**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Wzór Umowy nr DRR/…. /2021**

Zawarta w dniu …………………………………..……….w Białymstoku,

pomiędzy:

**Województwem Podlaskim,** w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podlaskiego z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, reprezentowany przez:

1. …………………………………………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

**……………………..** z siedzibą w ……………………., przy ul. ……………………….., ……………………………, NIP: ………………………., REGON: …………………….., Numer KRS: ……………………., w imieniu której działa **…………………………..**

zwanym dalej **Wykonawcą,**

dalej zwanymi **Stronami,**

na podstawie art. 44 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021.305 t.j. z późn. zm.) o następującej treści:

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. badania ewaluacyjnego pn.: ***„Ocena wpływu wsparcia EFS na poprawę sytuacji pracowników i przedsiębiorstw”*** zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio **Załącznik nr 1** i **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1.
2. Wykonawca oświadcza, iż jeżeli powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia innym osobom, to osoby te będą posiadały kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

**§ 3**

Przedmiot zamówienia finansowany będzie ze środków Pomocy Technicznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w następujący sposób:
2. Opracuje i przekaże do odbioru Zamawiającemu **raport metodologiczny**, w formie elektronicznej w wersji edytowalnej i nieedytowalnej, na wskazany w umowie adres e-mail, w terminie **do 10 dni roboczych** od podpisania umowy.
3. Opracuje i przedstawi do odbioru **raport końcowy z badania**, w formie elektronicznej w wersji edytowalnej i nieedytowalnej, na wskazany w umowie adres e-mail w terminie do **120 dni** od dnia podpisania umowy, wraz z następującymi elementami dodatkowymi:
	* dane źródłowe z badań ilościowych (o ile wystąpią) w formie elektronicznej w dwóch formatach: MS Excel i w formacie właściwym dla programu statystycznego wykorzystywanego przez Wykonawcę do obróbki danych ilościowych na potrzeby zamówienia;
	* **prezentacja multimedialna** (w formacie Power Point (MS Office) lub równoważnym)zawierająca informacje na temat celów badania i metodologii, główne wnioski i rekomendacje z badania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stałej współpracy z Zamawiającym na etapie realizacji badania, w szczególności do informowania o wszelkich trudnościach w realizacji badania.
5. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, niezależnych od niego, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część przedmiotu zamówienia nie zostanie wykonana w umówionym zakresie lub terminie, zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego o takim niebezpieczeństwie, wskazując jego przyczynę i prawdopodobny czas opóźnienia. W takim przypadku Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę umowy w zakresie terminu określonego w ust. 1.
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się podczas realizacji badania do:
8. zrealizowania celów badania;
9. organizacji procesu badawczego i prowadzenia całego procesu badawczego;
10. zebrania danych koniecznych do analizy;
11. prowadzenia i nadzorowania procesu gromadzenia danych;
12. naniesienia poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego w odniesieniu do raportów lub podania przyczyn nieuwzględnienia uwag Zamawiającego;
13. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy będące w jego posiadaniu dane, materiały i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania otrzymanych od Zamawiającego danych, materiałów i dokumentów w celach innych niż związane z realizacją niniejszej umowy, nieprzekazywania ich osobom trzecim (z wyjątkiem podwykonawców, z którymi Wykonawca zawrze odrębne umowy zgodne z przedmiotową umową), a także do przechowywania ich w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania umowy, a następnie zniszczenia po zrealizowaniu badania, § 12 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
15. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.

**§ 5**

1. Strony ustalają, że tryb wykonywania zamówienia będzie zgodny z **Załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy tj. OPZ oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 2** do umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia, maksymalnie dwukrotnego żądania, udziału w spotkaniach/seminariach/konferencjach lub spotkaniach służących sprawozdawaniu z wykonania poszczególnych etapów prac, rozwiązywaniu pojawiających się problemów w trakcie badania, organizowanych w Białymstoku, poświęconych prezentacji wyników z badania, w tym na posiedzeniu Komitetu Monitorującego RPOWP, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, także poza jego siedzibą i po zakończeniu realizacji umowy[[1]](#footnote-1). Strony wspólnie uzgodnią termin spotkania z tym zastrzeżeniem, iż uzgodnienie terminu spotkania nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania umowy w terminie określonym w § 4 ust.1.

**§ 6**

1. Zamawiający może uznać umowę za nienależycie wykonaną w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca:
2. nie dostarczy któregokolwiek z wymaganych umową dokumentów, o których mowa w OPZ lub dostarczy nie we wszystkich wymaganych wersjach lub w wymagany sposób;
3. nie dokona usunięcia wad i lub poprawy dokumentów na żądanie Zamawiającego;
4. nie weźmie na żądanie Zamawiającego udziału w spotkaniu, o którym mowa w § 5 ust. 2.
5. W przypadku określonym w ust. 1, pkt 1 i 2 stosuje się § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 i § 10 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy.
6. W przypadku określonym w ust. 1, pkt 3 stosuje się § 10 ust. 1 pkt 5 niniejszej umowy.

**§ 7**

1. Z odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru, który zawiera informacje o dacie i miejscu odbioru, wartości przedmiotu zamówienia, ocenie zgodności jego wykonania z zapisami umowy oraz informację o braku uwag lub zaistnieniu uwag czy zastrzeżeń do przedmiotu zamówienia w zakresie jego odbioru.
2. Odbioru przedmiotu zamówienia każdorazowo dokona Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego na podstawie **protokołu odbioru.**
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca przekaże do odbioru:
4. **Raport metodologiczny**, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 1, w terminie do **10 dni roboczych** od dnia podpisania Umowy;
5. **Raport końcowy z badania**, wraz z elementami dodatkowymi, o których mowa w §4 ust. 1
pkt 2, w terminie **do 120 dni** od dnia podpisania umowy.
6. Zamawiający dokona odbioru **raportu metodologicznego** w terminie **10 dni roboczych** od dnia dostarczenia raportu. Po odebraniu raportu metodologicznego protokołem odbioru, Wykonawca przekaże Zamawiającemu 1 egzemplarz tego dokumentu w wersji papierowej w ciągu **5 dni** od dnia podpisania protokołu odbioru.
7. Zamawiający dokona **odbioru końcowego** z realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **14 dni roboczych** od dostarczenia przez Wykonawcę raportu końcowego wraz z elementami dodatkowymi, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2. Po odebraniu raportu końcowego wraz z elementami dodatkowymi, Wykonawca przekaże Zamawiającemu 3 egz. odebranego dokumentu w wersji papierowej, w ciągu **10 dni** od dnia podpisania protokołu odbioru.
8. W przypadku, gdy w trakcie odbioru raportu metodologicznego lub końcowego wraz z elementami dodatkowymi zostaną wniesione uwagi, zastrzeżenia lub wnioski o poprawę dokumentów będących przedmiotem odbioru, zostanie sporządzony **protokół rozbieżności**, w którym Wykonawca zostanie wezwany do uwzględnienia zastrzeżeń, uwag lub wniosków i przedłożenia poprawionych dokumentów we wskazanym terminie, **nie krótszym niż 7 dni** od przekazania Wykonawcy, podpisanego przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego, **protokołu rozbieżności drogą elektroniczną** na adres/adresy wskazane w § 15 ust. 1 pkt 2) – w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1.
9. Poprawiony przedmiot odbioru podlegać będzie ponownemu odbiorowi na zasadach określonych w ust. 4,5,6.

**§ 8**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ……………………… złotych brutto (słownie: ………………… złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w związku z jej wykonywaniem.
3. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru z odbioru raportu końcowego wraz z elementami dodatkowymi, o którym mowa w § 7 ust. 1.
4. Fakturę/rachunek należy wystawić na:

**Województwo Podlaskie**

**ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1**

**15-888 Białystok**

**NIP: 542-25-42-016**

**Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego**

1. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy **………………………………..**, w terminie **21 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Strony nie przewidują możliwości wystawiania faktur częściowych.
3. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 4, wymagane jest zachowanie formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. Poza przypadkami odstąpienia od umowy określonymi w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający może odstąpić od umowy:
	1. w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy, pomimo pisemnego wezwania do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia,
	2. w przypadku zaniechania rozpoczęcia albo zaprzestania wykonywania umowy przez Wykonawcę, pomimo pisemnego wezwania do podjęcia lub kontynuacji wykonywania przedmiotu zamówienia
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 powinno być złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji uzasadniających odstąpienie od umowy.

**§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
2. w przypadku zwłoki w zakresie terminowego wykonania przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminów, o których mowa w § 4 ust. 1,
3. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1,
4. w przypadku zwłoki w przedłożeniu poprawionego przedmiotu odbioru we wskazanym w protokole rozbieżności terminie, w sytuacji, o której mowa w § 7 ust. 6 umowy – w wysokości 0,3 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego w protokole rozbieżności,
5. w przypadku wykorzystania danych, materiałów lub dokumentów przekazanych przez Zamawiającego w celach innych niż realizacja umowy lub przekazania ich podmiotom trzecim (z wyjątkiem podwykonawców, z którymi Wykonawca zawrze odrębne umowy zgodne z przedmiotową umową), a także w przypadku niezniszczenia ich zgodnie z umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 000,00 PLN,
6. w innych niż określono w pkt 1-4 przypadkach nienależytego wykonania w całości lub części przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, w tym w przypadkach określonych w § 6 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1,
7. w przypadku nie zrealizowania obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, w wymiarze czasu pracy niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
9. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty wystawionego przez Zamawiającego. Za datę zapłaty rozumie się datę obciążenia wskazanego rachunku bankowego Wykonawcy, na kwotę wynikającą z wezwania.
10. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, zaś Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
11. W czasie trwania umowy Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji umowy.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1.

**§ 11**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoba wykonująca czynności związane z realizacją zamówienia w zakresie **organizacji realizacji zamówienia (koordynator badania), zgodnie z zaproponowaną przez Wykonawcę metodologią badania** w okresie realizacji umowy będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020.1320 t.j. z poźn. zm.), zgodnie z oświadczeniem stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy.
2. Jeżeli czynności określone w ust. 1 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie, Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonującej czynności określone w ust.1.
3. W przypadku wykonywania zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 przy pomocy podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się zobowiązać podwykonawcę do wykonywania czynności określonych w ust. 1 przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub do złożenia oświadczenia, że czynności te podwykonawca wykona osobiście.
4. W trakcie realizacji zamówienia, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
5. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
6. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej zamówienie w zakresie określonym w ust. 1, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019.1781 t.j.) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpisy pracodawcy i pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z osobami wykonującymi czynności określone w ust. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę i będzie podstawą do naliczenia kar umownych zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 6 umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z osobami wykonującymi czynności określone w ust.1, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z ust. 5 umowy.
10. Informacje, o których mowa w ust. 5, zwane są dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
11. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
12. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku, gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem Wykonawcy, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem Wykonawcy.
13. W przypadku, gdy Zamawiający został zobowiązany do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, zobowiązany jest jedynie uprzedzić Wykonawcę o tym fakcie.
14. W razie powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązany jest on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wykonawcę w celu umożliwienia mu podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
15. Zamawiający ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne Wykonawcy, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.
16. Ust. 4-13 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy czynności, o których mowa w ust. 1 są wykonywane przy pomocy podwykonawców.

**§ 12**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1 umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wyników prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia (raport metodologiczny, raport końcowy, prezentacja multimedialna, zestawienia, bazy danych, streszczenia, opisy, itp.).
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wyników prac, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy i obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a zwłaszcza:
3. utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką,
4. obrót utrwalonymi i zwielokrotnionymi egzemplarzami przez ich wprowadzenie do obrotu, najem lub użyczenie,
5. wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
6. wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych,
7. prawo do korzystania w całości lub części oraz jego łączenia z innymi dziełami, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki, zmianę barw, okładek, czcionki oraz wprowadzanie innych zmian o charakterze technicznym, nie naruszających integralności treści utworu,
8. publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity,
9. wprowadzanie do pamięci komputera i rozpowszechnianie w sieciach informatycznych (w tym w Internecie) w sposób umożliwiający dostęp za pośrednictwem tych sieci dowolnej liczbie osób, w dowolnym czasie.
10. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wyników prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Z chwilą przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiający nabywa na własność wszystkie egzemplarze nośników, na których wyniki prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zostały utrwalone.
12. Utrwalone wyniki prac wykonanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca może zostawić w swojej siedzibie wyłącznie do celów dokumentacyjnych i naukowych. Po zakończeniu realizacji badania, wszystkie dane pierwotne i dokumentację przekazaną przez Zamawiającego, które nie będą wykorzystywane do celów dokumentacyjnych i naukowych, Wykonawca zniszczy. Informacja o fakcie zniszczenia, z wyszczególnieniem danych pierwotnych i dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego, zostanie zawarta w protokole zniszczenia, który zostanie przekazany Zamawiającemu w formie elektronicznej i papierowej w ciągu 10 dni od odstąpienia od umowy lub podpisania protokołu odbioru końcowego.
13. Wykonawca zobowiązuje się, iż przedmiot zamówienia nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac, o których mowa w ust. 1, w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wyników prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2021.1062 t.j.) w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
15. W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania części przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest nabyć od podwykonawców majątkowe prawa autorskie w zakresie wyżej wskazanym i przekazać je Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.

**§ 13**

1. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dopuszczalna jest w następujących przypadkach i warunkach:
2. w przypadku zmiany stanu prawnego regulującego właściwość wykonania przedmiotu zamówienia oraz zmiany wytycznych i dokumentów programowych dotyczących okresu programowania 2014-2020 w takim przypadku strony dokonają niezwłocznie zmiany umowy w zakresie, jaki okaże się niezbędny ze względu na właściwość i cel zamówienia;
3. zaistnienia siły wyższej lub działania osób trzecich, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności; w takim przypadku strony dokonają niezwłocznie zmiany umowy w zakresie, jaki okaże się niezbędny z uwagi na zakres, właściwość i cel zamówienia, w szczególności na czas trwania przeszkody wywołanej siłą wyższą;
4. w odniesieniu do terminu realizacji zamówienia określonego w § 4 ust. 1, w przypadku określonym w § 4 ust. 3;
5. gdy konieczność zmiany jest spowodowana okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć. Zmiana jest dopuszczalna w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji i osiągnięcia celu realizowanego zamówienia,
6. Strona wnioskująca o zmianę istotnych postanowień umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
7. W ramach niniejszej umowy Strony postanawiają, że przez „siłę wyższą” należy rozumieć: epidemię, wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę i/lub nagłą hospitalizację członka zespołu autorskiego, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mogą mieć bezpośrednie przełożenie na sytuację Stron.

**§ 14**

1. Oznakowanie publikacji będących produktem realizacji przedmiotu zamówienia (raportów, streszczeń, prezentacji multimedialnych i innych) musi być zgodne ze Strategią Komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 oraz z wymogami Zamawiającego.
2. Na stronie redakcyjnej każdej publikacji, Wykonawca zobowiązuje się zamieścić informację na temat Wykonawcy badania (nazwa firmy i skład zespołu) oraz Zamawiającego.

**§ 15**

1. Do merytorycznej współpracy w przedmiocie zamówienia upoważnia się:
2. ze strony Zamawiającego:
	1. ……………………………………………………………

e-mail: ………............................................,

tel. ………………………….……….,

* 1. ………………………………………………………….…

e-mail: …………………………………………………,

tel. ……………………………………,

1. ze strony Wykonawcy:
	1. ……………………………..…… - …………………. zespołu badawczego,

e-mail: …………………………………………….…,

tel. …………………….……………,

* 1. …………………………..……… - …………… zespołu badawczego,

e-mail: ………………………………………………,

tel. ……………….………………..

1. Zmiana osób kontaktowych i adresów e-mail, o których mowa w ust. 1, następuje przez pisemne powiadomienie w formie elektronicznej i nie wymaga zachowania formy pisemnej aneksu do Umowy.
2. W celach korespondencyjnych, Zamawiający wyznacza adres:

Departament Rozwoju Regionalnego

Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego

ul. Poleska 89

15-874 Białystok

e-mail: rot@wrotapodlasia.pl

tel. 85 66 54 480

fax. 85 66 54 651

**§ 16**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Wszelkie spory wynikające z umowy lub powstałe w związku z nią rozpatrywał będzie właściwy rzeczowo sąd w Białymstoku. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 15 ust.2.

**§ 17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

…………………………………… …………………………………..

 Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 3 do umowy**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia, **tj. (imię i nazwisko, funkcja)**, spełniające przesłanki art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020.1320 t.j. z poźn. zm.), w okresie realizacji umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów wymienionej ustawy, w wymiarze czasu pracy niezbędnym do właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.

…………………………………….…………………………………………..

Podpis/-y osób upoważnionych ze strony Wykonawcy

1. Ze względu na sytuację epidemiczną dopuszcza się możliwość zorganizowania spotkań/seminariów/ konferencji w trybie zdalnym. [↑](#footnote-ref-1)