

Nr postępowania: WZP- 177/23/11/Z

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwaną dalej ustawą, na:

Dostawy mebli biurowych

CPV: 39.10.00.00-3 (meble)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział V	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny oferty
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert niepodlegających odrzuceniu
Rozdział XV	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszych ofert w celu zawarcia umowy ramowej
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XVIII	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
Rozdział XIX	Ogólne warunki umowy ramowej

Załączniki do SWZ:

Wzór – Załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy
Wzór – Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia/ Formularz Cenowy

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA STOŁECZNA POLICJI.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
 - 1) nr telefonu: **47 72 386 08;**
 - 2) adres poczty elektronicznej: **zamowienia@ksp.policja.gov.pl.**
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **https://platformazakupowa.pl/transakcja/724347**
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **https://platformazakupowa.pl/transakcja/724347**
6. Osobą uprawnioną do komunikowania się w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest **Anna Kukawka** lub osoba ją zastępująca.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej w trybie podstawowym na podstawie art. 311 ust. 1 pkt 2 ustawy w zw. z art. 275 pkt 1 ustawy oraz art. 314 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej na **dostawy mebli biurowych** zwanych dalej „asortymentem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz Cenowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ oraz Rozdz. XIX SWZ.
3. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
4. Użyte przez Zamawiającego, w niniejszej dokumentacji:
 - znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, o których mowa w art. 99 ust. 4 ustawy, oraz
 - normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 4 ustawy
 - stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny, technologiczny lub estetyczny i we wszystkich przypadkach ich użycia dopuszcza się stosowanie materiałów, urządzeń, systemów technicznych i innych elementów równoważnych, zwanych dalej „rozwiązaniami równoważnymi”. Określone materiały, urządzenia, systemy techniczne i inne elementy opisu przy pomocy „sformułowań ograniczających” mogą być zastąpione rozwiązaniami równoważnymi o odpowiednio nie gorszych właściwościach technicznych, technologicznych, estetycznych oraz nie gorszych cechach jakościowych lub funkcjonalnych opisanych w niniejszej dokumentacji. Użycie „sformułowań ograniczających” nie ma na celu preferowania danego producenta lub jego produktu, lecz służy jedynie wskazaniu na rozwiązanie, które powinno posiadać właściwości oraz cechy nie gorsze od podanych w niniejszej dokumentacji. Zamawiający w przypadku ofert zawierających rozwiązania równoważne będzie je weryfikować pod względem spełniania wymogów poszczególnych pozycji wymagań zawartych w niniejszej dokumentacji. Wykonawca obowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność oferowanych materiałów. Zamawiający nie uzna oferowanych rozwiązań za równoważne, jeśli będą o gorszych właściwościach lub cechach niż wskazane w niniejszej dokumentacji.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
8. Termin wykonania zamówienia (dostaw): **nie dłuższy niż 19 dni roboczych** (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od dnia zaakceptowania zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 11 ust. 2. Ilekroć w niniejszej SWZ użyto sformułowania „dni robocze” - należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.30, z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.
9. Miejsce wykonania zamówienia (dostaw): obszar m.st. Warszawy i powiatów: piaseczyńskiego, otwockiego, wołomińskiego, pruszkowskiego, legionowskiego, grodzkiego, mińskiego, warszawsko-zachodniego, nowodworskiego.
10. Termin obowiązywania umowy ramowej: **12 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy przez Strony.
11. **PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**
 - 1) W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dokonuje zakupu asortymentu. Celem niniejszego postępowania jest zawarcie umowy ramowej przez Zamawiającego z maksymalnie 3 (trzema) Wykonawcami, których ceny ofert wyliczone zgodnie z postanowieniami Rozdz. XIII ust. 1 SWZ, nie przekroczą kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie umowy ramowej i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje od 1 do 3, chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złożą mniej Wykonawców;
 - 2) Zamawiający przystąpi do procedury udzielenia zamówienia na podstawie umowy ramowej poprzez zgłoszenie zapotrzebowania do Wykonawcy, który na etapie postępowania w celu zawarcia umowy ramowej zaproponował najniższą cenę jednostkową brutto za dany asortyment;
 - 3) Zapotrzebowanie Zamawiającego będzie określało w szczególności ilość, rodzaj, kolor, asortymentu, miejsce realizacji zamówienia oraz będzie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail.
 - 4) W odpowiedzi na zgłoszenie zapotrzebowania Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych liczonych od daty przesłania zapotrzebowania przez Zamawiającego, akceptuje bądź odrzuca zapotrzebowanie, o czym informuje Zamawiającego drogą elektroniczną na adres email.
 - 5) W przypadku braku odpowiedzi ze strony Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych liczonych od daty przesłania zapotrzebowania Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca odrzucił zapotrzebowanie.
 - 6) Realizacja dostawy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 19 dni roboczych, (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od dnia zaakceptowania zapotrzebowania przez Wykonawcę.
 - 7) W przypadku odrzucenia zapotrzebowania przez Wykonawcę, Zamawiający może przesłać zapotrzebowanie do kolejnego Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę jednostkową brutto za dany asortyment spośród pozostałych Wykonawców, bez uwzględnienia Wykonawcy, który odrzucił zapotrzebowanie. Zapisy pkt 3-6 stosuje się odpowiednio.
12. Zamawiający będzie udzielał zamówienia w częściach, z której każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta

Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/724347>**

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.**, zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
7. Za datę:
 - 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych (*nie dotyczy*) oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający nie wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz.129 ze zm.).

2. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawcy zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 18 marca 2023r.** przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszych ofert nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszych ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców, których oferty otrzymały najwyższą ocenę (pozycję od 1 do 3), do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnych Wykonawców, których oferty została najwyżej ocenione, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Kwalifikowany podpis elektroniczny – zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (Podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, składany za pomocą bezpłatnego narzędzia profilu zaufanego) lub podpisem osobistym (Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny składany za pośrednictwem e-dowodu osobistego), w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik **nr 1 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, którego wzór stanowi **załączniki nr 2 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 2 - **załącznik nr 2 do SWZ**, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.
4. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie Podwykonawcy - **załącznik nr 2 do SWZ**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy

5. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 2–4, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Wykonawca **wraz z Ofertą (Wzór - załącznik nr 1 do SWZ)** zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (*Wzór - załącznik nr 2 do SWZ*),
 - 2) Wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia/ Formularz Cenowy (*Załącznik nr 3 do SWZ*);
 - 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 4 Rozdz. XI SWZ w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI ust. 5-6 SWZ - **jeżeli ustanowiono pełnomocnika**;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (*Wzór-załącznik nr 2 do SWZ*),
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z Ofertą (Wzór - załącznik nr 1 SWZ) zobowiązani są złożyć:**
 - 1) każdy z Wykonawców: Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (*Wzór - załącznik nr 2 do SWZ*),
 - 2) wspólnie: pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdz. XI ust. 7 SWZ w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XI ust. 5 -6 SWZ,
 - 3) Wypełniony i podpisany Opis przedmiotu zamówienia/ Formularz Cenowy (*Załącznik nr 3 do SWZ*);
 - 4) w przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, każdy Podwykonawca składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (*Wzór - załącznik nr 2 do SWZ*)

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, przekazuje się w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź osobistym.
6. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym bądź osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie Dz.U. z 2022 r., poz. 1799, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym

podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. Odzworowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy ramowej.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/724347>
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy.
11. **Termin składania ofert upływa w dniu 17 lutego 2023r. o godz. 11:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 17 lutego 2023r. o godz. 11:30.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty brutto stanowi sumę wartości brutto w PLN wynikającą z iloczynu cen jednostkowych netto w PLN za asortyment zaoferowany przez Wykonawcę w Opisie

- przedmiotu zamówienia/Formularzu Cenowym w kol. 5 oraz szacunkowych ich ilości wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia/Formularzu Cenowym SWZ w kol. 4, powiększonych o stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień składania ofert.
2. Zamawiający informuje, że cena oferty brutto danego Wykonawcy, wyliczona zgodnie z ust. 1 nie stanowi wartości wynagrodzenia Wykonawcy, służy wyłącznie do wyliczenia ceny oferty w celu porównania ofert. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 3. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
 4. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
 5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
 6. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy oraz cena oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert niepodlegających odrzuceniu

1. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:
 - 1) **Cena oferty – 60 %**,
 - 2) **Termin dostawy – 40%**
2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
 - 1) **Punkty w kryterium cena oferty (C)** wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) wg poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium - ceny oferty;

C_{min} - najniższa cena oferty w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_x – cena brutto w PLN badanej oferty.

- 2) Punkty w kryterium **termin dostawy (T)** przyznane zostaną wg. następujących zasad:

Termin dostawy	Liczba przyznanych pkt
19 dni roboczych	0 pkt
18 dni roboczych	10 pkt
17 dni roboczych	20 pkt
16 dni roboczych	30 pkt
15 dni roboczych i mniej	40 pkt

Uwaga:

1. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 19 dni roboczych, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania terminu dostawy w pełnych dniach czyli 15 dni roboczych, 17 dni roboczych itd;
3. Zamawiający za najkorzystniejsze uzna oferty, które uzyskają największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów i uzyskają w kryteriach oceny ofert pozycje

od 1 do 3. Ocena łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$E = C + T$$

gdzie:

E – łączna liczba punktów otrzymana przez ofertę we wszystkich kryteriach oceny,

C – liczba punktów w kryterium - cena oferty,

T – liczba punktów w kryterium - termin dostawy

4. Zamawiający będzie zaokrąglał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominię, powyżej i równe 5 zaokrągla w górę.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert (dotyczy ofert, które uzyskają w kryteriach oceny ofert 3 pozycję), Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawców, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszych ofert w celu zawarcia umowy ramowej

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy ramowej kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranych Wykonawców o terminie podpisania umowy ramowej.
3. Przed podpisaniem umowy wybrani Wykonawcy prześlą Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy.

XVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji;
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:

adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa;

adres e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem w celu zawarcia umowy ramowej w trybie podstawowym na **dostawy mebli biurowych (Numer postępowania: WZP-177/23/11/Z)**
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. Ogólne warunki umowy ramowej

Umowa zostanie zawarta do przedstawionych poniżej jej warunków:

§ 1

1. W przypadku użycia sformułowania:

- a) Zamawiający - należy przez to rozumieć Skarb Państwa - Komendanta Stołecznego Policji,
- b) Wykonawca – należy przez to rozumieć Podmiot realizujący przedmiot umowy,
- c) Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.30 z wyłączeniem dni wolnych od pracy zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 2

1. Umowa ramowa określa warunki dotyczące zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie jej trwania, w zakresie **dostaw mebli biurowych**

wskazanych i opisanych w załączniku nr 1 do umowy ramowej zwanych w dalszej części umowy „asortymentem”.

2. Umowa ramowa obowiązywać będzie od dnia zawarcia przez okres **12 miesięcy**.
3. Po wygaśnięciu umowy ramowej w mocy pozostają te postanowienia, które ze swej istoty powinny obowiązywać także po jej wygaśnięciu, dotyczy to w szczególności zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji.
4. W okresie obowiązywania umowy ramowej Zamawiający przewiduje zakup asortymentu w ilościach odpowiadających rzeczywistym potrzebom Zamawiającego.
5. Wartość umowy ramowej nie przekroczy kwoty brutto w PLN (*kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie zawartej umowy ramowej*).
6. Kwota, o której mowa w ust. 5 określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umowy ramowej. Zamawiający może udzielić zamówień na kwotę niższą lub nie udzielić zamówienia.
7. Nieudzielenie zamówień publicznych lub udzielenie zamówień publicznych na niższą kwotę niż wskazana w ust. 5 nie może być podstawą roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu nie wywiązania się z umowy ramowej.
8. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 5 niniejsza umowa wygasa bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Strony.
9. Jeżeli termin obowiązywania umowy ramowej miałby upłynąć w trakcie realizacji zamówienia, umowa ramowa ulega przedłużeniu do czasu zakończenia realizacji zamówienia.
10. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami w dacie podpisania umowy ramowej obowiązek odprowadzenia podatku VAT z tytułu dostaw asortymentu będącego przedmiotem niniejszej umowy leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).

§ 3

1. Zamawiający przystąpi do procedury udzielenia zamówienia na podstawie umowy ramowej poprzez zgłoszenie zapotrzebowania do Wykonawcy, który na etapie postępowania w celu zawarcia umowy ramowej zaproponował najniższą cenę **jednostkową brutto za dany asortyment**.
2. Zapotrzebowanie Zamawiającego będzie określało w szczególności ilość i rodzaj oraz kolor asortymentu oraz będzie podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail:(*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
3. W odpowiedzi na zgłoszenie zapotrzebowania Wykonawca niezwłocznie jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych, liczonych od daty przesłania zapotrzebowania przez Zamawiającego, akceptuje bądź odrzuca zapotrzebowanie, o czym informuje Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail:(*wskazany zostanie w umowie*).
4. W przypadku braku odpowiedzi ze strony Wykonawcy w terminie 2 dni roboczych, liczonych od daty przesłania zapotrzebowania Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca odrzucił zapotrzebowanie.
5. Realizacja dostawy nastąpi w terminie nie dłuższym niż(*zgodnie z ofertą Wykonawcy*) od dnia zaakceptowania zapotrzebowania przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 3.
6. W przypadku odrzucenia zapotrzebowania przez Wykonawcę, Zamawiający może przesłać zapotrzebowanie do Wykonawcy z kolejną najniższą ceną jednostkową brutto za dany asortyment, z którym została zawarta umowa ramowa w celu przystąpienia do udzielenia zamówienia Ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji zamówienia o którym mowa w ust. 5 z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub z powodu działania tzw. siły wyższej.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) dostawy asortymentu o parametrach zgodnych ze wskazanymi w załączniku

- nr 1 do umowy ramowej, na własny koszt do miejsca o którym mowa w § 4 ust. 1,
- b) rozładunku i montażu dostarczonego asortymentu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
9. Wykonawca będzie dostarczał zamówiony asortyment na skutek zgłoszonego zapotrzebowania.
10. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za prawidłowo wykonaną dostawę stanowić będzie sumę wartości wynikającą z iloczynu ceny netto w PLN za asortyment wskazany w załączniku nr 1 do umowy ramowej oraz jego ilości, wskazanej w zapotrzebowaniu, o którym mowa w ust. 2 powiększoną o stawkę podatku VAT. W przypadku Wykonawcy korzystającego w dniu składania ofert ze zwolnień wskazanych w art. 113 Ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 931 ze zm.) cena netto wskazana w ofercie traktowana będzie jak cena brutto.
11. W cenach, o których mowa w § 3 ust. 10 Wykonawca uwzględnił koszt:
- a) wykonania czynności, o których mowa w ust. 8,
- b) pozostałych opłat związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
12. Płatność w PLN za wykonaną dostawę zostanie dokonana na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wystawionej zgodnie z § 4 ust. 7. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem: **Faktura.gov.pl**.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy asortymentu do miejsca wskazanego w zapotrzebowaniu przez Zamawiającego do obiektów będących w terytorialnym zasięgu działania Komendy Stołecznej Policji zlokalizowanych na obszar m.st. Warszawy i powiatów: piaseczyńskiego, otwockiego, wołomińskiego, pruszkowskiego, legionowskiego, grodziskiego, mińskiego, warszawsko-zachodniego, nowodworskiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
- a) powiadamiać Zamawiającego z 2–dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem o dokładnym terminie dostawy drogą elektroniczną na adres e-mail: (wskazany zostanie w umowie)
- b) dostarczenia asortymentu w terminie wskazania w §3 ust. 5.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany asortyment będzie fabrycznie nowy, wolny od wad uniemożliwiających jego użycie zgodnie z przeznaczeniem oraz zabezpieczony przed zawilgoceniem lub uszkodzeniami mechanicznymi podczas transportu i przechowywania i zgodne z opisem, określonym w załączniku nr 1 do umowy ramowej.
4. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do wykonywania czynności związanych z wykonywaniem umowy ramowej, w tym do podpisania protokołu odbioru:
- a) ze strony Wykonawcy:- nr tel. , e-mail: (zgodnie z ofertą Wykonawcy)
- b) ze strony Zamawiającego:- nr tel., adres e-mail:(wskazany zostanie w umowie) lub osoba zastępująca.
5. Strony dokonają odbioru polegającego na sprawdzeniu zgodności dotyczącej ilości, rodzaju, koloru dostarczonego asortymentu ze złożonym zapotrzebowaniem oraz umową ramową i jej załącznikami. Z czynności, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Strony sporządzają protokół odbioru.
6. W przypadku protokolarnego ustalenia w trakcie odbioru, że dostarczony asortyment jest uszkodzony, dostawa jest niekompletna, niezgodna z umową ramową i jej załącznikami lub zapotrzebowaniem, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków w asortymencie lub jego wymiany na nowy wolny od wad, zgodny z umową ramowa i jej załącznikami w terminie do **3 dni roboczych**, licząc od dnia sporządzenia protokołu zawierającego stwierdzone podczas odbioru niezgodności.
7. Zamawiający uzna zrealizowanie każdej dostawy po podpisaniu przez Strony bez uwag protokołu odbioru, co będzie stanowić podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 5

1. Wykonawca udziela na dostarczany asortyment **gwarancji i rękojmi na okres 24 miesięcy**, liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 7.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad asortymentu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego asortymentu na nowy, zgodny z umową ramową i jej załącznikami w terminie do **7 dni roboczych**, licząc od dnia przekazania Wykonawcy pisemnej reklamacji na nr faksu lub adres e-mail (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*).
3. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko do odbioru zareklamowanego asortymentu i dostawy nowego, wolnego od wad, z/do miejsca o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający uzna reklamację za wykonaną po podpisaniu protokołu odbioru ilościowego. Okres gwarancji i rękojmi asortymentu podlegającego wymianie ulega automatycznie wydłużeniu o czas wykonania wymiany.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia i obciążenia Wykonawcy następującymi karami:
 - a) 5% wartości brutto umowy w PLN, o której mowa w §2 ust. 5, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 5% wartości brutto umowy w PLN, o której mowa w § 2 ust. 5, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę na jakiegokolwiek podstawie z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
 - c) 1% wartości wynikającej z iloczynu ceny jednostkowej netto określonej w załączniku nr 1 do umowy ramowej (odpowiednio do asortymentu) oraz ilości niedostarczonego asortymentu w terminie wskazanym w §3 ust. 5 umowy ramowej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich dostarczeniu powiększonej o podatek VAT. W przypadku zakupu kilku asortymentów ich sumę;
 - d) 1% wartości wynikającej z ceny jednostkowej netto, określonej w załączniku nr 1 do umowy ramowej (odpowiednio do asortymentu) oraz ilości zareklamowanego asortymentu w terminie wskazanym w §4 ust. 6 lub §5 ust. 2 umowy ramowej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w ich dostarczeniu powiększonej o podatek VAT;
 - e) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmian wysokości wynagrodzenia tj. zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym Wykonawca zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązań Podwykonawcy jeśli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - przedmiotem umowy są dostawy świadczone w celu wykonania niniejszej umowy;
 - okres obowiązywania umowy zawartej z Podwykonawcą przekracza 6 miesięcy, w tym gdy suma okresów, na które zawierane były umowy o podwykonawstwo, przekracza 6 miesięcy;
 - w wysokości 100,00 PLN brutto za każdy przypadek.
2. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić Strony umowy ramowej nie może być wyższa niż 10% wartości umowy ramowej, o której mowa w §2 ust. 5.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo i jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia (z faktur) bez kierowania odrębnego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie.
6. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie

zewnątrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, w szczególności katastrofalne działania sił przyrody.

7. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. c) – e) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy ramowej.

§ 7

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy sam lub z wykorzystaniem *Podwykonawcy (nazwa Podwykonawcy /Podwykonawców wskazanych w ofercie)*, który wykonywać będzie część obejmującą (zgodnie z ofertą wykonawcy).
2. Zamawiający w trakcie obowiązywania umowy ramowej dopuszcza na pisemny wniosek Wykonawcy wprowadzenia Podwykonawcy lub zmianę Podwykonawcy wskazanego w ust. 1. Wprowadzenie takiej zmiany wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest wraz z wnioskiem przedstawić umowę regulującą współpracę z Podwykonawcą.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość dostaw realizowanych przez Podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudni Podwykonawcę, zobowiązany jest dołączyć do każdej wystawionej faktury dokument potwierdzający dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za zrealizowaną część przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 1.
6. W przypadku braku dokumentu zapłaty, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający uzna dzień dostarczenia brakującego dokumentu przez Wykonawcę za termin otrzymania faktury.
7. Wprowadzenie Podwykonawcy lub zmiana Podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego oraz nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności wynikających z zapisów umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
9. Umowa podwykonawstwa nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 8

1. Strony dopuszczają zmianę terminu obowiązywania umowy – wydłużenie go w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości umowy, o której mowa w §2 ust. 5, nie dłużej jednak niż do 18 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Strony dopuszczają zmianę umowy ramowej w zakresie:
 - 1) cen jednostkowych brutto, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy ramowej oraz wartości umowy wskazanej w §2 ust. 5 w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego wprowadzonej odpowiednim aktem prawnym – zmianie ulegnie wyłącznie kwota VAT w stopniu wynikającym z wprowadzonej zmiany, przy zachowaniu stałej ceny netto;
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnych wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
– jeżeli zmiany te będą wpływały na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ramowej lub dalsze wykonywanie umowy ramowej może zagrozić podstawowemu interesowi lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od

powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ramowej w terminie **14 dni roboczych**, licząc od daty zaistnienia ww. okoliczności w przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie odrzuci zapotrzebowanie Zamawiającego.
5. Odstąpienie od umowy ramowej powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.
6. Odstąpienie od umowy ramowej wywoływać będzie skutki na przyszłość (ex nunc), a w szczególności nie pozbawi Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji w stosunku do tej części zamówienia, która została zrealizowana.
7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego, zmianie adresu siedziby firmy, adresów zamieszkania właścicieli firmy oraz numerów faksu, telefonu i adresu elektronicznego, służących do prowadzenia korespondencji prowadzonej w okresie obowiązywania umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zmian wynagrodzenia Wykonawcy w pierwszych 6 miesiącach obowiązywania umowy ramowej z zastrzeżeniem ust. 2.
8. W miesiącach następnych wynagrodzenie (ceny określone w załączniku nr 1 do umowy ramowej oraz wartość umowy ramowej wskazana w § 2 ust. 5) będzie podlegało co 6 miesięcznej zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w pierwszym miesiącu kwartału po upływie okresu 6 miesięcy:
 - 1) w miesiącach następnych, po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy ramowej, począwszy od kolejnego pełnego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy ramowej;
 - 2) jeżeli zmiana cen materiałów lub kosztów realizacji przedmiotu umowy ramowej przekroczy poziom 10% wzrostu lub spadku cen lub kosztów w stosunku do średniej wskaźnika inflacji z ostatnich trzech lat;Łączna wartość korekt (wzrostów lub spadków) wynikająca z waloryzacji nie przekroczy 15% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § ust. 5 pomniejszonej o podatek VAT.
9. W przypadku, gdy cena jednostkowa Wykonawcy zostanie zmieniona, na podstawie zapisów, o których mowa w ust. 8 Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są dostawy realizowane w celu wykonania umowy;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy, w tym gdy suma okresów, na które zawierana umowa o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy.

§9

1. Wykonawca oświadcza że przed zawarciem niniejszej umowy ramowej wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej **RODO**), wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizacji umowy ramowej. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy ramowej osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO i treści załącznika nr 2 do umowy ramowej.
2. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzał udostępnione mu przez Wykonawcę dane osobowe w celu określonym w umowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, RODO i innymi

przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi ww. przepisów.

3. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa stanowi załącznik nr 2 do umowy ramowej.**
4. Wykonawca będzie przetwarzał, udostępnione mu dane osobowe, w tym dane osobowe pracowników/funkcjonariuszy i innych osób, wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy ramowej na podstawie art.6 ust. 1 lit. b, c, e, f RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz stosując środki bezpieczeństwa spełniające wymogi ww. przepisów.
5. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż wskazany w przepisach o archiwizacji (zasady klasyfikacji oraz okres przechowywania określa Jednolity Rzeczkowy Wykaz Akt Policji, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji dnia 15 maja 2020 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji) Dz. Urz. 2020.21 KGP.
6. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy ramowej wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Zamawiający pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy ramowej jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy ramowej. Zamawiający zobowiązuje się w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu niniejszej umowy ramowej osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Wykonawcy danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO i treści załącznika wskazanego w ust.3.
7. Wykonawca oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie dłużej niż wskazany w przepisach o archiwizacji.

§ 10

Umowa ramowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia/Formularz Cenowy
2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Stołeczny Policji.
- 2) nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych sprawuje inspektor ochrony danych osobowych:
Adres: ul. Nowolipie 2, 00-150 Warszawa, e-mail: iod@ksp.policja.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją umowy ramowej
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022. poz. 1710 ze zm.), zwaną dalej „ustawa PZP”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy ramowej przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy ramowej;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

OFERTA WYKONAWCY

Pełna nazwa Wykonawcy: _____ 1

Adres: _____ 1

Nr telefonu: _____ 1

Adres e-mail: _____ 1

Nr KRS/ REGON/NIP: _____ 1

Przystępując do postępowania w celu zawarcia umowy ramowej prowadzonego w trybie podstawowym na dostawy mebli biurowych (Numer postępowania: WZP- 177/23/11/Z)

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę oferty brutto² (cena oferty tożsama z wyliczoną w Opisie przedmiotu zamówienia/Formularzu Cenowym - stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ)

II. Oświadczamy, że:

Dostawy asortymentu będziemy realizować w terminie¹ dni roboczych (max. 19 dni roboczych), licząc od dnia od dnia zaakceptowania zapotrzebowania

III. Oświadczamy, że:

1. Oferujemy asortyment spełniający co najmniej wymagania wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia (odpowiednio do asortymentu) stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oraz w Rozdz. XIX SWZ.
2. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług obowiązek odprowadzenia podatku powstaje po stronie Wykonawcy/Zamawiającego³
3. Jesteśmy/jestem: ⁴
 - mikroprzedsiębiorstwem;
 - małym przedsiębiorstwem;
 - średnim przedsiębiorstwem;
 - jednoosobową działalnością gospodarczą;
 - osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej;
 - innym rodzajem
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
5. Ogólne warunki umowy ramowej zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy ramowej na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Warunki płatności: 30 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

1 - należy wpisać

- w przypadku nie wpisania terminu dostawy Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wskazany w nawiasie

2 - podać oraz wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

3 - zaznaczyć właściwe. W przypadku nie zaznaczenia Zamawiający przyjmie, że VAT odprowadza Wykonawca

4 - zaznaczyć właściwe

8. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

IV. Informujemy, że:

1. Dostawy wykonywane będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy⁵¹
(nazwa firmy, siedziba), który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą:¹
wskazać zakres)
2. Zapotrzebowania będą wysyłane na pocztę elektroniczną na adres e-mail¹
3. Reklamacje będą składane każdorazowo na adres e-mail:¹ lub nr faksu:.....¹
4. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do wykonywania czynności związanych z wykonywaniem umowy ramowej, w tym do podpisania protokołu odbioru jest:¹, tel.¹, adres e-mail:¹

V. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

²⁾ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

5 - niepotrzebne skreślić, jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Zamawiający:
KOMENDA STOLECZNA POLICJI,
ul. Nowolipie 2,
00-150 Warszawa

Wykonawca/podwykonawca^{1 i 2}:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/REGON)

reprezentowany przez²:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy¹
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawą),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania w celu zawarcia umowy ramowej prowadzonego w trybie podstawowym na dostawy mebli biurowych (Numer postępowania: WZP- 177/23/11/Z), prowadzonego przez Komendę Stołeczną Policji, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY¹:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.)³

.....(miejsowość), dnia r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 i 4 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

¹ – niepotrzebne skreślić

² - należy wypełnić

³ – zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / FORMULARZ CENOWY

L.p.	ASORTYMENT	OPIS PARAMETRÓW	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN ¹	Stawka podatku VAT ²	Wartość brutto w PLN (kol. 4x5) powiększona o wartość podatku VAT wg stawki wskazanej w kol. 6 aktualnej na dzień składania ofert
1	2	3	4	5	6	7
1	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny sonoma	wieniec górny nakładany wykonany z płyty meblowej grubości 20- 25 mm krawędzie oklejone PCV - korpus wykonany z płyty meblowej grubości 18-20 mm oklejony PCV - wysokość szafy 1900-2000 mm - szerokość szafy 600-800 mm - głębokość szafy 580-650 mm - szafa na cokole 50-60 mm - wewnątrz szafy górna półka o grubości 18-20 mm - pod półką drążek Ø 25 mm - plecy wykonane z płyty HDF (kolor dowolny), niedzielone - uchwyty metalowe w rozstawie 96-128 mm w kolorze chrom - zawiasy puszkowe - zamek jednopunktowy - spełniająca normę - PN-EN 14073-2:2006 lub równoważną	60	.....	..... %	.....
2	Szafa kancelaryjna Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny sonoma	wieniec górny nakładany, wykonany z płyty meblowej grubości 20-25 mm krawędzie oklejone PCV - korpus wykonany z płyty meblowej o grubości 18-20 mm oklejony PCV - wysokość szafy 1900-2000 mm - szerokość szafy 800 mm - głębokość szafy 400-450 mm	80	.....	..... %	.....

		<ul style="list-style-type: none"> - szafa na cokole 50-60 mm - wewnątrz szafy 4 półki z płyty o grubości 18-20 mm z blokadą wysuwu z systemem zapadkowym - plecy wykonane z płyty HDF (kolor dowolny), niedzielone - uchwyty metalowe w rozstawie 96-128 mm w kolorze chrom - zawiasy puszkowe - zamek jednopunktowy - spełniająca normę - PN-EN 14073-2:2006 lub równoważną 				
3	<p>Szafa ubraniowo-aktowa</p> <p>Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny sonoma</p>	<p>wieniec górny nakładany wykonany z płyty meblowej grubości 20- 25 mm krawędzie oklejone PCV</p> <ul style="list-style-type: none"> - korpus wykonany z płyty meblowej grubości 18-20 mm oklejony PCV - wysokość szafy 1900-2000 mm - szerokość szafy 800-900 mm - głębokość szafy 580-650 mm - szafa na cokole 50-60 mm - wewnątrz korpus podzielony na dwie części: <ul style="list-style-type: none"> • ubraniowa: górna półka, pod półką drążek Ø 25 mm zajmująca 2/3 szerokości • aktowa: 4 półki na segregatory zajmująca 1/3 szerokości - półki wykonane z płyty o grubości 18-20 mm z blokadą wysuwu z systemem zapadkowym - plecy wykonane z płyty HDF (kolor dowolny), niedzielone - uchwyty metalowe w rozstawie 96-128 mm w kolorze chrom - zawiasy puszkowe - zamek jednopunktowy - spełniająca normę - PN-EN 14073-2:2006 lub równoważną 	40	.....	..... %	.....
4	<p>Stół konferencyjny</p> <p>Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny sonoma</p>	<p>blat wykonany z płyty meblowej grubości 25-30 mm krawędzie oklejone PCV</p> <ul style="list-style-type: none"> - nogi Ø 50-80 mm z regulacją wysokości - nogi montowane do stelaża o przekroju 35-40 x 20 mm. - szerokość – 900-1200 mm - długość – 1800-2500 mm - wysokość – 700-750 mm - zaokrąglone narożniki 	10	.....	..... %	.....

		- spełniająca normę - PN-EN 527-2:2017 lub równoważną				
5	Stolik okolicznościowy Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny sonoma	- podstawą stołu są dwie płyty meblowe ustawione pod kątem prostym wykonane z płyty o grubości 18-20 mm krawędzie oklejone PCV - narożniki zaokrąglone - szerokość – 900 mm - długość – 900 mm - wysokość – 600-700 mm - spełniający normę - PN-EN 527-2:2017 lub równoważną	10	.....	..... %	.....
6	Stół Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny sonoma	Stół z blatem prostokątnym wymiary: szerokość 700-900 mm długość – 1200-1500 mm, wysokość 700-750 mm, - blat wykonany z płyty meblowej, - krawędzie oklejone PCV w kolorze blatu - grubość blatu 20-25 mm. - nogi w kolorze chrom o profilu okrągłym fi 40-50 z regulatorami wysokości - spełniający normę - PN-EN 527-2:2017 lub równoważną	10	.....	..... %	.....
7	Biurko dwu szafkowe Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny sonoma	blat wykonany z płyty meblowej grubości 20- 25 mm krawędzie oklejone PCV - korpus wykonany z płyty o grubości 18-20 mm - blat posiada z czterech stron wypust nad konstrukcją biurka: 20 mm z boków i 40 mm z przodu i z tyłu - wysokość 750 mm - szerokość 1600-1800 mm - głębokość 700-750 mm - z tyłu panel maskujący prosty, do $\frac{3}{4}$ wysokości biurka - szafki rozmieszczone symetrycznie po bokach - z jednej strony szafka (wewnątrz 1 półka) z drzwiami zamykana na kluczyk, zajmująca $\frac{3}{4}$ wysokości biurka oraz półka $\frac{1}{4}$ wysokości biurka - z drugiej trzy szuflady z zamkiem centralnym zajmujące $\frac{3}{4}$ wysokości biurka i półka $\frac{1}{4}$ wysokości biurka; uchwyty w kolorze	110	.....	..... %	.....

