



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Zakup i dostawa wodomierzy ultradźwiękowych do ciepłej wody

Nr Sprawy EZP/611/2022

**Postępowanie prowadzone w oparciu Regulamin udzielania zamówień w
Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**

Gdynia, październik 2022 r.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**
Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.
ul. Opata Hackiego 14
81- 213 Gdynia
tel. 58 627 38 18 **fax 58 663 16 66**
e-mail: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl

2. **Tryb udzielenia zamówienia**

2.3. Zamówienia sektorowe.

2.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2.5. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami).

2.6. Ogłoszenie: zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> ;

2.7. Specyfikację Warunków Zamówienia zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w dniu publikacji.

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. kod CPV:

- **38421100-3** – wodomierze.

3.2. Przedmiot zamówienia:

3.2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup asortymentu wymienionego w poniższych tabelach:

Pakiet nr 1 - Q3 = 1,6					
Data dostawy	Lp.	INDEKS	NAZWA TOWARU	ILOŚĆ	j. m.
do 30.04.2023 r.	1	175617	WODOMIERZ WODY CIEPŁEJ Q3 = 1,6 M3/H, DN15, ULTRADŹWIĘKOWY, L110, Z IMPULSATOREM 10 L/IMP.	20	szt.

Pakiet nr 2 - Q3 = 2,5					
Data dostawy	Lp.	INDEKS	NAZWA TOWARU	ILOŚĆ	j. m.
do 28.02.2023 r.	1	173975	WODOMIERZ WODY CIEPŁEJ QN/Q3 = 1,5/2,5 M3/H, DN15, ULTRADŹWIĘKOWY, L110, Z IMPULSATOREM 10 L/IMP.	130	szt.
do 30.04.2023 r.	2	173975	WODOMIERZ WODY CIEPŁEJ QN/Q3 = 1,5/2,5 M3/H, DN15, ULTRADŹWIĘKOWY, L110, Z IMPULSATOREM 10 L/IMP.	60	szt.

Pakiet nr 3 - Q3 = 4,0					
Data dostawy	Lp.	INDEKS	NAZWA TOWARU	ILOŚĆ	j. m.
do 28.02.2023 r.	1	173976	WODOMIERZ WODY CIEPŁEJ QN/Q3 = 2,5/4,0 M3/H, DN20, ULTRADŹWIĘKOWY, L130, Z IMPULSATOREM 10 L/IMP	140	szt.
do 30.04.2023 r.	2	173976	WODOMIERZ WODY CIEPŁEJ QN/Q3 = 2,5/4,0 M3/H, DN20, ULTRADŹWIĘKOWY, L130, Z IMPULSATOREM 10 L/IMP	60	szt.

Pakiet nr 4 - Q3 = 6,3					
Data dostawy	Lp.	INDEKS	NAZWA TOWARU	ILOŚĆ	j. m.
do 28.02.2023 r.	1	173977	WODOMIERZ WODY CIEPŁEJ QN/Q3 = 3,5/6,3 M3/H, DN25, ULTRADŹWIĘKOWY, L260, Z IMPULSATOREM 10 L/IMP	20	szt.
do 30.04.2023 r.	2	173977	WODOMIERZ WODY CIEPŁEJ QN/Q3 = 3,5/6,3 M3/H, DN25, ULTRADŹWIĘKOWY, L260, Z IMPULSATOREM 10 L/IMP	20	szt.

3.3. Ilości określone w pkt. 3.2. niniejszej specyfikacji są ilościami szacunkowymi, wyliczonymi z należytą starannością. Dopuszcza się różnice w ilościach planowanych w poszczególnych pozycjach w stosunku do faktycznie realizowanych w trakcie trwania umowy.

3.4. Ilości w tabelach w pkt. 3.2. niniejszej specyfikacji nie jest zobowiązaniem Zamawiającego do nabycia towaru w takiej ilości – nie zrealizowanie całości asortymentu nie wpływa na cenę towaru.

3.5. Zamawiający dopuszcza możliwość nabycia dodatkowej ilości (w przypadku zwiększenia ilości zamówienia obowiązywać będą ceny wskazane przez Wykonawcę w tabelach w załączniku nr 1 do SWZ) i dodatkowego asortymentu o zbliżonym charakterze (w cenie bieżącej Wykonawcy) maksymalnie do poziomu wskazanego w pkt. 1 Formularza ofertowego (osobno dla każdego pakietu) stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, powiększonego o 10%. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w razie zgłoszenia przez Zamawiającego stosownego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do jego realizacji.

