



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY,
GMINA TRĄBKWI WIELKIE,**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 1320](#) ze zm.) – zwana dalej „ustawą PZP”, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP,

na usługę, pod nazwą:

Sporządzenie planu ogólnego Gminy Trąbki Wielkie

nr sprawy: ZP.271.5.2024

SPIS TREŚCI

I.	Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego.	3
II.	Ochrona danych osobowych.	3
III.	Tryb udzielania zamówienia.	5
IV.	Opis przedmiotu zamówienia.	5
V.	Wizja lokalna.	6
VI.	Podwykonawstwo.	6
VII.	Termin wykonania zamówienia.	7
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu.	7
IX.	Podstawy wykluczenia z postępowania.	8
X.	Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, wykaz oświadczeń, dokumentów, podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.	9
XI.	Poleganie na zasobach innych podmiotów.	11
XII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.	12
XIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.	13
XIV.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.	14
XV.	Sposób obliczania ceny oferty.	18
XVI.	Wymagania dotyczące wadium.	18
XVII.	Termin związania ofertą.	19
XVIII.	Miejsce i termin składania ofert.	19
XIX.	Otwarcie ofert.	19
XX.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	20
XXI.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.	21
XXII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	22
XXIII.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.	22
XXIV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.	22
XXV.	Spis załączników.	23

I. Nazwa, adres i inne dane Zamawiającego.

Gmina Trąbki Wielkie
ul. Gdańska 12, 83-034 Trąbki Wielkie

Godziny pracy Zamawiającego:

8:00 – 17:00 - poniedziałek,
7:30 – 15:30 - wtorek, środa, czwartek,
7:30 – 14:30 - piątek

Nr telefonu Zamawiającego: 512005159.

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale XIII pkt 3 niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Adres e-mail Zamawiającego: przetargi@trabkiw.ug.gov.pl

Adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/trabkiw_ug

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1030539> - dalej jako „strona internetowa postępowania”.

II. Ochrona danych osobowych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy.
Adres: Urząd Gminy Trąbki Wielkie, 83-034 Trąbki Wielkie, ul. Gdańska 12.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Marka Czechowskiego z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: biuro@markdataprotection.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w przypadku gdy wyrazili Państwo zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) lub,
 - b) w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) lub,

- c) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub,
 - d) w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych lub jeśli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody do czasu wycofania zgody.
 5. Przetwarzanie Państwa danych może odbywać się sposobem zautomatyzowany, lecz nie będą one podlegać profilowaniu.
 6. Państwa dane osobowych co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
 7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - b) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia (w przypadku gdy nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane) lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - c) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub e RODO – prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii lub sprostowania swoich danych osobowych lub do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 8. W przypadku, o którym mowa w:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO podanie przez Państwa danych osobowych nie jest obowiązkowe i nie wpływa na realizację ustawowych obowiązków Administratora;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy, a brak ich udostępnienia uniemożliwi zawarcie i realizację umowy;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a brak udostępnienia danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3 c) i d).
 9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
 10. Źródłem Pani/Pana danych jest wykonawca.

11. Kategorie danych osobowych:

- dane identyfikacyjne, w tym w szczególności: imię, nazwisko, stanowisko pracy;
- dane kontaktowe, w tym w szczególności: adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji.

III. Tryb udzielania zamówienia.

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy PZP oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej: „SWZ”.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie Planu ogólnego Gminy Trąbki Wielkie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2024 poz. 1130), a w szczególności z przepisami art. 13a - 13g, a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów (Dz.U. 2023 poz. 2758).
2. Szczegółowy zakres opracowania został określony w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (dalej jako „projekt umowy”) stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu;
 - 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego.,
4. Zamawiający, po przeanalizowaniu zakresu zamówienia, a także specyfiki Wykonawców, którzy biorą udział w tego rodzaju zamówieniach (biura projektowe) uznał, iż podział niniejszego zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących

poszczególne części zamówienia mogłyby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość i wskazane jest aby wykonywał go jeden Wykonawca, ze względu na potrzebę skoordynowania wielu działań, w tym w szczególności:

- a) uzyskanie opinii i uzgodnień oraz wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego na podstawie uzyskanie opinii i uzgodnień;
- b) przyjmowanie wniosków złożonych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia;
- c) przeprowadzenie konsultacji społecznych oraz przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag lub wniosków;
- d) zapewnienie merytorycznej pomocy w kontaktach z organem nadzoru w postępowaniach ze skarg skierowanych do sądu administracyjnego dotyczących uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego.

Z uwagi na powyższe konieczne jest, aby jeden podmiot opracowywał materiały niezbędne do przeprowadzenia całego procesu.

5. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszelkie nakłady celowe, uzasadnione oraz konieczne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, w szczególności w wymaganym przez Zamawiającego zakresie, terminie i z wymaganą przez Zamawiającego jakością oraz wszystkie następujące po sobie fazy operacyjne, niezbędne dla zapewnienia zgodności wykonania prac z podstawą obliczenia ceny, a także obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 ustawy PZP.
7. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności objęte zakresem przedmiotu umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. [Dz.U. 2023 poz. 1465](#) ze zm.), chyba że wszystkie prace związane z realizacją przedmiotu umowy zostaną wykonane osobiście przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno sam jak i podwykonawcy, z którymi zawrze umowy, będą realizować zamówienie pracownikami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy w zakresie wskazanych wyżej czynności.
8. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projekcie umowy.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

V. Wizja lokalna.

Zamawiający nie przewiduje wymogu odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VI. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców, o ile są mu znane na tym etapie.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia, w zakresie opisanym w niniejszej SWZ z załącznikami, w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Zgodnie z art. 57 ustawy PZP, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ust. 2.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności techniczne lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca:
 - 1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej trzy miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego lub plany ogólne dla gmin, potwierdzone dowodami, że usługi zostały wykonane należyście;
 - 2) wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:
 - a) jedną osobą - głównego projektanta planu ogólnego (przy czym Zamawiający zastrzega, że osoba głównego projektanta planu nie może jednocześnie pełnić funkcji członka zespołu projektowego) uprawnioną do sporządzania projektów planów ogólnych gminy, zgodnie z warunkami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 1130](#) ze zm.) oraz posiadającą doświadczenie w sporządzeniu przynajmniej jednego planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) o obszarze nie mniejszym niż 50 ha;
 - b) jedną osobą - członkiem zespołu projektowego uprawnioną do sporządzania projektów planów ogólnych gminy, zgodnie z warunkami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 1130](#) ze zm.) oraz posiadającą doświadczenie w sporządzeniu przynajmniej:
 - jednego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego lub jednej zmiany studium,

- jednego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego),
 - c) jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 1112](#) ze zm.).
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w odniesieniu do którego zaistniały okoliczności, o których mowa w:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy PZP;
 - 3) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 507](#) ze zm.);

UWAGA!

- W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1. pkt 3) powyżej, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wyciągu z księgi udziałów (art. 188 Kodeksu Spółek Handlowych) lub rejestru akcji (art. 328¹ Kodeksu Spółek Handlowych). W przypadku Wykonawcy zagranicznego, w razie potrzeby, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wraz z tłumaczeniem na język polski,
2. Wykluczenie wykonawcy na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1) i 2) powyżej następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
 3. Wykluczenie ze względu na okoliczności wskazane w ust. 1 pkt 3) następuje na okres trwania tych okoliczności.

X. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, wykaz oświadczeń, dokumentów, podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą aktualnych na dzień składania oświadczeń:
 - 1) o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - dalej jako „ustawa sankcyjna”.

Oświadczenia te należy sporządzić na formularzu zgodnym co do treści ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3 do SWZ.

2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy:
 - a) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. [Dz. U. z 2024 r. poz. 594](#) ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.;
 - b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - c) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu Wykonawcy złożonym wraz z ofertą, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem daty oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od

niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 9 do SWZ;

- b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za sporządzenie planu ogólnego, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 SWZ, wraz z informacjami na temat ich uprawnień i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
 5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 8. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ([Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.](#)) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. z 2020, poz. 2452](#)).

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach wskazanych w art. 118 ustawy PZP, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
 - 1) Wykonawca wraz z ofertą przedstawia:
 - a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 5 PZP, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,
 - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, które potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - (1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - (2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - (3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
 - 2) na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 SWZ, Wykonawca przedstawia podmiotowe środki dowodowe dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, które potwierdzają:
 - a) że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania, tj.:
 - (1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - (2) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu podmiotu udostępniającego zasoby złożonym wraz z ofertą, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ;
 - b) że spełnia on warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Oświadczenia i dokumenty, dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby, winny być podpisane i przekazane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. 2020 poz. 2452](#)), w tym w szczególności z jego § 6 i § 7.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. każdy z przedsiębiorców uczestniczących w konsorcjum lub odpowiednio każdy ze wspólników spółki cywilnej.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4. ustawy PZP, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
5. Oświadczenia i dokumenty, dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winny być podpisane i przekazane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. 2020 poz. 2452](#)), w tym w szczególności z jego § 6 i § 7.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Leszek Filipski
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/trabkiw_ug (dalej jako „platforma”), na stronie internetowej postępowania, której adres wskazano w [Rozdziale I](#) SWZ
3. Wymaga się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcą, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email przetargi@trabkiw.ug.gov.pl, przy czym ewentualna komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert w postępowaniu.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego bezpośrednio na platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. 2020, poz. 2452](#)), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel Pentium IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 5) Standard kodowania znaków: UTF8,
 - 6) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał się z Instrukcją składania ofert.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego” lub poprzez e-mail). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenie w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz inne składane w postępowaniu oświadczenia i dokumenty powinny być:
 - 1) sporządzone w języku polskim, a przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, wraz z załączonym tłumaczeniem na język polski, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej,
 - 2) złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej,
 - 3) złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci pliku elektronicznego opatrzonego podpisem kwalifikowanym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania Zamawiający żąda aby Wykonawca przedstawił odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej następuje poprzez podpisane cyfrowego odwzorowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

5. Wymagania mające zastosowanie w niniejszym postępowaniu, związane w szczególności ze sporządzeniem, podpisywaniem i przekazaniem oferty oraz innych dokumentów, zawiera rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. 2020 poz. 2452](#)).
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE” (eIDAS).
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. **Składana przez Wykonawcę oferta** powinna zawierać:
 - 1) Formularz oferty sporządzony w oparciu o wzór stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ - jeżeli Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie wymagane informacje;
 - 2) oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, którego wzór zawarto w Załączniku nr 3 do SWZ, przy czym:
 - a) w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (konsorcjum wykonawców, spółka cywilna), oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie (tj. każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej) oparciu o wzór zawarty w Załączniku nr 3 do SWZ;
 - b) w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów, Wykonawca składa dodatkowo oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania tego innego podmiotu, które powinno zostać sporządzone w oparciu o wzór zawarty w Załączniku nr 4 do SWZ i powinno zostać podpisane przez podmiot udostępniający zasoby lub jego pełnomocnika;
 - 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór zawarto w Załączniku nr 3 do SWZ; przy czym
 - a) w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie (konsorcjum wykonawców, spółka cywilna), oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie (tj. każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej) w zakresie w jakim spełnia warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o wzór zawarty w Załączniku nr 3 do SWZ;
 - b) w przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów Wykonawca składa dodatkowo oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez ten inny podmiot, w zakresie na jaki wykonawca się powołuje, które powinno zostać sporządzone w oparciu o wzór zawarty w Załączniku nr 4 do SWZ i powinno zostać podpisane przez podmiot udostępniający zasoby lub jego pełnomocnika;

- 4) w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie, oświadczenie, którego wzór zawarto w Załączniku nr 5 do SWZ, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy składający ofertę wspólnie;
- 5) dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:
 - a) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca podał w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - d) w odniesieniu do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum wykonawców, spółka cywilna), wymaganie wskazane w lit. c) powyżej stosuje się odpowiednio.
 - e) pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca może złożyć cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa, sporządzonego pierwotnie w formie pisemnej, o ile:
 - (1) zostało ono poświadczane przez notariusza w sposób opisany w art. 96 pkt 2 i art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, tj. zawiera ono poświadczenie notariusza o zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, a elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem jest opatrzone przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - (2) zostało ono opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę.Cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej (elektroniczna kopia pełnomocnictwa) nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.
- 6) w przypadku, w którym Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innego podmiotu, zobowiązanie tego innego podmiotu, który udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie

zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców i przekazywanych Zamawiającemu w toku postępowania, powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych" ([Dz.U. 2024 poz. 773](#)).
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na format .pdf
13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z
14. Zgodnie z § 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ([Dz.U. 2020 poz. 2452](#)) opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości pliku podpisywanego profilem zaufanym, którego rozmiar po podpisaniu nie może przekraczać 10MB, oraz na ograniczenie wielkości pliku podpisywanego w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, którego rozmiar po podpisaniu nie może przekraczać 5MB.
16. W przypadku elektronicznego podpisywania przez Wykonawcę plików Zamawiający zaleca:
 - 1) podpisywanie plików w formacie PDF podpisem w formacie PAdES,
 - 2) podpisywanie plików w innych formatach niż PDF podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym - Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
17. W przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, Zamawiający zaleca, aby stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów przy weryfikacji tak podpisanych plików.
18. Zamawiający wskazuje, że wprowadzanie jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, skutkuje wystąpieniem stanu, w którym złożony podpis będzie uznany za nieprawidłowy i w konsekwencji będzie to równoważne z uznaniem takich plików za niepodpisane.

19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zaleca się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

XV. Sposób obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca podaje cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena oferty będzie ryczałtem.
3. Podstawą obliczenia ceny oferty jest:
 - 1) zakres czynności i obowiązków wynikających z warunków określonych w projekcie umowy,
 - 2) postanowienia zawarte w niniejszej SWZ.
4. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
5. Cena podana na Formularzu oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji, obejmującą wszelkie koszty niezbędne do wykonania usługi wymaganej jakości i w oferowanym terminie.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 361](#) ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Jeżeli w Formularzu Oferty cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, Zamawiający będzie przyjmował za prawidłową cenę podaną liczbą.

XVI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

XVII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 10.01.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi w SWZ dokumentami należy złożyć przy użyciu strony internetowej prowadzonego postępowania, której adres jest wskazany w [Rozdziale I](#) niniejszej SWZ, **do dnia 12.12.2024 r. do godziny 9:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>

XIX. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 12.12.2024 r. o godzinie 9:05.**
2. Otwarcie ofert realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Powyższa informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a) **Cena (C)** – waga 60%
 - b) **Doświadczenie głównego projektanta planu ogólnego (D)** – waga 30%
 - c) **Gwarancja (G)** – waga 10%
2. Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oceniana oferta to 100 pkt. Zamawiający obliczy uzyskaną przez Wykonawcę ilość punktów jako sumę punktów przyznanych w kryterium Cena, Doświadczenie głównego projektanta planu ogólnego i Gwarancji, tj.:

$$P = P_C + P_D + P_G$$

gdzie:

- P - ostateczna ilość punktów przyznanych badanej ofercie
 P_C - ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium Cena
 P_D - ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium Doświadczenie głównego projektanta planu ogólnego
 P_G - ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium Gwarancja

- 1) W ramach kryterium Cena, liczba przyznanych punktów zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$P_C = (C_{min} / C_x) * 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_C - ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium Cena,
 C_{min} - najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia,
 C_x - cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia,

- 2) W ramach kryterium Doświadczenie głównego projektanta planu ogólnego, o liczbie przyznanych punktów decydować będzie liczba zrealizowanych przez głównego projektanta usług opracowania planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (albo ich zmiany) o obszarze nie mniejszym niż 50 ha. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) 1 wykonana usługa P_D = 0 pkt
- b) 2 wykonane usługi P_D = 10 pkt
- c) 3 wykonane usługi P_D = 20 pkt

d) 4 lub więcej wykonanych usług $P_D = 30$ pkt

Ocena kryterium Doświadczenie głównego projektanta planu ogólnego, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu Oferty.

UWAGA: W przypadku braku wskazania w formularzu oferty doświadczenia głównego projektanta Zamawiający uzna, że wskazany przez Wykonawcę główny projektant nie posiada wymaganego doświadczenia i odrzuci ofertę Wykonawcy.

3) W ramach kryterium Gwarancja, o liczbie przyznanych punktów decydować będzie okres gwarancji jakiej udzieli Wykonawca na zrealizowany przedmiot umowy. Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższymi zasadami:

a) 1 rok..... $P_D = 0$ pkt

b) 2 lata $P_D = 5$ pkt

c) 3 lata lub więcej $P_D = 10$ pkt

Ocena kryterium Doświadczenie głównego projektanta planu ogólnego, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty.

W przypadku braku wskazania w Formularzu oferty oświadczenia w zakresie Gwarancji, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt. w ramach niniejszego kryterium.

3. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ostateczną ilość punktów (P). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zrealizuje czynności opisane w art. 248 ustawy PZP.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia

publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w postaci oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym w projekcie umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w dziale IX ustawy PZP (art. 505-590).
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy PZP.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XXV. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty – wzór
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej – wzór
4. Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej – wzór
5. Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - wzór
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 PZP – wzór
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, złożonym wraz z ofertą – wzór
8. Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, złożonym wraz z ofertą – wzór
9. Załącznik nr 9 do SWZ – Wykaz wykonanych usług -wzór
10. Załącznik nr 10 do SWZ – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – wzór

Załącznik nr 1 do SWZ

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:
Sporządzenie planu ogólnego Gminy Trąbki Wielkie

UMOWA nr ZP/272-...../2024.....

zawarta w dniu [..... r. / w którym został złożony ostatni z podpisów przedstawicieli stron]¹ pomiędzy:
Gminą Trąbki Wielkie – Urzędem Gminy Trąbki Wielkie z siedzibą w Trąbkach Wielkich pod adresem: ul. Gdańska 12, 83-034 Trąbki Wielkie, posiadającą NIP: 6040021514, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Panią Izabelę Malinowską – Wójta Gminy Trąbki Wielkie przy kontrasygnacie Pani Elżbiety Chmielińskiej – Skarbnika Gminy Trąbki Wielkie

a

....., zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,
na podstawie rozstrzygniętego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm., dalej jako „ustawa PZP”), i dokonanego wyboru oferty Wykonawcy.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „Sporządzenie planu ogólnego Gminy Trąbki Wielkie”, polegające na:
 - 1) sporządzeniu Planu ogólnego Gminy Trąbki Wielkie;
 - 2) sporządzeniu opracowania ekofizjograficznego na potrzeby planu ogólnego Gminy Trąbki Wielkie;- zwanego dalej „przedmiotem umowy”.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”) wraz z odpowiedziami i informacjami udzielonymi przez Zamawiającego na pytania wykonawców, dotyczące wyjaśnienia jej treści oraz zmianami do SWZ wprowadzonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) Oferta Wykonawcy;
 - 3) Harmonogram realizacji przedmiotu umowy, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

¹ W zależności od formy podpisywanego dokumentu (forma pisemna lub forma elektroniczna), treść postanowienia w nawiasie zostanie odpowiednio dostosowana.

3. Przedmiot umowy obejmuje:

- 1) sporządzenie Planu ogólnego Gminy Trąbki Wielkie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2024 poz. 1130), a w szczególności z przepisami art. 13a - 13g, a także przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w tym rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. 2023 poz. 2758). Uwzględniając powyższe przepisy Plan ogólny powinien zawierać w szczególności:
 - a) określenie stref planistycznych,
 - b) określenie gminnych standardów urbanistycznych, w tym gminnego katalogu stref planistycznych,
 - c) wyznaczenie obszarów uzupełnienia zabudowy,
 - d) wyznaczenie obszarów zabudowy śródmiejskiej,
 - e) określenie gminnych standardów dostępności infrastruktury społecznej;
- 2) sporządzenie uzasadnienia Planu ogólnego zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 3) sporządzenie danych przestrzennych do Planu ogólnego zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2024 r. poz. 1130) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. 2020 poz. 1916) zmienionym rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2409);
- 4) udział w czynnościach składających się na procedurę sporządzenia planu ogólnego, określoną w art. 13i ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) w tym:
 - a) sporządzenie wykazu opinii i uzgodnień, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758) wraz z pisemnym stanowiskiem Wykonawcy w sprawie sposobu uwzględnienia uzyskanych opinii i uzgodnień,
 - b) wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego, uzasadnienia oraz prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,

- c) sporządzenie wykazu wniosków złożonych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia i merytorycznym uzasadnieniem, zgodnie z wzorem określonym w przywołanym wyżej rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r.,
- d) przeprowadzenie, przy udziale Zamawiającego, konsultacji społecznych zgodnie z art. 8i i 8j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, których zakres obejmować będzie:
 - zbieranie uwag do projektu planu,
 - dwa spotkania otwarte poprzedzone prezentacją projektu planu,
 - geoankieta - do obowiązków Wykonawcy będzie należało określenie, w porozumieniu z Zamawiającym, zakresu tematycznego geoankiety w przypadku skorzystania z tej formy konsultacji. Publikacja geoankiety przeprowadzona zostanie przez Zamawiającego w ramach posiadanego przez niego portalu internetowego,
 - dyżury projektanta w siedzibie Zamawiającego w ilości co najmniej dwóch dni w ilości co najmniej 3 godzin dziennie, w każdym tygodniu trwania konsultacji. Szczegółowe terminy dyżurów określone zostaną w porozumieniu z Zamawiającym,
- e) przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag lub wniosków złożonych w trakcie konsultacji społecznych projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko wraz z merytorycznym uzasadnieniem,
- f) wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego, uzasadnienia oraz prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z przeprowadzonych konsultacji,
- g) ponowienie w niezbędnym zakresie uzgodnień projektu planu oraz wprowadzenie zmian do projektu planu, uzasadnienia i prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z dokonanych uzgodnień,
- h) opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji, zawierającego w szczególności wykaz uwag zgłoszonych podczas konsultacji społecznych wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji zgodnie z art. 8k ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; wykaz uwag zgłoszonych podczas konsultacji społecznych powinien zostać sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758),

