



Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach

ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice
tel. +48 32 757 33 01, +48 32 757 33 60 fax +48 32 757 33 62
e-mail: wup@wup-katowice.pl, www.wup-katowice.pl



Województwo Śląskie
Europejski Region Przedsiębiorczości 2021-2022

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

DYREKTOR WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY W KATOWICACH

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia na:

Wykonanie oraz dostarczenie materiałów promocyjnych



Województwo
Śląskie

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach jest jednostką organizacyjną Samorządu Województwa Śląskiego

Spis treści

1.	Nazwa i adres siedziby Zamawiającego:.....	3
2.	Opis przedmiotu zamówienia:.....	3
2.1.	Termin wykonania zamówienia.....	3
3.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.....	3
4.	Kryteria oceny ofert:.....	3
5.	Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:	3
6.	Sposób przygotowania oferty i komunikacji z wykonawcami:.....	4
6.1.	Sposób prowadzenia postępowania:	4
6.2.	Sposób przygotowania oferty:	5
6.3.	Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:	6
6.4.	Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem.....	6
6.5.	Sposób obliczenia ceny:	6
7.	Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy. .	7
8.	Wybór najkorzystniejszej oferty.....	7
9.	RODO:.....	7
	Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu	9
	Opis przedmiotu zamówienia	10
	Oświadczenie Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania.....	24
	Projekt umowy	26

1. Nazwa i adres siedziby Zamawiającego:

Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie oraz dostarczenie materiałów promocyjnych do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

Warunki płatności:

Zapłata dokonana będzie po dostarczeniu całości materiałów promocyjnych i podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego, przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.

W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

2.1. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy, nie później niż do 23.12.2022 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

Nie dotyczy

4. Kryteria oceny ofert:

Cena - 100 %

5. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

W ramach kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

Ocena będzie dokonana na podstawie wzoru:

Najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert

----- x 100

Cena brutto badanej oferty

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Sposób przygotowania oferty i komunikacji z wykonawcami:

6.1. Sposób prowadzenia postępowania:

- a) Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl) pod [adresem](#) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/ 683351)
- b) Zamawiający wymaga, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](#) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/ 683351) i formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- c) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](#) (https://platformazakupowa.pl/transakcja/683351). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](#)

(<https://platformazakupowa.pl/transakcja/683351>) do konkretnego Wykonawcy.

- d) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na [stronie prowadzonego postępowania](#) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/683351>), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Uwaga

Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę lub przesłana poprzez platformę na adres inny niż adres [strony internetowej prowadzonego postępowania](#) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/683351>) nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana jako złożona nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.

- e) Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania z [platformy zakupowej](#) (<https://platformazakupowa.pl/>) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod [adresem](#) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

6.2. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy przygotować za pomocą aktywnego formularza bezpośrednio za pośrednictwem platformy pod [adresem](#) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/683351>).
- b) Wykonawca musi złożyć ofertę na wszystkie pozycje.
- c) Wykonawca w kryteriach i warunkach formalnych aktywnego formularza w poz. 2 „Oświadczenie Wykonawcy” zobowiązany jest załączyć podpisane przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oświadczenie, które stanowi zał. nr 2 do Ogłoszenia. Przedmiotowy dokument w wersji edytowalnej do pobrania znajduje się w rubryce „Załączniki do postępowania”.
- d) Podczas składania oferty Wykonawca musi podać adres e-mail, NIP lub PESEL, pełną nazwę, nr telefonu.

6.3. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę/osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- b) pełnomocnictwo do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy będącej osobą fizyczną ofertę składa inna osoba, a udzielenie pełnomocnictwa nie wynika z wpisu do CEIDG lub w przypadku Wykonawcy podlegającemu wpisowi do KRS jeśli upoważnienie osoby składającej ofertę nie wynika z tego rejestru.

W związku ze wskazaniem w Oświadczeniu Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania (Zał. Nr 2) informacji umożliwiających dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, dokumenty KRS i CEIDG Zamawiający pobierze samodzielnie.

6.4. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/683351)

(<https://platformazakupowa.pl/transakcja/683351>) **w terminie do 14 listopada 2022 r. do godz. 9:00.**

Złożenie oferty niekompletnej spowoduje, iż oferta będzie odrzucona, a oferty niepotwierdzone, wycofane lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

6.5. Sposób obliczenia ceny:

- a) Wykonawca w aktywnym formularzu ofertowym na [stronie prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/683351) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/683351>) w przedmiocie zamówienia w poz. od 1 do 21 podaje ceny jednostkowe netto oraz wybiera odpowiednią stawkę VAT.
Po podaniu tych wartości system dokona przeliczenia.
- b) łączna cena zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy określonym w Załączniku Nr 3 do Ogłoszenia.

7. Informacje dotyczące umowy, w tym określenie warunków ewentualnych zmian umowy.

Szczegółowe warunki określone zostały w projekcie umowy (**Załącznik nr 3**).

8. Wybór najkorzystniejszej oferty

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w ogłoszeniu i zamieści informację o wyborze na platformie w sekcji „Komunikaty”.

Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji ogłoszenia oraz zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

9. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (zwanym dalej „RODO”) informujemy, iż:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy
adres: ul. Kościuszki 30-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62
- Z inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup-katowice.pl lub telefonicznie pod numerem (32) 757-33-06
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) ocena złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej,
 - b) udzielenie zamówienia i zawarcia umowy,
 - c) realizacja i rozliczenie zamówienia,
 - d) archiwizacja dokumentacji.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy (art. 6 ust.1 lit. c RODO),
 - b) zawarta z Panią/Panem umowa lub działanie prowadzące do zawarcia takiej umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO),

- c) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit. C RODO).
- Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane od momentu zakończenia sprawy przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów w szczególności w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE.
 - Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy w przypadku wyboru oferty. Podanie danych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Katowice, dnia 3 listopada 2022 r.

*Z up. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
/-/ Damian Łukasik
Wicedyrektor*

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania

Załącznik nr 3 - Projekt Umowy



Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

Opis przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania oraz dostarczenia (na koszt własny) całego zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach ul. Kościuszki 30, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.00. Wszystkie materiały należy zapakować zbiorczo w kartonowe pudełka. Na opakowaniu powinna zostać umieszczona informacja dotycząca nazwy przedmiotu i ilości sztuk w danym kartonie. Wykonawca pokrywa koszty transportu materiałów promocyjnych w tym transportu w przypadku ewentualnych reklamacji. Dostarczenie materiałów promocyjnych zostanie potwierdzone przez obydwie strony protokołem zdawczo - odbiorczym, którego sporządzenie leży po stronie Wykonawcy. Dostawa wszystkich produktów (zgodnie z przedmiotem zamówienia) musi nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy, nie później niż do 23.12.2022 r. Pod pojęciem dzień roboczy Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1. Kalendarz książkowy na 2023 r.

Wymiary: format A5 – 144x203mm (+/- 10mm)

Ilość stron: 368 stron + mapy (+/- 10 stron)

Kolor: zielony (kolor preferowany, dopuszczalny inny kolor po uzgodnieniu z Zamawiającym)

Miejsce znakowania: przód kalendarza

Rodzaj znakowania: tłoczenie lub zastępczo inny trwały sposób znakowania do ustalenia z

Zamawiającym

Układ terminarza: dzienny

Kolor papieru: kremowy lub biały

Blok terminarza: szyty nićmi, z kapitałką i tasiemką z perforowanymi narożnikami

Narożniki: zaokrąglone



Dodatkowe wymogi: Oprawa z obszyciem, wytłoczony rok 2023 na okładce kalendarza.
Powinien zawierać między innymi: mapy przedstawiające Polskę, kraje europejskie, świat, wschody i zachody słońca, fazy księżyca, plan urlopowy, daty imienin, wspólne oświadczenie o zdarzeniu drogowym, zasady pierwszej pomocy przedmedycznej, kalendarium 2022, 2023 i 2024, plan roku 2023

Kalendarz może zawierać więcej informacji

Pakowanie kalendarzy: Pakowane zbiorczo w kartonowe pudełka

LOGOTYPY:

Kalendarz winien zawierać łącznie 3 loga, dostarczone wcześniej przez Zamawiającego
Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego



Liczba: 80 sztuk

2. Kalendarz trójdzielny duży na rok 2023 ze zdjęciem krajobrazu

Wymiary: 320x855mm (+/- 10mm)

Główka: 320x228 (+/- 5mm) z efektem wypukłości

Rodzaj druku: 4/0 + folia błysk

Plecy: 320x635 (+/- 10mm)

Kolor tła: biały (kolor preferowany, dopuszczalny inny kolor po uzgodnieniu z Zamawiającym)

Kolor kartek: biały

Miejsce znakowania: na dole pleców, od frontu

Rodzaj znakowania: nadruk lub zastępczo inny trwały sposób znakowania do ustalenia z Zamawiającym

Kolor logotypów: jeden kolor (czarny)

Kalendarium: 300x154mm x 3 (+/- 10mm), z numeracją tygodni i polskimi imionami, w języku polskim

Dodatkowe wymogi: rodzaj zdjęcia krajobrazu w pasku z okienkiem do uzgodnienia z Zamawiającym

Pakowanie kalendarzy: Pakowane zbiorczo w kartonowe pudełka

LOGOTYPY:

Kalendarz trójdzielny winien zawierać łącznie 3 loga, dostarczone wcześniej przez Zamawiającego

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego



Liczba: 200 sztuk

3. Bezprzewodowe słuchawki nauszne typu Light Up Logo XD COLLECTION

Materiał: ABS, Silikon

Wymiary: 185x165x65mm (+/-15mm)

Kolor: czarny (kolor preferowany, dopuszczalny inny kolor po uzgodnieniu z Zamawiającym)

Miejsce znakowania: po zewnętrznej stronie nauszników

Rodzaj znakowania: graver lub zastępczo inny trwały sposób znakowania do ustalenia z Zamawiającym

Kolor logotypów: jeden kolor (preferowany biały lub inny do uzgodnienia z Zamawiającym)

Pojemność akumulatora: 400mAh (+/- 100mAh)

Łączność słuchawek: Bluetooth 4.2 oraz mini jack 3,5mm

Rodzaj ładowania: USB

Dodatkowe wymogi: funkcja odbierania połączeń, wbudowany mikrofon, pełne okablowanie

Pakowanie słuchawek: jednostkowo w kartonowe pudełka

LOGOTYPY:

Słuchawki powinny zawierać łącznie 3 loga, dostarczone wcześniej przez Zamawiającego

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego



Liczba: 50 sztuk

4. Blok z karteczkami

Materiał: papier/tektura laminowana

Wymiary: 75x75x27mm (+/-5mm)

Kolor: dopuszczalne różne kolory (do uzgodnienia z Zamawiającym)

Kolor znakowania: jeden kolor

Miejsce znakowania: pokrywa zestawu

Rodzaj znakowania: tampondruk lub zastępczo inny trwały sposób znakowania do ustalenia z Zamawiającym

Ilość karteczek: 200

Kolor karteczek: kremowy

Gramatura karteczek: 70g/m²

Dodatkowe wymogi: w zestawie z samoprzylepnymi karteczkami memo w kilku kolorach 5x25 karteczek o gramaturze 75g/m²

Pakowanie: Pakowane zbiorczo w kartonowe pudełka

LOGOTYPY:

Blok winien zawierać łącznie 3 loga, dostarczone wcześniej przez Zamawiającego

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego



Liczba: 200 sztuk

5. Notatnik EKO z karteczkami i długopisem A6

Materiał: papier z surowców wtórnych

Wymiary notatnika: A6 – 100x150mm (+/-20mm)

Wymiary notesu: 80x145 mm (+/-20mm)

Kolor: beżowy (kolor preferowany, dopuszczalny inny kolor po uzgodnieniu z Zamawiającym)

Kolor znakowania: jeden kolor

Miejsce znakowania: przednia część notesu

Rodzaj znakowania: tampondruk lub zastępczo inny trwały sposób znakowania do ustalenia z Zamawiającym