3.6. Ustalenie bieżącej ceny Wykonawcy na zakup dodatkowego asortymentu odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Cena zaproponowana przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej wymagać będzie akceptacji Zamawiającego.

3.7. Wymagania ogólne dla wodomierzy:

- a) metoda pomiaru – statyczna (bez ruchomych części w ustroju pomiarowym), ultradźwiękowa, dopuszcza się metodę magnetoindukcyjną,
- b) zasilanie bateryjne – żywotność baterii nie krótsza jak 12 lat,
- c) komunikacja – wyjście impulsowe 10 l/imp, złącze optyczne dla oprogramowania serwisowego jeśli takie jest dedykowane,
- d) zatwierdzenie MID,
- e) zgodność z normą PN - EN 14154 „Wodomierze”,
- f) zgodne z rekomendacją OIML R 49-1,

- g) atest higieniczny PZH lub atest dopuszczający do kontaktu z wodą pitną – z kraju UE,
- h) wyprodukowany z podzespołów nie starszych jak 1 rok przed rokiem dostawy,
- i) wyprodukowany w UE,
- j) znak CE,
- k) cecha MID z 2023 r.,
- l) wodomierze w opakowaniach jednostkowych, w dostawie powinny znaleźć się: DTR w języku polskim, instrukcja odczytu w języku polskim lub w formie piktogramów, karta gwarancyjna,
- m) gwarancja min. 5 lat, gwarancja obejmuje wszystkie elementy wodomierza, oprogramowanie oraz elementy komunikacyjne i jest w zakresie technicznym bezwarunkowa.

3.8. Wymagania konstrukcyjne dla wodomierzy:

- a) temperatura mierzonego czynnika – nie niższa jak 55 st. C,
- b) temperatura otoczenia – zakres nie gorszy jak 1 – 55 st. C,
- c) stopień zabezpieczenia IP 68,
- d) możliwość pracy w położeniu poziomym i pionowym,
- e) nie wymagający stosowania odcinków prostych za i przed,
- f) budowa jednoczęściowa, nierozdzielana, korpus części pomiarowej trwale zespolony z elektroniką wodomierza, bez zewnętrznego oprzewodowania z wyjątkiem przewodu impulsatora zamocowanego do korpusu wodomierza w sposób uniemożliwiający niepowołanym osobom przerwanie ciągłości połączenia,
- g) korpus części pomiarowej montowanej w rurociągu wykonany z metalu, gwintowany,
- h) ciśnienie nominalne PN16,
- i) menu wodomierza – programowalne w zakresie zawartości i kolejności pozycji wskazywanych na wyświetlaczu LCD – dostawa wodomierzy oprogramowanych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, które zostaną przekazane Wykonawcy po zapoznaniu się z dostępnymi możliwościami, jakie oferuje dany typ wodomierza,
- j) wyświetlacz wskazuje min.: objętość [m³], error, przepływ chwilowy [m³/h], temperatura medium [st. C], aktualną datę, przepływ wsteczny [m³], waga impulsowania [l/imp], stan baterii,
- k) rejestr zdarzeń i błędów,
- l) dynamika R (Q₃/Q₁) nie gorsza jak 160,
- m) dopuszcza się łączenie zakresów pomiarowych Q₃ w jednym urządzeniu pod warunkiem zachowania wartości Q₁ i Q₂ dla niższego zakresu Q₃ oraz wymogu $R \geq 160$,
- n) wymiary korpusów części pomiarowej:

Q ₃ [m ³ /h]	1,6	2,5	4,0	6,3
------------------------------------	-----	-----	-----	-----

L [mm]	110	110	130	260
DN	15	15	20	25

- o) impulsowanie – 10 I/ imp, max napięcie 30 VDC,
- p) długość przewodu impulsowego - min. 1 m

