

Zamawiający:

**Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych
Politechniki Warszawskiej w Warszawie
Ul. Nowowiejska 15/19
00-665 Warszawa**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

na:

**„Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych,
Instytutu Mikroelektroniki i Optoelektroniki, Instytutu Automatyki i Informatyki Stosowanej
Politechniki Warszawskiej w Warszawie”.**

Nr WEiTI/52/ZP/2022/1030

kody CPV:

**30192000-1 Wyroby biurowe
30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
30197630-1 Papier do drukowania
30197644-2 Papier kserograficzny
30199230-1 Koperty
30234600-4 Pamięci flash**

**prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości powyżej 215.000 euro**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

*Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1710)*

ZATWIERDZAM:

Dziekan WEiTI prof. dr hab. inż. Michał Malinowski

*Przedmiot zamówienia i sposób jego realizacji
jest zgodny z wnioskiem o wszczęcie postępowania*

mgr Magdalena Kozłowska-Suszek

WARSZAWA – październik 2022 r.

SPIS TREŚCI:

<i>Rozdział I. Informacje wstępne</i>	<i>3</i>
<i>Rozdział II. Przedmiot i termin realizacji zamówienia.....</i>	<i>4</i>
<i>Rozdział III. Opis sposobu przygotowania ofert.....</i>	<i>5</i>
<i>Rozdział IV. Wymagania i dokumentacja</i>	<i>6</i>
<i>Rozdział V. Wadium</i>	<i>8</i>
<i>Rozdział VI. Cena oferty</i>	<i>8</i>
<i>Rozdział VII. Kryteria wyboru ofert oraz opis sposobu obliczania ceny.....</i>	<i>9</i>
<i>Rozdział VIII. Terminy</i>	<i>10</i>
<i>Rozdział IX. Otwarcie i ocena ofert</i>	<i>11</i>
<i>Rozdział X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział XI. Zawarcie umowy.....</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział XII. Środki ochrony prawnej</i>	<i>12</i>
<i>Rozdział XIII. Oferta wspólna (konsorcjum, spółka cywilna).....</i>	<i>13</i>

Rozdział I. Informacje wstępne

1. Zamawiający:

Politechnika Warszawska

Adres: pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

Adres poczty elektronicznej dzp.elka@pw.edu.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.pw.edu.pl>

2. Postępowanie prowadzi:

Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych

Ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WEITI/52/ZP/2022/1030**.

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 1710).
2. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy aktów wykonawczych.

4. Informacje ogólne

1. Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „uPzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 1710).
2. Ilekroć w SWZ użyte jest określenie „Portal” należy przez to rozumieć portal dostępowy znajdujący się pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu, poprzez który zgodnie z art. 61 ust. 1 uPzp Zamawiający komunikuje się z Wykonawcami, który jednocześnie stanowi stronę internetową prowadzonego postępowania.
3. Składanie ofert odbywa się w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. **Składanie ofert i oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp odbywa się w formie elektronicznej na Portalu.** W tym celu Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w formie elektronicznej, musi założyć swój profil na Portalu, podając niezbędne dane identyfikujące, zgodnie z wymaganiami opisanymi na tej platformie.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest udostępniany zgodnie z art. 74 uPzp oraz przepisami aktów wykonawczych.
6. Zamawiający prowadzi poniższe zamówienie na zasadach określonych w niniejszej SWZ, na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz przepisów aktów wykonawczych, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.
7. **Zamawiający ustala, że komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.** Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pomocą Portalu („Formularza” – „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”).
8. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 7 powyżej.
9. **Oferta składana w formie elektronicznej musi być opatrzona przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferty w formie elektronicznej należy składać na Portalu.**
10. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, zgodnie z art. 139 ust. 2 uPzp, składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – **Załącznik nr 3** do niniejszej SWZ – (dalej: JEDZ) na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem nieważności wyłącznie w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawcy nie są zobowiązani składać wraz z ofertą JEDZ.
11. **Wykonawca do złożonej oferty lub oświadczeń zobowiązany jest załączyć dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy chyba, że prawo to zostało wykazane już wcześniej.**
12. Wykonawca do oferty winien załączyć pełnomocnictwo, jeśli wymagane, sporządzone i przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w takiej samej formie jak składana oferta. Pełnomocnictwo musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się złożenie pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pełnomocnika. Zamawiający dopuszcza także złożenie pełnomocnictwa w formie elektronicznej poświadczonej przez notariusza i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza poświadczającego jego zgodność z oryginałem.
13. Wszelka korespondencja jest prowadzona w języku polskim.