Ilość kartek w formacie A6: 50

Kolor kartek: biały/beżowy

Gramatura kartek: 78g/m²

Dodatkowe wymogi: w zestawie z samoprzylepnymi karteczkami memo w kilku kolorach 5x25 karteczek o gramaturze 80g/m², 25 szt. żółtych karteczek samoprzylepnych 80g/m², długopis wykonany z kartonu z plastikową skuwką o wymiarach 135x10x14mm

Pakowanie: Pakowane zbiorczo w kartonowe pudełka

LOGOTYPY:

Notes winien zawierać łącznie 3 loga, dostarczone wcześniej przez Zamawiającego

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego



Liczba: 200 sztuk

6. Notatnik A5 w oprawie z tkaniny i ekoskóry z elastyczną gumką

Materiał: tkanina, ekoskóra

Wymiary: A5 – 140x210x13mm (+/-10mm)

Kolor: szary (kolor preferowany, dopuszczalny inny kolor po uzgodnieniu z Zamawiającym)

Kolor znakowania: biały lub czarny

Miejsce znakowania: przednia część notesu

Rodzaj znakowania: sitodruk lub zastępczo inny trwały sposób znakowania do ustalenia z Zamawiającym

Ilość kartek w formacie A5: 80

Kolor kartek: biały/beżowy

Gramatura kartek: 70g/m²

Dodatkowe wymogi: kartki w linie, elastyczna gumka chroniąca wewnątrz, tasiemka do zaznaczania stron

Pakowanie: Pakowane zbiorczo w kartonowe pudełka

LOGOTYPY:

Notatnik winien zawierać łącznie 3 loga, dostarczone wcześniej przez Zamawiającego

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego



Liczba: 300 sztuk

7. Notatnik A6 z elastyczną opaską do zamykania

Wymiary: A6 – 90x140x13mm (+/-10mm)

Kolor: czarny, niebieski, czerwony (kolory preferowane, dopuszczalne inne kolory po uzgodnieniu z Zamawiającym)

Kolor znakowania: biały lub czarny

Miejsce znakowania: przednia część notesu

Rodzaj znakowania: sitodruk lub zastępczo inny trwały sposób znakowania do ustalenia z Zamawiającym

Ilość kartek w formacie A6: 96

Kolor kartek: biały/beżowy/kremowy

Dodatkowe wymogi: kartki w linie, elastyczna gumka chroniąca wewnątrz

Pakowanie: Pakowane zbiorczo w kartonowe pudełka

LOGOTYPY:

Notatnik winien zawierać łącznie 3 loga, dostarczone wcześniej przez Zamawiającego

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego



Liczba: 300 sztuk

8. Worek Sportowy

Materiał: non – woven

Wymiary: 330x405x1 mm (+/-10mm)

Kolor: szary (kolor preferowany, dopuszczalny inny kolor po uzgodnieniu z Zamawiającym)

Kolor znakowania: biały lub czarny

Miejsce znakowania: dolna część worka

Rodzaj znakowania: nadruk lub zastępczo inny trwały sposób znakowania do ustalenia z Zamawiającym

Dodatkowe wymogi: przednia przegroda

Pakowanie: Pakowane zbiorczo w kartonowe pudełka

LOGOTYPY:

Worek winien zawierać łącznie 3 loga, dostarczone wcześniej przez Zamawiającego

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego



Liczba: 200 sztuk

9. Torba na zakupy z długimi uchwytami

Materiał: bawełna

Wymiary: 380x420 mm (+/-10mm)

Gramatura: 140 gr/m²

Kolor: beżowy (kolor preferowany, dopuszczalny inny kolor po uzgodnieniu z Zamawiającym)

Kolor znakowania: czarny

Miejsce znakowania: dolna część torby

Rodzaj znakowania: sitodruk lub zastępczo inny trwały sposób znakowania do ustalenia z Zamawiającym

Dodatkowe wymogi: kolorowe, długie uchwyty

Pakowanie: Pakowane zbiorczo w kartonowe pudełka

LOGOTYPY:

