenia projektów Instrumentów Inżynierii Finansowej finansowanych ze środków publicznych, posiadająca wykształcenie wyższe;

- specjalista ds. analizy ryzyka kredytowego – 1 osoba z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w zakresie analizy ryzyka kredytowego rozumianej jako analiza zdolności kredytowej/pożyczkowej **przedsiębiorstw**, posiadająca wykształcenie wyższe;

- specjalista ds. monitoringu i/lub windykacji – 1 osoba z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w obszarze działań monitoringowych i/lub windykacyjnych, polegającym m.in. na opracowywaniu raportów, analiz z działalności sprzedażowej, posiadająca wykształcenie wyższe;

- specjalista ds. sprzedaży – 1 osoba z co najmniej 2-letnim doświadczeniem w zakresie sprzedaży produktów finansowych **dla segmentu MŚP**, posiadająca wykształcenie wyższe.

1. Dla każdej z funkcji należy wskazać inną osobę.
2. W przypadku złożenia oferty na realizację **łącznie** **części III i IV zamówienia**, Wykonawca może wykazać dysponowanie zespołem tylko 4 osób, tj. jedna osoba na każdą wskazaną funkcję. W każdym innym przypadku składania oferty na dwie różne części Wykonawca musi wskazać zespół osób stanowiący sumę zespołów wymaganych dla części, na które składa ofertę (np. składając ofertę na część I i III zamówienia należy wskazać po 3 osoby na każdą funkcję).
3. **Warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy.**
4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, jeśli wykaże, że:

a) posiada **doświadczenie w udzielaniu kredytów/pożyczek** dla przedsiębiorstw z segmentu MŚP, co oznacza, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, średnioroczna liczba i wartość udzielonych kredytów/pożyczek dla MŚP wyniosła odpowiednio dla:

- I części zamówienia – minimalna średnioroczna liczba udzielonych kredytów/pożyczek dla MŚP wynosi: **140**, a minimalna średnioroczna wartość udzielonych kredytów/pożyczek dla MŚP wyniosła **35 mln zł**;

- II części zamówienia – minimalna średnioroczna liczba udzielonych kredytów/pożyczek dla MŚP wynosi: **102**, a minimalna średnioroczna wartość udzielonych kredytów/pożyczek dla MŚP wyniosła **25,5 mln zł**;

- III części zamówienia – minimalna średnioroczna liczba udzielonych kredytów/pożyczek dla MŚP wynosi: **44**, a minimalna średnioroczna wartość udzielonych kredytów/pożyczek dla MŚP wyniosła **11 mln zł**;

-IV części zamówienia – minimalna średnioroczna liczba udzielonych kredytów/pożyczek dla MŚP wynosi: **41**, a minimalna średnioroczna wartość udzielonych kredytów/pożyczek dla MŚP wyniosła **10 mln zł**.

b) posiada/będzie posiadał odpowiednią do wdrożenia instrumentu finansowego **strukturę organizacyjną i ramy zarządzania** zapewniające niezbędną wiarygodność dla pośrednika finansowego oraz zapewni, że będą one stosowane przy realizacji całego zamówienia. System stosowany przy realizacji zamówienia powinien obejmować następujące aspekty: planowanie, tworzenie, komunikację, monitorowanie postępów poczynionych w odniesieniu do celów, zarządzanie ryzykiem i kontrole biznesowe;

c) użytkuje/będzie użytkował **system księgowy** zapewniający rzetelne, kompletne i wiarygodne informacje w odpowiednim czasie i zapewni, że system ten będzie wykorzystywany przy realizacji całego zamówienia. System księgowy musi uwzględniać następujące elementy:

- prowadzenie ewidencji księgowej zgodnie z przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości, zgodną z ustawą o rachunkowości lub Międzynarodowymi Standardami Rachunkowości,

- użytkowanie systemu informatycznego służącego do prowadzenia ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera,

- posiadanie systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów,

- użytkowanie narzędzia informatycznego służącego do monitorowania udzielonych pożyczek/kredytów, zapewniającego dostęp do bieżących danych, w szczególności na temat zastosowanego oprocentowania, spłaconego kapitału i odsetek oraz kapitału i odsetek pozostałych do spłaty, a także liczby dni opóźnienia w spłacie, harmonogramu spłat;

d) posiada/będzie posiadał sprawny i skuteczny **system wewnętrznej kontroli** i zapewni, że system ten będzie wykorzystywany przy realizacji całego zamówienia. System ten musi obejmować następujące elementy:

- regularne przeprowadzanie kontroli lub audytów wewnętrznych,

- wydawanie zaleceń/rekomendacji po przeprowadzonych kontrolach wewnętrznych,

- wdrażanie rekomendacji i zaleceń wynikające z przeprowadzonych kontroli wewnętrznych,

- dokumentowanie procesów kontroli/audytów wewnętrznych oraz przechowywanie odnośnej dokumentacji,

- zapewnienie zachowania zasad obiektywizmu i niezależności przy przeprowadzaniu kontroli wewnętrznych;

e) zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. System bezpieczeństwa informacji, musi zapewniać następujące elementy:

