

DAZ-Z.272.19.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SWZ

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Województwo Pomorskie ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

- adres poczty elektronicznej: zamowienia@pomorskie.eu
- adres strony internetowej Zamawiającego: BIP Zamawiającego (www.bip.pomorskie.eu), dalej zwana stroną BIP Zamawiającego.
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>
- tel.: 58 32 68 555

WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

zwane dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], pn.:

„Zakup i dostawa bonów towarowych na pomoce edukacyjne”

KOD WEDŁUG CPV:

30199750-2 - Talony

Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia*

Załącznik nr 2 – *Projekt Umowy*

Załącznik nr 3 – *Wzór formularza ofertowego*

Załącznik nr 4 – *Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp*

Załącznik nr 5 – *Wzór wykazu należycie wykonanych dostaw*

Załącznik nr 6 – *Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego*

Załącznik nr 7 - *Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*

II. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Województwo Pomorskie ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.

- NIP: 5833163786
- Regon: 191674836
- Tel.: +48 58 326 87 35
- adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu
- adres strony internetowej Zamawiającego: BIP Zamawiającego (www.bip.pomorskie.eu), dalej zwana stroną BIP Zamawiającego.

III. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

IV. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej ustawa Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

V. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa bonów towarowych, tj. talonów w postaci papierowej podlegających wymianie na towary, które będą uprawniały do bezgotówkowego zakupu pomocy edukacyjnych, czyli takich towarów jak: podręczniki, edukacyjne oprogramowanie komputerowe, multimedia edukacyjne itp. w ramach:
dla części I: projektu „Zdolni z Pomorza”
dla części II: projektu „Pomorski program pomocy stypendialnej – III edycja”
dla części III: projektu „Pomorskie Żagle Wiedzy – wsparcie regionalne”
współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, realizowanych przez Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
2. Wytyczne dotyczące realizacji zamówienia:
 - 1) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie **do 2 tygodni od podpisania umowy**.
 - 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu zamówienia do miejsc przeznaczenia.

- 3) Dostarczenie i odbiór na miejsce przeznaczenia przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczego-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 7 do OPZ.
 - 4) Termin ważności bonów towarowych (minimalny):
 - a) dla części I i III nie może upłynąć przed 31 października 2023 r.
 - b) dla części II nie może upłynąć przed 30 listopada 2023 r.
 - 5) Bony towarowe będą uprawniały do bezgotówkowego zakupu pomocy edukacyjnych, czyli takich towarów jak: podręczniki, edukacyjne oprogramowanie komputerowe, multimedia edukacyjne itp.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na bony towarowe w wersji elektronicznej (np. kart elektronicznych).
 - 7) Przez bony towarowe należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne podlegające wymianie na towary w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 8) Miejscami realizacji bonów wymaganymi przez Zamawiającego jest co najmniej 20 sklepów stacjonarnych i placówek handlowo-usługowych stacjonarnych na terenie województwa pomorskiego, w tym co najmniej 5 zlokalizowanych na terenie miasta Gdańska, posiadających w swojej ofercie szeroki wybór artykułów edukacyjnych. Zamawiający nie uznaje za sklepy i placówki handlowo-usługowe placówki typu kioski z prasą, sklepy spożywcze itp., jako niezapewniających szerokiego wyboru artykułów edukacyjnych.
 - 9) Oferowanie oraz realizacja bonów towarowych nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 10) Koszty dostawy bonów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Augustyńskiego 2, 80-819 Gdańsk oraz ewentualne inne koszty pośrednie związane z realizacją zamówienia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca dostarczy bony towarowe w następujących ilościach i nominałach:
- Część I

Nominał bonu (zł)	Liczba (szt.)	Łączna wartość (zł)
100	200	20 000
50	152	7 600
łącznie	352	27 600

Część II

Nominał bonu (zł)	Liczba (szt.)	Łączna wartość (zł)
100	100	10 000
50	160	8 000
łącznie	260	18 000

Część III

Nominał bonu (zł)	Liczba (szt.)	Łączna wartość (zł)
50	300	15 000
Łącznie	300	15 000

4. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do 2 tygodni od dnia zawarcia umowy.
5. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub artykułów), zgodnie z art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
6. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano nazwy materiałów, produktów konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości materiałów, produktów opisanych w SWZ.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Opisie Przedmiotu Zamówienia (stanowiący załączniki nr 1 do SWZ), we wzorze formularza ofertowego (stanowiący załącznik nr 3a do SWZ) oraz projekcie Umowy (stanowiący załączniki do nr 2 SWZ).
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.

