Inowrocław, dnia 28.08.2019r.

Nasz znak GOPS.FK.271.2.2019.KK

Zapytanie ofertowe nr 2/2019

**w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018r. poz. 1986 ze zm.)**

**nie stosuje się w/w ustawy**

zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartość kwoty 30000 Euro na **zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń, warsztatów dla 15 uczestników projektu** **„Czas na zmianę” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**

**1. Zamawiający** :

**Gmina Inowrocław**

ul. Królowej Jadwigi 43

88- 100 Inowrocław

NIP 556-273-88-48

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu

ul. Królowej Jadwigi 43

88- 100 Inowrocław

tel. (52) 35-55-851 fax (52) 356-08-02

e-mail: gops@gopsinowroclaw.pl

Godz. urzędowania:

Poniedziałek – piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30

**2. Przedmiot zamówienia:**

**2.1 Zamówienie finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego   
 Funduszu Społecznego**

2.2 Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń, warsztatów dla 15 osób w ramach realizowanego projektu **współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**

Kod CPV: 80570000-0 Usługi szkolenia w zakresie rozwoju osobistego

2.3 Określenie przedmiotu zamówienia:

A) Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie w wymiarze 40 godzin lekcyjnych pod   
 nazwą **„Warsztaty aktywizacji społecznej”** dla 15 osób mające na celu kształtowanie   
 umiejętności psychospołecznych umożliwiające powrót do życia społecznego.

Podstawowy program warsztatów powinien zawierać min.:

- dostarczenie wiedzy w zakresie analizy mocnych i słabych stron oraz kompetencji   
 uczestników.

- analiza mocnych i słabych stron oraz kompetencji uczestników,

- wzmocnienie motywacji do działania osiągnięć życiowych i zawodowych,

- wzmocnienie poczucia własnej wartości i samooceny,

- rozwiązywanie konfliktów, sposoby wyrażania emocji,

- zarządzanie budżetem domowym oraz stereotypy płci.

Oferowana cena powinna obejmować :

Koszty materiałów szkoleniowych (dydaktycznych) dla 15 uczestników , dyplomy,   
 dokumentację szkoleniową zgodnie z punktem nr 3 zapytania ofertowego, w tym   
 dokumentację ewaluacyjną (ankieta na rozpoczęcie i zakończenie zajęć wraz z   
 opracowaniem, które określą poziom nabytych umiejętności przez uczestników)oraz   
 catering (ciepły posiłek za osobodzień oraz kawa, herbata i suche ciastka).

Miejsce szkolenia: Inowrocław

Proponowany termin realizacji: 11.09.2019r. –31.10.2019r.

B) Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie warsztatów w wymiarze 40 godzin

lekcyjnych pod nazwą „**Warsztaty doradztwa zawodowego**” dla 15 osób, mające na celu   
 podniesienie świadomości uczestników w zakresie funkcjonowania w obszarze rynku   
 pracy oraz zainicjowanie aktywności zawodowej uczestników.

Podstawowy program warsztatów powinien zawierać:

- rozpoznanie trudności w znalezieniu pracy

- dokumenty aplikacyjne CV, list motywacyjny,

- autoprezentacja na rozmowie kwalifikacyjnej,

- bariery na drodze do zatrudnienia,

- metody poszukiwania pracy,

- dyskryminacja w miejscu pracy. Wizja przyszłej kariery zawodowej.

Oferowana cena powinna obejmować :

Koszty materiałów szkoleniowych dla 15 uczestników , dyplomy, dokumentację   
 szkoleniową zgodnie z punktem nr 3 zapytania ofertowego, w tym dokumentację   
 ewaluacyjną (ankieta na rozpoczęcie i zakończenie zajęć wraz z opracowaniem, które

określą poziom nabytych umiejętności przez uczestników) oraz catering (ciepły posiłek za

osobodzień oraz kawa, herbata i suche ciastka).

Miejsce szkolenia: Inowrocław

Proponowany termin realizacji: 11.09.2019r. – 31.09.2019r.

C) Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie 45godz.rozmów dla 15 uczestników w wymiarze 3 godzin na osobę pod nazwą „**Indywidualne rozmowy z doradcą zawodowym**” mające na celu utworzenie Indywidualnego Planu Działania .

Podstawowy program warsztatów powinien zawierać:

- określenie swoich oczekiwań, predyspozycji

- określenie swoich celi zawodowych

- utworzenie Indywidualnego Planu Działania

Oferowana cena powinna obejmować :

Koszty materiałów szkoleniowych (dydaktycznych) dla 15 uczestników , dyplomy,   
 dokumentację szkoleniową, w tym dokumentację ewaluacyjną (ankieta na rozpoczęcie i   
 zakończenie zajęć wraz z opracowaniem, które określą poziom nabytych umiejętności   
 przez uczestników) oraz oświadczenie od każdego uczestnika o wyborze kursu   
 zawodowego zgodnie z Indywidualnym Planem Działania.

Miejsce szkolenia: Inowrocław

Proponowany termin realizacji: 11.09.2019r – 31.09..2019r.

D) Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie w wymiarze 60 godzin lekcyjnych   
 w wymiarze 4 godzin na osobę pod nazwą „**Indywidualny trening autoprezentacji”** dla

15 osób mające na celu zdobycie wiedzy na temat podstawowych umiejętności   
 składających się na autoprezentację i komunikację.

Podstawowy program warsztatów powinien zawierać min.:.

- budowa wizerunku osobistego (dobór i wykonanie odpowiedniej fryzury, wizaż 2 godz.)

- analiza zasobów i potencjałów, które składają się na autoprezentację,

- techniki autoprezentacji,

- elementy pierwszego pozytywnego wrażenia,

Oferowana cena powinna obejmować :

Koszty materiałów szkoleniowych (dydaktycznych) dla 15 uczestników , dyplomy,   
 dokumentację szkoleniową zgodnie z punktem nr 3 zapytania ofertowego, w tym   
 dokumentację ewaluacyjną (ankieta na rozpoczęcie i zakończenie zajęć wraz z   
 opracowaniem, które określą poziom nabytych umiejętności przez uczestników).

Miejsce szkolenia: Inowrocław

Proponowany termin realizacji: 11.09.2019r. – 31.09.2019r.

E) Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie w wymiarze 2 godzin na osobę pod nazwą   
 **„Konsultacje psychologiczne”**

Celem konsultacji jest wzmocnienie potencjału psychologicznego uczestników pod kątem   
 pewności siebie. Przygotowanie opinii na temat każdego uczestnika, która będzie   
 narzędziem pomiaru w zakresie wskaźnika efektywności społecznej założonego w   
 projekcie

Oferowana cena powinna obejmować : Lista obecności oraz opracowanie określąjące   
 poziom nabytych umiejętności przez uczestników.

Miejsce szkolenia: Inowrocław

Proponowany termin realizacji: 11.09.2019r. – 31.09.2019r.

F) Przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie w wymiarze 3 godzin na osobę pod   
 nazwą **„Pośrednik pracy ”** dla 15 osób mające na celu zdobycie wiedzy na temat   
 zapotrzebowania na lokalnym rynku, przedstawienie informacji o wolnych miejscach   
 pracy uczestnikom projektu.

Oferowana cena powinna obejmować : Lista obecności, dokument przedstawiający   
 propozycje ofert pracy

Miejsce szkolenia: Inowrocław

Proponowany termin realizacji: 04.11.2019r. – 20.12.2019r.

2.4 **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

2.5 **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**3. Obowiązki wykonawcy:**

3.1 Wykonawca przygotuje szczegółowy program oraz harmonogram warsztatów,   
 i przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu,

3.2 Wykonawca zapewni prelegentów/trenerów z kompetencjami i uprawnieniami jeżeli   
 ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień do prowadzenia   
 warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.

3.3 Zapewnienie odpowiednio wyposażonych sal szkoleniowych z zapleczem socjalnym   
 do przeprowadzenia szkoleń, warsztatów.

3.4 Przetwarzanie danych osobowych niezbędnych dla celów realizacji Umowy odbywać   
 się będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)   
 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z   
 przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych   
 oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.)

3.5 Wyposażenie uczestników w materiały szkoleniowe (dydaktyczne) oraz piśmienne, nie   
 podlegające zwrotowi, które będą wykorzystywane podczas szkoleń.

3.6 Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu   
 szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin z kolorowym   
 ologowaniem znaków: Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich z którego   
 finansowany jest projekt, Rzeczypospolitej Polskiej, herb Województwa Kujawsko-   
 Pomorskiego oraz Unii Europejskiej.

3.7 Wykonawca przeprowadzi ewaluację z każdego szkolenia – (przed rozpoczęciem i po   
 realizacji szkolenia) oraz dokona zbiorczej analizy ankiet i przedstawi   
 zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia ukończenia szkolenia.

3.8 Bieżącego informowania zamawiającego o:

- wszystkich przypadkach nieobecności na szkoleniu,

- rezygnacji uczestnika ze szkolenia w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy   
 zapłaty za szkolenie tych osób.

3.9 Po zakończeniu usługi szkoleniowej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu   
 dokumentację szkolenia, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające   
 odbiór materiałów, listy potwierdzające korzystanie z posiłków, kopie certyfikatów   
 oraz listę potwierdzającą ich odbiór, dziennik zajęć zawierający liczbę godzin i   
 tematów szkolenia, oryginały ankiet ewaluacyjnych, zdjęcia z przebiegu szkolenia ,   
 informacja z wykonania usługi szkoleniowej.

3.10 Odpowiednie oznaczenie wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z   
 realizacją szkolenia zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji, które   
 zamieszczone są na stronie internetowej [www.mojregion.eu](http://www.mojregion.eu) (woj. kujawsko-   
 pomorskie)

3.11 Dostarczenie Zamawiającemu do celów dokumentacyjnych 1kpl. materiałów   
 przeznaczonych dla uczestników oraz zdjęć zapisanych na nośniku.

3.12 Wykonawca zobowiązany w czasie przerw pomiędzy zajęciami zapewnić ciepły posiłek   
 w przypadku gdy zajęcia będą trwały dłużej niż 4 godz., a w pozostałych przypadkach

kawę, herbatę suche ciastka.

Poprzez ciepły posiłek rozumie się jednodaniowy obiad składający się z: 150g porcji   
 mięsa lub ryby (waga po przetworzeniu),150-200g ryżu, makaronu lub ziemniaków oraz   
 150 g surówki.

3.13 Wykonawca zobowiązany jest objąć uczestników ubezpieczeniem NNW.

**4. Termin realizacji zamówienia:**

Od września do końca października. Zajęcia powinny trwać od poniedziałku do piątku   
 po min 5 godz. dziennie, a nie więcej niż 8 godz. dziennie.

Szczegółowy termin oraz harmonogram zajęć zostanie omówiony po wybraniu   
 Wykonawcy.

Za 1 godz. uważa się 1 godz. lekcyjną.

**5.** **Dokumenty, które należy załączyć do składanej oferty:**

**5.1 Formularz ofertowy (Zał. nr 1).**

**5.2 Oświadczenie (Zał. nr 2).**

**5.3 Wykaz kadry trenerskiej, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia,   
 posiadające odpowiednie kwalifikacje** i uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek   
 posiadania takich uprawnień do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym   
 zakresie (Zał. nr 3).

**5.4** Wykaz zaplecza technicznego na realizację szkoleń (Zał. nr 5)

5.5 Program szkoleń wraz z harmonogramem zajęć.

**6. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.**

Przy wyborze ofert, zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Kryterium – cena brutto oferty – 100%**

**W kryterium „cena brutto oferty”** ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu   
 wzoru:

|  |
| --- |
| Najniższa oferowana cena brutto  Cena brutto oferty = -------------------------------------- x 100  Cena badanej oferty brutto |

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.**

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

**7. Sposób przygotowania oferty:**

7.1 Oferta może zostać złożona zgodnie z załączonym wzorem. Dopuszcza się inny wzór

oferty o ile zawiera ona odpowiednie informacje stanowiące odpowiedź na zapytanie   
 ofertowe.

7.2 Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

7.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

7.4 Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe, NIP.

7.5 Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**8. Miejsce i termin złożenia oferty**

**Ofertę należy złożyć do dnia 06.09.2019r. do godz. 13.00 za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS w formie elektronicznej.**

**9. Informacje końcowe**

9.1 Do niniejszego zapytania nie mają zastosowania przepisyustawy z dnia 29 stycznia   
 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018r. poz. 1986 ze zm.)

9.2 Niniejsze zapytanie zostało opublikowane na stronie internetowej   
 [www.platformazakupowa.pl/ug\_inowroclaw](http://www.platformazakupowa.pl/ug_inowroclaw), oraz wywieszone na tablicy w siedzibie   
 Zamawiającego.

Osoba do kontaktu: Krzysztof Kwiatkowski, nr tel. (52) 35-55-851

9.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia   
 jego wyniku bez podania przyczyn. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tyt.   
 odwołania lub unieważnienia postępowania.

9.4 Zamawiający ogłosi wynik postępowania zamieszczając informacje na stronie   
 Urzędu Gminy Inowrocław, ul. Królowej Jadwigi 43, 88-100 Inowrocław,

[www.platformazakupowa.pl/ug\_inowroclaw](http://www.platformazakupowa.pl/ug_inowroclaw), www. gopsinowroclaw.pl, oraz w siedzibie Ośrodka przy ul. Królowej Jadwigi 43, jednocześnie powiadomi wszystkich, którzy złożą ofertę.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie.

Załącznik nr 3 - Wykaz kadry trenerskiej.

Załącznik nr 4 - Wzór umowy.

Załącznik nr 5 - Wykaz zaplecza technicznego na realizację szkoleń.

Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jej integralną część.

Kierownik GOPS w Inowrocławiu