- spełnienie wymagań określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych, a w szczególności w art. 28, 29, 30, 32 i 33,

- gwarancje, że dostęp do powierzonych danych osobowych, przetwarzanych w każdej formie (np. elektronicznej, papierowej, ustnej), w imieniu Administratorów, będą miały jedynie osoby upoważnione i zobowiązane do zachowania w poufności tak pozyskane informacje oraz że Wykonawca posiada w tym zakresie stosowne procedury i jest w stanie wykazać ich stosowanie,

- zapewnienie, że upoważnione osoby przez Wykonawcę, które w ramach swoich obowiązków, będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przeszły odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych,

- zapewnienie, że systemy, aplikacje informatyczne i urządzenia komputerowe stosowane przez Wykonawcę, na których przetwarzane będę powierzone dane osobowe, są zabezpieczone i posiadają wymagania określone przepisami prawa (np. posiadają odpowiednią autoryzację do systemów informatycznych, oprogramowania antywirusowe, politykę back up-ów, licencje, aktualizacje itp.),

- o ile Wykonawca będzie korzystał ze zdalnego dostępu do systemu informatycznego, zapewnienie że połączenie zdalnego dostępu do systemu informatycznego, będzie odbywało się w sposób bezpieczny, szyfrowanym kanałem,

- zapewnienie, że Wykonawca, który będzie korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego, w ramach powierzonych czynności przetwarzania, będzie korzystał tylko z usług takich podmiotów zewnętrznych, którzy zostali przez niego sprawdzeni pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych,

- zapewnienie, że Wykonawca posiada (lub będzie posiadał), środki kontroli dostępu fizycznego do budynku, czy pomieszczeń, w których będą przetwarzane powierzone dane osobowe (np. procedury przechowywania kluczy, kart dostępu itp.).

2) W przypadku ubiegania się o dwie części Wykonawca jest zobowiązany wykazać posiadanie minimalnego doświadczenia na poziomie stanowiącym sumę poziomów minimalnych wymaganych dla tych części (warunek, o którym mowa w **pkt. 6** **ppkt. 1) lit. a**).

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie warunku, o którym mowa w **pkt. 6** **ppkt. 1) lit. a),** sumowaniu podlega minimalna średnioroczna liczba udzielonych kredytów/pożyczek dla MŚP oraz minimalna średnioroczna wartość udzielonych kredytów/pożyczek dla MŚP Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub powierzenia realizacji części zadań podwykonawcom Wykonawcy w zakresie warunku, o którym mowa w **pkt. 6** **ppkt. 1) lit. b)** przedstawiają utworzoną/planowaną strukturę powiązań pomiędzy Wykonawcami/podwykonawcami oraz sposób zarządzania, podziału zadań, komunikacji i monitoringu postępów w realizacji zamówienia.

6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w przypadku warunku, o którym mowa w **pkt. 6 ppkt. 1) lit. e)** warunek ten musi spełniać każdy z Wykonawców.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-2,4 i 8 Ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie „spełnia/nie spełnia” w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.
6. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

# Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca złoży **wraz z ofertą** Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE. Formularz JEDZ stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. Szczegółowe informacje dotyczące zasad i sposobu wypełniania JEDZ znajdują się w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na jego stronie internetowej, w Repetytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. **Wykonawca w dokumencie JEDZ jego dotyczącym wypełnia w części IV tylko sekcję α**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez kilku Wykonawców Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu wraz z ofertąskłada także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów. Dokumenty te podpisują podmioty, których one dotyczą.
4. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym składa każdy z Wykonawców.
5. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w dziale 11 pkt 1 niniejszej SIWZ:
6. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2813%29), [14](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2814%29) i [21](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2821%29) Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. odpis z właściwego rejestru lub centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
8. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
9. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
10. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
11. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
12. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/dokument/16793992?cm=DOCUMENT) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
13. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w dziale 11 pkt 2-6 niniejszej SIWZ:
14. bilansu, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania obejmującego bilans wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o bilansie, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających wartość kapitałów (funduszy) własnych według stanu na koniec ostatniego zamkniętego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, na dzień rozpoczęcia działalności,
15. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
16. Wykazu osób,
17. Wykazu usług - oświadczenia dotyczącego udzielonych kredytów/pożyczek dla przedsiębiorstw z sektora MŚP w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawcy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. ze wskazaniem odpowiednio średniorocznej liczby udzielonych kredytów/pożyczek dla MŚP i średniorocznej wartości udzielonych kredytów/pożyczek dla MŚP,
18. opisu środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia jakości.
19. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN Wykonawca przeliczy wg. średniego kursu NBP (Tabela A) na dzień wystawienia dokumentu. Zamawiający wymaga w takim wypadku podania dokładnej daty wystawienia dokumentu i wskazania kursu, po którym dokonano przeliczenia.
20. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 5:
21. ppkt. 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2813%29), [14](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2814%29) i [21](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2821%29) Ustawy Pzp– wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
22. ppkt. 2) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
23. ppkt. 5) i 6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony(e) nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
24. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 powyżej, zastępuje się je dokumentem(ami) zawierającym(i) odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione z odpowiednia datą wymaganą dla tych dokumentów.
25. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.1), składa dokument, o którym mowa w pkt. 8.1), w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 14](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2814%29) i [21](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2824%29ust%281%29pkt%2821%29) Ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
26. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **wraz z ofertą** **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia.
27. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 22a](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2822%28a%29%29) Ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.
28. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 22a](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art%2822%28a%29%29) Ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający będzie żądał przedłożenia dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

- chyba, że dokumenty złożone przez Wykonawcę zawierają powyższe informacje.

