

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:547090-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Toruń: Urządzenia komputerowe  
2023/S 174-547090**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Województwo Kujawsko-Pomorskie

Adres pocztowy: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

Miejscowość: Toruń

Kod NUTS: PL61 Kujawsko-pomorskie

Kod pocztowy: 87-100

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, pok. 337

E-mail: [zamowienia@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:zamowienia@kujawsko-pomorskie.pl)

Tel.: +48 566215869

Faks: +48 566218455

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kujawsko.pomorskie>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Zakup komputerów i laptopów wraz z oprogramowaniem oraz monitorów

Numer referencyjny: ZW-I.272.116.2023

**II.1.2) Główny kod CPV**

30200000 Urządzenia komputerowe

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Dostawy

**II.1.4) Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup komputerów i laptopów wraz oprogramowaniem oraz monitorów z podziałem na 2 części :

a) PAKIET A – zakup zestawów komputerowych, laptopów, stacji graficznych oraz monitorów komputerowych:

- Zestaw komputerowy typ I - 7 szt.
- Zestaw komputerowy typ II - 6 szt.
- Zestaw komputerowy typ III - 3 szt.
- Zestaw komputerowy typ IV - 2 szt.
- Laptop 15” typ I – 50 szt.
- Laptop 15” typ II – 1 szt.
- Laptop 15” typ III – 93 szt.
- Monitor 27” ze stacją dokującą – 94 szt.
- Mobilna stacja graficzna – 1 szt.

b) PAKIET B - zakup zestawów typu All In One oraz monitorów komputerowych:

- Zestaw I – stacja robocza typ All in One - 1 szt.
- Zestaw II - stacja robocza graficzna All in One - 1 szt
- Zestaw III mobilna stacja robocza ze stacją dokującą i monitorem - 7 szt.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak  
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

PAKIET A – zakup zestawów komputerowych, laptopów, stacji graficznych oraz monitorów komputerowych  
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30213100 Komputery przenośne  
30213300 Komputer biurowy  
48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL61 Kujawsko-pomorskie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

PAKIET A – zakup zestawów komputerowych, laptopów, stacji graficznych oraz monitorów komputerowych:

- Zestaw komputerowy typ I - 7 szt.
- Zestaw komputerowy typ II - 6 szt.
- Zestaw komputerowy typ III - 3 szt.
- Zestaw komputerowy typ IV - 2 szt.
- Laptop 15” typ I – 50 szt.
- Laptop 15” typ II – 1 szt.
- Laptop 15” typ III – 93 szt.
- Monitor 27” ze stacją dokującą – 94 szt.
- Mobilna stacja graficzna – 1 szt.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Dodatkowa gwarancja (G) / Waga: 20

Kryterium jakości - Nazwa: Termin realizacji zamówienia (T) / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 21

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Termin wykonania zamówienia: przedmiot zamówienia powinien zostać dostarczony maksymalnie w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy, jako że jest to jeno z kryterium wyboru może być krótszy.

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

PAKIET B - zakup zestawów typu All In One oraz monitorów komputerowych

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30213100 Komputery przenośne

30213300 Komputer biurowy

48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL61 Kujawsko-pomorskie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

PAKIET B - zakup zestawów typu All In One oraz monitorów komputerowych:

- Zestaw I – stacja robocza typ All in One - 1 szt.

- Zestaw II - stacja robocza graficzna All in One - 1 szt

- Zestaw III mobilna stacja robocza ze stacją dokującą i monitorem - 7 szt.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: ISO 14001 (I4) / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: ISO 50001 (I5) / Waga: 10

Kryterium jakości - Nazwa: Dodatkowa gwarancja (G) / Waga: 20

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 30/11/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1.4.1 Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie:

a) PAKIET A - co najmniej 2 dostawy o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN brutto, odpowiadającej swoim rodzajem dostawie objętej przedmiotem zamówienia. Za realizację odpowiadającą swoim rodzajem dostawom objętym przedmiotem zamówienia, Zamawiający uzna dostawę obejmującą zestawy komputerowe, notebooki, monitory komputerowe.

b) PAKIET B - co najmniej 1 dostawę o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 PLN brutto, odpowiadającej swoim rodzajem dostawie objętej przedmiotem zamówienia. Za realizację odpowiadającą swoim rodzajem dostawom objętym przedmiotem zamówienia, Zamawiający uzna dostawę obejmującą, zestawy komputerowe, notebooki, monitory komputerowe.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 11A i 11B.

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 09/10/2023

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 06/01/2024

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 09/10/2023

Czas lokalny: 10:10

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.

Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego

Departament Zamówień Publicznych, Nadzoru Właścicielskiego i Inwestycji

Urząd Marszałkowski

Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Szczegółowe informację co należy złożyć wraz z ofertą znajdują się w SWZ. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych: zgodnie z Dz VII SWZ i OPZ zał 5 SWZ;Wyk. zobowiązany jest wnieść wadium w wys. 14.000,00-PAKIET A; 1.700,00-PAKIET B zł-Dział XIV SWZ, Podstawy wykluczenia -dział IV SWZ, 4. Inf. dla wykonawców polegających na zasobach pomiotów trzecich-Dział VIII SWZ; 4. Inf.dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawców-Dział IXSWZ Inf.o podmiotowych środkach dowodowych (dział VI SWZ) 1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w formie JEDZ – na formularzu JEDZ (Załącznik 1 do SWZ). Instrukcję wypełnienia JEDZ zawiera zał nr 1A do SWZ. W zakresie „części IV: Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji „a: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 124 ust. 1 ustawy PZP, tj.:4.1 na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 4.1 wykazu dostaw lub usług wykonanych; 4.2 na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu: 4.2.1 informacji z KRK; 4.2.2 oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp; 4.2.3 odpisu lub informacji z KRS lub z CEiIoDG; 4.2.4 oświadczenia Wykonawcy o

aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – na formularzu JEDZ. Zawartość oferty: 2.1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ; 2.2 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w formie JEDZ (załącznik nr 1 do SWZ) oraz oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 10 do SWZ);;

2.3 W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo;

2.4 Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (załącznik nr 4 do SWZ);

2.5 Oświadczenie dot. zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy (załącznik nr 9 do SWZ); oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w formie JEDZ

udostępniającego swoje zasoby (załącznik nr 1 do SWZ) oraz oświadczenie tego podmiotu składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (załącznik nr 9 do SWZ) – jeżeli dotyczy;

2.6 oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (o którym mowa w dziale V pkt 5 SWZ) – j/d;

2.7 oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5 (załącznik nr 9 do SWZ) – jeżeli dotyczy;

2.8 Dowód wniesienia wadium.

2.9 Przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w Dziale VII SWZ i w OPZ (Załącznik nr 5A i 5B do SWZ)

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. 2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób,

aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy; 7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1, 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; 8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem; 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

06/09/2023