

Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego znak:  
AG.272.30.2021.MO

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

na dokonywanie w 2022 r. weryfikacji dokumentacji geodezyjnych przekazywanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego prowadzonego przez Starostę Włoszczowskiego, o której mowa w art. 12b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.).

### **1. Obszar opracowania**

- miasto Włoszczowa - 9 obrębów ewidencyjnych
- gmina Włoszczowa - 27 obrębów ewidencyjnych
- gmina Kluczewsko - 25 obrębów ewidencyjnych
- gmina Krasocin - 27 obrębów ewidencyjnych
- gmina Moskorzew - 13 obrębów ewidencyjnych
- gmina Radków - 12 obrębów ewidencyjnych
- gmina Secemin - 20 obrębów ewidencyjnych

### **2. Zakres opracowania**

W zakres zlecenia wchodzi określona zasadami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.) weryfikacja dokumentacji sporządzanej przez uprawnione do tego jednostki wykonawstwa geodezyjnego, przekazywanej przez nie do PZGiK. Celem weryfikacji jest ocena dokumentacji pod kątem spełnienia warunków przyjęcia jej do pzgik oraz możliwości jej wykorzystania do aktualizacji baz danych składających się na państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.

W ramach prac wykonawca dokona weryfikacji pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi:

- 1) wykonywania pomiarów, o których mowa w art. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, oraz opracowywania wyników tych pomiarów;
- 2) kompletności przekazywanych wyników,
- 3) spójności przekazywanych zbiorów danych, o których mowa w art. 12a ust. 1 pkt 1, z prowadzonymi przez ten organ bazami danych.

W ramach zlecenia, weryfikacji podlegać będą elektroniczne operaty techniczne oraz związane z nimi pliki z danymi, ze wszystkich asortymentów prac geodezyjnych z wyjątkiem scaleń gruntów, modernizacji osnów grawimetrycznych, magnetycznych i podstawowych oraz opracowań fotogrametrycznych. Wykonawca zobowiązuje się dokonać weryfikacji wszystkich przekazanych mu przez Zamawiającego opracowań geodezyjnych, spośród tych które wpłyną w okresie realizacji niniejszego zamówienia do PODGiK we Włoszczowie.

W roku br. do PZGiK prowadzonego przez Starostę Włoszczowskiego wpłynęło statystycznie około 1435 operatów technicznych, na które składają się operaty w następujących asortymentach i ilościach:

| <b>W asortymencie</b>   | <b>Udział operatów z poszczególnych asortymentów</b> |
|---|--|
| aktualizacja ewidencji gruntów  | 0,5%   |
| wznowienie znaków granicznych/ wyznaczenie punktów granicznych/ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych | 8%   |
| rozgraniczanie nieruchomości  | 1%   |
| mapa z projektem podziału nieruchomości   | 13%  |
| inna mapa do celów prawnych   | 0,5%   |
| geodezyjna inwentaryzacja obiektów budowlanych  | 40%  |
| mapa do celów projektowych  | 32%  |
| wykonanie innych czynności niż wymienione powyżej lub dokumentacji geodezyjnej w postaci map, ...               | 5%   |

### **3. Terminy wykonania zamówienia**

Zlecone czynności wykonywane będą w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 20.12.2022 r. Celem sprawnego wykonywania zlecenia oraz możliwości udzielenia wykonawcom prac geodezyjnych ewentualnych konsultacji związanych ze stwierdzonymi uchybieniami i nieprawidłowościami, Wykonawca odda do dyspozycji Zamawiającemu przynajmniej jedną osobę posiadającą wymagane w Ofercie kwalifikacje, co najmniej dwa dni w tygodniu, w pełnych godzinach pracy Urzędu, przez cały okres obowiązywania umowy.

### **4. Miejsce wykonywania**

Celem sprawnego, bezkolizyjnego i efektywnego wykonywania zlecenia Zamawiający udostępni Wykonawcy stanowisko robocze z dostępem do aktualnych baz ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej prowadzonych w systemach EWMAPA i EWOPIS oraz do dokumentacji zgromadzonej w PZGiK i zarządzanej w systemie OŚRODEK. Wykonawca będzie mógł wykorzystać powyższe zasoby w siedzibie Zamawiającego, w godzinach jego pracy, bądź dopuszcza się jego wykonywanie poza

siedzibą Zamawiającego - w trybie zdalnym, opisanym szczegółowo w paragrafie 5 projektu umowy, stanowiącym załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia weryfikacji niezwłocznie od złożenia dokumentacji geodezyjnej do PODGiK.

## **5. Zasady wykonywania zlecenia.**

Dokumentacja do weryfikacji przekazywana będzie Zamawiającemu przez osobę pełniącą funkcję Z-cy Kierownika PODGiK (lub w zastępstwie przez osobę przez Kierownika wyznaczoną). Zweryfikowaną dokumentację (elektroniczne operaty techniczne) wraz z wynikami weryfikacji Wykonawca będzie przekazywał ww. osobom.

Z powyższych czynności sporządzany będzie w trybie ciągłym protokół z listą przekazywanej dokumentacji, prowadzony przez Zamawiającego, który stanowić będzie podstawę do rozliczenia finansowego prac.

Wykonując czynności weryfikacji Wykonawca będzie posiadał bezpośredni dostęp do baz danych prowadzonych w PODGiK we Włoszczowie, z których będzie miał obowiązek korzystać celem rzetelnego dokonywania zleconych czynności. Wykonując czynności weryfikacji Wykonawca oprócz przestrzegania zasad i zakresu weryfikacji określonej wyżej cytowaną ustawą powinien zwracać szczególną uwagę na spójność topologiczną przekazywanych do PZGiK opracowań geodezyjnych z bazami i dokumentami zasobu. W wyniku weryfikacji powinien wyeliminować opracowania, które ze względu na nierzetelne i niezgodne z obowiązującymi zasadami i przepisami wykonanie, nie pozwalają na ujawnienie w oparciu o nie zmian w bazach danych PZGiK. W szczególności w zakres wykonywanych czynności weryfikacji wchodzić będzie weryfikacja prawidłowości formatu i kompletności w zakresie zawartości plików wygenerowanych z roboczej bazy danych założonej przez wykonawcę kontrolowanej dokumentacji geodezyjnej.

Celem potwierdzenia spójności topologicznej z bazami PZGiK przekazanego do weryfikacji opracowania Wykonawca po zaimportowaniu na warstwy tymczasowe mapy zasadniczej przekazanych z zweryfikowanymi operatami plików danych, dokona wydruku mapy z obszaru opracowania, zawierającej wykazaną w kolorze czarnym (lub innym wyróżniającym się) zawartość zaimportowanych plików danych i w kolorze szarym zawartość dotychczasowej mapy zasadniczej. Na sporządzonym wydruku Wykonawca zamieści klauzule odnoszące się do prawidłowości przekazanych plików danych uwiarygadniając je swoim podpisem. Wydruk należy dołączyć do protokołu z każdego zweryfikowanego operatu. Wyjątek stanowią wydruki wielkoformatowe (powyżej A3), które będą wykonywane tylko na żądanie Zamawiającego.

Wynik weryfikacji Wykonawca zamieści w protokole weryfikacji, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (Dz. U. poz. 1316).

Protokół ten zostanie sporządzony w postaci cyfrowej przy użyciu funkcjonalności programu OŚRODEK.

Jeżeli w wyniku weryfikacji Wykonawca stwierdzi nieprawidłowości, wyszczególni je w powyższym protokole, podając jednocześnie naruszony przepis prawa.

Poprzez wyszczególnienie nieprawidłowości należy rozumieć wskazanie w odpowiednim miejscu protokołu stwierdzonych w opracowaniu błędów, z jednoznacznym podaniem, których obiektów one dotyczą i na czym błąd polega. W przypadku stwierdzenia większej ilości błędów tego samego typu, należy podać przykładowe obiekty lub czynności, których błąd dotyczy z informacją o występowaniu większej liczby błędów tego typu. Informacja o stwierdzonych nieprawidłowościach, błędach musi być jednoznaczna i pozwalać na sprawne zidentyfikowanie wskazywanych nieprawidłowości przez wykonawcę weryfikowanej dokumentacji. Nie dopuszcza się ogólnikowego określania rodzaju stwierdzonych nieprawidłowości. Wykazana w protokole nieprawidłowość musi być poparta wskazaniem odpowiedniego przepisu prawa, który w jej wyniku został naruszony.

Ewentualne uwagi Wykonawcy weryfikacji do dokumentacji, nieoparte bezpośrednio przepisami prawa, mogą być wykazywane w polu „informacje dodatkowe” protokołu

i ewentualnie służyć wykonawcy pracy geodezyjnej do ich uwzględnienia w weryfikowanej dokumentacji.

Po dokonaniu czynności weryfikacji dokumentacja zostanie niezwłocznie przekazana Zamawiającemu do prowadzenia dalszych czynności.

Po usunięciu przez jednostkę wykonawstwa geodezyjnego stwierdzonych uchybień

i nieprawidłowości, i ponownym przekazaniu dokumentacji do pzgik przez jednostkę, Wykonawca dokona powtórnych czynności weryfikacji na wyżej opisanych zasadach.

Zasady obiegu dokumentów (elektronicznych operatów technicznych, protokołów weryfikacji, zawiadomień o wykonaniu zgłoszonych prac eodezyjnych/kartograficznych, wniosków jednostek wykonawstwa geodezyjnego) związanych z wykonywaniem zlecenia ustali i wskaże Zamawiający.

W terminach ustalonych na zasadach wynikających z niniejszego opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca przeznaczy czas na wyjaśnianie i interpretowanie na wniosek jednostek wykonawstwa geodezyjnego stwierdzonych w wykonanych przez nie operatach technicznych uchybień i nieprawidłowości. Wyjaśnienia te odnosić się będą wyłącznie do interpretacji stwierdzonych usterek i nie będą mieć charakteru konsultacji z zakresu metodologii wykonywania prac geodezyjnych, co nie mieści się w zakresie niniejszego zlecenia.

## **6. Zasady rozliczenia za wykonywane prace**

Rozliczenie za wykonaną pracę będzie wynikać z iloczynu zweryfikowanych elektronicznych operatów technicznych i ceny jednostkowej zaoferowanej przez

Wykonawcę za zweryfikowanie jednego, statystycznego elektronicznego operatu technicznego.

Należne wynagrodzenie za ponowną weryfikację elektronicznego operatu technicznego, wykonanego po uprzedniej weryfikacji zakończonej wynikiem negatywnym, wynosi 50% oferowanej ceny za weryfikację statystycznego operatu technicznego.

Zamawiający nie będzie rozróżniał operatów ze względu na asortyment pracy geodezyjnej lub wielkość opracowania, przyjmując za podstawę określenia ceny jednostkowej operat statystyczny, wynikający z analizy struktury dokumentacji wpływającej do pzgik prowadzonego przez Starostę Włoszczowskiego.

Prowadzenie wyżej wspomnianego protokołu przekazywania dokumentacji geodezyjnej do weryfikacji leży w kompetencjach Zamawiającego. Wykonawca ma prawo robienia kopii niniejszego protokołu, a na żądanie Zamawiającego ma obowiązek przygotowania dodatkowych raportów obrazujących zakres ilościowy realizacji zamówienia.

Wykonawca może przedkładać w okresach comiesięcznych zakres wykonanych prac do rozliczenia. Rozliczenie będzie się opierać na informacjach wynikających z wyżej opisanego protokołu przekazywania dokumentacji geodezyjnych (elektronicznych operatów technicznych tj. plików) pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym. Wykonawca załączy do wniosku o miesięczne rozliczenie listę zweryfikowanych elektronicznych operatów technicznych w danym okresie rozliczeniowym. Przed każdym rozliczeniem Zamawiający dokona kontroli prawidłowości wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Protokół nazywany częściowym z czynności powyższej kontroli, z jej pozytywnym wynikiem oraz potwierdzeniem zakresu ilościowego wykonanych prac będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku na kwotę wynikającą z rozliczenia i protokołu. Opisana wyżej kontrola i związane z nią czynności będą mogły być wykonywane przez Zamawiającego częściej niż tylko przy dokonywaniu rozliczenia.

Ostateczne rozliczenie nastąpi po zakończeniu realizacji zlecenia na podstawie protokołu końcowego sporządzonego przez Zamawiającego.

## **7. Ustalenia końcowe.**

Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych RODO.

Nie wywiązywanie się Wykonawcy z ustaleń wynikających z niniejszej specyfikacji, nierzetelne wykonywanie zleconych prac, niewłaściwe stosowanie przepisów obowiązujących przy wykonywaniu zleconych prac oraz nieterminowe ich wykonywanie będzie podstawą do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

Zamawiający może w każdym momencie, bez podania przyczyny skrócić termin wykonywania zlecenia przez Wykonawcę, informując go pisemnie o nowym terminie zakończenia wykonywania zlecenia na 14 dni przed tym terminem.

Nadzór nad wykonywaniem prac, kontrolę prawidłowości i jakości wykonania prac i potwierdzenie rozliczeń przeprowadzi osoba upoważniona przez Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia wad i nieprawidłowości, wyszczególnionych w wyżej opisanych protokołach częściowych, lub w wyniku dodatkowych kontroli wykonanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia. W przypadku zwłoki w usuwaniu stwierdzonych nieprawidłowości Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy.

Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania osoby lub osób, które będą bezpośrednio wykonywały zleczone prace, wraz z podaniem ich wykształcenia oraz zakresu posiadanych uprawnień zawodowych. Prace będą mogły wykonywać jedynie osoby posiadające opisane w zapytaniu ofertowym wykształcenie i uprawnienia.

