**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**SPORZĄDZENIE PLANU OGÓLNEGO GMINY OSIEK**

**BUA.271.8.2024**

1. **Zamawiający:**

**Gmina Osiek**

ul. Kwiatowa 20, 83-221 Osiek

Tel. 58 582 12 82 urzad@osiek.gda.pl [www.osiek.gda.pl](http://www.osiek.gda.pl)

1. **Przedmiot zamówienia:**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu PLANU OGÓLNEGO GMINY OSIEK wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana, zwanym dalej Zadaniem. Zadanie obejmuje przeprowadzenie całej procedury planistycznej, w sposób i w  terminach określonych w „Harmonogramie rzeczowo-finansowym prac" stanowiącym załącznik do umowy, sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i dostarczonym do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

Zadanie winno uwzględniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758), Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 2 maja 2024 r. w sprawie sposobu wyznaczania obszaru uzupełnienia zabudowy w planie ogólnym gminy (Dz. U. z 2024 r. poz. 729), ustawy z dnia  27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r.,  poz. 54 ze zm.), ustawy z dnia 2 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r., poz. 1112), rozporządzeniem z dnia 9 września 2002 r. Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r., poz. 155) oraz właściwymi przepisami szczególnymi, w wykonaniu Uchwały Nr VIII/28/2024 z dnia 30 października 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Osiek.

W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

* 1. przygotowanie projektów dokumentów wymaganych w procedurze sporządzenia planu (wymaganych pism, wniosków, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń, ankiet, raportów i uchwał),
	2. wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień i wydanych opinii,
	3. opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych,
	4. przygotowanie propozycji rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem złożonych do planu wniosków,
	5. powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne,
	6. udział fizyczny w spotkaniach, naradach i konsultacjach,
	7. prezentacja projektu planu na posiedzeniu komisji i sesji rady gminy,
	8. przekazanie uchwalonego planu Zamawiającemu.
	9. wykonanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
	10. opracowanie projektów wszystkich dokumentów wchodzących w skład dokumentacji formalno-prawnej,
	11. opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu),
	12. wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowanie się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę),
	13. ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego,
	14. sporządzenie „podsumowania” oraz „uzasadnienia”, o których mowa art. 55 ust. 3 oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
	15. przygotowania niezbędnej liczby kompletów materiałów na spotkania, konsultacje, dyskusje publiczne, do opiniowania i uzgodnień oraz sesję uchwalającą,
	16. usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jeśli wady te powstały z winy Wykonawcy,
	17. przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie).

Wykonawca zamówienia zobowiązuje się na własny kaszt do pozyskania wszelkich materiałów i dokumentów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy;

Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za prawidłowe sporządzenie i skompletowanie dokumentacji planistycznej zgodnie z ustawą.

2.2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu kompletne opracowanie, stanowiące przedmiot odbioru w formie tekstu w wersji elektronicznej w wymaganych formatach: DOC i PDF, w formie graficznej w wymaganych formatach: JPG i PDF oraz SHP. W skład opracowania wchodzić będzie:

1) Plan ogólny gminy:

a) część tekstowa w formacie A4 w ilości 4 kompletów;

b) uzasadnienie składające się z części tekstowej oraz części graficznej obejmujące wszystkie kolorowe plansze planu ogólnego w skali 1:25000 w ilości 4 kompletów;

c) wizualizacja danych przestrzennych planu ogólnego w skali 1:20000 w wersji kolorowej - rysunek sztywno zafoliowany, przystosowany do zawieszenia - 1 egz.,

d) dokumentacja formalno-prawna i materiały związane ze sporządzeniem planu  w wersji elektronicznej;

e) kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego z załącznikami i  uzasadnieniem – wersję elektroniczną utworzoną 1 egz. w formacie DOC lub DOCX.

f) plan w wersji elektronicznej sporządzony na nośnikach elektronicznych (3 szt.) do odczytu i  wydruku:

g) dane przestrzenne oraz metadane w formie elektronicznej opracowane zgodnie z założeniami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

h) dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu ogólnego winny być przekazane w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:

• plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w ww. formatach lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być nazwane i logicznie uporządkowane.

• plików zawierających projekt planu ogólnego, na które składają odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych)

2) Opracowanie ekofizjograficzne - 1 egz. (wydruk + wersja elektroniczna). Wersja elektroniczna opracowań w wymaganych formatach: JPG lub PDF.

3) Prognoza oddziaływania na środowisko - 1 egz. (wydruk + wersja elektroniczna). Wersja elektroniczna opracowań w wymaganych formatach: JPG lub PDF.

4) Przed końcowym odbiorem przedmiotu umowy, po uchwaleniu planu ogólnego przez Radę Gminy, Wykonawca winien dostarczyć Zamawiającemu materiały przygotowane do przekazania Wojewodzie Pomorskiemu celem stwierdzenia zgodności z prawem podjętej uchwały.

5) W zakres zamówienia wchodzą wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu: wszystkie czynności będące przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie wykonać we własnym zakresie i na własny koszt, co uwzględni przy sporządzaniu oferty m. in.: opracowanie, redagowanie projektów pism zawiadamiających, uzgadniających, obwieszczających, opiniujących itp. redagowanie projektów ogłoszeń, przygotowanie projektów zawiadomień, obwieszczeń - również do prasy o rozpoczęciu konsultacji społecznych itp.

1. **Termin realizacji zamówienia**:

do 31 grudnia 2025 r.

1. **Sposób, termin i miejsce złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć wyłącznie elektronicznie za pomocą platformy zakupowej **do dnia 20 listopada 2024 r. do godz. 10.00.**

1. **Kryteria oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty**:

Cena oferty brutto – 100%.

**Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, jako ofertę z najniższą ceną oferty brutto.**

1. **Cena/Wartość oferty:**

Cena/wartość oferty - należy podać całkowitą wartość zamówienia netto, wartość podatku vat, wartość brutto za wykonanie usługi.

Cenę należy podać w walucie polskiej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia wynikającego ze złożonej oferty.

*Wójt Gminy Osiek*

*Janusz Kaczyński*