15. Podwykonawstwo:

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom); w związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia,
- 2) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców, powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia,
- 3) Wykonawca może zmienić w trakcie trwania Umowy podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie- zmiana taka nie może mieć wpływu na realizację Umowy,
- 4) w przypadku jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się zgodnie z art. 118 ust. 1 Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) w przypadku braku płatności dla Podwykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty dla Wykonawcy do czasu uregulowania przez niego zobowiązań finansowych.

16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych ,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
 5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

VII.I. Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
3. Zamawiający zweryfikuje Wykonawcę pod względem podlegania wykluczeniu, o którym mowa w ust. 1 między innymi w oparciu o aktualne, ogólnodostępne rejestry publiczne.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.**
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje tj. wykaże, że **w okresie ostatnich 3 lat** licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należy wykonać (a w przypadku dostaw powtarzających się lub podlegających wznowieniu należy wykonać) **co najmniej 2 dostawy bonów towarowych** - przy czym wartość **każdej dostawy** wyniosła **nie mniej niż:**

- 1) dla Części 1 - 9 000,00 zł brutto;
- 2) dla Części 2 – 7 000 zł brutto;
- 3) dla Części 3 – 5 000 zł brutto.

(przez wartość brutto dostawy należy rozumieć wysokość wynagrodzenia uzyskanego przez Wykonawcę za wykonanie tej dostawy)

Przy czym, Wykonawca w celu wykazania spełnienia niniejszego warunku, może posłużyć się tymi samymi dostawami dla Części 1, 2 i 3 pod warunkiem, że wymagane kwoty realizacji dostawy spełniają niniejszy warunek udziału w postępowaniu określony dla Części 1, 2 i 3.

UWAGA:

- a) przez dwie odrębne dostawy rozumie się dostawy wykonane na podstawie dwóch różnych umów,
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony warunek udziału w postępowaniu winien spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców,
 - c) w przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w walucie innej niż w PLN, Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu, zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych usług przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego - opublikowanych **na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu** oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy - może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Dokumenty składane razem z ofertą.

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik Nr 3** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

UWAGA:

Podpis osobisty to nie podpis odręczny.

W przypadku korzystania z podpisu zaufanego, pojedynczy plik wraz z podpisem nie może być większy niż **10 MB**.

2. Wraz z ofertą należy złożyć:

1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:**

a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII oraz VII.I SWZ, oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ.

b) Oświadczenia składają **odrębnie**:

– każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna).

W takim przypadku oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

Wymagana forma:

Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) **pełnomocnictwo, w przypadku:**

a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, tj. umocowanie do złożenia oferty;

b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa powyżej, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną

treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio mocodawca lub notariusz.

- 3) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ)
- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Uwaga: podpis osobisty, to nie podpis odręczny), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz,

- 4) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako

tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający zaleca złożyć na Platformie zakupowej w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:

1) zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **wykaz dostaw** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ) zrealizowanych lub realizowanych, w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:
- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane;
 - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego, nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

- 2) jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio złożone podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia,
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

2. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia. Tym samym, Zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.

3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@pomorskie.eu (nie dotyczy zadawania pytań)
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przestanych przez Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznie – pod adresem wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania techniczne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s;
 - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.Ponadto Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do aktualnej Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: [Instrukcja składania ofert \(https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje\)](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę

handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [Instrukcje dla Wykonawców \(https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje\)](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje). Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
11. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie .

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

- 1) Emilia Herstowska – Pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 2) Izabela Weinberger – Pracownik Departamentu Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

XV. Termin związania ofertą.

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 05.05.2023 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem *terminu związania ofertą*, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem *terminu związania ofertą*, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.

Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na tą samą część zamówienia, zostaną odrzucone.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SWZ).
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.

7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. **Termin składania ofert upływa w dniu 05.04.2023 r., o godz. 10:00:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 05.04.2023r., o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji Umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie kryterium oceny ofert.

1	Cena brutto wykonania zamówienia	8%
2	Zakupy online	20%
3	Liczba placówek w województwie pomorskim, w których można realizować bony towarowe	60%
4	Termin ważności bonów	12%

2. Sposób oceny ofert i przyznawania punktów:

1. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1 %= 1 pkt. Sposób obliczenia punktów:

1) dla kryterium: „Cena brutto wykonania zamówienia” (P_{K1}):

Przez kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia” Zamawiający rozumie całkowity koszt brutto realizacji całości zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę do formularza oferty (załącznik nr 3 do SWZ).

