

PROJEKT UMOWY / ~~UMOWA~~ do zapytania ofertowego RDZP-2001-10/2024

W dniur. w Poznaniu pomiędzy:

Akademią Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego, 61-871 Poznań ul. Królowej Jadwigi 27/39,
Numer NIP 777-00-03-185, REGON 000327853 zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

1. mgr Stanisław Wiesław Kuhnert – Kanclerza AWF Poznań
2. przy kontrasygnacie Kwestora mgr Elżbiety Rybińskiej

firmą, ul.,

Numer NIP, REGON, zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

reprezentowaną przez:

1.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w zapytaniu ofertowym została zawarta na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Umowa o treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest Usługa sprzątnia domków wczasowych w Ośrodku Dydaktyczno-Socjalnym AWF Poznań w Ustroniu Morskim, ul. Wojska Polskiego 26, 78 – 111 Ustronie Morskie.
2. Prowadzenie prac porządkowych odbywać się będzie po zgłoszeniu telefonicznym lub elektronicznym od godziny 10⁰⁰ do godziny 16⁰⁰ – zmiana godzin w uzgodnieniu z Kierownikiem Działu Administracyjno – Gospodarczego lub wskazaną przez niego osobą.
3. Szczegółowy zakres prac i obowiązków objętych przedmiotem Umowy określa załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób fachowy, sprawny i rzetelny, oświadczając, iż posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Umowy.
5. Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca dołoży wszelkiej staranności aby:
 - a) prowadzone prace wykonane były zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.,
 - b) pomieszczenia były sprzątane środkami posiadającymi odpowiedni atest, z należytą starannością i dokładnością.

§2

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną ilość sprzątniętych domków tj. ilość domków x cena jednostkowa.
2. Cena jednostkowa brutto za posprzątnie 1 domku wynosi **brutto** (słownie: złotych).

3. Ogólna wartość Umowy nie może przekroczyć kwoty **netto 97 560,98 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt siedem tysięcy pięćset sześćdziesiąt złotych 98/100) + podatek VAT wg stawki 23 %, co daje kwotę **brutto 120 000,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur wystawionych za okresy miesięczne. Poszczególne faktury będą wystawiane po zakończeniu danego miesiąca wg cen jednostkowych za ilość posprzątaných i odebranych domków, potwierdzonych protokołem odbioru prac.
5. Każdorazowa usługa sprzątania domków potwierdzana będzie protokołem odbioru prac stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2 i 3 obejmować będzie wykonywanie wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia, biorąc pod uwagę ich zakres, częstotliwość i terminy określone w załącznikach do niniejszej Umowy.
7. Strony ustalają, iż wynagrodzenie jest wartością niepodlegającą waloryzacji w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
8. Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze będzie rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT. W przypadku wskazania na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego na białej liście podatników VAT, Zamawiający dokona płatności na inny podany na białej liście podatników VAT rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego na białej liście podatników VAT, na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117 ba §3 pkt 2 ustawy Ordynacji podatkowej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 z późn. zm.)
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez podpisu osób upoważnionych do ich otrzymania.
11. W przypadku zwłoki w dokonaniu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
12. Faktury mogą być przekazywane w formie elektronicznej na adres: administracja@awf.poznan.pl; e-faktura@awf.poznan.pl

§3

1. Umowa obowiązuje **od dnia 01.05.2024r. do dnia 05.05.2025r.**
2. Umowa będzie realizowana do upływu okresu wskazanego w ust. 1, bądź wyczerpania kwoty określonej w §2 ust. 3.
3. Nadzór nad pracami objętymi umową sprawować będzie Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego w Poznaniu lub osoba przez niego wskazana.
4. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację prac objętych umową z ramienia Wykonawcy jest
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 i ust. 4 nie stanowi zmiany Umowy, wymaga powiadomienia drugiej strony pisemnie, mailem lub faksem.

§4

1. Usługi świadczone będą przez pracowników Wykonawcy w dniach i w godzinach ustalonych między stronami niniejszej Umowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy – opis przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku pojawienia się zmiany godziny wykwaterowania uczestników poszczególnych turnusów, informując o tym Wykonawcę z jednodniowym wyprzedzeniem.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu świadczonych usług z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. W takim przypadku wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie naliczane proporcjonalnie za faktyczne ilości posprzątanых domków. O konieczności zmniejszenia usługi Zamawiający powiadomi Wykonawcę na dwa dni przed świadczeniem usługi w formie mailowej bądź telefonicznej.
4. Wykonawca we własnym zakresie dostarcza i zabezpiecza sprzęt, narzędzia oraz środki czystości niezbędne do prawidłowej realizacji zadań określonych umową.
5. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonanych usług.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za stan sanitarny domków przed organami sanitarno-epidemiologicznymi.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (także finansową) za powierzony zakres prac przed odpowiednimi służbami kontrolnymi (np. Inspekcja Sanitarna).

§5

1. Zamawiający udostępni nieodpłatnie media niezbędne do wykonania prac określonych w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia, w których świadczona będzie usługa wraz z kluczami.
3. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać na bieżąco ład i porządek oraz zabezpieczać mienie znajdujące się w pomieszczeniach Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić do należytego stanu pomieszczenia po zakończeniu pracy.
5. Wykonawca obowiązany jest kwitować każdorazowe pobieranie kluczy z portierni i oddać klucze po wykonaniu usług do portierni za pokwitowaniem.
6. Z chwilą pobierania kluczy Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody.

§6

1. Zamawiający będzie dokonywał kontroli realizacji usługi na zasadach określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Stwierdzone podczas kontroli uchybienia w wykonaniu przedmiotowych prac, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie usunąć. Usunięcie nieprawidłowości, a także odmowę ich usunięcia lub nienależyte ich usunięcie Zamawiający potwierdzi w protokole odbioru prac stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - w przypadku nienależytego wykonania usługi w wysokości 10 % wartości jednorazowej usługi,
 - w przypadku nieterminowego lub braku wykonania usługi w wysokości 20 % wartości jednorazowej usługi,
 - za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 3 Umowy.

Czynności wykonane wadliwie, wymagające poprawienia uważane będą za wykonane z opóźnieniem do czasu ich prawidłowego wykonania.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania przekraczającego określone w umowie kary.
5. Zamawiający potrąci kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Zamawiający nie może naliczyć kar umownych za niewykonanie przedmiotu usług, które zostało spowodowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy takimi jak: zakłócenia w dostawie energii elektrycznej, dostawie wody i innych sytuacjach awaryjnych. O zaistnieniu okoliczności określonych w zdaniu pierwszym Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego

§7

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

- 1) ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
- 2) zajęcia majątku Wykonawcy,
- 3) wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4) innego rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy lub przepisów prawa.

§ 8

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ochrony udostępnionych przez drugą stronę danych osobowych, w tym, choć nie wyłącznie, do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2018 r. poz.1000) lub innymi przepisami prawa polskiego, a także przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z art. 28 wspomnianego rozporządzenia.
2. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dane osobowe wskazanych pracowników zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przekazania lub trwałego zniszczenia we własnym zakresie, po zakończeniu Umowy, ewentualnych dokumentów lub nośników zawierające dane osobowe osób realizujących umowę.

§ 9

Wszelkie spory mogące wynikać z Umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

§ 11

Osoby upoważnione do kontaktu:

Ze strony Zamawiającego:

tel.; mail:

Ze strony Wykonawcy:

tel.; mail:

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jeden dla każdej ze stron.

Załączniki:

- zał. nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- zał. nr 2 - Protokół odbioru prac
- zał. nr 3 - Formularz oferty

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY