

UMOWA SERWISOWA nr/IR/2020

zawarta w Szczecinie w dniu pomiędzy:

Zamkiem Książąt Pomorskich z siedzibą w Szczecinie, adres: ul. Korsarzy 34, Szczecin, instytucją kultury wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego pod nr RIK 1/99/WZ, NIP: 851 020 72 76, REGON: 810543200, zwanym dalej „Zlecającym”, zwanym w dalszej treści umowy **Zlecającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej **Umową**:

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zgodnie z art. 4 pkt 8 tej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

- Zlecający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przeglądy serwisowe i konserwacje urządzeń kotłowni gazowej (3 kotły) znajdującej się przy ul. Korsarzy 34 w Szczecinie, celem utrzymania jej w stałej sprawności technicznej.
- W zakresie przeglądu kotłowni - 1 raz w miesiącu- wykonywane będą każdorazowo następujące czynności:
 - badanie podzespołów automatyki nadzorującej pracą kotłów,
 - przeгляд i czyszczenie filtrów,
 - sprawdzenie zabezpieczeń poziomu wody w kotle,
 - sprawdzenie i kontrola zaworów bezpieczeństwa,
 - sprawdzenie zaworów odcinających i kontrola stanu technicznego rurociągów,
 - konserwacja stacji redukcyjno-pomiarowej,
 - przedstawienie raportu po serwisie.
- W zakresie przeglądu kotłowni - 2 razy w roku- wykonywane będą każdorazowo następujące czynności:
 - regulacja palnika za pomocą analizatora spalin,
 - kontrola zabezpieczeń kotła i palnika,
 - kontrola pomp obiegowo -grzewczych,
 - konserwacja stacji redukcyjno-pomiarowej,
 - przeгляд instalacji gazowej zgodnie z ustawą Prawo Budowlane.
- Rewizja i chemiczne czyszczenie kotłów po stronie spalinowej będą wykonywane co najmniej 1 raz w roku, w zależności od stopnia zanieczyszczenia.
- Sporządzenie przeglądu systemu grzewczego kotłów powinno być realizowane zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29.08.2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków
- Konserwacja stacji uzdatniania wody wykonywana będzie co najmniej 1 raz w roku zgodnie z DTR.
- Inne prace nie wchodzące w zakres przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca wykona na podstawie odrębnego zlecenia każdorazowo udzielonego na piśmie pod rygorem nieważności. Warunkiem ważności udzielenia i przyjęcia zlecenia jest każdorazowo ustalenie wysokości wynagrodzenia.
- Wykonanie sprawdzenia sprawności kotłów gazowych co najmniej raz w roku.
- Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do przygotowania urządzeń do okresowego dozoru przez UDT, jak i asystowania podczas przeprowadzania czynności dozoru.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Skierowania do przeglądu urządzeń kotłowni wykwalifikowanego personelu, posiadającego doświadczenia w nadzorze i eksploatacji palników olejowych i gazowych, legitymującego się wymaganymi uprawnieniami,
2. Regulacji urządzeń zgodnie z na bieżąco zgłaszanymi potrzebami Zlecającego w celu optymalizacji gospodarki energią cieplną,
3. Przedstawiania Zlecającemu – każdorazowo po dokonany przeglądzie, raportu o stanie technicznym urządzeń (w formie protokołu prac serwisowych),
4. Informowania na bieżąco Zlecającego o przyczynach zakłóceń w pracy pieca i palnika oraz o terminie usunięcia awarii.

5. Utrzymanie obiektów, sieci, instalacji i urządzeń systemu ciepłego w należyłym stanie technicznym, gwarantującym ich sprawną, bezawaryjną i bezpieczną pracę.
6. Dokonywania wpisów w książce obsługi palnika i pieca – po każdej wizycie, z zaznaczeniem daty i godziny wykonywania przeglądów
7. Niezwłocznego usuwania zgłoszonych przez Zlecającego awarii:
 - Wykonawca zapewnia dojazd w czasie 2 godz. od momentu powiadomienia,
 - usunięcie awarii w terminie do 7 dni od chwili powiadomienia.
 - nie usunięcie awarii w czasie wskazanym uprawnia Zlecającego do zlecenia usunięcia podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby dodatkowych wezwań kierowanych do Wykonawcy.
8. Zgłoszenia awarii przyjmowane są:
 - fax:
 - tel.:
 - tel.: całodobowo, przez cały tydzień
 - mail:..... całodobowo, przez cały tydzień
8. Przedstawienia propozycji prac remontowych oraz modernizacyjnych w razie konieczności.
9. Przygotowywania i uczestniczenia w badaniu technicznym kotłów jakie będą prowadzone przez Urząd Dozoru Technicznego
10. Dbłość o ich ład i porządek w trakcie wykonywania czynności serwisowych.

§ 3 Obowiązki Zlecającego

Zlecający zobowiązuje się do:

1. Utrzymania instalacji odbiorczych w stanie niepowodującym zakłóceń w pracy kotłowni,
2. Udostępnienia Wykonawcy posiadanej dokumentacji techniczno – ruchowej,
3. Zapewnienia dostępu do urządzeń wymienionych w §1 ust.1 umowy oraz źródła wody i prądu,
4. Udostępnienia miejsca parkingowego dla samochodu serwisowego Wykonawcy,
5. Wykonywania remontów, napraw i wymiany urządzeń w kotłowniach – w zależności od potrzeb sygnalizowanych przez Wykonawcę potwierdzonych raportem serwisowym, o ile Zlecający nie zleci odrębnie wykonania tych prac Wykonawcy
6. Zagospodarowania wszelkich odpadów powstałych w trakcie konserwacji i napraw w ramach niniejszej umowy.
7. Informowania z wyprzedzeniem – Wykonawcę o mających nastąpić wyłączeniach całości lub części instalacji odbiorczej oraz o przerwach w dostawie paliwa.
8. Zapewnienie Wykonawcy swobodnego dostępu do obiektów, sieci, instalacji i urządzeń systemu ciepłego.
9. Zabezpieczenie obiektów, sieci, instalacji i urządzeń systemu ciepłego przed dostępem osób trzecich.
10. Terminowego regulowania należności za usługi świadczone przez Wykonawcę.
11. W realizacji niniejszej umowy, Zlecającego reprezentować będzie:
 - a)
 - b)
 - c)

§ 4 Wynagrodzenie

1. Za czynności stałe określone w §1 ust 1-3 umowy ustalono wynagrodzenie w formie ryczałtu miesięcznego- w kwocie+ obowiązujący VAT., z zastrzeżeniem ust 2.
2. Koszty zakupionych części oraz materiałów eksploatacyjnych będą rozliczane wg faktur zakupu plus% (narzut do kosztów zakupu części zamiennych).
3. Za każdy dodatkowy wyjazd na życzenie Zlecającego, Wykonawcy przysługuje odrębne wynagrodzenie określone każdorazowo ofertą, przy czym robocizna wyliczana będzie wg stawki zł/rbg + obowiązujący VAT. Jeśli przyjazd serwisanta jest związany z usunięciem usterki, której powstanie wynika z zaniechania wykonania czynności serwisowych przez Wykonawcę, Zlecający nie będzie obciążany dodatkowymi kosztami.
4. Wartość umowy w okresie 12 miesięcy tj. miesięcznych ryczałtów oraz kosztów ewentualnych awarii nie może przekroczyć równowartości 44 280 zł brutto.

§ 5 Rozliczenia Stron

1. Zlecający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację niniejszej umowy i że środki te zostaną przekazane Wykonawcy w terminie płatności danej faktury.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół serwisowy z wykonanego przeglądu w danym miesiącu.
3. Faktura VAT wystawiana będzie każdorazowo po wykonaniu przeglądu. Do faktury zostanie dołączony protokół z dokonanego przeglądu serwisowego kotłowni.
4. Rozliczenie nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy na rachunek bankowy określony w fakturze, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
5. W przypadku powstania szkody w majątku Zlecającego obowiązek odszkodowawczy Wykonawcy obejmuje naprawienie szkody do pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy.
6. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie”.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Odbiorcą faktury będzie:

Zamek Książąt Pomorskich
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP 851-020-72-76
8. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy.
9. Faktura może zostać dostarczona do Zamawiającego w wersji elektronicznej, na adres faktury@zamek.szczecin.pl po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
10. W przypadku braku uiszczenia wynagrodzenia w terminie, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 6 Okres obowiązywania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. z możliwością rozwiązania za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 7 Prawo odstąpienia od umowy

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje niniejszą umowę, Zlecający może w terminie do 31 grudnia 2021 r., jednostronnie odstąpić od niniejszej umowy w części nie

wykonanej, za uprzednim powiadomieniem w terminie 7 dni i bezskutecznym wezwaniu do należytego wykonania umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zlecającego z przyczyn określonych w ust.1, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego za wykonanie części umowy.
3. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Zlecający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, jeśli Wykonawca nie wykonuje umowy, wykonują ją rażąco nienależycie lub mimo wyznaczenia dodatkowego terminu nienależycie wykonuje umowę. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej.

§ 8 **Kary umowne**

Zlecający ma prawo do naliczania kar umownych w następujących przypadkach:

1. Niewykonania z częstotliwością wskazaną w §1 ust. 2 czynności wskazanych w §1 ust. 2 pkt od 1-7 - kara w wysokości 500 zł.
2. Niewykonania z częstotliwością wskazaną w §1 ust. 2 czynności wskazanych w §1 ust. 2 pkt od 1-5 - kara w wysokości 500 zł.
3. Zwłoki przy usunięciu awarii- kara w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
4. Z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy- kara w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
5. Naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy, o której mowa w § 11 w wysokości 3 000.zł
6. Kary umowne mogą się kumulować. W przypadku odstąpienia od umowy, Zlecający zachowuje prawo do dochodzenia wszystkich kar umownych.
7. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Zlecającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMEK KSIĄŻĄT POMORSKICH W SZCZECINIE

1. Zamek jest administratorem danych osobowych Wykonawcy i ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, którymi Wykonawca będzie się posługiwał w celu wykonania niniejszej Umowy (zwanych dalej „Danymi”).
2. Zamek przetwarza Dane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. urz. UE L2016, Nr 119, s.1) (zwanym dalej „**RODO**”).
3. Inspektor Ochrony Danych wyznaczony przez Zamek dostępny jest pod adresem: Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, adres poczty elektronicznej iod@zamek.szczecin.pl, numer telefonu +48 91 434 83 11.
4. Przetwarzanie Danych Wykonawcy będzie się odbywać:
 - a) (i) w celu wykonania Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO,
 - (ii) w prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez Zamek, polegających na: obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową, dochodzeniu takich roszczeń,
 - iii) w celu: ochrony mienia województwa przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa.
- b) Przetwarzanie Danych ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, będzie się odbywać:
 - i) w prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez Zamek, polegających na: obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową, dochodzeniu takich roszczeń,

- ii) kontakcie z osobami będącymi pracownikami lub podwykonawcami Wykonawcy, którymi Wykonawcy będzie się posługiwał w celu wykonania niniejszej Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 - iii) w celu ochrony mienia województwa przy zastosowaniu monitoringu wizyjnego, na podstawie: art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z art. 60a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie województwa;
5. Dane będą przechowywane przez Zamek przez okres wykonywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków nałożonych na Zamek na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń stron Umowy. W zakresie monitoringu wizyjnego, Dane będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
 6. Dane nie będą służyły do podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Danych, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec podmiotu, którego dotyczą Dane, skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływa na ten podmiot.
 7. Uprawnienia Wykonawcy lub ewentualnych pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, związane z przetwarzaniem przez Zamek Danych są zawarte w rozdziale III RODO.
W każdym czasie podmiot, którego dotyczą Dane, jest uprawniony do żądania:
 - (i) dostępu do Danych,
 - (ii) sprostowania Danych,
 - (iii) usunięcia Danych,
 - (iv) ograniczenia przetwarzania Danych,
 - (v) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych,
 - (vi) przeniesienia Danych do innego administratora,
 - (vii) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie Danych jest niezbędne do nawiązania współpracy i wykonywania umowy. Niepodanie Danych skutkowało będzie odmową zawarcia Umowy. Wstęp na teren Zamku wiąże się z utwaleniem wizerunku w ramach monitoringu wizyjnego.
 9. Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, podmiotom upoważnionym na podstawie zawartych przez Zamek umów, a także osobie, której dotyczą Dane.
 10. Wykonawca obowiązany jest poinformować swoich ewentualnych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy, o powyższych informacjach jak również o tym, iż Dane takich pracowników lub podwykonawców Wykonawcy, pozyskane zostały przez Zamek od Wykonawcy lub ze źródeł publicznie dostępnych a także, iż Zamek przetwarzał będzie ich dane w postaci: Imienia, Nazwiska, powiązania z Wykonawcą i jego rodzaju, kontaktowego numeru telefonicznego, kontaktowego adresu e-mail.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania zgodności przetwarzania danych ze wszelkimi, obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności w szczególności zaś z RODO;
 12. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje podstawą prawną do udostępniania Zamkowi danych pracowników lub podwykonawców, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy i zobowiązuje się utrzymać przedmiotową podstawę przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 10

Rozstrzygnięcie sporów

1. Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wszelkie zmiany, uzupełnienia postanowień umowy oraz jej rozwiązanie muszą być dokonane za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory lub nieporozumienia pomiędzy Stronami wynikające z niniejszej umowy lub w związku z nią, nie mogące być rozwiązane polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny w Szczecinie.
3. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11
Klauzula poufności

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. Wykonawca zobowiązany do zachowania poufności przekazywanych mu informacji na wszelkich nośnikach, bez względu na sposób ich przekazania.
2. Sformułowanie „informacje poufne” oznacza wszelkie informacje związane w jakikolwiek sposób z działalnością Zamawiającego, znane lub ujawnione na rzecz Wykonawcy w konsekwencji zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, które zawierają informacje techniczne lub inne informacje o usługach, procesach, programach, wiedzy, koncepcjach i innowacjach, formularzach, metodach handlowych, danych, wszelkich danych finansowych i księgowych, a także i inne informacje Zamawiającego nabyte przez Wykonawcę. Informacje poufne nie zawierają takich elementów, które są publikowane lub w inny sposób stanowią wiedzę publiczną, lub do których istnieje wolny dostęp ze źródeł handlowych lub innych.
3. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do podejmowania odpowiednich środków mających na celu ochronę wszelkich informacji i dokumentów zawierających lub związanych z informacjami poufnymi przed ich utratą lub ujawnieniem. W przypadku rezygnacji z wykonania zamówienia przez Wykonawcę niezwłocznie zwróci ono Zamawiającemu wszelkie dokumenty lub inną własność materialną zawierającą, związaną lub odnoszącą się do informacji poufnych, niezależnie od tego czy zostały one przygotowane przez Wykonawcę czy przez inne osoby.
4. Wykonawca nie może publikować ani rozpowszechniać żadnych informacji powziętych podczas wykonywania prac, a także już po ich wykonaniu.

§ 12
Zawiadomienia

1. Strony ustalają, że ilekroć w umowie jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zgodzie, akceptacji, zatwierdzeniu, postanowieniu, dokumentacji itp., rozumie się przez to, że odpowiednie dokumenty będą sporządzone na piśmie i podpisane przez Stronę zawiadamiającą, a następnie przesyłane listem poleconym, doręczone osobiście lub przez kuriera. Kopia dokumentu może również zostać przesłana telefaksem, lub pocztą elektroniczną, a następnie w terminie trzech dni należy dostarczyć do adresata jego oryginał. Powiadomienie, zezwolenie, zgodę, akceptację, zatwierdzenie, postanowienie, dokumentację itp. uznaje się za dokonane po skutecznym doręczeniu drugiej stronie umowy.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby, adresu elektronicznego lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.

ZLECAJACY

WYKONAWCA