Torba powinna zawierać łącznie 3 loga, dostarczone wcześniej przez Zamawiającego

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego



Liczba: 300 sztuk

10. Torba na dokumenty w formacie A4

Materiał: poliester

Wymiary: 340x290x10 mm (+/-10mm)

Kolor: czarny, szary i czerwony (kolory preferowane, dopuszczalne inne kolory po uzgodnieniu z Zamawiającym)

Kolor znakowania: czarny lub biały

Miejsce znakowania: dolna część torby

Rodzaj znakowania: nadruk lub zastępczo inny trwały sposób znakowania do ustalenia z Zamawiającym

Dodatkowe wymogi: zamykana na zamek błyskawiczny

Pakowanie: Pakowane zbiorczo w kartonowe pudełka

LOGOTYPY:

Torba powinna winien zawierać łącznie 3 loga, dostarczone wcześniej przez Zamawiającego
Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego



Liczba: 150 sztuk

11. Długopis plastikowy

Materiał: plastik

Wymiary: 140x13mm (+/-5mm)

Kolor: różne kolory (do uzgodnienia z Zamawiającym)

Kolor wkładu: niebieski

Kolor znakowania: czarny lub biały

Miejsce znakowania: korpus

Rodzaj znakowania: tampondruk lub zastępczo inny trwały sposób znakowania do ustalenia z Zamawiającym

Dodatkowe wymogi: kolorowy transparentny korpus z błyszczącymi elementami suwaku, pierścienia, włączniku oraz klipu, antypoślizgowy materiał np. długopis typu Moscow

Pakowanie: Pakowane zbiorczo w kartonowe pudełka

LOGOTYPY:

Długopis winien zawierać łącznie 3 loga, dostarczone wcześniej przez Zamawiającego
Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego



Liczba: 600 sztuk

12. Teczka konferencyjna w formacie A4 w lnianej okładce

Materiał: len z dodatkiem ekoskóry, papier z recyklingu

Wymiary: 250x320x16 mm (+/-10mm)

Kolor: brązowy (kolory preferowane, dopuszczalne inne kolory po uzgodnieniu z Zamawiającym)

Kolor znakowania: czarny lub biały

Miejsce znakowania: na części z ekoskóry

Rodzaj znakowania: nadruk lub zastępczo inny trwały sposób znakowania do ustalenia z Zamawiającym

Dodatkowe wymogi: notes w linie 20 kartkowy 70g/m², kieszonka na dokumenty A4, dwie dodatkowe kieszenie, miejsce na długopis.

Pakowanie: Pakowane zbiorczo w kartonowe pudełka

LOGOTYPY:

Teczka powinna zawierać łącznie 3 loga, dostarczone wcześniej przez Zamawiającego
Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego



Liczba: 200 sztuk

13. Butelka z Tritanu

Materiał: Tritan

Wymiary: 60x195 mm (+/-10mm)

Kolor: przezroczysta niebieska lub szara (kolory preferowane, dopuszczalne inne kolory po uzgodnieniu z Zamawiającym)

Kolor znakowania: czarny lub biały

Miejsce znakowania: na środku butelki

Rodzaj znakowania: nadruk lub zastępczo inny trwały sposób znakowania do ustalenia z Zamawiającym

Objętość: 500ml

Dodatkowe wymogi: uchwyt sznurkowy

Pakowanie: Pakowane jednostkowo w kartonowe pudełka

LOGOTYPY:

Butelka powinna zawierać łącznie 3 loga, dostarczone wcześniej przez Zamawiającego
Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego



Liczba: 100 sztuk

14. Zestaw karteczek samoprzylepnych

Wymiary: 80x105mm

Kolor: okładka bambusowa (kolor preferowany, dopuszczalny inny kolor po uzgodnieniu z Zamawiającym)

Kolor znakowania: czarny

Miejsce znakowania: na środku okładki

Rodzaj znakowania: tampondruk lub zastępczo inny trwały sposób znakowania do ustalenia z Zamawiającym

Dodatkowe wymogi: 3 częściowy z dużymi i średnimi żółtymi karteczkami samoprzylepnymi oraz zestawem 5 znaczników memo

Pakowanie: Pakowane zbiorczo w kartonowe pudełka

LOGOTYPY:

Zestaw winien zawierać łącznie 3 loga, dostarczone wcześniej przez Zamawiającego

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego



Liczba: 300 sztuk

15. Rękawiczki do smartfona

Wymiary: 210x120x10mm (+/-10mm)

Kolor: czarny (kolor preferowany, dopuszczalny inny kolor po uzgodnieniu z Zamawiającym)

Kolor znakowania: biały

Miejsce znakowania: na jednej rękawiczce, na zewnętrznej stronie

Rodzaj znakowania: transfer cyfrowy lub zastępczo inny trwały sposób znakowania do ustalenia z Zamawiającym

Dodatkowe wymogi: 3 palce pokryte powłoką wykonaną w 30% z włókien ze stali nierdzewnej

Pakowanie: Pakowane jednostkowo

LOGOTYPY:

Rękawiczki powinny zawierać łącznie 3 loga, dostarczone wcześniej przez Zamawiającego

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego



Liczba: 150 sztuk

16. Skrobaczka do szyb z rękawicą

Wymiary: 240x160x30mm (+/-10mm)

Kolor: niebieski, czerwony (kolor preferowany, dopuszczalne inne kolory po uzgodnieniu z Zamawiającym)

Kolor znakowania: biały lub czarny

Miejsce znakowania: środek rękawicy

Rodzaj znakowania: termo transfer lub zastępczo inny trwały sposób znakowania do ustalenia z Zamawiającym

Dodatkowe wymogi: ciepła rękawica ze sztucznym kożuszkim

Pakowanie: Pakowane zbiorczo w kartonowe pudełka

LOGOTYPY:

Skrobaczka powinna zawierać łącznie 3 loga, dostarczone wcześniej przez Zamawiającego
Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego



Liczba: 200 sztuk

17. Lunchbox z bambusową pokrywką

Materiał: Polipropylen, bambus

Wymiary: 200x135x65 mm (+/-10mm)

Kolor: czarny lub biały (kolor preferowany, dopuszczalne inne kolory po uzgodnieniu z Zamawiającym)

Miejsce znakowania: na pokrywce

Rodzaj znakowania: grawer lub zastępczo inny trwały sposób znakowania do ustalenia z Zamawiającym

Dodatkowe wymogi: gumka zabezpieczająca pokrywkę przed otwarciem

Pakowanie: Pakowane zbiorczo w kartonowe pudełka

LOGOTYPY:

Lunchbox winien zawierać łącznie 3 loga, dostarczone wcześniej przez Zamawiającego
Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego



Liczba: 100 sztuk

18. Parasol manualny XL

Materiał: Plastik, poliester

Średnica: 130cm (+/-10cm)

Kolor: szary, czarny (kolory preferowane, dopuszczalne inne kolory po uzgodnieniu z Zamawiającym)

Miejsce znakowania: podstawa parasola

Rodzaj znakowania: sitodruk lub zastępczo inny trwały sposób znakowania do ustalenia z Zamawiającym

Dodatkowe wymogi: otwierany i składany manualnie, konstrukcja zapobiegająca łamaniu się

Pakowanie: Pakowane zbiorczo w kartonowe pudełka

LOGOTYPY:

Parasol winien zawierać łącznie 3 loga, dostarczone wcześniej przez Zamawiającego
Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego



Liczba: 100 sztuk

19. Latarka czołowa

Wymiary: 83x38x25mm (+/-10mm)

Moc latarki: 3W

Rodzaj oświetlenia: LED i COB

Kolor: czarny (kolor preferowany, dopuszczalne inne kolory po uzgodnieniu z Zamawiającym)

Miejsce znakowania: pasek mocujący (dopuszczalne inne umiejscowienie po uzgodnieniu z Zamawiającym)

Rodzaj znakowania: tampondruk lub zastępczo inny trwały sposób znakowania do ustalenia z Zamawiającym

Rodzaj ładowania: USB

Pojemność baterii: 1200mAh (+/- 100mAh)

Dodatkowe wymogi: możliwość odłączenia latarki, wbudowany magnes umożliwiający doczepienie do metalowych powierzchni

Pakowanie: Pakowane zbiorczo w kartonowe pudełko

LOGOTYPY:

Latarka powinna zawierać łącznie 3 loga, dostarczone wcześniej przez Zamawiającego

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego



Liczba: 100 sztuk

20. Torba na biodro

Materiał: poliester

Wymiary: 310x115mm (+/-10mm)

Kolor: szary, czarny (kolory preferowane, dopuszczalne inne kolory po uzgodnieniu z Zamawiającym)

Miejsce znakowania: przód torby, pod zamkiem

Rodzaj znakowania: sitodruk lub zastępczo inny trwały sposób znakowania do ustalenia z Zamawiającym

Dodatkowe wymogi: 2 zapinane na zamek przednie kieszenie i 1 zapinana na zamek kieszeń z tyłu. Pasek do regulacji w talii

Pakowanie: Pakowane zbiorczo w kartonowe pudełko

LOGOTYPY:

Torba powinna zawierać łącznie 3 loga, dostarczone wcześniej przez Zamawiającego

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego



Liczba: 100 sztuk

21. Kosmetyczka

Materiał: nylon

Wymiary: 255x145x110mm (+/-10mm)

Kolor: czarny (kolor preferowany, dopuszczalne inne kolory po uzgodnieniu z Zamawiającym)

Miejsce znakowania: przód kosmetyczki

Rodzaj znakowania: termo transfer lub zastępczo inny trwały sposób znakowania do ustalenia z Zamawiającym

Dodatkowe wymogi: duża przegroda wewnętrzna, 3 kieszenie zamykane na zamek, 4 elastyczne paski oraz haczyk

Pakowanie: Pakowane zbiorczo w kartonowe pudełka

LOGOTYPY:

Kosmetyczka powinna zawierać łącznie 3 loga, dostarczone wcześniej przez Zamawiającego

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego



Województwo
Śląskie



Wojewódzki Urząd Pracy
w Katowicach

Centrum Informacji i Planowania
Kariery Zawodowej
www.ujp-katowice.pl

Liczba: 150 sztuk

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor

Załącznik nr 2

do Ogłoszenia o zamówieniu

Oświadczenie Wykonawcy/osoby upoważnionej do reprezentowania*

(niewłaściwe skreślić)

dot. postępowania pn. „Wykonanie oraz dostarczenie materiałów promocyjnych”.

Ja niżej podpisany/a reprezentujący/a

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(Adres)

NIP: REGON: Nr telefonu:

składając ofertę w postępowaniu oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z postanowieniami załączonego do Ogłoszenia o zamówieniu wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- zapoznałem/am się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany z niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert podanego w Ogłoszeniu o zamówieniu;
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

....., dnia.....

.....

Podpis Wykonawcy lub

osoby upoważnionej

*w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy składa osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa, należy je dołączyć do oferty

Załącznik nr 3

do Ogłoszenia o zamówieniu

Projekt umowy

UMOWA Nr /2022

zawarta w dniu 2022 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30
pomiędzy:

**Województwem Śląskim,
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach
z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), z którego wynika, że przepisów Ustawy nie stosuje się do zamówień o wartości niższej niż 130 000 złotych.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostarczenie materiałów promocyjnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.

§ 3

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy, nie później niż do 23.12.2022 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia (na koszt własny) całego zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach ul. Kościuszki 30.
3. Zrealizowane zamówienie zostanie potwierdzone przez obie strony protokołem zdawczo – odbiorczym.
4. Sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego leży po stronie Wykonawcy.

§ 4

1. Całkowita wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie:
...../100).
2. Zapłata za wykonanie umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury.
3. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin, o którym mowa w ust. 2 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
4. Podstawą zapłaty za usługę będzie dostarczenie Zamawiającemu protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:

- 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
 - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT
6. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązana do:
- 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
 - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

§ 5

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
 - b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
 - d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
7. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail

§ 7

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)

§ 9

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

1. Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia