

WZÓR UMOWY dla cz.1

Umowa zawarta w dniuroku, w Warszawie pomiędzy:
Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4;
00-013 Warszawa reprezentowanym przez: - Dyrektora Sądu
NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,
a,

.....
reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,
Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.), w oparciu o dyspozycje art. 2 ust. 1 pkt 1 rzeczonyj ustawy. Zamówienia udzielono wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA-ZP-BA-24-2021 cz.1) na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przeglądu i konserwacji urządzeń przeciwpożarowych w WSA w Warszawie:
 - 1) w budynku przy ul. Jasnej 2/4 , 00-013 Warszawa,
 - 2) w budynku Wydziału VIII Zamiejscowego WSA przy ul. Słowackiego 7, 26-600 Radom,
2. W budynkach wskazanych w ust 1 pkt 1-2 wykonane będą przez Wykonawcę następujące usługi:
 - 1) jedna inspekcja serwisowa przeprowadzona w terminie do 30 czerwca 2021 r.,
 - 2) jeden przegląd konserwacyjny przeprowadzony w terminie do 18 grudnia 2021 r.,
 - 3) świadczeniu usług serwisowych urządzeń przeciwpożarowych przez okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania umowy, w ramach której Wykonawca zapewni co najmniej sześć (6) interwencji.
3. W ramach usługi serwisowej, o której mowa w ust. 2 pkt 3, w przypadku otrzymania zgłoszenia o awarii urządzenia przeciwpożarowego, Wykonawca jest zobowiązany podjąć następujące działania:
 - 1) podjąć interwencję w budynku WSA polegającą na przeprowadzeniu czynności weryfikujących zgłoszoną awarię urządzenia, w czasie nie dłuższym niż 48 godzin licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia,
 - 2) przesłać na adres poczty elektronicznej wskazanej w § 4 ust. 3:

- a) diagnozę zgłoszonej usterki w czasie nie dłuższym niż 72 godziny licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia,
 - b) wycenę kosztu naprawy zgłoszonej usterki w czasie nie dłuższym niż 96 godzin licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia,
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący budynków wskazanych w ust 1 pkt 1-2 zawarty jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego będącego Załącznikiem nr 1 do umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom Wykonawcy dostęp do pomieszczeń, jak też wszelkich miejsc w budynku celem wykonania usług.

§ 2

Potwierdzenie zrealizowania usługi

1. Wykonanie usług określonych w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 zostanie potwierdzone każdorazowo protokołem odbioru sporządzonym po wykonaniu wszystkich czynności dotyczących tych usług opisanych w **Załączniku Nr 1** do Umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik Nr 5 do Umowy.
2. Czynności określone w § 1 ust. 2 pkt 3 zostaną każdorazowo potwierdzone raportem z interwencji zawierającym:
 - 1) zgłoszenie o interwencji przesłanym do Wykonawcy ze wskazaniem urządzenia, lokalizacją urządzenia oraz wskazaniem czasu przesłania interwencji do Wykonawcy,
 - 2) diagnozę zgłoszonej usterki wykonaną przez Wykonawcę oraz czas jej przesłania do Zamawiającego,
 - 3) wycenę kosztu naprawy zgłoszonej usterki wykonaną przez Wykonawcę oraz czas jej przesłania do Zamawiającego.
3. Za termin zakończenia realizacji usług, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 należy rozumieć moment podpisania protokołu odbioru.

§ 3

Personel Wykonawcy

1. Usługi które Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach przedmiotu Umowy, zostaną wykonane przez wyznaczone osoby, wymienione w **Załączniku Nr 3** do Umowy.
2. Wykonawca może dokonywać zmiany osób, które będą wykonywać przedmiot Umowy, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2, nowa osoba musi spełniać wymagania określone w postępowaniu.

4. W przypadku zmiany osoby, Wykonawca zobowiązuje się do zaangażowania innej osoby, której kwalifikacje, odpowiadają wymaganiom Zamawiającego (zgodnie ze złożoną ofertą przez Wykonawcę).
5. Zmiany, o których mowa w ust. 2, nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 4

Korespondencja i współpraca

1. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 3-4, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy, podpis protokołu odbioru oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest p.tel., e- mail:
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p....., tel....., e- mail:.....
5. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
6. W przypadku rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
 - 2) Wykonawca -
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

Strony ustalają, że łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Umowy wynosi: zł brutto wraz należnym podatkiem VAT (słownie:) w tym:

- 1) za przeprowadzenie inspekcji serwisowej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 zł brutto,
- 2) za przeprowadzenie przeglądu konserwacyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 zł brutto,
- 3) za świadczenie usług serwisowych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 zł brutto,

§ 6

Warunki płatności

1. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przez Zamawiającego wg nast. zasad:
 - 1) zapłata wynagrodzenia za przeprowadzenie inspekcji serwisowej w kwocie określonej w § 5 pkt 1 zostanie wypłacona Wykonawcy na podstawie faktury częściowej po wykonaniu usługi potwierdzonej protokołem odbioru,
 - 2) zapłata wynagrodzenia za przeprowadzenie przeglądu konserwacyjnego w kwocie określonej w § 5 pkt 2 zostanie wypłacona Wykonawcy na podstawie faktury częściowej po wykonaniu usługi potwierdzonej protokołem odbioru,
 - 3) zapłata wynagrodzenia w ramach świadczenia usług serwisowych zostanie wypłacona Wykonawcy w wysokości 1/6 kwoty określonej w § 5 pkt 3 na podstawie faktury częściowej po zrealizowaniu każdej interwencji potwierdzonej raportem, o którym mowa w § 2 ust. 2.
2. Zapłata dokonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę, przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego - w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (efaktura.gov.pl.), jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.

3. Sumaryczna wartość faktur częściowych o których mowa w ust. 1 nie może być wyższa niż wartość wynagrodzenia określonego w § 5.
4. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Faktury będą wystawiane i dostarczane na: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.**
6. Za datę zapłaty, strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
7. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.

§ 7

Okres obowiązywania umowy

Umowę niniejszą zawarto na okres 12 m-cy od daty jej zawarcia.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka w wykonaniu usługi przekracza 7 dni, licząc odpowiednio od daty określonej w § 1 ust 2 pkt 1 -2 oraz § 1 ust 3,
 - 2) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości nie zostaną one usunięte,
 - 3) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług określonych niniejszą umową,
 - 5) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy. Rozwiązanie niniejszej umowy nie zwalnia stron umowy z wykonania ich wzajemnych zobowiązań powstałych, a niewykonanych do dnia jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz musi zawierać uzasadnienie
4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu na uregulowanie płatności.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości **200,00 zł** za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki po czasie określonym na realizację usługi, o której mowa w § 1 ust 2 pkt 1 – 2,
 - 2) w wysokości **100,00 zł** za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki po czasie określonym odpowiednio na realizację każdej czynności, o której mowa w § 1 ust 3 pkt 1,
 - 3) w wysokości **3 000,00 zł** w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności określonych w § 8 ust. 1 pkt 1-3.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Kary umowne zastrzeżone w umowie z tytułu zwłoki oraz rozwiązania umowy podlegają kumulacji z zastrzeżeniem, że sumaryczna wartość kar nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia określonego w § 5.
4. Zamawiający może dokonać potrąceń kar umownych z każdej płatności na rzecz Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, jednym dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki do umowy

1. **Załącznik nr 1** do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący budynków dla Części I.
2. **Załącznik Nr 2** do umowy - Formularz ofertowy.
3. **Załącznik Nr 3** do umowy – Wykaz personelu.

4. **Załącznik Nr 4** do umowy – Wydruk z CEIDG/KRS
5. **Załącznik Nr 5** do umowy – Wzór protokołu odbioru.

Zamawiający

Wykonawca

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO ZATRUDNIENIA W RAMACH UMOWY
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO KLAUZULI II ust. 2 pkt 3**

Oświadczamy, że w realizacji umowy będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Wymagane certyfikaty certyfikat dla personelu zgodnie z wymogami ustawy z dnia 15 maja 2015r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych, w zakresie w zakresie stacjonarnych systemów ochrony przeciwpożarowej i gaśnic zawierających niektóre fluorowane gazy cieplarniane
1.	2.	3.	4.
1.		Serwisant	Nr certyfikatu
2.		Serwisant	Nr certyfikatu

Do wykazu należy załączyć kopie certyfikatu dla wykazanych osób.

..... 2020 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia.....w.....
w sprawie odbioru

.....
określenie przedmiotu –tematu

wykonanej wg umowy nr. z dnia.....

Przedstawiciel Wykonawcy

imię i nazwisko

stanowisko

Przedstawiciele Zamawiającego

imię i nazwisko

stanowisko

Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy:

- 1) praca została wykonana zgodnie z umową.
- 2) w stosunku do umowy wskazuje następujące niezgodności:

.....
.....

Inne wnioski:

.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad:

.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
.....
.....

podpis

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
.....
.....

podpis