1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 11, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
2. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
3. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w dziale 11 SIWZ.
4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowania, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający nie wymaga złożenia Jednolitych Europejskich Dokumentów Zamówienia dotyczących podwykonawców.
6. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców, jeśli firmy są już znane.

# Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza należy dołączyć do oferty.
3. Na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale 12 pkt. 5 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale 12 pkt. 6 SIWZ składa odpowiednio Wykonawca/y, który/rzy wykazuje/ją spełnienie warunku w zakresie i na zasadach określonych w dziale 11 pkt 3-6 SIWZ.

# Wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:

- dla I części zamówienia – 56 032,00 zł,

- dla II części zamówienia – 40 800,00 zł,

- dla III części zamówienia – 17 680,00 zł,

- dla IV części zamówienia – 16 320,00 zł.

2. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, Wykonawca wnosi wadium **osobno** dla każdej części zamówienia.

3. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą, tj. 60 dni włącznie z dniem składania ofert.

4. Wadium musi być wniesione w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

5. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w SIWZ.

6. Potwierdzeniem skutecznego wniesienia wadium będzie:

- w przypadku wadium w formie pieniężnej - zaksięgowanie na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert;

- w przypadku wadium w formie innej niż pieniężna - oryginał dokumentu elektronicznego (gwarancji lub poręczenia). Jako oryginał dokumentu elektronicznego rozumie się dokument w formie elektronicznej wystawiony przez gwaranta/poręczyciela lub dokument podpisany przez gwaranta/poręczyciela kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Warunku powyższego **nie spełnia** kopia elektroniczna dokumentu podpisana przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna dokument/y należy dostarczyć zgodnie z zasadami komunikacji opisanymi w SIWZ.

8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

9. Gwarancje i poręczenia muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- nazwę i adres Zamawiającego,

- oznaczenie (numer) postępowania,

- termin ważności wadium – odpowiadający terminowi związania ofertą.

10. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:

84 1020 1462 0000 7702 0321 1232

z dopiskiem: **WADIUM nr ref. KPFR/PF/5/2019, część ……….. zamówienia.**

# Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

# Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, przy użyciu Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/kpfr> . Zapytania, wnioski i inne informacje (z wyłączeniem oferty i dokumentów składanych wraz z nią) Wykonawcy przekazują za pośrednictwem funkcji „Wyślij wiadomość” dostępnej na stronie dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu.
2. W sytuacjach awaryjnych, np. niedziałania Platformy, Wykonawcy i Zamawiający mogą się komunikować bezpośrednio za pomocą poczty elektronicznej z pominięciem Platformy (nie dotyczy czynności złożenia, wycofana lub zmiany oferty). Adres skrzynki mail Zamawiającego: [przetarg@kpfr.pl](mailto:przetarg@kpfr.pl).
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu Platformy opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy (adres: *https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin*). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin.
4. W celu złożenia oferty i komunikowania się z Zamawiającym nie jest konieczne posiadanie przez Wykonawcę konta Użytkownika na Platformie, Wykonawca musi natomiast posiadać aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail). Adres e-mail, którego Wykonawca chce używać do komunikowania się w Postępowaniu Wykonawca podaje w Formularzu Oferty. Adres e-mail wskazany w Formularzu Oferty powinien być tożsamy z adresem, który Wykonawca wskaże na Platformie przesyłając Ofertę. Na stronie postępowania wskazany jest link do **Instrukcji dla Wykonawców**.
5. Jeśli Wykonawca będzie chciał założyć konto Użytkownika na Platformie wówczas konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). Adres e-mail wskazany w Formularzu Oferty powinien być tożsamy z adresem używanym przez Wykonawcę/Użytkownika do obsługi jego konta na Platformie. Po zarejestrowaniu się na Platformie Wykonawca będzie miał dostęp do Instrukcji dla Wykonawców również pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy to 1 GB, dopuszczalna ilość plików to 20.
7. Korzystanie z Platformy odbywać się może wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie. Operator Platformy dołoży wszelkich starań aby korzystanie z Platformy było możliwe dla użytkowników Internetu z użyciem popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów urządzeń oraz typów połączeń internetowych. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony *platformazakupowa.pl* to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i Fire Fox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. *platformazakupowa.pl* jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
8. Przez kwalifikowany podpis elektronicznynależy rozumieć bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący wpisany do rejestru prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć Zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zaleca się stosowanie formatu XAdES z uwagi na to, że jest to najbardziej rozpowszechniony format podpisu elektronicznego.
9. Ofertę oraz wszelkie oświadczenia w postępowaniu sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do strony w taki sposób, że mogła się ona zapoznać z ich treścią.
11. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich umieszczenia na Platformie.
12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, .docx, .pdf, .xml, .rtf, .xps, .odt lub innym formacie oprogramowania na licencji typu open source i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawcy.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku zgodnie z Instrukcją dla Wykonawcy.
14. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazane w dziale 18 pkt. 3 SIWZ, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) (z wyjątkiem pliku zawierającego tajemnicę przedsiębiorstwa).
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawcy.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega.
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
19. Jeżeli wykonawca nie posiada oryginału dokumentu, o którym mowa w [art. 25 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17074707?unitId=art(25)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówieńpublicznych, w formie dokumentu elektronicznego, może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię takiego dokumentu. Nie dotyczy to oświadczeń wykonawcy i podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a tej ustawy, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców, które to oświadczenia należy złożyć w oryginale.
20. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
21. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, albo przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
22. Treść ogłoszeń, SIWZ, załączniki do SIWZ, modyfikacje SIWZ Zamawiający umieszcza na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/kpfr/proceedings> , w zakładce dedykowanej niniejszemu Postępowaniu. **Odpowiedzi na zapytania Wykonawców do treści SIWZ Zamawiający udziela wyłącznie poprzez zamieszczenie ich na wskazanej w zdaniu pierwszym stronie internetowej, w zakładce dedykowanej niniejszemu Postępowania.**

# Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami (w tym udzielania informacji i wyjaśnień) są:

1. Beata Kmieć – Radca Prawny

# Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe:
2. każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danej części, niezalenie od tego czy występuje samodzielnie czy jako Wykonawca ubiegający się o zamówienie wspólnie z innym Wykonawcą,
3. ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ, w szczególności działu 16 SIWZ,
4. oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
5. w przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez pełnomocnika, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem stosownego pełnomocnictwa, wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
6. wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie,
7. we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby Wykonawcy,
8. dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego,
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
10. Forma oferty:
11. ofertę sporządza się w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności, i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
12. oferta musi być sporządzona w języku polskim, a dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
13. stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie czytelnym pismem,
14. dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie wymaganej przez Ustawę Pzp oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126 ze zm.),
15. potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, zgodnie z zasadą reprezentacji. Szczegółowe zasady potwierdzania dokumentów za zgodność zawiera dział 16 SIWZ.
16. Kompletna oferta musi zawierać:
17. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
18. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w dziale 12 pkt. 1-3 SIWZ,
19. zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia złożone przez podmiot, na zdolności lub sytuację którego powołuje się Wykonawca, jeśli dotyczy,
20. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
21. pełnomocnictwo osoby(osób) składających ofertę, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych z ofertą,
22. **Biznes Plan** sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, **oddzielnie dla każdej z części** o jaką ubiega się Wykonawca, wskazujący w szczególności:
23. czy metodyka służąca do identyfikacji i oceny Ostatecznych Odbiorców w związku z realizacją Zamówienia jest solidna i wiarygodna poprzez przedstawienie odpowiedzi na pytania pomocnicze zawarte we wzorze;
24. czy zasady i warunki stosowane do wsparcia na rzecz Ostatecznych Odbiorców, w tym polityka cenowa będą zgodne z Umową Operacyjną oraz Metryką Produktu Finansowego;
25. czy Wykonawca zapewni zgodność interesów oraz zmniejszenie możliwego konfliktu interesów dotyczącego zaangażowania przez Wykonawcę środków własnych na instrument finansowy, co oznacza, iż w trakcie realizacji Operacji będzie stosował zasadę proporcjonalnego podziału zysku i ryzyka pomiędzy środkami prywatnymi, a publicznymi, co zapewni zmniejszenie możliwego konfliktu interesów;
26. czy realizacja Zamówienia będzie stanowiła dodatkową działalność w porównaniu z obecną działalnością Wykonawcy i nie zastąpi jego dotychczasowej działalności, co oznacza, iż działalność pożyczkowa związana z realizacją Zamówienia nie zastąpi dotychczasowej działalności Wykonawcy w zakresie udzielania pożyczek/kredytów dla MŚP;
27. informacje służące do oceny oferty pod kątem kryteriów określonych w dziale „Kryteria oceny ofert”.
28. Oferta Wykonawcy powinna spełniać wymagania określone w pkt. 3 ppkt 6) wynikające z konieczności zachowania zgodności z przepisami następujących aktów prawnych:
29. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. L 347 z 20.12.2013, s. 320), z późniejszymi zmianami;
30. Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. L 138 z 13.5.2014, s. 5 z późn.zm.);
31. Zawiadomienia Komisji Europejskiej nr 2016/C 276/01 w sprawie Wytycznych dla państw członkowskich w sprawie wyboru podmiotów wdrażających Instrumenty Finansowe.
32. Załączniki w formie edytowalnej znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/kpfr/proceedings.
33. Tajemnica przedsiębiorstwa.
34. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu [przepisów](http://lex.online.wolterskluwer.pl/WKPLOnline/index.rpc#hiperlinkDocsList.rpc?hiperlink=type=merytoryczny:nro=Powszechny.1239114:part=a8u3:nr=1&full=1) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
35. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym pliku, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego punktu Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia tych informacji, np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
36. Wykonawca do oferty musi załączyć wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią  
    tajemnicę przedsiębiorstwa,w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, z późn. zm.).
37. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy**, tj. nazw (firm) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

# Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zmiana lub wycofanie oferty następuje za pośrednictwem Platformy.

# Termin i miejsce składania ofert.

Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z nią Wykonawca przekazuje drogą elektroniczną poprzez Platformę w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia | **17.07.2019 r.** | do godziny | **08:00** |

# Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju sp. z o.o.**

**ul. Przedzamcze 8**

**87-100 Toruń**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| w dniu | **17.07.2019 r.** | o godzinie | **08:15** |

1. Do momentu upływu terminu składania ofert przesłane przez Wykonawcę za pomocą Platformy oferty nie mogą być przez Zamawiającego otwarte.
2. Tryb otwarcia ofert:
3. otwarcie ofert jest jawne,
4. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia,
5. otwarcie ofert następuje poprzez użycie polecenia „Odszyfruj oferty” na Platformie co jest możliwe dopiero po upływie terminu składania ofert,
6. podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, poda obecnym:
7. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
8. informację dotyczącą ceny oferty.

# Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli to nie jest możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia podjętego przez Krajową Izbę Odwoławczą.

# Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podstawą do ustalenia ceny oferty jest Opis Przedmiotu Zamówienia oraz obowiązki określone w Umowach Operacyjnych wraz z załącznikami dla części zamówienia, o którą ubiega się Wykonawca.
2. W celu oceny i porównania ofert Wykonawca w Formularzu Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ poda cenę zgodnie z wymogami formularza, na którą składa się wynagrodzenie wynikające z pierwotnego zamówienia, wyrażone jako określona procentowo oraz kwotowo opłata za zarządzanie, powiązana z wartością pierwotnie wniesionego Wkładu Funduszu Funduszy wypłaconego na rzecz Ostatecznych Odbiorców oraz zwróconego z Inwestycji Ostatecznych Odbiorców do Instrumentu Finansowego i wynagrodzenie wynikające z Prawa Opcji, wyrażone jako określona procentowo oraz kwotowo opłata za zarządzanie, powiązana z wartością wniesionego na podstawie Prawa Opcji Wkładu Funduszu Funduszy wypłaconego na rzecz Ostatecznych Odbiorców oraz zwróconego z Inwestycji Ostatecznych Odbiorców do Instrumentu Finansowego z zastrzeżeniem, że Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania tego wynagrodzenia wyłącznie w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji;
3. Cenę za realizację zamówienia stanowi wynik przemnożenia oczekiwanej przez Wykonawcę stawki wynagrodzenia (p) wyrażonej w ujęciu procentowym, przez wartość Wkładu Funduszu Funduszy wnoszonego do Instrumentu Finansowego - Pożyczka, wraz z dodatkowym Wkładem Funduszu Funduszy, wnoszonym na podstawie Prawa Opcji, tj.:

Cena maksymalna w zł = oczekiwana stawka wynagrodzenia p(%) x Wkład Funduszu Funduszy wraz z Prawem Opcji.

1. Cena wskazana w ofercie służy porównaniu i ocenie ofert. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie natomiast obliczane i wypłacane zgodnie z warunkami Umowy Operacyjnej, w zależności od osiągniętych wyników. Metodologię wypłaty wynagrodzenia Pośrednika Finansowego zawierają IPUO.
2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia wartości we wszystkich wymaganych pozycjach występujących w Formularzu Oferty dla tej części zamówienia, na którą składa ofertę.
3. Cena w Formularzu Oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją danej części zakresu przedmiotu zamówienia, w tym związane ze skorzystaniem przez Zamawiającego z Prawa Opcji.
4. Cena oferty jest ceną brutto, tj. musi zawierać wszelkie obciążenia publicznoprawne wymagane przepisami prawa.
5. Oczekiwane stawki wynagrodzenia (p) wskazane w ofercie nie ulegną zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia i nie będą podlegać waloryzacji.
6. Wszystkie wartości cenowe będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z podatkiem VAT).