Sposób obliczenia:

$$P_{K1} = [(C_N / C_R) \times 8\%] \times 100$$

P_{K1} – liczba punktów dla kryterium

C_N – najniższa oferowana cena

C_R – cena oferty rozpatrywanej

8% - procentowe znaczenie kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”

100 – wskaźnik stały

Cena oferty jest ceną brutto wyrażoną w PLN. W cenie należy uwzględnić wszystkie elementy mogące mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Zaoferowana cena musi uwzględniać koszty wykonania wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.

Oferta w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia” może otrzymać maksymalnie 8 punktów.

2. W kryterium „Zakupy online” Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za możliwość realizacji bonów w formie zakupów online z dostawą do domu – **20 punktów**.

Do oceny Zamawiający przyjmuje oświadczenie Wykonawcy wskazane w formularzu oferty (załącznik nr 3 do SWZ). Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy możliwości realizacji bonów w formie zakupów online z dostawą do domu otrzyma 0 punktów.

3. Kryterium „Liczba placówek w województwie pomorskim, w których można realizować bony towarowe”. Dla potrzeb oceny oferty w ww. kryterium Wykonawca do oferty powinien dołączyć **szczegółowy wykaz placówek w województwie pomorskim, w których można realizować bony towarowe**, posiadających w swojej ofercie szeroki wybór artykułów edukacyjnych (Zamawiający nie uznaje za sklepy i placówki handlowo-usługowe placówek typu kioski z prasą, sklepy spożywcze itp., jako niezapewniających szerokiego wyboru artykułów edukacyjnych). **W przypadku niedołączenia do oferty wykazu oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów. Przedmiotowy wykaz nie będzie podlegał uzupełnieniu.**

Ocena punktowa w ramach kryterium „Liczba placówek w województwie pomorskim, w których można realizować bony towarowe” zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$P_{K3} = [(P_o / P_N) \times 60\%] \times 100$$

gdzie:

P_{K3} – liczba punktów dla kryterium

P_o – liczba placówek wskazana w ofercie badanej,

P_n – największa liczba placówek z pośród ofert złożonych,

60% - procentowe znaczenie kryterium „Liczba placówek w województwie pomorskim, w których można realizować bony towarowe”

100 – wskaźnik stały

Oferta w kryterium „Liczba placówek w województwie pomorskim, w których można realizować bony” może otrzymać **maksymalnie 60 punktów**.

4. W kryterium „Termin ważności bonów” Zamawiający przyzna **dodatkowe 2 punkty za każdy deklarowany przez Wykonawcę miesiąc** przekraczający wymagany termin ważności bonów, tj. 31 października 2023 r. dla części I i III oraz 30 listopada 2023 r. dla części II. W przypadku wskazania terminu ważności bonów do 31 października 2023 r. dla części I i III lub 30 listopada 2023 r. dla części II Wykonawca otrzyma 0 punktów. Oferta w kryterium „Termin ważności bonów” może otrzymać **maksymalnie 12 punktów**.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w opisanych powyżej kryteriach.

Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2} + P_{K3} + P_{K4}$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty,

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia”,

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Zakupy online”,

P_{K3} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Liczba placówek w województwie pomorskim, w których można realizować bony towarowe”,

P_{K4} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin ważności bonów”.

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w ust. 6 lit. c) Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

7. Podstawy odrzucenia oferty zostały określone w art.226 ustawy Pzp.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie postępował w sposób przewidziany w art. 248 ustawy Pzp.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia Umowy.
- 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, oraz pełnomocnictwa do zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo to nie wynika z treści tej Umowy lub dokumentów załączonych do oferty.
- 3) **Wykonawca w dniu zawarcia Umowy** złoży aktualne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

XXII. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego z siedzibą przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 326 87 58 adres e-mail: zamowienia@pomorskie.eu

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iod@pomorskie.eu

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 2) ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawa z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO
– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74–76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
9. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 1 do SWZ