14. Osobą uprawnioną do komunikacji z Wykonawcami w sprawach proceduralnych jest Pani Magdalena Kozłowska-Suszek – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia może zostać unieważnione w przypadkach i na zasadach określonych w art. 255 uPzp.
16. Wszystkie informacje przedstawione w SWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne Portalu.

1. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a. dokumenty w formacie pdf należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - b. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XadES.
2. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Portalu:
 - a. stały dostęp do sieci Internet;
 - b. zainstalowana przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
 - c. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf;
 - d. dopuszczalny format przesyłanych danych tj. plików o maksymalnej wielkości łącznej do 250 MB – pdf, doc, docx, xls, xlsx, odt, ods, zip, rar. Dokumenty złożone w postaci plików: jpg, jpeg, bmp, gif, lub w formacie nie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, zostaną uznane za złożone nieskutecznie;
3. Zamawiający podaje także informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - a. plik załączony i zapisany przez Wykonawcę na Portalu nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu pliku po upływie terminu otwarcia ofert;
 - b. oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi „przypięta” do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (HH:MM:SS).
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Portalu, ani logowania do Portalu.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie Platformy.
6. W celu zapoznania się z funkcjonalnościami Portalu należy zapoznać się z poszczególnymi instrukcjami interaktywnymi zamieszczonymi w zakładce „Regulaminy”.

6. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentów postępowania

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 135 ust. 1 uPzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale III ust. 4 pkt 1 niniejszej SWZ, zastrzegając sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania postawione po tym terminie. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na Portalu, bez ujawniania źródła zapytania. **Odpowiedzi na pytania będą stanowić integralną część SWZ.**
2. W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 137 ust. 1 uPzp, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Portalu.
3. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie zmian w ogłoszeniu o zamówieniu. Odpowiedzi na pytania wraz ze zmianą ogłoszenia zostaną zamieszczone na Portalu w dniu opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zmianie ogłoszenia.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na zapoznanie się z treścią SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert przekazując Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie zmian w ogłoszeniu o zamówieniu. Zamawiający zamieści informację o przedłużeniu terminu składania ofert na Portalu w dniu ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Rozdział II. Przedmiot i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest: Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych, Instytutu Mikroelektroniki i Optoelektroniki, Instytutu Automatyki i Informatyki Stosowanej Politechniki Warszawskiej w Warszawie składające się z następujących części:
Część I: Dostawa materiałów biurowych dla WEiTI,
Część II: Dostawa materiałów biurowych dla Instytutu Mikroelektroniki i Optoelektroniki,
Część III: Dostawa materiałów biurowych dla Instytutu Automatyki i Informatyki Stosowanej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia-formularz asortymentowo-cenowy) został zawarty w **Załączniku nr 2** do niniejszej SWZ.
3. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SWZ.
4. Oferty będą oceniane wg kryteriów podanych w Rozdziale VII ust. 2 SWZ.
5. Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:
30192000-1, 30190000-7, 30197630-1, 30197644-2, 30199230-1, 30234600-4

2. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w ciągu maksymalnie 15 dni roboczych/ 10 dni roboczych/ 5 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia. (kryterium punktowane).

Rozdział III. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Informacje ogólne

1. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWZ.
2. Złożona oferta musi być zgodna z wymaganiami niniejszej SWZ pod rygorem jej odrzucenia.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
4. **Zgodnie z art. 91 ust. 1 uPzp Zamawiający informuje, że dokonał podziału zamówienia na części.**
5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.**
6. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.**
7. **Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.**
8. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**
9. **Wykonawcy mogą złożyć wspólną ofertę w rozumieniu art. 58 uPzp.**
10. **Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, będących zakładami pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.**
11. **Zamawiający, zgodnie z art. 139 ust. 1, dokona najpierw badania i oceny ofert.**
12. Złożenie większej liczby ofert na jedną z części lub oferty wariantowej spowoduje odrzućenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i dokumentów, a także koszty związane z przygotowaniem brakujących dokumentów lub wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, ponosi Wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty.

1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Oferta nie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest nieważna i podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 226 ust. 1 pkt 6 uPzp.**
2. Wykonawca składa ofertę na Portalu. Niedopuszczalne jest złożenie oferty w inny sposób.
3. Złożenie oferty w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6, w związku z art. 226 ust. 1 pkt 3 uPzp.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.

3. Zawartość merytoryczna oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym o treści zgodnej z określonym we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ, w oparciu o Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia/formularz asortymentowo-cenowy stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ
2. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, wobec których Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, przez oznaczenie klauzulą „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorcy”, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał Zamawiającemu, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, zgodnie z art. 18 ust. 3 uPzp oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1930 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorcy w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy, bądź niewykazania przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorcy Zamawiający uzna takie zastrzeżenie za bezskuteczne i ujawni te informacje jako zastrzeżone niezasadnie.

3. Dokumenty oznaczone klauzulą „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorcy” muszą być złożone jako osobny dokument. Złożenie dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorcy wraz z innymi jawnymi plikami spowoduje uznanie, przez Zamawiającego, tych dokumentów jako nie podlegających ochronie.

4. Sposób dostarczenia oferty

1. Ofertę należy przesłać do Zamawiającego za pomocą Portalu, zgodnie z zapisami Rozdziału III ust. 2 niniejszej SWZ, do dnia11.2022 r. do godziny 08:30:00.
2. W celu zmiany oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca na Portalu winien wycofać swoją pierwotną ofertę i ponownie złożyć ofertę. Nie jest możliwe złożenie zmian do oferty.
3. W celu wycofania oferty, przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wykonać tę czynność na Portalu. Po wycofaniu oferty Wykonawca ma możliwość ponownego złożenia oferty, pod warunkiem wykonania tej czynności przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział IV. Wymagania i dokumentacja

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania.

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający następujące przesłanki:
 - a. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1 do 5 uPzp;**
 - b. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835);**
 - c. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);**
 - d. posiadają **uprawnienia** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - e. posiadają **zdolności techniczne lub zawodowe**. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - f. znajdują się w **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - g. posiadają **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**.

a także, którzy:

- a. zaoferują wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego;
- b. zaoferują wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z udostępnionymi dokumentami zamówienia.

Oferta musi być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymaganiami określonymi w udostępnionych dokumentach zamówienia oraz z przepisami uPzp.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez sprawdzenie złożonych dokumentów i oświadczeń określonych w SWZ.

Niespełnienie któregokolwiek spośród wyżej wymienionych warunków spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy i wykluczenie z postępowania.

2. Dokumenty wymagane od Wykonawcy wraz z ofertą:

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu jest on zobowiązany do złożenia, wraz z ofertą, następujących oświadczeń:
 - a. **oświadczenie własne Wykonawcy** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej SWZ;

2. **Zgodnie z art. 126 ust. 1 uPzp Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na pisemne wezwanie Zamawiającego złoży na Portalu w terminie 10 dni od przesłania wezwania, następujące podmiotowe środki dowodowe potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 108 uPzp tj.:**

1. W celu potwierdzenia, **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - **w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 do 4 uPzp**, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi następujące dokumenty:
 - a. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszej SWZ;
 - b. **informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b oraz art. 109 ust. 1 pkt 3 uPzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dokument może zostać złożony w postaci dokumentu elektronicznego, otrzymanego w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.** W przypadku składania informacji z Krajowego Rejestru Karnego otrzymanego przez Wykonawcę za pomocą systemu informatycznego, Wykonawca składa na Portalu wszystkie pliki jakie otrzymał z Krajowego Rejestru Karnego. Wykonawca nie podpisuje otrzymanych plików;
 - c. **oświadczenie własne Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. **Oświadczenie musi być sporządzone w formie elektronicznej, złożone na Portalu i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy;**
 - d. **oświadczenie własne Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. **Oświadczenie musi być sporządzone w formie elektronicznej, złożone na Portalu i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy;**
 - e. oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r., poz. 275) – **Załącznik nr 6** do niniejszej SWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dotyczy sytuacji gdy oferty w postępowaniu złożyli wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej). **Oświadczenie musi być sporządzone w formie elektronicznej, złożone na Portalu i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy;**
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**, zobowiązany jest złożyć:
 - a. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej na Portalu i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 127 ust. 1 pkt 1 uPzp, w celu potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, samodzielnie pobierze dokumenty dotyczące Wykonawcy i/lub Podwykonawców znajdujące się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, pod warunkiem że Wykonawca w ofercie wskaże dane (właściwy rejestr) umożliwiające dostęp do powyższych informacji.

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszelkie dokumenty mogą być podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez tego pełnomocnika.

3. Wykonawca reprezentowany przez pełnomocnika zobowiązany jest złożyć w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym **pełnomocnictwo do reprezentowania** Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa musi jasno i bez wątpliwości wynikać zakres umocowania pełnomocnika do podejmowanych w imieniu Wykonawcy czynności. **Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą** na Portalu, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale I ust. 4 pkt 12 niniejszej SWZ.

4. Pozostałe dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- a. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 58 uPzp (spółki cywilne, konsorcja) – **pełnomocnictwo** wyznaczające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego (jeżeli Wykonawca jest w takiej sytuacji); w pozostałych przypadkach – jeżeli pełnomocnictwo jest stosowane. Treść pełnomocnictwa musi dokładnie określać zakres umocowania. **Pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą na Portalu**, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale I ust. 4 pkt 12 niniejszej SWZ.

UWAGA:

Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r., poz. 162 z późn.zm.) za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Oznacza to, że oferta złożona przez spółkę cywilną jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp).

Rozdział V. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium, o którym mowa w art. 97 uPzp.

Rozdział VI. Cena oferty

1. Cena ofertowa zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia/Formularza asortymentowo-cenowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SWZ łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odpowiedzialność za zastosowanie właściwej stawki podatku od towarów i usług leży po stronie Wykonawcy.
2. Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty pośrednie związane z realizacją zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia będzie miał cenę 0,00 zł (zero złotych). Zamawiający informuje, że oferta z wyceną 0,00 zł zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. poz. 1520 oraz z 2020 r.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
6. Wykonawca ma obowiązek:
 - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział VII. Kryteria wyboru ofert oraz opis sposobu obliczania ceny

1. **Zamawiający przyjmie ofertę do szczegółowego rozpoznania, jeżeli:**
 1. oferta co do treści spełnia wymagania określone w udostępnionych dokumentach zamówienia;
 2. z ilości i treści złożonych oświadczeń i dokumentów wynika, iż Wykonawca spełnia warunki formalne określone w udostępnionych dokumentach zamówienia;
 3. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
 4. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. **Kryteria wyboru ofert.**
 1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Część I – Dostawa materiałów biurowych dla WEITI,

Część II – Dostawa materiałów biurowych dla Instytutu Mikroelektroniki i Optoelektroniki,

Część III – Dostawa materiałów biurowych dla Instytutu Automatyki i Informatyki Stosowanej

L.p.	KRYTERIUM	RANGA KRYTERIUM [w %]
1.	Cena	60
2.	Termin dostawy	40
RAZEM		100

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

W kryterium „cena” (X_c) liczba zdobytych przez Wykonawcę punktów wyliczona zostanie według następującej formuły:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times 60$$

gdzie:

C_n – najniższa proponowana cena oferty brutto;

C_{of} – cena oferty badanej brutto;

60 - waga kryterium;

X_c – wartość punktowa ceny oferty brutto

W kryterium „Termin dostawy” (T) liczba zdobytych przez Wykonawcę punktów przyznana zostanie w następujący sposób:

40 pkt. – dostawa do 5 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia,

20 pkt. – dostawa do 10 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia,

0 pkt. – dostawa do 15 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia.

Zamawiający wyliczy ostateczną wartość punktową każdej oferty w sposób następujący:

$$X = X_c + T$$

Gdzie:

X – łączna wartość punktowa badanej oferty

X_c – wartość punktowa badanej oferty w kryterium „cena”

T – wartość punktowa oferty badanej w kryterium „termin dostawy”

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w uPzp;
 - b. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w dokumentach zamówienia;
 - c. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi uwzględniać zakres określony w udostępnionych dokumentach zamówienia (ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach SWZ), jak również wszelkie zobowiązania wynikające z załączonego wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SWZ.
2. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny.
3. Cena w ofercie przetargowej wpisana do interaktywnego Formularza ofertowego związana z wykonaniem przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne, jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe oraz zawierać ostateczną cenę brutto.
4. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty, które nie są uwzględnione w cenie wpisanej do Formularza ofertowego, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
5. Do porównania ofert będzie brana ostateczna cena brutto (z VAT). Cena musi zostać wyrażona cyfrowo.
6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

Rozdział VIII. Terminy

1. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 23.02.2023 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zamawiający i Wykonawcy stosować będą komunikację elektroniczną poprzez Portal.

2. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 25.11.2022 r. do godz. 08:30:00.
2. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 25.11.2022 r. o godz. 08:40:00.**
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku awarii Portalu powodującego brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii Portalu.
4. W przypadku określonym w ust. 3 powyżej Zamawiający, na stronie prowadzonego postępowania, zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

Rozdział IX. Otwarcie i ocena ofert

1. Otwarcie ofert.

1. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach zawartych w ofertach.

2. Badanie ofert

1. W części niejawnej Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami podanymi w Rozdziale VII ust. 2 niniejszej SWZ.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału IX ust. 3 (poprawianie oczywistych omyłek) SWZ, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści. Komunikacja odbywa się za pomocą Portalu.

3. Poprawianie oczywistych omyłek

1. W razie konieczności, Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie oraz;
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz;
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w jej treści.
2. O dokonaniu poprawek, o których mowa w pkt 1 lit. a, b i c powyżej Zamawiający za pomocą Portalu zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający dokonał poprawek omyłek o których mowa w pkt 1 lit. c powyżej może, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, nie wyrazić zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionować jej poprawienie. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Zakwestionowanie przez Wykonawcę poprawienia omyłki lub nie wyrażenie zgody na jej poprawienie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie z art. 226 ust. 1 pkt 11 uPzp.
4. Komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywa się wyłącznie za pomocą Portalu.

4. Odrzucenie oferty

Zgodnie z art. 226 uPzp, w określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

5. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ (Rozdział VII ust. 2).

2. W przypadku uzyskania tej samej wartości punktowej przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „cena”. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób opisany w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, z zastrzeżeniem przepisów art. 252 ust. 2 -3 uPzp.
5. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - c. unieważnieniu postępowaniapodając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Równocześnie Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej w ust. 5 pkt 5 lit. a i c niniejszego Rozdziału, na Portalu.

Rozdział X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 449-453 uPzp.

Rozdział XI. Zawarcie umowy

1. Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszej SWZ. W jej treści podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
2. W warunkach określonych w art. 455 uPzp Strony dopuszczają możliwość zmian w umowie w przypadku gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia ma zastąpić nowy Wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

2. Podpisanie umowy z Wykonawcą

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki i wymagania określone w dokumentach zamówienia oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru oferty określone w SWZ.
2. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną określone w zawiadomieniu przesłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, za pomocą Portalu. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminem i na warunkach określonych w art. 264 ust. 1 uPzp, z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a uPzp.
3. Przy podpisaniu umowy wymagane będzie od Wykonawcy:
 - a. okazanie oryginału pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (-ów) składającego (-cych) ofertę – jeśli wymagane;
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XII. Środki ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp – art. 505 i dalsze.

Rozdział XIII. Oferta wspólna (konsorcjum, spółka cywilna)

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych. Jeżeli ofertę składa podmiot zbiorowy w rozumieniu art. 58 uPzp, w ofercie należy:
 - a. wskazać podmioty (Wykonawców) składające ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib);
 - b. wskazać pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z uwzględnieniem wymogów wskazanych w Rozdziale IV ust. 2 pkt 5 lit. a niniejszej SWZ;
 - c. przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne Zamawiający wymaga przedstawienia mu kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
 - b. zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - c. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej.

Integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia- formularz asortymentowo-cenowy;

Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;

Załącznik nr 4 – Wzór umowy;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 5k i art. 7 ust. 1;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej;