



RF-EFRR.052.1.17.2022.RC

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Województwo Mazowieckie zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia:

„Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń GIS dla pracowników Urzędu  
Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie”.

(zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania).

3. Termin realizacji zamówienia:

15 grudnia 2022 roku.

4. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej  
szczegółowe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron  
internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - alternatywny sposób  
dostępu do publikowanych dokumentów:

- 1) w zakresie spraw organizacyjnych: Agnieszka Buła-Kopańska,  
agnieszka.bula@mazovia.pl, tel. 225117407;
- 2) w zakresie spraw merytorycznych: Marcin Ciesielski,  
marcin.ciesielski@mazovia.pl, tel. 224324530.

5. Kryteria oceny ofert:

(opis kryteriów i zasad przyznawania punktów)

Najtańsza oferta uzyskuje **60 punktów**, pozostałe oferty uzyskują proporcjonalnie  
mniej punktów przyznanych według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 60$$

gdzie:

**C** – oznacza liczbę punktów za kryterium „cena”,

$C_{min}$  – oznacza najniższą cenę wynikającą ze złożonych ofert,

$C_{oferty}$  – oznacza cenę oferty badanej.

**Liczba punktów możliwych do uzyskania (O) wynosi 100**

Sumaryczna liczba punktów (O) możliwych do uzyskania przez każdą z nadesłanych ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:

**$O=C+D+H+S$  gdzie:**

**O – sumaryczna liczba punktów,**

**C – oznacza liczbę punktów za kryterium „cena” (waga: 60%),**

**D – oznacza liczbę punktów w kryterium „dodatkowe moduły” (waga:30%),**

**H – oznacza liczbę punktów w kryterium „harmonogram” (waga: 5%)**

**S – oznacza liczbę punktów za kryterium „klauzule społeczne” (waga: 5 %)**

- 1) Cena 60% (C);
- 2) Dodatkowe moduły szkoleniowe (D), Sposób oceny: 10 pkt – za każdy zaproponowany dodatkowy moduł szkolenia, który jest trafny i spójny z logiką zapytania ofertowego zaproponowanego przez Zamawiającego w OPZ a jego realizacja umożliwi osiągnięcie celów szkolenia. Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 30, waga: 30 %;
- 3) Kryterium: Harmonogram dni szkoleniowych (H), Sposób oceny: 0 lub 5 pkt. Wykonawcy, którzy przedstawią harmonogram dni szkoleniowych, zgodny z opisem zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia otrzymają 5 punktów, natomiast Wykonawcy, którzy nie przedstawią takiego harmonogramu lub przedstawią harmonogram niezgodny z oczekiwaniami otrzymają 0 punktów, waga: 5 %;
- 4) Kryterium: Klauzula społeczna (S), Sposób oceny: 0 lub 5 pkt, Wykonawcy, którzy przedstawią oświadczenie o spełnieniu wymogów klauzuli społecznej otrzymają 5 punktów, natomiast Wykonawcy, którzy nie przedstawią ww. oświadczenia otrzymają 0 punktów. W przypadku wyboru Wykonawcy, który złożył ww. dokument, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przygotowania oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie wskazanych osób, o którym mowa w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku nieprzedstawienia ww. dokumentu umowa nie zostanie zawarta, waga 5%.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

(należy określić wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji osób oraz wymienić dokumenty i oświadczenia jakie powinni złożyć wykonawcy).

- 1) posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie: Zamawiający uzna, że warunek ten został spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert zrealizował min. 3 (trzy) zamówienia polegające na organizacji szkoleń grupowych o tematyce GIS wskazanej w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, o wartości nie mniejszej niż 60 000 zł brutto łącznie – do oferty należy dołączyć wykaz zorganizowanych szkoleń i załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie (dowodami mogą być kopie referencji, protokołów odbioru, z treści których wynika, że dana usługa została wykonana należycie);
- 2) dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować 2 (dwoma) osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu zamówienia, posiadającymi kwalifikacje, co najmniej w następującym zakresie:
  - a) posiadają wykształcenie wyższe z zakresu geodezji i kartografii i/lub systemów informacji geograficznej i/lub pokrewne (do oferty należy dołączyć skan dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie),
  - b) posiadają minimum 4 (cztero) letnie doświadczenie zawodowe związane z prowadzeniem szkoleń z zakresu GIS (do oferty należy dołączyć zestawienie, w postaci tabeli, potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe związane z prowadzeniem szkoleń z zakresu GIS – zestawienie musi zawierać: liczbę porządkową; tytuł szkolenia/warsztatu; liczbę szkoleń/warsztatów; nazwę firmy/instytucji dla której zorganizowano szkolenie/warsztaty, datę realizacji usługi, osoba kontaktowa z firmy/instytucji wraz z danymi kontaktowymi, dla której zostało przeprowadzone szkolenie/warsztat, mogąca potwierdzić prawidłowe wykonanie usługi),
  - c) posiadają praktyczne doświadczenie (do oferty należy dołączyć skan dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe), w zakresie:
    - instalacji, konfiguracji, wdrażania oraz strojenia i optymalizacji baz danych PostgreSQL (wraz z rozszerzeniem PostGIS),
    - instalacji, konfiguracji, wdrażania oraz strojenia i optymalizacji GeoServer (w oparciu o środowisko Java oraz Apache Tomcat),
    - instalacji, konfiguracji, wdrażania oraz strojenia i optymalizacji OpenLayers,
    - publikacji danych przestrzennych (portale mapowe, usługi sieciowe) za pomocą GeoServer oraz OpenLayers,

- wykorzystania QGIS (Desktop oraz Server) do edycji danych przestrzennych, udostępnianych w środowisku WebGIS.

- 3) Szkolenie zostanie przeprowadzone przez minimum 2 (dwóch) trenerów.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca na potwierdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu wskazał w ofercie tę samą osobę dla więcej niż jednego wymagania dotyczącego dysponowania osobami.
- 5) Dokumenty powinny zawierać pełen zakres informacji, pozwalający Zamawiającemu dokonać jednoznacznej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w zapytaniu ofertowym.

#### 7. Wymagania w zakresie klauzul społecznych

(Jeśli dotyczy należy określić wymagania jakie powinni spełnić Wykonawcy, sposób ich weryfikacji oraz sankcje z tytułu ich nie spełnienia):

Sposób oceny: 0 lub 5 pkt Wykonawcy, którzy przedstawią oświadczenie o spełnieniu wymogów klauzuli społecznej otrzymają po 5 punktów, natomiast Wykonawcy, którzy nie przedstawią ww. oświadczenia otrzymają 0 punktów.

W przypadku wyboru Wykonawcy, który złożył ww. dokument, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przygotowania oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie wskazanych osób, o którym mowa w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku nieprzedstawienia ww. dokumentu umowa nie zostanie zawarta.

#### 8. Termin związania ofertą: 30 dni.

#### 9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę z podaniem ceny w PLN, z VAT należy sporządzić w języku polskim w następujący sposób:

- 1) Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
- 2) Nazwa i adres Wykonawcy.
- 3) Oferta na „Zapytanie ofertowe nr W/UMWM-UF/WN/RF/2177/2022 do zamówienia na Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń GIS dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie”.

#### 10. Oferta powinna zawierać:

(wymienić dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć wykonawcy)

- 1) zaakceptowany i podpisany Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
- 2) zaakceptowany wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;

- 3) wypełniony i podpisany Formularz oferty wraz z wymaganymi dokumentami, stanowiący Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego;
- 4) zaakceptowaną i podpisaną przez Wykonawcę klauzulę informacyjną stanowiącą Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;
- 5) wypełniony i podpisany wykaz osób z personelu Wykonawcy (posiadających niezbędne doświadczenie, umiejętności, uprawnienia i kwalifikację) wskazanych do realizacji Przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

Oferta cenowa musi uwzględniać całkowity koszt realizacji Przedmiotu zamówienia. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty powinny zawierać pełen zakres informacji, pozwalający Zamawiającemu dokonać jednoznacznej oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w zapytaniu ofertowym. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i załącznikach oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub odmówi udostępnienia do wglądu dokumentacji możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną, największą liczbę punktów.

#### 11. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 9 listopada 2022 roku do godziny 10.00 za pośrednictwem Platformy Zakupowej, przygotowaną w języku polskim, sporządzoną **w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej**

#### 12. Informacja o powierzeniu przetwarzania danych osobowych:

Czy przedmiot zamówienia wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych?

Tak    Nie

Jeśli przedmiot zamówienia wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, do oferty należy dołączyć wypełnioną ankietę weryfikacyjną stanowiącą załącznik nr Wprowadź nazwę załącznika - Ankieta weryfikacji potencjalnych podmiotów przetwarzających.

Kierownik Zamawiającego

podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór Umowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy;
- 4) Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna;
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz osób;
- 6) Załącznik nr 6 – Ankieta weryfikacji potencjalnych podmiotów przetwarzających.