3.9. Wymagania dodatkowe dla wodomierzy:

- a) Zamawiający wymaga dostarczenia oprogramowania (programu lub programów) umożliwiającego odczyt danych bieżących wodomierza, ewentualne konfigurowanie nastaw oraz odczyt danych z jego rejestru pamięci. Oprogramowanie to musi być aplikowalne w dowolnym komputerze z systemem operacyjnym min. Windows 7 i/lub wyższym i przeznaczone na min. 8 stanowisk lub więcej., Wykonawca dostarczy je do Zamawiającego nieodpłatnie najpóźniej z pierwszą dostawą wodomierzy,
- b) Zamawiający wymaga dostarczenia elementów komunikacyjnych np. głowic OPTO (na złącze podczerwieni), za pomocą których będzie możliwa komunikacja pomiędzy komputerami Zamawiającego z zainstalowanym opisywanym oprogramowaniem, a wodomierzami. Wymaga się elementów ze złączem USB lub Bluetooth w ilości min. 8 szt.,
- c) Wykonawca zapewni aktualizację bądź upgrade oprogramowania nie krócej jak przez okres 10 lat od zakupu,
- d) licencja na oprogramowanie dla Zamawiającego ma trwać nie krócej jak 11 lat, Warunki udzielania licencji strony określą w odrębnej umowie,
- e) oprogramowanie winno działać dla dowolnej ilości wodomierzy,
- f) Wykonawca przeprowadzi szkolenie z dostarczonego oprogramowania w wymiarze min. 4h, w terminie nie późniejszym jak 1 miesiąc od dostawy pierwszej partii. Termin do ustalenia z Zamawiającym. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Preferowana forma – spotkanie osobiste.

3.10. Zamawiający odrzuci oferty jeżeli jakkolwiek wyrób zaproponowany przez Wykonawcę będzie pochodził z Białorusi lub Federacji Rosyjskiej.

4. Termin i warunki wykonania zamówienia

4.1. Realizacja zamówień: na podstawie pisemnych zamówień wysyłanych pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy, określających: numer i datę zamówienia, termin realizacji zamówienia, przedmiot zamówienia, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową netto, adres dostawy oraz sposób i termin zapłaty.

4.2. Dostarczone towary winny być pogrupowane wg numerów zamówień. Nie dopuszcza się dostaw częściowych pojedynczego zamówienia ani możliwości wystawiania faktur VAT częściej niż jeden raz w tygodniu.

4.3. Miejsce dostawy: magazyn Zamawiającego, ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.

4.4. Termin wykonania zamówienia:

- a) Pakiet nr 1: do **30.04.2023 r.**
- b) Pakiet nr 2: Poz. 1 do **28.02.2023.r.**
Poz. 2 do **30.04.2023 r.**
- c) Pakiet nr 3: Poz. 1 do **28.02.2023.r.**
Poz. 2 do **30.04.2023 r.**
- d) Pakiet nr 4: Poz. 1 do **28.02.2023.r.**
Poz. 2 do **30.04.2023 r.**

5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonania oceny spełniania tych warunków**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;
- b) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ;
- d) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ.

6. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:**

6.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawarte zostało w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

6.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 6.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 6.2.2. wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, o którym mowa w pkt. 6.2.1. SWZ;
- 6.2.3. jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia Wykonawcy przedstawią umowę regulującą ich współpracę;
- 6.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu;
- 6.2.5. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- 6.2.6. Wykonawcy realizujący wspólnie umowę w sprawie zamówienia, ponoszą odpowiedzialność solidarną za jej wykonanie, zgodnie z Kodeksem cywilnym.

7. Wykluczenie z postępowania oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, które Wykonawcy muszą dostarczyć w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 7.2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę, który w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert nie wywiązał się należycie z obowiązków wynikających z zawartej z Zamawiającym umowy.
- 7.3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.4. Zamawiający wykluczy z postępowania:
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).