		<p>chrom</p> <ul style="list-style-type: none"> - maskowany przełot kablowy w blacie i panelu maskującym o średnicy Ø 40-60 mm - pod blatem półka na klawiaturę na prowadnicach rolkowych z możliwością demontażu - spełniające normę - PN-EN 527-2:2017 lub równoważną 				
8	<p>Biurko narożne</p> <p>Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny sonoma</p>	<p>biurko z blatem w kształcie litery „L” o wymiarach 1400x1700 mm, głębokość 700/700 mm,</p> <ul style="list-style-type: none"> - od strony wewnętrznej blat zaokrąglany - blat wykonany z płyty meblowej grubości 20-25 mm, krawędzie oklejone PCV <p>korpus wykonany z płyty laminowanej o grubości 18-20 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość 750 mm, - w blacie maskowany przełot kablowy w blacie fi 40-60 mm - z lewej strony szafka z drzwiami o szerokości 250-300 mm, zamykana na kluczyk - z prawej strony szuflady z zamkiem centralnym zajmujące $\frac{3}{4}$ wysokości biurka i półka $\frac{1}{4}$ wysokości biurka; uchwyty w kolorze chrom - w środkowej części, pod blatem półka na klawiaturę na prowadnicach rolkowych z możliwością demontażu - spełniające normę - PN-EN 527-2:2017 lub równoważną 	20	.....	..... %	.....
9	<p>Kontener na kółkach</p> <p>Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny sonoma</p>	<p>wieniec górny wykonany z płyty meblowej o grubości 20-25 mm, krawędzie oklejone PCV</p> <ul style="list-style-type: none"> - korpus wykonany z płyty meblowej grubości 18-20 mm - wysokość – 550-620 mm - szerokość – 420-500 mm - głębokość – 480-520 mm - w kontenerze 3 szuflady płytowe na prowadnicach metalowych rolkowych, posiadające zamek centralny - uchwyty w kolorze chrom - koła – 4 sztuki, przystosowane do powierzchni twardych - spełniający normę - PN-EN 527-2:2017 lub równoważną 	130	.....	..... %	.....

10	Szafka stojąca Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny sonoma	wieniec górny i dolny nakładany, wykonany z płyty meblowej grubości 20-25 mm, krawędzie oklejona PCV - korpus wykonany z płyty meblowej o grubości 18-20 mm, - wysokość szafki 750 mm - szerokość szafki 800 mm - głębokość szafki 400-450 mm - szafka dwudrzwiowa - wewnątrz półka - szafka na cokole 50-60 mm - zawiasy puszkowe - uchwyty o rozstawie 64-96 mm kolorze chrom - spełniająca normę - PN-EN 14073-2:2006 lub równoważną	60	.....	..... %	.....
11	Regał odkryty Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny sonoma	korpus wykonany z płyty meblowej o grubości 18-20 mm oklejony PCV - wysokość regału 1800-1900 mm - szerokość regału 800 mm - głębokość regału 400-450 mm - cztery półki z blokadą wysuwu - grubość półki 18 mm - regał na cokole 50-60 mm - spełniający normę - PN-EN 14073-2:2006 lub równoważną	10	.....	..... %	.....
12	Wieszak ścienny Kolory płyt: olcha grusza dąb jasny sonoma	- wykonany z płyty meblowej o grubości 20 mm oklejonej PCV 2 mm - wysokość „pleców” 1000 mm - szerokość „pleców” 700 mm - 200 mm poniżej od górnej krawędzi „pleców” półka o wymiarach 700x200x20 - 100 mm pod półką umocowane 4 podwójne haczyki metalowe w kolorze aluminium - spełniający normę - PN-EN 14073-2:2006 lub równoważną	5	.....	..... %	.....
13	Szafka pod TV Kolory płyt: olcha grusza	- szafka zamykana - wieniec górny i dolny nakładany, wykonany z płyty meblowej grubości 20-25 mm, krawędzie oklejona PCV - korpus wykonany z płyty meblowej o grubości 18-20 mm, - wysokość szafki 1000-1200 mm	5	.....	..... %	.....

	dąb jasny sonoma	<ul style="list-style-type: none"> - szerokość szafki 1000-1300 mm - głębokość szafki 400-450 mm - szafka dwudrzwiowa - wewnątrz 2 półki - szafka na cokole 50-60 mm - zawiasy puszkowe - uchwyty o rozstawie 64-96 mm kolorze chrom - spełniająca normę - PN-EN 14073-2:2006 lub równoważną 		 %	
14	Komoda Kolory płyt: Olcha Grusza dąb jasny sonoma	wys. 1000 - 1200 mm szer. 600-800 mm głębokość 400-500 mm 3-4 szuflady - spełniająca normę - PN-EN 527-2:2017 lub równoważną		5	..... %	.....
Cena oferty brutto w PLN (suma wartości brutto, kol. 7, poz. 1-14)						.....

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***