

## Formularz ofertowy

Zamawiający:

Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych PW w Warszawie  
00-665 Warszawa, ul. Nowowiejska 15/19

Działając w imieniu i na rzecz .....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

REGON: ....., NIP: .....

Tel. ....

Strona internetowa ..... e-mail .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę materiałów biurowych na potrzeby Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych, Instytutu Mikroelektroniki i Optoelektroniki, Instytutu Automatyki i Informatyki Stosowanej Politechniki Warszawskiej w Warszawie (część I – dostawa materiałów biurowych dla WEiTI, część II – dostawa materiałów biurowych dla Instytutu Mikroelektroniki i Optoelektroniki, część III - dostawa materiałów biurowych dla Instytutu Automatyki i Informatyki Stosowanej, nr sprawy WEiTI/52/ZP/2022/1030**, informując jednocześnie, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w dokumentach zamówienia, jako wyłączną podstawę procedury przetargowej, odstępując od własnych warunków realizacji zamówienia:

- oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, określonego w części I postępowania (tj. dostawa materiałów biurowych dla WEiTI) w dokumentach zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego za cenę:

Razem wartość oferty netto (słownie): .....

Razem wartość brutto (słownie): .....

Wyżej podana cena jest ceną łączną i zawiera wszelkie koszty, jakie ponosimy w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z realizacji zamówienia.

Oferujemy termin dostawy: ..... dni roboczych od momentu złożenia zamówienia – Kryterium dodatkowo punktowane dla części I.

- oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, określonego w części II postępowania (tj. dostawa materiałów biurowych dla Instytutu Mikroelektroniki i Optoelektroniki) w dokumentach zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego za cenę:

Razem wartość oferty netto (słownie): .....

Razem wartość brutto (słownie): .....

Wyżej podana cena jest ceną łączną i zawiera wszelkie koszty, jakie ponosimy w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z realizacji zamówienia.

Oferujemy termin dostawy: ..... dni roboczych od momentu złożenia zamówienia – Kryterium dodatkowo punktowane dla części II.

1. oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, określonego w części III postępowania (tj. dostawa materiałów biurowych dla Instytutu Automatyki i Informatyki Stosowanej) w dokumentach zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego za cenę:

Razem wartość oferty netto (słownie): .....

Razem wartość brutto (słownie): .....

Wyżej podana cena jest ceną łączną i zawiera wszelkie koszty, jakie ponosimy w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z realizacji zamówienia.

Oferujemy termin dostawy: ..... dni roboczych od momentu złożenia zamówienia – Kryterium dodatkowo punktowane dla części III.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W przypadku wskazanym powyżej, Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dostępnymi dokumentami zamówienia oraz warunkami spełnienia świadczenia, a także otrzymaliśmy wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty. Do wyżej wymienionych dokumentów i warunków nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach przedstawionych we wzorze umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
  3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn.zm.) i art. 5 – 17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 z późn.zm.).
  4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 SWZ.
  5. Oświadczamy, że jeśli do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę a przedstawionej w naszych dokumentach, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego.
  6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
  7. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzegamy, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania  
(wypełnić w razie potrzeby):

Wymienione wyżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z uwagi na  
(należy podać szczegółowe uzasadnienie dlaczego wyżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy).

W celu potwierdzenia, że wyżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa załączamy następujące dowody:

- a. ....
  - b. ....
  - c. ....
8. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy\* w sprawie zamówienia jest: (wypełnić w razie potrzeby):  
Imię i nazwisko: .....
9. Osobą/osobami upoważnioną/upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym są (proszę o podanie: nazwiska i imienia, nr telefonu komórkowego lub stacjonarnego, adresu e-mail):  
.....  
.....
10. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców (dla części I, dla części II, dla części III)\*:  
.....  
(należy podać imię i nazwisko / nazwę podwykonawcy, adres podwykonawcy, numer NIP podwykonawcy, numer REGON podwykonawcy, kontakt do podwykonawcy: e-mail, telefon – o ile jest już znany)  
w następującym zakresie:  
.....
11. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy samodzielnie bez udziału podwykonawców.\*
12. Oświadczamy, iż jesteśmy przedsiębiorcą: mikro / małym / średnim / dużym.\*
13. Wskazujemy odpowiedni rejestr umożliwiający dostęp do danych umożliwiających potwierdzenie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: .....
14. Umowę podpiszemy w formie pisemnej własnoręcznym podpisem.

\* - niewłaściwe skreślić

**UWAGA:**

**Wykonawca podpisuje formularz ofertowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**