- i) przygotowanie dokumentacji prac planistycznych zgodnie z wymaganiami określonymi w § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2758),
- j) wykonanie lub udział w innych czynnościach szczegółowo określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w Harmonogramie realizacji przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
- k) do obowiązków Wykonawcy będzie należało również:
 - sporządzenie przedmiotu umowy z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy,
 - prezentacja projektu planu ogólnego oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień przed Wójtem Gminy, Gminną Komisją Urbanistyczno–Architektoniczną, merytorycznymi komisjami Rady Gminy oraz uczestniczenie we wszystkich innych spotkaniach, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym również dwustronnych spotkaniach inicjowanych przez Zamawiającego,
 - prezentacja projektu Planu ogólnego oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień na sesjach Rady Gminy, których przedmiotem będzie projekt planu,
 - zapewnienie merytorycznej pomocy Zamawiającemu w przygotowaniu odpowiedzi Wojewodzie Pomorskiemu jako organowi nadzoru oraz w postępowaniach ze skarg skierowanych do sądu administracyjnego dotyczących uchwały Rady Gminy Trąbki Wielkie w sprawie uchwalenia planu ogólnego;
 - udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu Planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały Rady Gminy przez Wojewodę,
 - uzupełnianie (zmiana) dokumentów składających się na przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów prawa obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy - w przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
- 5) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko do sporządzanego projektu Planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie,

udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2024 poz. 1112), w tym:

- a) uzyskanie uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko,
 - b) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego Gminy Trąbki Wielkie zawierającej podpisane oświadczenie autora, o którym mowa w wyżej wymienionej ustawie,
 - c) sporządzenie uzasadnienia wraz z podsumowaniem, o których mowa w przepisach ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 6) sporządzenie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby opracowania Planu ogólnego zgodnie z przepisami art. 72 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298). W szczególności zakres i forma dokumentu muszą spełniać wymogi określone w §5 i §6 przywołanego wyżej rozporządzenia;
4. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że częściowe spełnienie przedmiotu umowy określonego w niniejszym paragrafie nie prowadzi choćby do częściowego zaspokojenia interesu Zamawiającego, przez co strony zgodnie nadają przedmiotowi umowy charakter niepodzielny.

§ 2. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy w całości został zrealizowany przez Wykonawcę w terminie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie zgodnie z Harmonogramem realizacji przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Na wypadek niewykonania przedmiotu umowy w całości w terminie końcowym, jak również na wypadek niewykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu, w razie zwłoki Wykonawcy, przysługuje na podstawie art. 492 Kodeksu cywilnego prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego.

§ 3. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie realizacji umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) przygotowanie, przy udziale Wykonawcy, wymaganych ustawowo ogłoszeń, zawiadomień oraz pism związanych z prowadzeniem procedury planistycznej sporządzenia Planu ogólnego;
 - 2) zamieszczenie, w sposób zgodny z art. 8h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ogłoszeń o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego, o rozpoczęciu konsultacji społecznych oraz umożliwieniu udziału społeczeństwa w strategicznej ocenie oddziaływania na środowisko;
 - 3) przesłanie do organów właściwych do opiniowania i uzgadniania projektu Planu ogólnego wniosków, zawiadomień oraz pism związanych z prowadzeniem procedury planistycznej;
 - 4) przekazanie Wykonawcy w postaci elektronicznej kopii pism w tym:
 - wnioski,
 - odpowiedzi na zawiadomienia,
 - opinie, uzgodnienia,
 - uwagi wpływające w trakcie trwania procedury planistycznej oraz inne dokumenty i materiały mogące mieć wpływ na procedurę,niezwłocznie po ich wpływie do Zamawiającego poprzez pocztę elektroniczną lub w inny sposób ustalony z Wykonawcą;
 - 5) udostępnienie Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy, materiałów wyjściowych znajdujących się w jego posiadaniu, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, to jest:
 - uchwała Rady Gminy Trąbki Wielkie Nr IV/32/2024 z dnia 15.07.2024 w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Trąbki Wielkie;
 - inne materiały i dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy będące w posiadaniu Zamawiającego.
3. Pozostałe obowiązki Zamawiającego:
- 1) zgłaszanie na piśmie lub w formie mailowej niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu;
 - 2) zapłata bezspornego wynagrodzenia Wykonawcy, za wykonany i odebrany przedmiot umowy, na warunkach i zasadach wynikających z umowy,
 - 3) przekazanie w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy - pełnomocnictwa do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) dokonanie odbioru prawidłowo wykonanych prac.

§ 4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty składające się na przedmiot umowy, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:
 - 1) Plan ogólny sporządzony w formie cyfrowej w postaci pliku GML na elektronicznym nośniku danych (płyta CD/DVD lub inny nośnik) - w 1 egz., który stanowić będzie załącznik do uchwały Rady Gminy Trąbki Wielkie w sprawie uchwalenia planu ogólnego, przy czym projekt uchwały wraz z załącznikiem musi być utworzony (przy użyciu programu „Edytor Aktów Prawnych XML Legislator” i zapisany w formacie zipx) w formacie umożliwiającym wprowadzenie go do programu „Edytor Aktów Prawnych XML Legislator” i zapisany w formacie zipx,
 - 2) Uzasadnienie do uchwały:
 - a) część tekstowa:
 - w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
 - w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD lub innym nośniku elektronicznym w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików formacie ODT oraz w formacie PDF,
 - b) część graficzna:
 - w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
 - w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD lub innym nośniku elektronicznym w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 6 pas 6warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie *.shp. Zapis cyfrowy zawierać musi plik QGZ nadający mu symbologię tożsamą z wersją analogową opracowania,
 - c) Prognoza oddziaływania na środowisko:
 - w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
 - w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD lub innym nośniku elektronicznym w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 6 pas 6warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie *.shp. Zapis cyfrowy zawierać musi plik QGZ nadający mu symbologię tożsamą z wersją analogową opracowania,
 - d) Opracowanie ekofizjograficzne:
 - część kartograficzna:
 - w wersji papierowej wydruk w 3 egz.,

- w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD lub innym nośniku elektronicznym w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 6 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie *.shp. Zapis cyfrowy zawierać musi plik QGZ nadający mu symbolologię tożsamą z wersją analogową opracowania,
 - część opisowa:
 - w wersji papierowej wydruk w 3 egz.,
 - w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD lub innym nośniku elektronicznym w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF;
 - e) Wersja cyfrowa planów miejscowych na elektronicznym nośniku danych - w 1 egz. w formacie *.shp. zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 6;
 - f) Aktualizacja Strategii - dokumenty w wersji cyfrowej pdf, pdf opatrzone podpisem elektronicznym, wersje edytowalne plików tekstowych oraz wersje shp, paczki projektów i pliki stylów dla opracowanych map i rycin lub w formacie uzgodnionym przez Zamawiającego;
2. Ponadto Wykonawca obowiązany jest:
- 1) wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami i zakresem określonymi w SWZ, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy;
 - 2) wykonać przedmiotu umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług;
 - 3) pozyskać na własny koszt i we własnym zakresie materiały i dokumenty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, które nie zostały wymienione w § 3 ust. 2 pkt 5);
 - 4) nie wykorzystywać otrzymanych od Zamawiającego materiałów i dokumentów w celu innym niż określony w umowie oraz nie udostępniać ich osobom trzecim;
 - 5) nie ujawniać innym podmiotom informacji uzyskanych od Zamawiającego, w tym także szczegółów dotyczących realizacji umowy;
 - 6) przekazać Zamawiającemu po zakończeniu realizacji Umowy wszystkie dokumenty i materiały związane z wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 7) przestrzegać terminów ustawowych i umownych;
 - 8) wykonywać przedmiot umowy posługując się osobami posiadającymi właściwe uprawnienia wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z należytą starannością i dbałością o interesy Zamawiającego;
 - 9) aktywnie współpracować z Zamawiającym przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym prowadzić na bieżąco konsultacje i informować o postępie prac i ewentualnych

problemach - Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji przedmiotu umowy, dotyczących przede wszystkim terminów i zakresu rzeczowego;

- 10) raportować o stanie zaawansowania prac nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 11) skompletować i dostarczyć Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;
- 12) informować Zamawiającego o wystąpieniu istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie, celem niedopuszczenia do opóźnień - Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę prac i działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie zawartej umowy;
- 13) wykonać przedmiot umowy z własnych materiałów Wykonawcy i przy użyciu jego własnego sprzętu i oprogramowania, lub nabytych na własny koszt i własnym staraniem, lub pozostających do dyspozycji Wykonawcy na podstawie innych tytułów niż własność;
- 14) współpracować z Zamawiającym, konsultować wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące przedmiotu umowy i dołożyć starań dla usunięcia ewentualnie powstałych utrudnień hamujących realizację umowy;
- 15) informować Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy, w tym także w okresie rękojmi, o każdorazowej zmianie: adresu, siedziby, e-maila, osób uprawnionych do reprezentacji, jak również o wszczęciu postępowania likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego, upadłościowego lub naprawczego, przy czym:
 - a) zawiadomienie należy dostarczyć na adres Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zaistnienia danego zdarzenia;
 - b) w przypadku braku powiadomienia o zmianach adresowych, korespondencja zostanie wysłana na adres wskazany w komparycji umowy ze skutkiem doręczenia.

UWAGA: W przypadku awizowania przesyłki w placówce pocztowej przesyłka będzie uważana za doręczoną w ostatnim dniu awizacji, a Zamawiający nie poniesie negatywnych konsekwencji w przypadku, gdyby na skutek takiego doręczenia Zamawiający uchybił wykonaniu zobowiązań w terminie - gdyby w takim przypadku Wykonawca nabył prawa lub roszczenia w stosunku do Zamawiającego, zrzeka się ich egzekwowania w najszerszym dopuszczalnym przez przepisy prawie zakresie.

3. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności objęte zakresem przedmiotu umowy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega

wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2023 poz. 1465 ze zm.), chyba że wszystkie prace związane z realizacją przedmiotu umowy zostaną wykonane osobiście przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno sam jak i podwykonawcy, z którymi zawrze umowy, będą realizować zamówienie pracownikami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy w zakresie wskazanych wyżej czynności.

4. Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania usługi zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemny wykaz pracowników zatrudnionych przy realizacji niniejszej umowy na podstawie stosunku pracy, wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3, zawierającą imiona i nazwiska tych osób oraz rodzaj czynności wykonywanych przez tych pracowników. Powyższy wykaz zawierać musi także imiona i nazwiska oraz rodzaj czynności wykonywanych przez pracowników podwykonawcy lub dalszych podwykonawców ze wskazaniem przez którego podwykonawcę, dalszego podwykonawcę dany pracownik jest zatrudniony. W przypadku gdy czynności, o których mowa w ust. 3 powyżej wykonywane będą przez innych pracowników, niewskazanych na powyższym wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie przed przystąpieniem tych pracowników do pracy do przedstawienia Zamawiającemu zaktualizowanego wykazu pracowników.

§ 5. OSOBY SKIEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć i skierować do realizacji przedmiotu umowy zespół osób wskazany przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z poniższym wykazem:
 - 1)
(imię i nazwisko, funkcja/stanowisko w zespole, powierzony zakres prac)
 - 2)
(imię i nazwisko, funkcja/stanowisko w zespole, powierzony zakres prac)
 - 3)
(imię i nazwisko, funkcja/stanowisko w zespole, powierzony zakres prac)
2. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Osoba zaproponowana przez Wykonawcę na dane stanowisko/funkcję musi spełniać warunki określone dla danego stanowiska/funkcji w SWZ. Zamawiający dokona pisemnej akceptacji lub złoży sprzeciw do proponowanej zmiany osoby, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia złożenia do Zamawiającego kompletnego wniosku przez Wykonawcę, wraz z dokumentami potwierdzającymi/niepotwierdzającymi spełnienie przez osoby proponowane na dane stanowisko, wymagań wynikających z SWZ.

3. Na czas urlopów i zwolnień lekarskich oraz w przypadkach losowych, Wykonawca zapewni zastępstwo osoby spełniającej warunki określone dla danego stanowiska/funkcji w SWZ.
4. Zamawiający jest uprawniony wyrazić sprzeciw na sprawowanie zastępstwa przez daną osobę, przy czym nie udzielenie przez Zamawiającego pisemnej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty złożenia propozycji pełnienia funkcji projektanta/inspektora nadzoru autorskiego przez daną osobę, uważane będzie za wyrażenie przez Zamawiającego zgody w tym przedmiocie.
5. Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia innych osób niż wskazane przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub w ust. 1 (którejkolwiek z osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub ust. 1) lub nie skierowanie do realizacji zamówienia którejkolwiek z osób wskazanych przez Wykonawcę na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub w ust. 1, stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 6. PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do współpracy z Zamawiającym w ramach obowiązków wynikających z Umowy, Wykonawca wyznacza:
 - 1)
(imię i nazwisko, funkcja/stanowisko , telefon, e-mail)
 - 2)
(imię i nazwisko, funkcja/stanowisko , telefon, e-mail)
2. Do współpracy z Wykonawcą w ramach obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający wyznacza:
 - 1)
(imię i nazwisko, funkcja/stanowisko , telefon, e-mail)
 - 2)
(imię i nazwisko, funkcja/stanowisko , telefon, e-mail)
3. Informacja o zmianie osób wskazanych w ust. 1 i 2 przekazana zostanie przez Stronę, drugiej Stronie pisemnie. Zmiana w powyższym zakresie nie wymaga aneksu do umowy.

§ 7. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców i jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania i zaniechania.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające właściwe uprawnienia wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

3. Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście / za pomocą podwykonawców.²
- 1) zgodnie z ofertą Wykonawcy. Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:
- a)
(firma podwykonawcy) - (zakres realizowany przez podwykonawcę)
- b)
(firma podwykonawcy) - (zakres realizowany przez podwykonawcę)
4. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia objętego umową, poda Zamawiającemu, nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację usług objętych umową, jeżeli są już znani. Wykonawca powiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje Zamawiającemu wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług objętych umową.
5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania usług i usuwania ewentualnych wad. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, , na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 11 umowy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,
2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia w odniesieniu do umów

² Treść ustępu zostanie dostosowana stosownie do złożonej oferty.

o podwykonawstwo, dla których łącznie spełnione zostały przesłanki określone w ust. 7 pkt 1) i 2). Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się również do zmian postanowień umów o podwykonawstwo.

§ 8. PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu umowy wykonanego w ramach niniejszej umowy, w szczególności do wszelkich opracowanych przez Wykonawcę materiałów, dokumentów oraz ich wersji roboczych, w ramach wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, z chwilą odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na wszystkich polach eksploatacji znanych w dacie podpisania niniejszej umowy, w tym:
 - 1) trwale lub czasowe zwielokrotniania w całości lub w części jakimkolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
 - 2) tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu,
 - 3) utrwalanie w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób,
 - 4) zwielokrotnianie każdą techniką znaną w chwili zawarcia niniejszej umowy nośnikach, w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym, wirtualizacji, oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 5) wytwarzanie określoną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 6) wprowadzanie do obrotu (w tym poprzez sieć Internet) w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach),
 - 7) wprowadzanie do pamięci komputera, w tym w ramach rozwiązań typu cloud computing(chmurowych),
 - 8) publiczne wykonanie, publiczne odtwarzanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 9) wykorzystanie przez Zamawiającego do celów związanych z planowaniem przestrzennym, w tym także jako materiał w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych.
3. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego przez osoby trzecie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do nie wykonywania przez czas nieoznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do wykonanego

- przedmiotu umowy, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do nie wykonywania: prawa do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści i formy oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu przedmiotu umowy publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
5. Wykonawca niniejszym zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych.
 6. Przeniesienie praw określonych niniejszą Umową następuje na wyłączną własność Zamawiającego i jest nieograniczone terytorialnie.
 7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z chwilą odbioru przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, wszelkie prawa zależne od wykonanego przedmiotu Umowy, w tym prawo do dokonywania przeróbek, zmian i modyfikacji.
 8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub w przypadku rozwiązania Umowy na innej niż odstąpienie podstawie, z chwilą doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub z chwilą rozwiązania Umowy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia (rozwiązania Umowy) wszystkich utworów wchodzących w zakres przedmiotu umowy, bez prawa do żądania odrębnego wynagrodzenia ponad wynagrodzenie należne Wykonawcy w części odpowiadającej wykonanemu zakresowi prac.
 9. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, jak również w przypadku, gdy w okresie gwarancji i rękojmi zajdzie potrzeba zmiany lub uzupełnienia przedmiotu umowy, zaś Wykonawca takiej zmiany lub uzupełnienia nie wykona w uzgodnionym przez Strony terminie, a w braku takiego uzgodnienia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie miał prawo do dokonywania dowolnych przeróbek i zmian w dokumentach stanowiących przedmiot umowy, czyli dokonywania opracowań, jak również do tworzenia w oparciu o opracowaną przez Wykonawcę dokumentację innych dokumentów i opracowań (łącznie „Utwory Zależne”) i korzystania z takich Utworów Zależnych. Wykonawca wraz z przeniesieniem powyższych majątkowych praw autorskich przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw majątkowych do Utworów Zależnych, które mogą zostać stworzone przez osoby trzecie inne niż Zamawiający. Zamawiający będzie uprawniony powierzyć wykonanie niewykonanej części Umowy osobie trzeciej oraz użyć dla tych celów dokumentację opracowaną przez Wykonawcę, w zakresie w jakim uzna to za stosowne, w tym do dokonywania dowolnych zmian i uzupełnień.

§ 9. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie możliwości i obowiązku zachowania terminów jej wykonania oraz wnoszenia w każdym czasie uwag do dokumentów stanowiących przedmiot Umowy na poszczególnych etapach jego opracowania.
2. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy prowadzić będą:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 nie wymaga aneksu do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego.
5. Opracowania stanowiące przedmiot umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu wraz z pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz że została wykonana zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.
6. Przekazanie przedmiotu umowy i potwierdzenie jego wykonania będzie następować etapami określonymi w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
7. Dowodem należytego wykonania prac w poszczególnych częściach będzie protokół zdawczo–odbiorczy z odbioru danej części prac oraz protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy, podpisane przez osoby nadzorujące wykonanie zamówienia, o których mowa w ust. 2.
8. Niekompletność lub wady pracy w zakresie każdej z części Zamawiający będzie reklamować na piśmie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia pracy kończącej daną część oraz wezwie Wykonawcę do jej poprawy w oznaczonym terminie. Usunięcie niekompletności lub wad pracy Wykonawca wykona bez dodatkowego wynagrodzenia.
9. Zmiany projektów dokumentów dokonywane w trakcie procedury planistycznej, w tym wynikające z uzyskanych opinii i uzgodnień oraz rozpatrzenia uwag złożonych podczas konsultacji społecznych Wykonawca sporządzi w terminie nie dłuższym niż 14 dni lub innym wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Zgłoszenie przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń podczas odbioru danej części prac lub podczas końcowego odbioru przedmiotu umowy powoduje po stronie Wykonawcy obowiązek ich uwzględnienia, chyba że Wykonawca wykaże, że ich wprowadzenie byłoby niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru danej części prac lub końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za naruszenie postanowień Umowy.

11. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego został opracowany, a w szczególności odpowiada za przyjęte ustalenia niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Podpisanie przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady tkwiące w dokumentach stanowiących przedmiot umowy.
12. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dotyczące przedmiotu umowy, jakie stwierdzone zostaną przez Zamawiającego przed upływem trzech lat, licząc od dnia jej odbioru oraz ponosi pełną odpowiedzialność i koszty za szkody spowodowane tymi wadami.

§ 10. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT) w kwocie zł (słownie: zł), w tym kwota netto zł (słownie: zł), podatek VAT (23%) w kwocie zł (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy płatne jest w 3 częściach, zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje prace związane z opracowaniem przedmiotu umowy, wynagrodzenie z tytułu praw autorskich oraz wszelkie inne prace i czynności, do których realizacji zobowiązał się Wykonawca oraz należne podatki.
4. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej ofercie oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w Umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności wynagrodzenie należne Wykonawcy zostało skalkulowane w sposób uwzględniający wynagrodzenie za zbywane na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, z uwzględnieniem wskazanych w umowie pól eksploatacji oraz innych uprawnień.
6. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił wszelkie dodatkowe elementy prac nie określone szczegółowo, ale niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy oraz, że wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy w całości obejmuje wszelkie ryzyko i nieprzewidziane okoliczności związane z jego wykonaniem, a także wszelkie prace i wydatki dodatkowe bądź inne, czy to odrębnie lub szczegółowo wymienione bądź określone w umowie, które Wykonawca ze względu na profesjonalnie prowadzoną działalność gospodarczą powinien przewidzieć, a są one nieodzowne w celu wykonania przedmiotu umowy albo mogą stać się nieodzowne w celu przewyciężenia takich ryzyk lub nieprzewidzianych okoliczności przed ukończeniem prac stosownie do Umowy.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za jakiegokolwiek przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na zapewnienie, wykonanie lub dostarczenie opracowania, chyba że należą one do obowiązków Zamawiającego i uważa się, że wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawcy prawidłowe i wystarczające pokrycie kosztów wykonania i wszystkich spraw oraz rzeczy koniecznych do wykonania jego obowiązków wynikających z Umowy, zaś Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z powodu jakiegokolwiek braku zrozumienia czy nienależytej staranności w odniesieniu do takich spraw lub rzeczy po stronie Wykonawcy.
8. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zwrotu wydatków i nakładów poniesionych w celu wykonania przedmiotu umowy.
9. Strony przewidują możliwość zaniechania - rezygnacji z części prac objętych zakresem przedmiotu umowy, za odpowiednim zmniejszeniem należnego Wykonawcy wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że limit prac, które mogą zostać zaniechane, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy.

§ 11. KLAUZULA WALORYZACYJNA NA PODSTAWIE ART. 439 PZP

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 10 umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Strony mogą pisemnie żądać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, w przypadku, gdy poziom zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogółem - publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, dostępnego w Dziejzinowej Bazie Wiedzy pod linkiem: <https://dbw.stat.gov.pl/baza-danych> (dostęp w dn. 27.10.2024 r.) lub w Biuletynie Statystycznym, w układzie okres poprzedni = 100, wzrośnie lub obniży się o co najmniej 6% w odniesieniu do poziomu w/w wskaźnika za miesiąc, w którym nastąpiło otwarcie oferty Wykonawcy.
3. Poziom zmiany wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, zostanie ustalony wg poniższego wzoru:

$$Z_{w(n)} = \left(\left(\frac{W_0}{100} \times \frac{W_1}{100} \times \frac{W_2}{100} \times \frac{W_3}{100} \times \dots \times \frac{W_{n-1}}{100} \times \frac{W_n}{100} \right) - 1 \right) \times 100\%$$

gdzie:

„ $Z_{w(n)}$ ” – zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (ogółem) po n-tym miesiącu;

„ W_0 ” – wskaźnik „0” z miesiąca otwarcia oferty = 100

„W₁” – wskaźnik „1” z następnego miesiąca po miesiącu otwarcia oferty (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogółem - publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

„W₂”, „W₃”, ... – wskaźniki „2”, „3”, ... z kolejnych miesięcy po miesiącu otwarcia oferty (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogółem - publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

W_{n-1} – wskaźnik „n-1” z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpiło wystąpienie o zmiany wysokości wynagrodzenia (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogółem - publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

„W_n” – wskaźnik „n” z miesiąca, w którym wystąpiono o zmianę wysokości wynagrodzenia (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogółem publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

4. Obliczenie zwaloryzowanej kwoty wynagrodzenia wykonawcy zostanie dokonane zgodnie z poniższymi zasadami:

1) wartość mnożnika korygującego W_{w(n)}, zostanie obliczona poprzez przemnożenie przez siebie wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogółem dla kolejnych miesięcy począwszy od miesiąca, w którym nastąpiło otwarcie oferty Wykonawcy (miesiąc 0, gdy wskaźnik jest równy 100) do miesiąca, od którego strony zmieniają wynagrodzenie wynikające z umowy wg poniższego wzoru:

$$W_{w(n)} = a + (1 - a) \times \left(\frac{W_0}{100} \times \frac{W_1}{100} \times \frac{W_2}{100} \times \frac{W_3}{100} \times \dots \times \frac{W_{n-1}}{100} \times \frac{W_n}{100} \right)$$

gdzie:

„W_{w(n)}” – wartość mnożnika korygującego dla n-tego miesiąca;

„a” – stały współczynnik o wartości **0,5** obrazujący część wynagrodzenia, które nie podlega waloryzacji (element niewaloryzowany).

„W₀” – wskaźnik „0” z miesiąca otwarcia oferty = 100

„W₁” – wskaźnik „1” z następnego miesiąca po miesiącu otwarcia oferty (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogółem - publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

„W₂”, „W₃”, ... – wskaźniki „2”, „3”, ... z kolejnych miesięcy po miesiącu otwarcia oferty (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogółem - publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

W_{n-1} – wskaźnik „n-1” z miesiąca poprzedzającego miesiąc w którym nastąpiło wystąpienie o zmiany wysokości wynagrodzenia (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogółem - publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

„W_n” – wskaźnik „n” z w którym wystąpiono o zmianę wysokości wynagrodzenia (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych – ogółem - publikowany przez GUS, w układzie miesiąc poprzedni = 100)

Uwaga: Ilorazy wskaźników cen ($\frac{W_1}{100}$) należy obliczać z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. Natomiast wynik iloczynów tj. wskaźnik waloryzacji $W_{w(n)}$ należy obliczać z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.

- 2) Wartość wynagrodzenia za pozostały okres obowiązywania umowy (liczony począwszy od miesiąca następującego po miesiącu złożenia uzasadnionego żądania, o którym mowa w ust. 2 - „WZ” zostanie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$WZ = W \times W_{w(n)}$$

gdzie:

W - wynagrodzenie netto za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę,

„W_{w(n)}” – wartość mnożnika korygującego dla n-tego miesiąca;

5. Żądanie zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, złożyć można nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 1 miesiąc. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia na podstawie niniejszego paragrafu przedstawia drugiej Stronie umowy wniosek z wyliczeniem ceny z zastosowaniem wartości mnożnika korygującego $W_{w(n)}$.
6. Maksymalna nominalna wartość zmiany wynagrodzenia dopuszczona przez Zamawiającego w związku z zastosowaniem waloryzacji wynosi +/- 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy.
7. Strony potwierdzą waloryzację wynagrodzenia oraz ustalą nową wysokość stawki wynagrodzenia miesięcznego uwzględniającą dokonaną waloryzację aneksem do umowy, który będzie podstawą do wystawiania przez Wykonawcę faktur na kwoty wynikające z dokonanej waloryzacji wynagrodzenia..
8. Waloryzacja wynagrodzenia w związku z zastosowaniem niniejszego paragrafu w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy związane ze zmianą wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ustawy PZP.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- a) przedmiotem umowy są usługi,
- b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

Obowiązek ten Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie 14 dni od zawarcia aneksu do umowy z Zamawiającym, na mocy którego nastąpiła zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie podwykonawcy potwierdzające wykonanie przez Wykonawcę obowiązku wobec podwykonawcy, o którym mowa powyżej, w terminie 30 dni od dnia zawarcia aneksu z Zamawiającym.

§ 12. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają następujące zasady wystawiania i płatności faktur:
 - 1) Płatność wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po wykonaniu poszczególnych części przedmiotu umowy, zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
 - 2) 40% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy zostanie wypłacona po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo–odbiorczego potwierdzającego odbiór przedmiotu umowy w zakresie części 1.
 - 3) 30% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy zostanie wypłacona po podpisaniu przez strony protokołu zdawczo–odbiorczego potwierdzającego odbiór przedmiotu umowy w zakresie części 2.
 - 4) 30% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 10 ust. 1 umowy zostanie wypłacona po podpisaniu przez strony protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy, potwierdzającego odbiór przedmiotu umowy w zakresie części 3.
 - 5) Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.
 - 6) Strony ustalają, że za dzień zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - 7) Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl.
 - 8) Wystawiona faktura powinna zawierać następujący opis "Zgodnie z umową (umowa z Wykonawcą nr i data)" oraz określenie nabywcy i odbiorcy:

Nabywca:
Gmina Trąbki Wielkie
ul. Gdańska 12
83-034 Trąbki Wielkie
NIP 6040021514

Odbiorca:
Urząd Gminy Trąbki Wielkie
ul. Gdańska 12
83-034 Trąbki Wielkie

2. Mechanizm podzielonej płatności tzw. split payment:
- 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminach ustalonych w ust. 1 pkt 5).
 - 2) Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 1646](#) ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2024 poz. 361 ze zm.).
 - 3) jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w pkt 2) powyżej, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w pkt 2). W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 1 pkt 5) do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z pkt 2).
 - 4) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w pkt 2) oraz w pkt 3) okażą się niezgodne z prawdą.
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, na skutek nie zastosowania zapisów pkt 2) - 4) przez Wykonawcę.
 - 6) Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest³ czynnym podatnikiem podatku VAT.

§ 13. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu którejkolwiek z części prac wynikających z harmonogramu, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, w wysokości 0,1% wartości brutto danej części prac za każdy dzień zwłoki liczony od przekroczenia terminu realizacji tej części określonej w harmonogramie sporządzania przedmiotu umowy; Zamawiający odstąpi od naliczenia w/w kary umownej w przypadku zachowania terminu realizacji całości zamówienia, określonego w § 2 ust. 1 umowy.

³ Postanowienie zostanie dostosowane odpowiednio do statusu Wykonawcy.

- 2) za zwłokę w usuwaniu niekompletności lub wad pracy w wysokości 0,1% wartości brutto danej części prac za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w wezwaniu do ich usunięcia;
- 3) za niewykonanie któregokolwiek z obowiązków wynikających z § 4 Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn jego dotyczących, które w jego zastępstwie wykonał Zamawiający - w wysokości 10% wartości brutto danej części prac;
- 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 10 ust. 1;
- 5) za nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na spotkanie organizowane w ramach konsultacji społecznych prowadzonych zgodnie z procedurą sporządzania dokumentów będących przedmiotem umowy - w wysokości 10 000 zł za każdy taki przypadek;
- 6) za nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy na spotkaniach, których tematem będzie prezentacja dokumentów stanowiących przedmiot umowy, w tym w szczególności posiedzenia Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, komisji Rady Gminy Trąbki Wielkie, sesji Rady Gminy Trąbki Wielkie - w wysokości 10 000 zł za każdy taki przypadek;
- 7) zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy, stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 200 zł - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich usunięciu, ponad termin określony na usunięcie wad;
- 8) w przypadku dopuszczenia do wykonywania czynności, o których mowa w § 4 ust. 3 przez osoby, które nie są zatrudnione na podstawie stosunku pracy - w wysokości 500 zł za każdą osobę,
- 9) w przypadku nieprzedstawienia listy pracowników, o której mowa w § 4 ust. 4, przedstawienia listy pracowników niezgodnej z prawdą lub zwłoki w aktualizacji tej listy pracowników – w wysokości 400 zł za każdy dzień utrzymywania opisanych naruszeń;
- 10) nieprzedłożenie w terminie 7 dni od daty zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, o której mowa m.in. w § 7 ust. 8 umowy - w wysokości 500 zł, za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
- 11) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 1000 zł za każdy taki przypadek;
- 12) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w okolicznościach wskazanych

w § 11 ust. 9 umowy - w wysokości 500 (pięćset) zł za każdy dzień zwłoki w zmianie umowy.

2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1.
3. Przed naliczeniem kary umownej strona, która zamierza naliczyć karę umowną drugiej stronie zawiadamia ją pisemnie o tym fakcie podając jednocześnie uzasadnienie wraz z podstawą prawną wynikającą z niniejszej umowy.
4. We wszystkich przypadkach, w których Zamawiający jest uprawniony naliczyć karę umowną za zwłokę, w celu uwolnienia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty kary umownej, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że opóźnienie nastąpiło na skutek okoliczności, za które Wykonawca (w tym też podwykonawca i osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie dostaw, usług) nie ponosi odpowiedzialności.
5. Każdorazowo roszczenie Zamawiającego o zapłatę kar umownych zastrzeżonych w ust. 1 staje się wymagalne w dniu następującym po dniu, w którym ziszczyły się przesłanki do ich naliczenia, lub z upływem okresu pozostawania Wykonawcy w stanie zwłoki (w przypadku kar umownych ustalonych za zwłokę).
6. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) prawo dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów,
 - 2) prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne,
 - 3) prawo potrącenia naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia woli, do czego Wykonawca bezwarunkowo upoważnia Zamawiającego.

§ 14. Odstąpienie od umowy

1. Wykonawcy i Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym i ustawie PZP.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca lub wypowiedzająca umowę powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 15. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego został wykonany.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na wykonany przedmiot umowy. Okres udzielonej gwarancji wynosi⁴ miesięcy i liczy się od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
4. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia bądź zapewnienia merytorycznej pomocy Zamawiającemu w przygotowaniu odpowiedzi wojewodzie jako organowi nadzoru oraz w postępowaniach ze skarg skierowanych do sądu administracyjnego dotyczących uchwały rady gminy w sprawie Planu ogólnego.
5. W przypadku niekorzystnego na rzecz gminy rozstrzygnięcia wojewody lub niekorzystnego na rzecz gminy wyroku sądu Wykonawca będzie zobowiązany do merytorycznego udziału w procedurze doprowadzenia projektu Planu ogólnego wraz z korektą prognozy oddziaływania na środowisko do stanu uwzględniającego rozstrzygnięcie nadzorcze wojewody lub orzeczenie sądu, w tym udział w ponowionej procedurze planistycznej.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności, o których mowa w ust. 4 i 5 we własnym zakresie i na własny koszt, w terminie uzgodnionym przez Strony.
7. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 4 i 5 w ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt i własnym staraniem wszelkich wad ujawnionych w wykonanym Przedmiocie umowy. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych, chyba, że Strony uzgodnią inny termin.
8. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w przedmiocie umowy.
9. Podpisanie przez Zamawiającego protokołów odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady.
10. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania usuwania wad.
11. Strony niniejszym postawiają, że Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji za wady także po upływie terminu, o którym mowa powyżej, jeśli zgłosi Wykonawcy wadę przed jej upływem.
12. Usunięcie niekompletności lub wad przedmiotu umowy Wykonawca wykona bez dodatkowego wynagrodzenia.

⁴ Pole zostanie wypełnione stosownie do złożonej oferty.

13. Zamawiający, który otrzymał wadliwe dokumenty stanowiące przedmiot umowy lub jego część, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać usunięcia wad, w terminie, o którym mowa w ust. 6 i 7;
 - 2) odstąpić od umowy, jeżeli istotne wady wskazane w przedmiocie umowy nie zostały usunięte w terminie, o którym mowa w ust. 6 i 7, z zastrzeżeniem ust. 14.
14. W przypadku, gdy Wykonawca, w ramach gwarancji lub rękojmi, nie usunie wad w przedmiocie umowy lub jego części, w uzgodnionym przez Strony terminie, a w braku uzgodnienia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający będzie uprawniony zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez względu na przysługujące Wykonawcy prawa do utworu.

§ 16. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnej bądź elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2–4 i ust. 2 ustawy PZP oraz przewiduje zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, możliwość zmiany postanowień Umowy określając następujący rodzaj i zakres oraz warunki zmiany postanowień Umowy:
 - 1) wynagrodzenia w przypadku:
 - a) w przypadkach, o których mowa § 16 ust. 2 pkt 3) umowy - jeżeli wprowadzane zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) wystąpienia usług dodatkowych, zamiennych bądź rezygnacji (zaniechania) z części usług,
 - c) zmiany zakresu świadczenia Umowy w związku z istnieniem/zaistnieniem epidemii/pandemii, klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki, spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,
 - d) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - e) postanowień Umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - f) w przypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) terminu realizacji przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy o okres trwania przyczyny,

z powodu której realizacja przedmiotu umowy została wstrzymana lub opóźniona, pod warunkiem:

- a) uchybienia terminowi dokonania uzgodnienia lub wydania opinii do dokumentów stanowiących przedmiot umowy przez organy administracji publicznej lub inne organy i instytucje właściwe do ich wydania ponad terminy określone w przepisach prawa, w tym w szczególności w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawie o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- b) wprowadzenia zmian w projektach dokumentów stanowiących przedmiot umowy wynikających z uzyskanych opinii lub dokonanych uzgodnień z instytucjami i organami ustawowymi, zarządcami sieci lub komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy,
- c) ponowienia czynności opiniowania lub uzgadniania projektu Planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko,
- d) wprowadzenia zmian w projektach dokumentów stanowiących przedmiot umowy wynikających z rozpatrzenia wniesionych uwag i wniosków,
- e) ponowienia czynności konsultacji społecznych projektu Planu ogólnego lub prognozy oddziaływania na środowisko,
- f) wniesienia od uzyskanych na etapie prowadzonej procedury planistycznej aktów administracyjnych, dotyczących uzgodnienia dokumentów będących przedmiotem umowy, odwołań, zażaleń, skarg itp. - od momentu złożenia odwołania, zażalenia, skargi itp. do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia,
- g) potrzeby wprowadzenia zmian do projektu Planu lub prognozy oddziaływania na środowisko w wyniku uwzględnienia materiałów bieżących, w szczególności wydanych decyzji administracyjnych mających wpływ na możliwość zabudowy i zagospodarowania terenu,
- h) stwierdzenia przez Radę Gminy Trąbki Wielkie konieczności dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie Planu ogólnego zgodnie z przepisami art. 13j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - o czas niezbędny na dokonanie zmian w dokumentach i ponowienie w niezbędnym zakresie czynności procedury planistycznej,
- i) wydania rozstrzygnięcia nadzorczego wojewody stwierdzającego nieważność uchwały w sprawie Planu ogólnego w całości lub części - o czas niezbędny na dokonanie zmian w dokumentach i ponowienie w niezbędnym zakresie czynności procedury planistycznej lub w przypadku wniesienia skargi do sądu na wydane rozstrzygnięcie do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia,

- j) zwłoki Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy posiadanej dokumentacji niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy lub w zajęciu stanowiska w sprawach niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji gdy zgodnie z postanowieniami Umowy lub zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa, obowiązek dostarczenia takich dokumentów lub zajęcia stanowiska spoczywa na Zamawiającym,
- k) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy w związku z istnieniem/zaistnieniem epidemii/pandemii, w tym występowania ograniczeń i obostrzeń związanych ze stanem zagrożenia epidemiologicznego lub innej nadzwyczajnej sytuacji spowodowanej występowaniem choroby zakaźnej wywołanej wirusem SARS-CoV-2 lub "COVID-19",
- l) w przypadku niemożności wykonywania przedmiotu umowy w związku z wystąpieniem okoliczności nadzwyczajnych i warunków siły wyższej, tj. zaistnieniem klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, buntów, niepokoju, strajków, działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotów wojskowych lub cywilnych, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, spowodowane przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców,
- m) zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, a uniemożliwiających mu dotrzymanie terminu wykonania zamówienia, pisemnie uzasadnionych i udokumentowanych przez Wykonawcę, których wystąpienie realnie wpływa na termin wykonania przedmiotu zamówienia,
- n) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, tj. opóźnienia, utrudnienia lub przeszkody dające się przypisać Zamawiającemu - o okres wynikający z przerw lub opóźnienia,
- o) konieczności wykonania usług dodatkowych, zamiennych bądź rezygnacji przez Zamawiającego z części usług - o ile wpływają na termin wykonania Umowy,
- p) w przypadkach, o których mowa § 16 ust. 2 pkt 3) umowy,
- q) w przypadku zmiany Umowy dokonanej na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3, 4 i ust. 2 PZP, o ile wykonanie tych usług (zamówień) powoduje konieczność przedłużenia terminu wykonania Umowy.

Termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wymienione okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, tj. uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy, co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane.

Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy dokumentów i oświadczeń w celu dokonania weryfikacji przyczyn i zasadności zmiany terminu wykonania umowy.

- 3) zmiany sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, które regulują tryb i sposób opracowania dokumentów składających się na przedmiot umowy, w związku z którymi niezbędne będzie sporządzenie dodatkowych dokumentów (opracowań) lub ponowienie czynności formalno-prawnych - których sporządzenie/wykonanie nie było konieczne na etapie składania ofert - jeżeli wprowadzane zmiany będą miały wpływ na koszty lub termin wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 4) zatrudnienia podwykonawców (w przypadku, gdy Wykonawca oświadczył, iż wykona Umowę osobiście - w zakresie zgodnym ze SWZ);
- 5) zmiany osobowej podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w warunkach opisanych w § 7 (w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców - w zakresie zgodnym ze SWZ);

§ 17. KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zlecenia dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
3. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
4. Postanowienia ust. 1-3 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - 1) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
 - 2) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
 - 3) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

§ 18. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Każda ze Stron umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych określonych przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE w takim zakresie w jakim są do tego zobowiązane zgodnie z tymi przepisami.

§ 19. CESJA PRAW I OBOWIĄZKÓW

Przeniesienie przez Wykonawcę praw i obowiązków wynikających z Umowy, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie - pod rygorem nieważności.

§ 20. KORESPONDENCJA MIĘDZY STRONAMI

Wszelkie zawiadomienia wynikające z niniejszej Umowy muszą być kierowane w formie pisemnej na odpowiednie adresy stron przedstawione w komparycji niniejszej Umowy, na inny adres wskazany na piśmie przez stronę lub na wskazany adres poczty elektronicznej. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie adresu, doręczenie pisma na ostatni znany adres uważa się za skuteczne.

§ 21. KLAUZULA SALWATORYJNA

Niewykonalność jednego lub większej liczby postanowień Umowy nie ma wpływu na wykonalność pozostałych postanowień. W przypadku uznania jakiegokolwiek postanowienia Umowy z dowolnej przyczyny za niewykonalne, postanowienie takie zostanie zastąpione wykonalnym postanowieniem, które w największym możliwym stopniu będą odpowiadać zamierzonym celom Umowy.

§ 22. KLAUZULA O ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

1. W ramach realizowanego zadania publicznego/wykonywanego zamówienia publicznego Zleceniobiorca/ Wykonawca zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 1411](#) ze zm.), z uwzględnieniem konieczności zapewnienia-dostępności architektonicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego.
3. Jeżeli podmiot, który podlega wymogom ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, nie jest w stanie zapewnić warunków, o których mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy, obowiązany jest zapewnić dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy.

§ 23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda ze Stron oświadcza i gwarantuje drugiej Stronie, że ma prawo i zdolność do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne lub pozaumowne, które uniemożliwiają danej Stronie zawarcie niniejszej umowy oraz wykonanie zobowiązań wymaganych Umową.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024 poz. 1320), ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2024 poz. 1130 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. 2024 poz. 1061 ze zm.) oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.
3. Ewentualne spory związane z zawarciem, realizacją i ustaniem, w tym z odstąpieniem od umowy i wynikającymi z tego skutkami obowiązywania niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono [w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego / w formie elektronicznej i podpisano podpisami kwalifikowanymi].⁵

ZAMAWIAJĄCY:**WYKONAWCA:**

Załączniki:

1. Harmonogram realizacji przedmiotu umowy

⁵ W zależności od formy podpisywanego dokumentu (forma pisemna lub forma elektroniczna), treść postanowienia w nawiasie zostanie odpowiednio dostosowana.

Załącznik nr 1 do umowy

HARMONOGRAM REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

CZĘŚĆ 1

ETAP 1 – PRACE WSTĘPNE

1. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu propozycji wniosków w sprawie wystąpienia o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji zawartych w prognozie oddziaływania na środowisko do projektu Planu ogólnego.
2. Sporządzenie oraz przekazanie Zamawiającemu opracowania ekofizjograficznego do planu ogólnego.
3. Ewentualna korekta Opracowania ekofizjograficznego wynikająca z uwag wniesionych przez Zamawiającego.
4. Dokonanie analizy uwarunkowań wynikających w szczególności z: obowiązujących aktów planowania przestrzennego na terenie Gminy Trąbki Wielkie, wniosków o sporządzenie lub zmianę aktów planowania przestrzennego, obowiązujących aktów planowania przestrzennego na terenie gmin sąsiednich, dotychczasowego i faktycznego sposobu zagospodarowania, wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, decyzji o pozwoleniu na budowę, zgłoszeń itp., innych opracowań, programów i dokumentów oraz aktów samorządowych miasta i województwa, w tym wynikających z przepisów odrębnych.

Termin wykonania – 1 miesiąc od dnia zawarcia Umowy.

ETAP 2 – PRACE PLANISTYCZNE – KONCEPCJA PROJEKTU PLANU OGÓLNEGO

5. Przygotowanie oraz przedstawienie Zamawiającemu propozycji rozpatrzenia, wraz z merytorycznym uzasadnieniem, wniosków złożonych w trakcie ogłoszenia o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia Planu ogólnego.
6. Przygotowanie oraz przedstawienie Zamawiającemu stanowiska (odniesienie się) do odpowiedzi instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu ogólnego, złożonych na etapie zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzenia tego dokumentu.
7. Sporządzenie koncepcji projektu planu ogólnego składającej się z części tekstowej i graficznej (szczegółowy zakres i format przekazania do uzgodnienia z Zamawiającym).

8. Wprowadzenie zmian do koncepcji projektu planu ogólnego wynikających z uwag wniesionych przez Zamawiającego.

Termin wykonania – 2 miesiące od dnia przyjęcia etapu 1.

ETAP 3 - PRACE PLANISTYCZNE – PROJEKT PLANU OGÓLNEGO

9. Sporządzenie projektu Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem wynikającym z art. 13h Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1130), zwanego dalej uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko i przedłożenie ich do akceptacji Zamawiającemu,
10. Wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu Planu ogólnego, uzasadnienia i prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z uwag wniesionych przez Zamawiającego i przedłożenie tych dokumentów Zamawiającemu.

Termin wykonania – 1 miesiąc od dnia przyjęcia etapu 2.

Wynagrodzenie za część 1 będzie stanowiło 40% wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu umowy.

CZĘŚĆ 2

ETAP 4 – OPINIOWANIE PRZEZ GMINNĄ KOMISJĘ URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNĄ

11. Prezentacja projektu Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko na posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno–Architektonicznej,
12. Wprowadzenie zmian do projektu Planu a także uzasadnienia i prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z opinii Komisji oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu.

Termin wykonania – 1 miesiąc od dnia przyjęcia etapu 3.

ETAP 5 – UZYSKANIE OPINII I UZGODNIENI

13. Wystąpienie o opinie i uzgodnienie projektu Planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. Do obowiązków Wykonawcy będzie należała weryfikacja, przygotowanego przez Zamawiającego, wykazu instytucji i organów, do których należy skierować pisma o uzgodnienie i opinie oraz przygotowanie i przekazanie kompletu materiałów niezbędnych do przedłożenia organom opiniującym i uzgadniającym.
14. Przygotowanie pisemnego stanowiska w sprawie sposobu uwzględnienia uzyskanych opinii i uzgodnień instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu

- planu ogólnego oraz opinii pozostałych podmiotów, do których skierowane zostały wystąpienia.
15. Wprowadzenie zmian do projektu Planu a także uzasadnienia i prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu. W przypadku nieuzgodnienia projektu planu przez którykolwiek z organów obowiązkiem Wykonawcy będzie ponowne wystąpienie o uzgodnienie aż do jego skutecznego uzyskania.
 16. Sporządzenie wykazu opinii i uzgodnień, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów.

Termin wykonania – 2 miesiące od dnia przyjęcia etapu 4.

ETAP 6 – KONSULTACJE SPOŁECZNE

17. Sporządzenie wykazów wniosków złożonych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu.
18. Przeprowadzenie, przy udziale Zamawiającego, konsultacji społecznych projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, zgodnie z art. 8i i 8j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało także określenie, w porozumieniu z Zamawiającym, zakresu tematycznego geoankiety w przypadku skorzystania z tej formy konsultacji.
19. Przygotowanie propozycji rozpatrzenia, wraz z merytorycznym uzasadnieniem, uwag złożonych do projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko podczas konsultacji społecznych i przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu.
20. Sporządzenie wykazu uwag zgłoszonych do projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko podczas konsultacji społecznych zgodnie z załącznikiem nr 5 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie sposobu przygotowania projektu planu ogólnego gminy.
21. Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego a także uzasadnienia i prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z przeprowadzonych konsultacji oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu.

22. W zależności od potrzeb ponowienie w niezbędnym zakresie uzgodnień projektu planu z właściwymi organami i instytucjami, wprowadzenie do niego zmian wynikających z ponowionych uzgodnień oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu.
23. Opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji, zgodnie z art. 8k ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu.

Termin wykonania – 2 miesiące od dnia przyjęcia etapu 5.

Wynagrodzenie za część 2 będzie stanowiło 30% wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu umowy.

CZĘŚĆ 3

ETAP 7 – UCHWALENIE PLANU OGÓLNEGO

24. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji w celu przedłożenia do uchwalenia Gminy Trąbki Wielkie w formatach określonych w § 4 ust. 1 umowy
25. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji prac planistycznych spełniającej wymogi rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wrysów.
26. Przekazanie Zamawiającemu uzasadnienia wraz z podsumowaniem, o których mowa w przepisach ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (art. 42 pkt 2 Ustawy z dnia 3 października 2003r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa Dz. U. 2024 poz. 1112)
27. Prezentacja projektu uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji na posiedzeniu z udziałem Wójta Gminy Trąbki Wielkie, posiedzeniach komisji Rady Gminy oraz ewentualnie na innych spotkaniach, których tematem będzie projekt tego dokumentu.
28. Prezentacja projektu uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji na sesji Rady Gminy, na której podejmowana będzie przedmiotowa uchwała wraz z udzielaniem wyjaśnień i odpowiedzi na pytania radnych lub innych uczestników sesji.

Termin wykonania – 2 miesiące od dnia przyjęcia etapu 6 z uwzględnieniem harmonogramu pracy Rady Gminy Trąbki Wielkie.

Uwaga: w przypadku gdy Rada Gminy stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu ogólnego, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag lub wniosków złożonych do projektu planu ogólnego, wymagających ponownienia uzgodnień, do obowiązków Wykonawcy będzie należało ponownienie czynności określonych w art. 13j ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian.

ETAP 8 – KONTROLA WOJEWODY, ZAKOŃCZENIE PRAC.

29. Przekazanie Zamawiającemu Przedmiotu umowy w formie i liczbie egzemplarzy zgodnej z postanowieniami w § 4 ust. 1 umowy wraz z załącznikiem oraz dokumentacją prac planistycznych

30. Przygotowanie przedmiotu umowy w formacie cyfrowym (m. in. gml), umożliwiającym przekazanie wojewodzie uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego wraz z załącznikiem poprzez edytor aktów prawnych

Uwaga: w przypadku wszczęcia przez wojewodę postępowania nadzorczego w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego do obowiązków Wykonawcy będzie należało przygotowanie pisemnych wyjaśnień dotyczących nieprawidłowości zgłoszonych przez wojewodę.

Termin wykonania – 1 miesiąc od dnia przyjęcia etapu 7, lecz nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia upływu terminu na wydanie przez wojewodę rozstrzygnięcia nadzorczego o stwierdzeniu nieważności uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego.

Wynagrodzenie za część 3 będzie stanowiło 30% wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 2 do SWZ**Formularz oferty**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:

Sporządzenie planu ogólnego Gminy Trąbki Wielkie**Gmina Trąbki Wielkie****ul. Gdańska 12****83-034 Trąbki Wielkie**

Wykonawca/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia¹:

Nazwa:.....

Województwo:.....

Miejscowość:.....

Kod pocztowy:.....

Kraj:.....

Adres pocztowy (ulica, nr domu i lokalu):.....

NIP:.....

Telefon:.....

e-mail:.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą „**Sporządzenie planu ogólnego Gminy Trąbki Wielkie**”, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 1320](#) ze zm.) – zwana dalej „ustawą PZP”, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy PZP, zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych, po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i jej załącznikami my, niżej podpisani:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”), akceptujemy jej postanowienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania i złożenia oferty.
2. Oświadczamy, że:
 - 1) zamówienie wykonamy za cenę ryczałtową brutto zł (słownie cena brutto:zł), w tym należny podatek VAT;
 - 2) udzielimy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy;
 - 3) w przypadku wyboru naszej oferty funkcję głównego projektanta planu ogólnego będzie pełnić:
Pani/Pan

¹ Niepotrzebne skreślić. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, podać dane wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum; w razie potrzeby rozszerzyć o kolejne pozycje.

która/który posiada doświadczenie w realizacji (należy podać ilość) usług opracowania planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (albo ich zmiany) o obszarze nie mniejszym niż 50 ha.

UWAGA: Doświadczenie głównego projektanta, zgodnie z Rozdziałem XX ust 2 pkt 2 SWZ, jest oceniane jako jedno z kryteriów oceny ofert. W przypadku braku wskazania w formularzu oferty doświadczenia głównego projektanta Zamawiający uzna, że wskazany przez Wykonawcę główny projektant nie posiada wymaganego doświadczenia i odrzuci ofertę Wykonawcy.

3. Oświadczamy, iż cena określona powyżej obejmuje realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy opisanych w SWZ wraz z załącznikami.

4. Oświadczamy, że jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorcą
- małym przedsiębiorcą
- średnim przedsiębiorcą
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- innym rodzajem (wpisać):

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu (RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE -ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016),

Uwaga! W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

7. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy PZP oświadczamy, że usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać:²

- siłami własnego przedsiębiorstwa
- z udziałem Podwykonawcy/ów:³

Lp.	Nazwa części zamówienia, które zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Podwykonawca (jeżeli jest już znany)
1		
2		

² Wybrać właściwą pozycję poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiednią kratkę.

³ W przypadku, w którym wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, należy odpowiednio wypełnić tabelę.

8. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy zawarty w SWZ. Jednocześnie zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym i do realizacji umowy na warunkach określonych w projekcie umowy oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.
9. Informujemy, że wybór naszej oferty:⁴
- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. odwrotne obciążenie, polegające na przerzuceniu obowiązku rozliczania podatku VAT ze sprzedawcy na nabywcę) na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 361](#) ze zm.);
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. odwrotne obciążenie, polegające na przerzuceniu obowiązku rozliczania podatku VAT ze sprzedawcy na nabywcę) na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 361](#) ze zm.):⁵
- w odniesieniu do następujących towarów lub usług: _____ (nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania);
 - wartość towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to: _____ zł netto;
 - stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie: _____ %.
10. Oświadczamy, że uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej, stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich przesłanych i umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że: niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są:⁶
- jawne;
- informacje i dokumenty zawarte w ofercie oraz w dokumentach złożonych wraz z ofertą i oznaczonych _____ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co potwierdzamy w załączonych do niniejszej oferty wyjaśnieniach.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP,
 - 2) Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę (jeśli umocowanie nie wynika z KRS bądź dokumentu równorzędnego),
 - 3) Inne, niżej wymienione dokumenty:

⁴ Wybrać właściwą pozycję poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiednią kratkę.

⁵ Wypełnić odpowiednio do okoliczności.

⁶ Wybrać właściwą pozycję poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiednią kratkę.

Załącznik nr 3 do SWZ**Oświadczenie Wykonawcy o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP****oraz w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:

Sporządzenie planu ogólnego Gminy Trąbki Wielkie

*Oświadczenie składane wraz z ofertą***Wykonawca⁷:**

.....
(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 1320](#) ze zm.) i na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu. agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 507](#) ze zm.).

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, lecz skorzystano z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. [Należy jednoznacznie wskazać, której przesłanki wykluczenia dotyczą podjęte przez wykonawcę środki naprawcze.](#)]

Wykonawca oświadcza, że zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.⁸ ustawy PZP. Jednocześnie wykonawca oświadcza, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjął następujące środki naprawcze:

.....

* Ponadto oświadczam, że wymienieni w ofercie podwykonawcy, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 1320](#) ze zm.) i na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 507](#) ze zm.).

* gdy niepotrzebne (brak podwykonawców) - skreślić

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, które zostały opisane w SWZ w Rozdziale VIII SWZ w pełnym zakresie opisanym w SWZ.

⁷ W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z przedsiębiorców (np. członków konsorcjum lub odpowiednio współników spółki cywilnej) indywidualnie składa i podpisuje oświadczenie.

⁸ Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp.

[UWAGA: poniższą część wypełnia tylko wykonawca (lub odpowiednio wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie), który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Wykonawca oświadcza, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ ust. 2 w następującym zakresie:

.....
.....
.....

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ, polegać będzie na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby:

1. nazwa podmiotu i jego adres:,
zakres udostępnianych zasobów:⁹
2. nazwa podmiotu i jego adres:,
zakres udostępnianych zasobów:

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Na podstawie § 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ([Dz.U. 2020 poz. 2415](#)) informuję (my), że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. (należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowym:, a w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:¹⁰

<https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/>

<https://aplikacja.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

⁹ Należy podać zakres rzeczywiście udostępnianych zasobów przez podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega.

¹⁰ Wybrać właściwą pozycję poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiednią kratkę.

Załącznik nr 4 do SWZ**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP****oraz w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:

Sporządzenie planu ogólnego Gminy Trąbki Wielkie

*Oświadczenie składane wraz z ofertą, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów***Podmiot udostępniający zasoby:**

.....
(pełna nazwa wraz adresem podmiotu, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA¹¹

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 1320](#) ze zm.) i na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu, agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 507](#) ze zm.).

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, lecz skorzystano z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. [Należy jednoznacznie wskazać, której przesłanki wykluczenia dotyczą podjęte przez wykonawcę środki naprawcze.](#)]

Podmiot udostępniający zasoby oświadcza, że zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.¹² ustawy PZP. Jednocześnie wykonawca oświadcza, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjął następujące środki naprawcze:

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU¹³

W imieniu podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ ust. 2 w następującym zakresie:

.....
.....
.....

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Na podstawie § 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ([Dz.U. 2020 poz. 2415](#)) informuję (my), że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. (należy podać jakie

¹¹ Wybrać właściwą pozycję poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiednią kratkę

¹² Należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp.

¹³ Wypełnić odpowiednio do udostępnianych zasobów.

dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowym:, a w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:¹⁴

<https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl/>

<https://aplikacja.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹⁴ Wybrać właściwą pozycję poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiednią kratkę.

Załącznik nr 5 do SWZ**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:

Sporządzenie planu ogólnego Gminy Trąbki Wielkie

*Oświadczenie składane wraz z ofertą
tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

W imieniu występujących wspólnie Wykonawców¹⁵:

.....

.....

*(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)***reprezentowanych przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykonają następujące usługi:¹⁶

1. Wykonawca zrealizuje następujący zakres prac wskazany w SWZ:
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca zrealizuje następujący zakres prac wskazany w SWZ:
 - 1)
 - 2)

¹⁵ Podać dane wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum; w razie potrzeby rozszerzyć o kolejne pozycje

¹⁶ Dostosować liczbę pozycji odpowiednio do liczby Wykonawców występujących wspólnie.

Załącznik nr 6 do SWZ**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 PZP**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:

Sporządzenie planu ogólnego Gminy Trąbki Wielkie

*Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego*Występując w imieniu Wykonawcy¹⁷:.....
(pełna nazwa wraz adresem oraz nr NIP lub REGON)

reprezentowanego przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)oświadczamy, co następuje: ¹⁸

Oświadczam, że **nie przynależę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 1616](#) ze zm.) z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam, że **przynależę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 1616](#) ze zm.) z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu.

Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

.....

Oświadczam, że w przypadku przynależenia do tej samej grupy kapitałowej powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ złożone oferty obejmują odrębny przedmiot zamówienia.

Uwaga: W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z niniejszym oświadczeniem informacje, potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

¹⁷ W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, podać dane wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum; w razie potrzeby rozszerzyć o kolejne pozycje

¹⁸ Wybrać właściwą pozycję poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiednią kratkę.

Załącznik nr 7 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, złożonym wraz z ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:
Sporządzenie planu ogólnego Gminy Trąbki Wielkie

Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego

Wykonawca¹⁹:

.....
(pełna nazwa wraz adresem oraz nr NIP lub REGON)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) informacje zawarte w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu:
 - a) o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego
 - b) w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507 ze zm.)są aktualne;
- 2) wszystkie informacje są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹⁹ W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, (np. konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z przedsiębiorców (np. członków konsorcjum lub odpowiednio wspólników spółki cywilnej) indywidualnie składa i podpisuje oświadczenie

Załącznik nr 8 do SWZ

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji
zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP
oraz w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, złożonym wraz z ofertą
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:
Sporządzenie planu ogólnego Gminy Trąbki Wielkie**

Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego

Podmiot udostępniający swoje zasoby:

.....
(pełna nazwa wraz adresem oraz nr NIP lub REGON)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Podmiot udostępniający zasoby oświadcza, że:

- 1) informacje zawarte w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu:
 - a) o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego
 - b) w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2024 poz. 507 ze zm.)są aktualne;
- 2) wszystkie informacje są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Załącznik nr 9 do SWZ**Wykaz zrealizowanych usług**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:
Sporządzenie planu ogólnego Gminy Trąbki Wielkie

Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego

Wykonawca²⁰:

.....
(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczamy, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy co najmniej trzy miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego lub plany ogólne gmin, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Rodzaj usługi (wykonany zakres rzeczowy)	Data wykonania usługi (zakończenia) dzień/m-c/rok	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

W załączeniu dowody określające czy usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie.

W przypadku, gdy wykonane usługi stanowią część usług o szerszym zakresie, należy wyodrębnić rodzajowo usługi, które są wymagane w celu spełnienia warunku stawianego przez Zamawiającego.

²⁰ W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, podać dane wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum; w razie potrzeby rozszerzyć o kolejne pozycje

Załącznik nr 10 do SWZ**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:

Sporządzenie planu ogólnego Gminy Trąbki Wielkie

*Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego***Wykonawca²¹:**.....
(pełna nazwa wraz adresem Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)**reprezentowany przez:**.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

oświadcza, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, skieruje do realizacji zamówienia publicznego niżej wymienioną/e osobę/y:

Lp.	Imię i nazwisko	Pełniona rola	Uprawnienia i doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1	2	3	4.	4
1.		Główny projektant planu ogólnego	Podstawa nabycia uprawnień: ²² Doświadczenie:	Samodzielnie na podstawie:* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) Osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot* * niepotrzebne skreślić
2.		Osoba uprawniona do sporządzania projektów planów ogólnych gminy	Podstawa nabycia uprawnień: ²³ Doświadczenie:	Samodzielnie na podstawie:* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) Osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot* * niepotrzebne skreślić
3.		Osoba uprawniona do sporządzania prognozy oddziaływania na środowisko, raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko oraz raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na obszar Natura 2000	Podstawa nabycia uprawnień: ²⁴	Samodzielnie na podstawie:* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) Osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot* * niepotrzebne skreślić

²¹ W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, podać dane wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum; w razie potrzeby rozszerzyć o kolejne pozycje

²² Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 1130](#) ze zm.)

²³ Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 1130](#) ze zm.)

²⁴ art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. [Dz.U. 2024 poz. 1112](#) ze zm.)