# Kryteria oceny ofert.

1. **Przy wyborze oferty w każdej z części Zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| **1.** | |  | | --- | | **Cena oferty rozumiana jako poziom łącznego wynagrodzenia Pośrednika Finansowego – „C”** | | **50%** |
| **2.** | |  | | --- | | **Jakość oferty – „J”,**  **na którą składa się ocena w poniższych podkryteriach:** | | **50%** |
| **2.1** | |  | | --- | | **Zdolność do pozyskania dodatkowego Wkładu Pośrednika Finansowego** | | **10%** |
| **2.2** | |  | | --- | | **Realizacja wskaźnika „Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla rynku”** | | **30%** |
| **2.3** | **Realizacja wskaźnika „Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem  w celu wprowadzenia produktów nowych dla firmy”** | **10%** |

* 1. **KRYTERIUM I - Cena „C” rozumiana** **jako poziom łącznego wynagrodzenia Pośrednika Finansowego – waga 50 %**

Ocenie podlega wysokość łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację danej części zamówienia wskazanego w Formularzu Oferty.

W ramach tego kryterium oceny ofert Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

Punkty przyznane Wykonawcom w ramach kryterium obliczane są według wzoru:

Pi (C)= (Cmin / Ci ) \* 50

gdzie:

Pi (C)- liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Cena”

Cmin – najniższa zaproponowana cena w ramach wszystkich ofert dla danej części zamówienia;

Ci – zaproponowana cena w ramach badanej oferty.

**1.2 KRYTERIUM II – Jakość „J” – waga 50%**

Wykonawca przedstawia wraz z ofertą opracowany przez siebie Biznes Plan, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, będący podstawą przyznania punktacji w określonych poniżej kryteriach jakościowych (Pi(J)):

**1.2.1** **Zdolność pozyskania dodatkowego Wkładu Pośrednika Finansowego – maksymalnie 10 pkt.**

2 pkt. za zadeklarowanie zwiększenia Wkładu Pośrednika Finansowego do Instrumentu Finansowego   
o każdy 1 pełny punkt procentowy powyżej minimum określonego w Metryce Instrumentu Finansowego Pożyczka na Rozwój z premią i Metryce Instrumentu Finansowego Pożyczka Inwestycyjna z premią dla pożyczki do 1 mln zł.

*Maksymalna liczba pełnych punków procentowych, o którą może być zwiększony minimalny Wkład Pośrednika Finansowego podany w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ to 5. Oznacza to, że w ramach tego podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.*

* + 1. **Realizacja wskaźnika „Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla rynku” - maksymalnie 30 pkt.**

W zależności od wybranej części Zamówienia, za każde jednostkowe zwiększenie wskaźnika – *„Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla rynku”*, powyżej minimum określonego w *Opisie Przedmiotu Zamówienia,* *stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ*, będą przyznawane punkty, zgodnie z zasadami opisanymi w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część zamówienia** | **Max. liczba przedsiębiorstw,  o którą może być zwiększony wskaźnik podany w OPZ** | **Liczba pkt. za każde jednostkowe zwiększenie wskaźnika** | **Max. możliwa do uzyskania liczba punktów w ramach podkryterium** |
| I część | 3 | 10 pkt. | 30 pkt. |
| II część | 2 | 15 pkt. | 30 pkt. |
| III część | 1 | 30 pkt. | 30 pkt. |
| IV część | 1 | 30 pkt. | 30 pkt. |

*Maksymalna liczba przedsiębiorstw, o którą może być zwiększony wskaźnik podany w Opisie Przedmiotu Zamówienia zależy od wybranej części Zamówienia i została podana w powyższej tabeli.   
W ramach tego podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.*

* + 1. **Realizacja wskaźnika „Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla firmy” - maksymalnie 10 pkt.**

W zależności od wybranej części Zamówienia, za każde jednostkowe zwiększenie wskaźnika – *„Liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w celu wprowadzenia produktów nowych dla firmy”*, powyżej minimum określonego w *Opisie Przedmiotu Zamówienia,* *stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ*, będą przyznawane punkty, zgodnie z zasadami opisanymi w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część zamówienia** | **Max. liczba przedsiębiorstw,  o którą może być zwiększony wskaźnik podany w OPZ** | **Liczba pkt. za każde jednostkowe zwiększenie wskaźnika** | **Max. możliwa do uzyskania liczba punktów w ramach podkryterium** |
| I część | 20 | 0,5 pkt. | 10 pkt. |
| II część | 10 | 1 pkt. | 10 pkt. |
| III część | 5 | 2 pkt. | 10 pkt. |
| IV część | 5 | 2 pkt. | 10 pkt. |

*Maksymalna liczba przedsiębiorstw, o którą może być zwiększony wskaźnik podany w Opisie Przedmiotu Zamówienia zależy od wybranej części Zamówienia i została podana w powyższej tabeli.   
W ramach tego podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.*

1. Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie w każdej części zamówienia.

# Istotne postanowienia umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ: Istotne postanowienia Umowy - Umowa Operacyjna „Pożyczka” wraz z załącznikami.

# 26. Informacje dotyczące wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

1. Przy realizacji Zamówienia czynności związane z analizą wniosków o udzielenie Pożyczki, rozliczeniem i kontrolą Pożyczki, monitorowaniem i windykacją spłat Pożyczki, sporządzeniem sprawozdań z realizacji Zamówienia, będą wykonywane poprzez osoby zatrudnione w oparciu o umowę o pracę.

2. Uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę określają Istotne Postanowienia Umowy Operacyjnej stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

# 27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w rozumieniu art. 147 ust. 1 Ustawy Pzp w żadnej z form wskazanych w art. 148 ust. 1 Ustawy Pzp. Jednocześnie Zamawiający zwraca uwagę na obowiązek dokonania czynności wskazanych w §13 Istotnych Postanowień Umowy Operacyjnej celem zabezpieczenia interesu Zamawiającego w należytym wykonaniu umów.

# 28. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przed podpisaniem umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w terminie 2 dni przed zawarciem umowy o wykonanie zamówienia:
2. umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
3. umowy potwierdzającej posiadanie przez Wykonawcę certyfikowanego podpisu elektronicznego.
4. Dokumenty wskazane w pkt. 1 Wykonawca dostarczone w formie oryginału lub kopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem”, przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub przez umocowanego pełnomocnika).
5. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt. 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# 29. Zmiana postanowień umowy.

1. Poza przesłankami zmiany umowy dopuszczalnymi na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2)-6) Ustawy Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian umowy w stosunku do treści Oferty oraz określa warunki takiej zmiany:
2. zmiana osób wskazanych w Załączniku nr 12 do Umowy. Nowe osoby muszą spełniać warunki określone w SIWZ. Dopuszcza się również zmianę funkcji osób w granicach wskazanych w dziale 11 SIWZ pkt. 5,
3. w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z Prawa Opcji, wcześniejszej spłaty wszystkich Jednostkowych Pożyczek lub wcześniejszego zakończenia Okresu Wygaszania Portfela, po uzgodnieniu z Pośrednikiem Finansowym, okres realizacji zamówienia może ulec skróceniu,
4. na wniosek Wykonawcy Okres Budowy Portfela może zostać wydłużony, jeżeli w wyniku braku wystarczających środków na Rachunku Bankowym Funduszu Funduszy, Zamawiający nie dokonał wniesienia Wkładu Funduszu Funduszy do Instrumentu Finansowego na podstawie poprawnie złożonego Wniosku o wypłatę Transzy w terminie 90 dni od dnia jego złożenia przez Wykonawcę,
5. zmiana zasad dokonywania realizacji Operacji, która nie powoduje zwiększenia kosztów obciążających Fundusz Funduszy,
6. zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji Umowy,
7. zmiana sposobu rozliczania Umowy na skutek zmian zawartej przez Menadżera Umowy o Finansowaniu lub wytycznych dotyczących realizacji Projektu przez Menadżera,
8. zmiana sposobów i terminów dokonywania płatności Wkładu Funduszu Funduszy oraz Opłaty za Zarządzanie, pod warunkiem że zmiana ta nie spowoduje konieczności zapłaty odsetek lub dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Pośrednika Finansowego,
9. w przypadku konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmiany przepisów prawa oraz wytycznych, mających wpływ na realizację Programu lub Projektu lub dokonanie jego wykładni przez Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy lub Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej,
10. zmiana w Programie lub Projekcie wpływająca na realizację Umowy,
11. zmiana innych przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie mającym wpływ na realizację umowy lub zakres świadczenia którejkolwiek ze stron,
12. w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana:

a) stawki podatku od towaru i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 –5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w Istotnych Postanowieniach Umowy Operacyjnej,

1. z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
2. z powodu powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

# 30. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tej Ustawy.
2. Odwołanie.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy;
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy;
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4 i 5 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. Skarga.
   1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
   3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/17938059?cm=DOCUMENT) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2018, poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
   5. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/16785996?cm=DOCUMENT) z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
   6. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

# 31. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 i/lub 14 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późn. zm.), zwanym dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest:
2. **Województwo Kujawsko-Pomorskie**, pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, działające przez swoje organy wykonawcze oraz jednostkę organizacyjną, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń, punkt.informacyjny@kujawsko-pomorskie.pl; Inspektor Ochrony Danych Osobowych: iod@kujawsko-pomorskie.pl, tel.: (56) 6218 243;
3. **Minister ds. Inwestycji i Rozwoju** z siedzibą przy ul. ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa – w zakresie danych wprowadzanych do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST), kancelaria@miir.gov.pl; Inspektor Ochrony Danych Osobowych: iod@miir.gov.pl. Administrator ten powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy o realizację projektu – Województwu Kujawsko-Pomorskiemu.
4. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z prawa związanych z przetwarzaniem danych, osoba, której dane dotyczą może kontaktować się również z Kujawsko-Pomorskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. w Toruniu z siedzibą przy ul. Przedzamcze 8, 87-100 Toruń, tj. z Zamawiającym w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, który pełni również rolę Menadżera Funduszu Funduszy w ramach realizowanego projektu: „Kujawsko-Pomorski Fundusz Rozwoju 2020”. Z Kujawsko-Pomorskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. w Toruniu, można się kontaktować osobiście lub pisemnie, na adres siedziby Spółki lub też elektronicznie poprzez adres [biuro@kpfr.pl](mailto:biuro@kpfr.pl).
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie i w celu:
6. związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm., zwaną dalej prawo zamówień publicznych) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w  postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) o ile osoba, której dane dotyczą przystąpi do postępowania lub też zostanie oddelegowana przez pracodawcę/zleceniodawcę do reprezentowania Wykonawcy lub też podjęcia działań w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
7. związanym z realizowaniem projektu zgodnie z przepisami prawa w związku z art. 6 ust. 1 lit.) c RODO, w tym w szczególności:

* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.),
* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17.12.2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.289),
* Rozporządzenia Delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. L 138 z 13.5.2014, s. 5 z późn.zm.),
* rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014),
* ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.),

1. realizacji umowy – w związku z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, jeśli oferta zawierająca dane osobowe zostanie uznana za najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu,
2. ochrony prawnie uzasadnionych interesów Administratora i Zamawiającego, tj. niezbędnych do wykonania zadań Administratora i Zamawiającego związanych z realizacją niniejszego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego i rozliczenia otrzymanego dofinansowania/wsparcia publicznego w ramach realizowanego projektu, w celach archiwizacyjnych, statystycznych oraz jeżeli dana oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu – w celu dochodzenia roszczeń w związku z zawartą umową oraz w celach kontaktowych z przedstawicielem/osobą umocowaną do kontaktów – w związku z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
3. przekazania danych innym podmiotom, upoważnionym z mocy prawa np. na podstawie przepisów podatkowych, ubezpieczeń społecznych, prawa zamówień publicznych, czy dostępu do informacji publicznej – w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. odbiorcami danych osobowych są lub mogą być następujące podmioty i osoby:
5. wszystkie zainteresowane podmioty i osoby fizyczne, które złożą wniosek o udostępnienie informacji i dokumentów pozyskanych w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jest jawne. Ograniczenie dostępu do danych, może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności (zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych),
6. podmioty uprawnione z mocy prawa do uzyskania danych osobowych, jak np. Urząd Skarbowy, ZUS, Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Administracja Skarbowa),
7. oraz inne podmioty uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, tj. podmioty, które w imieniu Zamawiającego przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartej z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych lub udostępnienia danych, jak np.: banki, firmy audytowe i konsultingowe, firmy prawnicze, firmy świadczące usługi IT i claud, administratorzy poczty elektronicznej (e-mail) i strony internetowej, firmy świadczące usługi pocztowe i kurierskie, a także dostawcy usług elektronicznej platformy zakupowej, poprzez którą odbywa się postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz korespondencja (kontakt) z Wykonawcą.
8. Dane osobowe przetwarzane będą (w tym przechowywane), do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa określonych w pkt 3 lit. a) i b) niniejszej informacji (tj. do zakończenia realizacji i rozliczenia udzielonego wsparcia finansowego lub innego wsparcia publicznego w ramach realizacji projektu), a także po jej zakończeniu w celach:
9. dochodzenia ewentualnie powstałych roszczeń w związku z realizacją zawartej umowy,
10. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
11. statystycznych i archiwizacyjnych.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, poza Europejski Obszar Gospodarczy.
13. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu (nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO).
14. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub ograniczenia przetwarzania danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych i prawo do przenoszenia danych osobowych, o ile przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
15. Skorzystanie z prawa do sprostowania danych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
16. Osoba, której dana osobowe są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na przetwarzanie danych przez Administratora.
17. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy prawo zamówień publicznych i wydanych do niej przepisów wykonawczych (rozporządzenia określającego rodzaje dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia).
18. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (prawo osoby do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, prawo do uzyskania dostępu do nich; prawo do bycia poinformowaną o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO związanych z przekazaniem w przypadku przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; prawo do otrzymania kopii danych), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Uprawnienie przysługuje zamawiającemu zarówno w trakcie trwania postępowania, jak i po jego zakończeniu w okresie przechowywania protokołu z postępowania;
19. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

# 32. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

2. Wykonawca ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu, w celu realizacji procesu przetargowego. Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Zamawiającego do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił na potrzeby postępowania przetargowego, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

# 33. Załączniki.

1. Załącznikami do niniejszej SIWZ stanowiącymi jej integralną część są:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
|  | Załącznik Nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia |
|  | Załącznik Nr 2 | Istotne Postanowienia Umowy Operacyjnej – Pożyczka |
|  | Załącznik Nr 3 | Wzór Formularza Oferty |
|  | Załącznik Nr 4 | Biznes Plan |
|  | Załącznik Nr 5 | JEDZ |
|  | Załącznik Nr 6 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
|  | Załącznik Nr 7 | Zobowiązanie podmiotu trzeciego |
|  | Załącznik Nr 8 | Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej |
|  | Załącznik Nr 9 | Wykaz osób |
|  | Załącznik Nr 10 | Wykaz usług |
|  | Załącznik Nr 11 | Opis środków organizacyjno-technicznych |

2. Załączniki w formacie edytowalnym dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/KPFR/proceedings w zakładce dedykowanej Postępowaniu. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą natomiast zmieniać treści załączników.