- b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 Poz. 835).
- 7.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca winien złożyć:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert potwierdzający, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 7.6. Zamawiający odstępuje od żądania dokumentów na ustalenie podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie zapisów pkt. 7.4 SWZ, a ocena dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w **załączniku nr 1** do SWZ oraz poprzez sprawdzenie przez Zamawiającego listy sankcyjnej dostępnej na stronie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.
- 7.7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument wymieniony w pkt. 7.5. SWZ musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

7.8. Wykonawca winien złożyć Umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie spółki cywilnej.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy>
- 8.2. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalityfikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.3. Zamawiający dopuści jako prawidłowe dwie formy dostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2. SWZ tj.:
 - 1) scanu dokumentu, który został przeformatowany z formy papierowej na wersję elektroniczną,
 - 2) dokumentu elektronicznie sporządzonego.
- 8.4. Niezależnie od powyższego dostarczona oferta adekwatnie od formy/postaci jej złożenia (zgodnie z pkt 8.2.) winna być opatrzona tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Strony mogą się również komunikować za pomocą poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@opecgdy.com.pl z zastrzeżeniem, że **Formularz ofertowy Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.**
- 8.6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z późniejszymi zmianami.
- 8.8. Zamawiający preferuje format przesyłanych danych: **.pdf**.



- 8.9. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentów elektronicznych w formie skompresowanej (zmniejszającej objętości).
- 8.10. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 8.11. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 8.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawcy, które wpłynęły później niż na **3 dni robocze** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SWZ.
- 8.15. Zamawiający będzie przekazywał informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany dokumentacji przetargowej, zmiany terminu składania i otwarcia ofert w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w sekcji “Komunikaty”.
- 8.16. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy.
- 8.17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień/odpowiedzi, jako obowiązującą przyjąć należy treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 8.19. Zaleca się bieżące śledzenie przedmiotowego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings>.
- 8.20. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest: **Kamila Skitek**, adres e-mail: k.skitek@opecgdy.com.pl telefon: 508 295 802, przy czym komunikacja ustna

dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert. Preferowanym jest, aby Wykonawca kontaktował się z Zamawiającym w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 15:00.

9. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

10. Termin związania ofertą

10.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

10.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze złożeniem i przygotowaniem oferty.

11.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

11.3. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

11.4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SWZ.

11.5. Ofertę należy przesać w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

11.7. Wszelkie zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób.

11.8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza).

11.9. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

- 11.10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie Zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
- 11.11. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SWZ.
- 11.12. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SWZ.
- 11.13. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 11.14. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 11.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.16. Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.17. Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- 11.18. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- 11.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
- 11.20. Dokumenty lub oświadczenia składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.



11.22. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.21 powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

12. Miejsce oraz termin składania ofert

12.1. Wykonawca składa ofertę (w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/opecgdy/proceedings> w terminie do dnia **02.11.2022 r. do godz. 10:00**.

12.2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **02.11.2022 r.** od godz. **10:05** za pomocą Platformy Zakupowej w siedzibie Zamawiającego.

12.3. Ze względu na wdrożone przez Zamawiającego działania mające na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się koronawirusa, otwarcie ofert, o którym mowa w 12.2 SWZ odbędzie się bez udziału osób trzecich, czyli w sposób niejawnny.

12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminie wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile są zawarte w ofertach.

13. Opis sposobu obliczania ceny

13.1. Cenę oferty należy obliczyć poprzez mnożenie ceny jednostkowej i liczby jednostek miary dla poszczególnych pozycji wyszczególnionych w tabeli w **załączniku nr 1** do SWZ, a następnie podsumowanie wszystkich pozycji odrębnie dla każdego z pakietów.

13.2. Cena oferty winna objąć wszystkie koszty mogące powstać w czasie realizacji, z określeniem stawki podatku VAT według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.

13.3. Ceny są stałe w trakcie realizacji umowy i nie podlegają indeksacji o współczynnik korygujący z tytułu inflacji.

13.4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

13.5. W ofercie należy podać wartość netto i wartość brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.6. Cena oferty musi uwzględniać koszty transportu na wskazane przez Zamawiającego miejsce, wraz z rozładunkiem w godz. od 7:15 do 14:00 w dniach od poniedziałku do piątku.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

cena brutto oferty– 100%

14.2. Punkty za kryterium **cena** (odrębnie dla każdego z pakietów) zostaną przyznane zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższym wynikiem punktowym.

15. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferty można składać na dowolną ilość pakietów.

16. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

17. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

18. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

18.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

18.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), siedzibę i adres

Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, zawierającym punktację przyznaną ofertom;

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

- 19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę, spełniającą wymagania niniejszego SWZ.
- 19.3. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte zostały w **załączniku nr 2** do SWZ.
- 19.4. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - w przypadku wyboru oferty podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcja), umowy regulującej zasady współpracy uczestników postępowania.
- 19.5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 19.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.7. Nie dostarczenie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dokumentów wymaganych w pkt. 19.4. SWZ traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 19.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.
- 19.9. W trakcie trwania umowy oraz w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - 19.9.1. zmianie siedziby;
 - 19.9.2. zmianie nazwy;
 - 19.9.3. złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości;
 - 19.9.4. złożeniu wniosku o otwarcie likwidacji;
 - 19.9.5. zawieszeniu działalności;
 - 19.9.6. zmianie osób reprezentujących.

20. Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, w każdym czasie przed lub po otwarciu ofert.

21. Odrzucenie oferty



21.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści SWZ;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) jej całkowita cena brutto uznana zostanie przez Zamawiającego za rażąco niską;
- d) zawiera błędy niemożliwe do poprawienia zgodnie z pkt. 24 niniejszej SWZ;
- e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) Wykonawca nie dostarczył w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, brakujących dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w pkt. 23 SWZ;
- g) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) zawiera liczne omyłki rachunkowe i/lub pisarskie,
- i) jakiegokolwiek wyrób zaproponowany przez Wykonawcę będzie pochodził z Białorusi lub Rosji;
- j) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- k) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- l) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty).

22. Dokumenty składane wraz z ofertą

22.1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony Formularz ofertowy, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do SWZ.

22.2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden Formularz ofertowy.

22.3. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:

- a) dokumenty wymienione w pkt. 6 niniejszej specyfikacji w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b) dokumenty, o którym mowa w pkt. 7 niniejszej specyfikacji w postaci elektronicznej;
- c) wypełniona Tabela z zestawieniem wyrobów w arkuszu kalkulacyjnym Excel (z możliwością edycji) załącznik nr 3 do SWZ.

22.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – konieczne jest załączenie

stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

22.5. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

23. Informacja na temat Podwykonawstwa

23.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia Podwykonawcom.

23.2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za dostawy wykonane przez Podwykonawców.

24. Uzupelnienie dokumentów

24.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, lub którzy złożyli wadliwe lub zawierające błędy oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia.

24.2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa winny potwierdzać wymagania Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

24.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

24.4. W przypadku zaistnienia konieczności Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw.

24.5. Na etapie badania ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawców innych niż wymienione w SWZ dokumentów potwierdzających jego wymagania zawarte w dokumentacji przetargowej oraz dotyczące zaoferowanego przez Wykonawców asortymentu.

24.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 24.5. SWZ muszą być wystawione przez producentów badanego asortymentu i w sposób jednoznaczny winny potwierdzać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w dokumentacji przetargowej.

25. Poprawa omyłek

25.1. Zamawiający poprawi w ofercie:

25.1.1. oczywiste omyłki pisarskie,

25.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

25.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty



- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26. Inne postanowienia

26.1. Regulamin udzielania zamówień w Okręgowym Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

<https://opecgdy.com.pl/images/zamowienia/decyzja-nr-34-2022-z-dn--12-07-2022-wraz-z-regulaminem-udzielania-zamowie-w-opec.pdf>

26.2. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i załącznikach przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

27. Obowiązek informacyjny RODO

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO¹⁾ będzie w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowe Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**, adres kontaktowy: ul. Opata Hackiego 14, 81-213 Gdynia.
2. **Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@opecgdy.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia**, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora, tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia **zgodnie z** ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
4. **W związku z przetwarzaniem danych w celach, wskazanych powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania per analogiam jak w art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
5. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz per analogiam jak w art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.**
6. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:**
 - przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - dostępu do treści danych osobowych jej dotyczących, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 Rozporządzenia.
 - nie przysługują Pani/Panu prawa:
 - usunięcia danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia;
 - prawo do przenoszenia danych – na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

1) *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:

Nr 1 – Formularz ofertowy

Nr 2 – Wzór umowy

Nr 3 – Tabelaryczne zestawienie

Gdynia, dn. 25.10.2022 r.

SWZ sporządził: Kamila Skitek

SWZ zatwierdził:
PROKURENT SPÓŁKI
Dyrektor Finansowy

Iwona Stawert (1)

PROKURENT SPÓŁKI
Dyrektor ds. Produkcji i Eksploatacji Sieci

Lukasz Koss (1)