DAZ-Z.272.19.2023

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa bonów towarowych, tj. talonów w postaci papierowej podlegających wymianie na towary, które będą uprawniały do bezgotówkowego zakupu pomocy edukacyjnych, czyli takich towarów jak: podręczniki, edukacyjne oprogramowanie komputerowe, multimedia edukacyjne itp. w ramach:
 - 1) dla części I: projektu „Zdolni z Pomorza”
 - 2) dla części II: projektu „Pomorski program pomocy stypendialnej – III edycja”
 - 3) dla części III: projektu „Pomorskie Żagle Wiedzy – wsparcie regionalne”współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, realizowanych przez Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
2. Zamówienie zostało podzielone na 3 części. Wykonawca może złożyć ofertę zarówno na jedną, dwie, jak i na trzy części zamówienia.
3. Wytyczne dotyczące realizacji zamówienia:
 - 1) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie 2 tygodni od podpisania umowy,
 - 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu zamówienia do miejsc przeznaczenia.
 - 3) Dostarczenie i odbiór na miejsce przeznaczenia przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczego-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 7 do OPZ.
 - 4) Termin ważności bonów towarowych:
 - a) dla części I i III **nie może upłynąć przed 31 października 2023 r.**
 - b) dla części II **nie może upłynąć przed 30 listopada 2023 r.**
 - 5) Bony towarowe będą uprawniały do bezgotówkowego zakupu pomocy edukacyjnych, czyli takich towarów jak: podręczniki, edukacyjne oprogramowanie komputerowe, multimedia edukacyjne itp.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na bony towarowe w wersji elektronicznej (np. kart elektronicznych).
 - 7) Przez bony towarowe należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne podlegające wymianie na towary w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 tj.).
 - 8) Miejscami realizacji bonów wymaganymi przez Zamawiającego jest co najmniej 20 sklepów stacjonarnych i placówek handlowo-usługowych stacjonarnych na terenie województwa pomorskiego, w tym co najmniej 5 zlokalizowanych na terenie miasta Gdańska, posiadających w swojej ofercie szeroki wybór artykułów edukacyjnych. Zamawiający nie uznaje za sklepy i placówki handlowo-usługowe placówek typu kioski z prasą, sklepy spożywcze itp., jako niezapewniających szerokiego wyboru artykułów edukacyjnych.

- 9) Oferowanie oraz realizacja bonów towarowych nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.).
- 10) Koszty dostawy bonów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Augustyńskiego 2, 80-819 Gdańsk oraz ewentualne inne koszty pośrednie związane z realizacją zamówienia ponosi Wykonawca.

1. Wykonawca dostarczy bony towarowe w następujących ilościach i nominałach:

Część I

Nominał bonu (zł)	Liczba (szt.)	Łączna wartość (zł)
100	200	20 000
50	152	7 600
Łącznie	352	27 600

Część II

Nominał bonu (zł)	Liczba (szt.)	Łączna wartość (zł)
100	100	10 000
50	160	8 000
Łącznie	260	18 000

Część III

Nominał bonu (zł)	Liczba (szt.)	Łączna wartość (zł)
50	300	15 000
Łącznie	300	15 000

Załącznik nr 2 do SWZ

DAZ-Z.272.19.2023

PROJEKT

Umowa nr.....

pomiędzy:

Województwem Pomorskim,

- zwanym dalej „Zamawiającym”,

z siedzibą w Gdańsku 80-810, przy ul. Okopowej 21/27, NIP: 583-31-63-786, REGON: 191674836, reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

a

.....
- zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nr referencyjnym sprawy nadanym przez Zamawiającego: **DAZ-Z.272.19.2023**, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022r. poz. 1710 t.j. ze zm.), zwanej dalej „u.p.z.p.”, o wartości szacunkowej niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 u.p.z.p. na **Zakup i dostawę bonów towarowych na pomoce edukacyjne**, zwanych dalej „Bonami”, w związku z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, realizowanego przez Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, zwanego dalej „Projektem”, strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Umowa dotyczy części przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:
 - 1) ofertą Wykonawcy (stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy),
 - 2) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, określonym w Rozdziale V ... Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej nazywanej SWZ (stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Bonów z minimalnym terminem ważności do _____¹.
4. Bony będą uprawniały do bezgotówkowego zakupu pomocy edukacyjnych, czyli takich towarów jak: podręczniki, edukacyjne oprogramowanie komputerowe, multimedia edukacyjne itp.
5. Wykonawca oświadcza, że Bony są nowe i stanowią jego własność oraz nie są obciążone

¹Termin ważności Bonów zgodny z terminem podanym przez Wykonawcę w ofercie.

jakimkolwiek prawami na rzecz osób trzecich.

6. Zlecenie wykonania Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z Umowy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.

§ 2

Termin realizacji oraz obowiązki Wykonawcy w zakresie dostawy

1. Termin wykonania Umowy wynosi 2 tygodnie od podpisania umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w Bonach w czasie ich transportu do miejsc przeznaczenia.
3. Dostarczenie na miejsce przeznaczenia Bonów zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Protokół zdawczo – odbiorczy podpisują:
 - 1) ze strony Wykonawcy: osoba wskazana w komparycji Umowy lub inne upoważnione przez niego osoby,
 - 2) ze strony Zamawiającego: Dyrektor Departamentu Edukacji i Sportu albo w razie jego nieobecności Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji i Sportu.
6. W sytuacji, w której protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 3-5, podpisywany jest ze strony Wykonawcy przez inną upoważnioną osobę, Wykonawca zobowiązany jest załączyć odpowiednie upoważnienie lub pełnomocnictwo.
7. Załączenie do Bonów innego dokumentu wewnętrznego Wykonawcy, np. potwierdzenia wydania określonej liczby Bonów, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania wszystkich zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy, dla części w wysokości _____ **zł brutto** (słownie: _____ PLN /100); (zgodnie ze stawką VAT obowiązującą w czasie realizacji umowy).
2. Wynagrodzenie zostanie przelane na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze (*rachunku*) pod warunkiem łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - 1) po należytym zrealizowaniu całości przedmiotu Umowy,
 - 2) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony,
 - 3) po dostarczeniu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym faktury (*rachunku*), na adres Zamawiającego, wskazany w komparycji Umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie przelane na konto bankowe Wykonawcy, podane na fakturze (*rachunku*) w ciągu 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o

których mowa ust. 2 pkt 2 i 3. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przelewem przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).

4. Za datę zapłaty uznaje się datę uruchomienia przelewu bankowego przez Zamawiającego.
5. Umowa jest współfinansowana w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
6. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy).

§ 4

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, jeżeli:
 - 1) Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,3% łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, lub
 - 2) Zamawiający odstąpił od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznej wartości brutto wynagrodzenia określonej w § 3 ust. 1.
2. Łączna wysokość naliczanych kar umownych z wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu zapłaty kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty Wynagrodzenia określonego w fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
5. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.

§ 5

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.
2. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień umowy, z zastrzeżeniem ust. 3-5 niniejszego paragrafu.
3. Zmiany umowy mogą dotyczyć:
 - 1) wysokości, warunków i terminów płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, lub
 - 2) terminu realizacji dostawy będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
4. Zmiany umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) mogą nastąpić w przypadku zmian w trakcie wykonywania Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących zmiany stawki VAT obowiązującej dla przedmiotu zamówienia.
5. Zmiany umowy w zakresie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) i pkt 2) mogą nastąpić w przypadku:

- 1) wystąpienia siły wyższej, pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
 - 2) zaistnienia niezależnych od Stron zdarzeń spowodowanych rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej u ludzi, wywołanej wirusem SARS-CoV-2 oraz związanych z wprowadzeniem szczególnych rozwiązań na podstawie ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm.), które uniemożliwiłyby prawidłowe lub terminowe wykonanie zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 pkt 2), Strony niezwłocznie, wzajemnie informują się o ich wpływie na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
- a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - c) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm.);
 - d) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - e) okoliczności, o których mowa w ppkt a)–d), w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
7. Każda ze Stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności, o których mowa w ust. 5 pkt 2, na należyte wykonanie niniejszej umowy.
8. Każda ze Stron umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6 oraz 7, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 5 pkt 2), na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
9. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności, o których mowa w ust. 5 pkt 2) mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany niniejszej umowy w zakresie określonym w ust. 3 pkt 1 lub w zakresie określonym w ust. 3 pkt 2) – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

§ 6

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO Zamawiający informuje, a Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: zamowienia@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 758.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518;
3. Dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO.
4. Dane osobowe osób wskazanych przez Wykonawcę w umowie (tj. imię i nazwisko, e-mail) będą przetwarzane w celu współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (tj. w interesie publicznym).
5. Dane ww. osób będą również przetwarzane w celu rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO. (tj. obowiązku prawnego).
6. Dane osobowe Zamawiający będzie przekazywać innym podmiotom, którym zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Zamawiającym i tylko zgodnie z jego poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia okresu archiwizacji obowiązującego Zamawiającego.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia oraz wniesienia sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania.
9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Wykonawca jest zobowiązany do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji niniejszej umowy.

§ 7

Bezpieczeństwo informacji i ciągłość działania

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w związku jej realizacją, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Zamawiającego, wspierających przetwarzanie tych informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności oraz do zapewnienia ciągłości realizacji usług świadczonych na rzecz Urzędu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz do zapoznania się przed jej podpisaniem i przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego – dokument główny oraz dedykowanej Polityce bezpieczeństwa w relacjach z

podmiotami zewnętrznymi, dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (bip.pomorskie.eu), w zakładce Bezpieczeństwo Informacji.

3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) stale troszczyć się o powierzone mu informacje i aktywa wspierające ich przetwarzanie oraz zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z tych aktywów, w tym zadbać o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi;
 - 2) korzystać z powierzonych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, zgodnie z oraz wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy;
 - 3) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej;
 - 4) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji;
 - 5) informować Zamawiającego o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji i/ lub utraty ciągłości działania Urzędu;
 - 6) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć i/lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Do kontaktów roboczych Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego: **Izabela Weinberger**, tel. **58 32 68 813**, e-mail i.weinberger@pomorskie.eu
 - 2) a w razie nieobecności **Monika Łuczak-Skonieczna**, tel. **58 32 68 417**, e-mail m.luczak@pomorskie.eu,
 - 3) ze strony Wykonawcy: _____, tel. _____, e-mail _____.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru nad wykonywaniem Umowy, w ramach którego Zamawiający może żądać od Wykonawcy dostarczenia wszelkich informacji, wyjaśnień i sprawozdań dotyczących wykonywania Umowy w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni.
3. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparcji Umowy. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję przesłaną na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
4. Każda ze Stron może poddać sprawę sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

5. Z uwagi na fakt, że Umowa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Wykonawca – na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia kontroli, zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym dokumentów finansowych, związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
6. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przede wszystkim Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Specyfikacja warunków zamówienia,
3. Wzór protokołu zdawczo- odbiorczego

Załącznik nr 3 do SWZ

DAZ-Z.272.19.2023

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
ul. Okopowa 21/27
80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego zastosowano tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej nazywanej ustawą Pzp, pn.:

Zakup i dostawę bonów towarowych na pomoce edukacyjne.

DANE WYKONAWCY:

Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem?

- jest mikro przedsiębiorcą [] TAK [] NIE
- jest małym przedsiębiorcą [] TAK [] NIE
- jest średnim przedsiębiorcą [] TAK [] NIE
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą [] TAK [] NIE
- jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej [] TAK [] NIE
- jest innego rodzaju przedsiębiorcą [] TAK [] NIE

Zaznaczyć odpowiedź znakiem „X”

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Faks:.....

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

NA CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA²

A. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ³:

² Wykonawca wypełnia, jeżeli składa ofertę na Część I zamówienia

³ ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BURTTO PLN

.....

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Do kryterium „Zakupy online”:

⁴ Oświadczam/y* niniejszym, iż oferuję/my* możliwość realizacji bonów towarowych w formie zakupów online z dostawą do domu.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy możliwości realizacji bonów towarowych w formie zakupów online z dostawą do domu otrzyma **0 pkt** w przedmiotowym kryterium „Zakupy online”

2. Do kryterium „Termin ważności bonów towarowych”:

⁵ Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my Termin ważności bonów towarowych do (należy zaznaczyć oferowany termin):

do 31 października 2023 r. (minimalny wymagany przez Zamawiającego termin ważności)

do 30 listopada 2023 r. (**1 dodatkowy miesiąc** ponad minimalny wymagany termin ważności)

do 31 grudnia 2023 r. (**2 dodatkowe miesiące** ponad minimalny wymagany termin ważności)

do 31 stycznia 2024 r. (**3 dodatkowe miesiące** ponad minimalny wymagany termin ważności)

do 29 lutego 2024 r. (**4 dodatkowe miesiące** ponad minimalny wymagany termin ważności)

do 31 marca 2024 r. (**5 dodatkowych miesięcy** ponad minimalny wymagany termin ważności)

do 30 kwietnia 2024 r. (**6 dodatkowych miesięcy** ponad minimalny wymagany termin ważności)

W przypadku wskazania terminu ważności bonów towarowych do 31 października 2023 r. (minimalny wymagany przez Zamawiającego termin ważności bonów towarowych), niewskazania żadnego z ww. terminów lub wskazanie więcej niż jednego terminu – oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium „Termin ważności bonów towarowych”.

3. Do kryterium „Liczba placówek w województwie pomorskim, w których można realizować bony towarowe”:

⁴ Wypełnia Wykonawca, zaznaczając/skreślając kwadrat, jeżeli oświadczenie jest prawdziwe – w celu uzyskania punktów w kryterium „Zakupy online”.

⁵ Wypełnia Wykonawca, zaznaczając/skreślając kwadrat odpowiadający oferowanemu terminowi ważności bonów – w celu uzyskania punktów w kryterium „Termin ważności bonów towarowych”.

⁶ Wykonawca dołącza do niniejszej oferty **szczegółowy wykaz placówek w województwie pomorskim, w których można realizować bony towarowe.**

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wykazu placówek w województwie pomorskim, w których można realizować bony towarowe otrzyma **0 pkt** w przedmiotowym kryterium „**Liczba placówek w województwie pomorskim, w których można realizować bony towarowe**”. Przedmiotowy wykaz **nie będzie podlegał uzupełnieniu.**

NA CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA⁷

C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ⁸:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BURTTTO PLN
----------------------------------	-------

D. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Do kryterium „Zakupy online”:

⁹ Oświadczam/y* niniejszym, iż oferuję/my* możliwość realizacji bonów towarowych w formie zakupów online z dostawą do domu.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy możliwości realizacji bonów towarowych w formie zakupów online z dostawą do domu otrzyma **0 pkt** w przedmiotowym kryterium „**Zakupy online**”

2. Do kryterium „Termin ważności bonów towarowych”:

¹⁰ Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my Termin ważności bonów towarowych do (należy zaznaczyć oferowany termin):

do 30 listopada 2023 r. (minimalny wymagany przez Zamawiającego termin ważności)

do 31 grudnia 2023 r. (**1 dodatkowy miesiąc** ponad minimalny wymagany termin ważności)

do 31 stycznia 2024 r. (**2 dodatkowe miesiące** ponad minimalny wymagany termin ważności)

⁶ Wypełnia Wykonawca, zaznaczając/skreślając kwadrat, jeżeli oświadczenie jest prawdziwe – w celu uzyskania punktów w kryterium „Zakupy online”.

⁷ Wykonawca wypełnia, jeżeli składa ofertę na Część II zamówienia

⁸ **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ

⁹ Wypełnia Wykonawca, zaznaczając/skreślając kwadrat, jeżeli oświadczenie jest prawdziwe – w celu uzyskania punktów w kryterium „Zakupy online”.

¹⁰ Wypełnia Wykonawca, zaznaczając/skreślając kwadrat odpowiadający oferowanemu terminowi ważności bonów – w celu uzyskania punktów w kryterium „Termin ważności bonów towarowych”.

- do 29 lutego 2024 r. (3 dodatkowe miesiące ponad minimalny wymagany termin ważności)
- do 31 marca 2024 r. (4 dodatkowe miesiące ponad minimalny wymagany termin ważności)
- do 30 kwietnia 2024 r. (5 dodatkowych miesięcy ponad minimalny wymagany termin ważności)
- do 31 maja 2024 r. (6 dodatkowych miesięcy ponad minimalny wymagany termin ważności)

W przypadku wskazania terminu ważności bonów towarowych do 30 listopada 2023 r. (minimalny wymagany przez Zamawiającego termin ważności bonów towarowych), niewskazania żadnego z ww. terminów lub wskazanie więcej niż jednego terminu – oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium „Termin ważności bonów towarowych”.

3. Do kryterium „Liczba placówek w województwie pomorskim, w których można realizować bony towarowe”:

- ¹¹ Wykonawca dołącza do niniejszej oferty **szczegółowy wykaz placówek w województwie pomorskim, w których można realizować bony towarowe.**

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wykazu placówek w województwie pomorskim, w których można realizować bony towarowe otrzyma **0 pkt** w przedmiotowym kryterium „Liczba placówek w województwie pomorskim, w których można realizować bony towarowe”. Przedmiotowy wykaz **nie będzie podlegał uzupełnieniu.**

NA CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA¹²

E. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję/oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ¹³:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BURTTTO PLN
----------------------------------	-------

F. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Do kryterium „Zakupy online”:

- ¹⁴ Oświadczam/y* niniejszym, iż oferuję/my* możliwość realizacji bonów towarowych w formie zakupów online z dostawą do domu.

¹¹ Wypełnia Wykonawca, zaznaczając/skreślając kwadrat, jeżeli oświadczenie jest prawdziwe – w celu uzyskania punktów w kryterium „Zakupy online”.

¹² Wykonawca wypełnia, jeżeli składa ofertę na Część III zamówienia

¹³ **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ

¹⁴ Wypełnia Wykonawca, zaznaczając/skreślając kwadrat, jeżeli oświadczenie jest prawdziwe – w celu uzyskania punktów w kryterium „Zakupy online”.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy możliwości realizacji bonów towarowych w formie zakupów online z dostawą do domu otrzyma **0 pkt** w przedmiotowym kryterium „**Zakupy online**”

2. Do kryterium „Termin ważności bonów towarowych”:

¹⁵ Oświadczam/y niniejszym, iż oferuję/my Termin ważności bonów towarowych do (należy zaznaczyć oferowany termin):

- do 31 października 2023 r. (minimalny wymagany przez Zamawiającego termin ważności)
- do 30 listopada 2023 r. (**1 dodatkowy miesiąc** ponad minimalny wymagany termin ważności)
- do 31 grudnia 2023 r. (**2 dodatkowe miesiące** ponad minimalny wymagany termin ważności)
- do 31 stycznia 204 r. (**3 dodatkowe miesiące** ponad minimalny wymagany termin ważności)
- do 29 lutego 2024 r. (**4 dodatkowe miesiące** ponad minimalny wymagany termin ważności)
- do 31 marca 2024 r. (**5 dodatkowych miesięcy** ponad minimalny wymagany termin ważności)
- do 30 kwietnia 2024 r. (**6 dodatkowych miesięcy** ponad minimalny wymagany termin ważności)

W przypadku wskazania terminu ważności bonów towarowych do 31 października 2023 r. (minimalny wymagany przez Zamawiającego termin ważności bonów towarowych), niewskazania żadnego z ww. terminów lub wskazanie więcej niż jednego terminu – oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium „Termin ważności bonów towarowych”.

3. Do kryterium „Liczba placówek w województwie pomorskim, w których można realizować bony towarowe”:

- ¹⁶ Wykonawca dołącza do niniejszej oferty **szczegółowy wykaz placówek w województwie pomorskim, w których można realizować bony towarowe.**

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wykazu placówek w województwie pomorskim, w których można realizować bony towarowe otrzyma **0 pkt** w przedmiotowym kryterium „**Liczba placówek w województwie pomorskim, w których można realizować bony towarowe**”. Przedmiotowy wykaz **nie będzie podlegał uzupełnieniu.**

¹⁵ Wypełnia Wykonawca, zaznaczając/skreślając kwadrat odpowiadający oferowanemu terminowi ważności bonów – w celu uzyskania punktów w kryterium „**Termin ważności bonów towarowych**”.

¹⁶ Wypełnia Wykonawca, zaznaczając/skreślając kwadrat, jeżeli oświadczenie jest prawdziwe – w celu uzyskania punktów w kryterium „**Zakupy online**”.

G. OŚWIADCZAMY, ŻE

1. Wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią z treścią art. 225 Pzp, oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości¹⁷
.....
3. Akceptuję/-emy* warunki wskazane w SWZ wraz z projektem umowy.
4. Zapoznałem/-liśmy* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Jestem/-eśmy* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptuję/-emy* przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/-emy* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznałem/-liśmy* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Zostałem/-liśmy* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam/-y*, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Oświadczam/-y*, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

* niepotrzebne skreślić

¹⁷ **Uzupełnić jeśli dotyczy** - Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/swiadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

H. PODWYKONAWCY: (wypełnić, jeżeli dotyczy)*

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	
3	

* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)

I. SPIS TREŚCI :

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do SWZ

DAZ-Z.272.19.2023

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych – zwane dalej: ustawą Pzp,

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Zakup i dostawa bonów towarowych na pomoce edukacyjne**” prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**¹⁸ wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 SWZ.

¹⁸ Niepotrzebne skreślić.

DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1.

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1.

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SWZ

DAZ-Z.272.19.2023

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz dostaw

Lp.	Opis przedmiotu dostawy (opis musi potwierdzać warunek udziału w postępowaniu określony w rozdz. VIII ust. 2 SWZ)	Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana (nazwa i adres zamawiającego)	Wartość brutto dostawy (w PLN)	Data realizacji/wykonania dostawy (oddo) (dzień-miesiąc-rok)
1.				
2.				
...				

UWAGA!!

Do wykazu należy **załączyć dowody** potwierdzające, czy dostawy te zostały wykonane należycie.

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

Załącznik nr 6 do SWZ

DAZ-Z.272.19.2023

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa, adres ,w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEIDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

Dotyczące usług które wykonają poszczególni Wykonawcy.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie pn. „Zakup i dostawa bonów towarowych na pomoce edukacyjne” oświadczam, że:

- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:
.....

- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:
.....

- Wykonawca.....zrealizuje następujące usługi:
.....

.....

*Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 7 do SWZ

DAZ-Z.272.19.2023

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: „Zakup i dostawę bonów towarowych na pomoce edukacyjne” oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

(podpis)

UWAGA:

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tj. Konsorcjum lub spółki cywilnej, oświadczenie składa oddzielnie w swoim imieniu każdy członek konsorcjum lub każdy wspólnik spółki cywilnej.