

UMOWA NR

zawarta w dniu 2022 r. w Warszawie, pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w imieniu którego, na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą nr 10/11/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 13 stycznia 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok, w części której dysponentem jest Departament Kultury, Promocji i Turystyki, zmienionej uchwałą Nr 299/26/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 10 marca 2015 r. oraz uchwałą Nr 208/25/19 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lutego 2019 r., działającą:

1.,
2.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w,
NIP:....., REGON:, KRS: reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Wykonawcą”, łącznie zaś zwanych „Stronami”.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, z późn. zm.), o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest realizacja usługi pn.: „Promocja Województwa Mazowieckiego i Marki Mazowsze tj. „Mazowsze. serce Polski” poprzez sport – kolarstwo” polegającej na udziale zawodowej grupy kolarskiej Wykonawcy w wydarzeniach, zawodach, treningach i wyścigach kolarskich.

§ 2.

1. W ramach usługi, o której mowa w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do promocji Województwa Mazowieckiego i Marki Mazowsze tj.: „Mazowsze. serce Polski” (dalej jako „Marka Mazowsze”) przez następujące działania:
 - 1) promocję Województwa Mazowieckiego podczas udziału grupy kolarskiej Wykonawcy w wydarzeniach, zawodach, treningach i wyścigach kolarskich rangi krajowej lub międzynarodowej;
 - 2) posiadanie w nazwie grupy kolarskiej albo obok nazwy grupy kolarskiej Wykonawcy, zgłoszonej właściwemu podmiotowi jako oficjalnej nazwy grupy kolarskiej biorącej udział w wydarzeniach, zawodach lub wyścigach organizowanych przez Polski Związek Kolarski oraz podczas innych zawodów krajowych i poza granicami kraju słowa „Mazowsze” lub przymiotników utworzonych od tego słowa: „Mazowsze”, „Mazowiecki”, „Mazowieckie” itp.;
 - 3) kreowanie pozytywnego wizerunku Województwa Mazowieckiego oraz Marki Mazowsze w ramach wszelkich działań promocyjnych przygotowanych i realizowanych przez Wykonawcę z jego środków własnych;
 - 4) promowanie Województwa Mazowieckiego i Marki Mazowsze przez Wykonawcę poprzez różnego rodzaju działania marketingowo-reklamowe, w tym umieszczenie oraz eksponowanie logotypu Marki Mazowsze na materiałach informacyjno-promocyjnych oraz poligraficznych przygotowanych i wykonanych przez Wykonawcę z jego środków własnych;
 - 5) przekazanie Województwu Mazowieckiemu przez Wykonawcę materiałów informacyjno-promocyjnych oraz poligraficznych (w przypadku braku możliwości - ich zdjęć lub odwzorowań cyfrowych), przygotowanych i wykonanych przez Wykonawcę z jego środków własnych;
 - 6) nieodpłatne użyczenie Województwu Mazowieckiemu przez Wykonawcę wizerunku zawodników grupy kolarskiej dla celów promocyjnych Województwa Mazowieckiego i Marki Mazowsze.
2. Szczegółowy zakres realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje promowanie Województwa Mazowieckiego i Marki Mazowsze przez Wykonawcę w ramach niżej wymienionych działań wizerunkowych (uprzednio uzgodnionych z Zamawiającym i zaakceptowanych przez Zamawiającego), organizowanych i wykonywanych przez Wykonawcę z jego środków własnych, w szczególności poprzez:
 - 1) ekspozycję logotypu Marki Mazowsze (hasła promocyjnego: „Mazowsze. serce Polski”) na tablicach/banerach reklamowych umieszczonych w widocznym miejscu w siedzibie Wykonawcy o wymiarach możliwie jak największych, dostosowanych do lokalizacji miejsca, w którym będzie wyeksponowany;

- 2) ekspozycję logotypu Marki Mazowsze (hasła promocyjnego: „Mazowsze serce Polski”) o wymiarach możliwie jak największych pod względem szerokości i wysokości na przedniej, środkowej części wszystkich koszulek grupy kolarskiej Wykonawcy, w sposób zapewniający jego całkowitą widoczność;
- 3) ekspozycję logotypu Marki Mazowsze na koszulkach kolarskich wszystkich zawodników drużyny Wykonawcy podczas udziału grupy kolarskiej Wykonawcy we wszystkich wydarzeniach, zawodach, treningach i wyścigach kolarskich (napis, o wielkości rozmiarowo zbliżonej do nazwy drużyny, powinien zostać umieszczony pod numerem lub nazwiskiem zawodnika z tyłu wszystkich koszulek na całej ich szerokości, w sposób zapewniający jego całkowitą widoczność);
- 4) ekspozycję logotypu Marki Mazowsze na kurtkach ochronnych i dresach sportowych wszystkich szkoleniowców i zawodników grupy kolarskiej Wykonawcy (napis, o wysokości nie mniejszej niż nazwa drużyny i bezpośrednio pod nim powinien zostać umieszczony na plecach kurtek i dresów na całej szerokości, w sposób zapewniający jego całkowitą widoczność);
- 5) ekspozycję logotypu Marki Mazowsze na rowerach treningowych i startowych, bidonach, namiotach i balonach reklamowych oraz samochodach obsługujących grupę kolarską Wykonawcy (napis, o wysokości nie mniejszej niż nazwa drużyny i bezpośrednio pod nim, umieszczony w taki sposób aby zapewnić jego całkowitą widoczność);
- 6) ekspozycję logotypu Marki Mazowsze (hasła promocyjnego: „Mazowsze. serce Polski”) na materiałach informacyjno-promocyjnych oraz poligraficznych (np. informatory o składzie grupy kolarskiej Wykonawcy, kalendarze, afisze, wizytówki, kartki pocztowe, bilety wstępu, karnety, plakaty itp.);
- 7) ekspozycję logotypu Marki Mazowsze (hasła promocyjnego: „Mazowsze. serce Polski”) na tzw. „ścianie konferencyjnej”, wykorzystywanej przez Wykonawcę podczas konferencji prasowych oraz podczas wywiadów i spotkań z mediami (logotyp umieszczony w górnej części ścianki o wymiarach gwarantujących dobrą widoczność podczas konferencji, wywiadów i spotkań z przedstawicielami środków masowego przekazu);
- 8) umieszczenie na swojej stronie internetowej i profilu w mediach społecznościowych Wykonawcy linku i przekierowania do portalu internetowego <https://mazovia.pl/> w postaci logotypu Marki Mazowsze (hasła promocyjnego: „Mazowsze. serce Polski”) z informacją o realizacji usługi promocji na rzecz Województwa Mazowieckiego;
- 9) kreowanie pozytywnego wizerunku Województwa Mazowieckiego poprzez informowanie w wywiadach i relacjach prasowych, radiowych, telewizyjnych i internetowych o realizacji usługi promocji na rzecz Województwa Mazowieckiego;
- 10) kreowanie pozytywnego wizerunku Województwa Mazowieckiego poprzez informowanie na profilach w mediach społecznościowych Wykonawcy i grupy kolarskiej Wykonawcy o realizacji usługi promocji na rzecz Województwa Mazowieckiego;
- 11) nieodpłatny udział zawodników i trenerów grupy kolarskiej Wykonawcy w przedsięwzięciach organizowanych lub współorganizowanych przez Województwo Mazowieckie (imprezy, festyny, pokazy, wydarzenia online itp.) w uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym terminach, nie kolidujących z realizacją procesu szkoleniowego i zawodami.

§ 3.

1. Wszelkie koszty wykonania prac, usług i materiałów niezbędnych do realizacji zapisów niniejszej umowy zawartych w § 1 i 2 poniesie Wykonawca.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędnym zapleczem organizacyjnym, finansowym i personalnym, a także doświadczeniem i wiedzą koniecznymi dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 umowy.
3. Strony są zobowiązane do współpracy i podejmowania wszelkich działań mających na celu prawidłową realizację przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) regularnego dokumentowania pisemnego oraz audiowizualnego działań promocyjnych prowadzonych na rzecz Województwa Mazowieckiego, o których mowa w § 1 i 2, i przekazywania tej dokumentacji Zamawiającemu w formie raportów z kolejnych etapów realizacji umowy. Raporty należy przysyłać drogą elektroniczną na adres e-mail: dkpit@mazovia.pl;
 - 2) złożenia sprawozdania końcowego z realizacji umowy (za okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.) potwierdzającego wywiązanie się z postanowień tej umowy wraz z dokumentacją fotograficzną i informacją z profesjonalnego monitoringu mediów, w formie elektronicznej na adres e-mail: dkpit@mazovia.pl.
2. Raporty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, powinny zawierać informacje o wszystkich działaniach Wykonawcy podjętych na rzecz promocji Województwa Mazowieckiego i Marki Mazowsze, a w szczególności:
 - 1) informacje z realizacji wszystkich elementów promocji, o których mowa w § 1 i 2 umowy, na każdym etapie realizacji umowy wraz z dołączeniem materiałów informacyjno-promocyjnych oraz poligraficznych lub ich zdjęć albo ich odwzorowań cyfrowych na płycie CD/DVD lub innych nośnikach elektronicznych;

- 2) informacje dotyczące wydarzeń, zawodów, treningów i wyścigów kolarskich z udziałem grupy kolarskiej Wykonawcy z podaną orientacyjną ilością kibiców;
 - 3) informacje dotyczące liczby i długości relacji telewizyjnych z wydarzeń, zawodów, treningów i wyścigów kolarskich z udziałem grupy kolarskiej Wykonawcy;
 - 4) informacje na temat wydarzeń, zawodów, treningów i wyścigów kolarskich z udziałem grupy kolarskiej Wykonawcy w okresie trwania umowy (krajowych i zagranicznych) z uwzględnieniem liczby biorących w nich udział zawodników oraz ich osiągnięć (zajęte miejsca i zdobyta punktacja);
 - 5) informacje o liczbie publikacji prasowych, materiałów radiowych i telewizyjnych w ujęciu regionalnym i ogólnopolskim oraz wskaźnik dotarcia, wraz z wyliczonym ekwiwalentem reklamowym szacunkowym i zweryfikowanym wraz z wydźwiękiem;
 - 6) informacje o liczbie materiałów zamieszczanych na klubowych portalach społecznościowych (Twitter, You Tube, Facebook);
 - 7) dokumentację fotograficzną/audiowizualną na płytach CD/DVD prezentującą sposób ekspozycji logotypów podczas wyścigów/konferencji prasowych.
3. W przypadku, jeśli Zamawiający uzna raport za niewystarczający, może wezwać Wykonawcę do jego uzupełnienia w określonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca może także uzupełnić raport z własnej inicjatywy.
 4. Raporty i sprawozdanie, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wraz z dokumentem księgowym, w terminach określonych w § 5 umowy.
 5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, zawierające informację podsumowującą o wszystkich działaniach Wykonawcy podjętych na rzecz promocji Województwa Mazowieckiego i Marki Mazowsze zrealizowanych w czasie obowiązywania umowy, Wykonawca składa w terminie do 15 stycznia 2023 r.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości do ... zł (słownie: ... 00/100) brutto (z VAT), płatne w transzach:
 - 1) I transza w wysokości zł (słownie: 00/100) brutto (z VAT), zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy na podstawie dokumentu księgowego wystawionego przez Wykonawcę po zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 4 ust. 2 za okres marzec-kwiecień 2022 r. Raport za ten okres Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu do 15 maja 2022 r.;
 - 2) II transza w wysokości do zł (słownie: 00/100) brutto (z VAT), zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy na podstawie dokumentu księgowego wystawionego przez Wykonawcę po zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 4 pkt 2 za okres maj – czerwiec 2022 r. Raport za ten okres Wykonawca jest zobowiązany przekazać do 15 lipca 2022 r.;
 - 3) III transza w wysokości do zł (słownie: 00/100) brutto (z VAT), zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy na podstawie dokumentu księgowego wystawionego przez Wykonawcę po zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 4 pkt 2, za okres lipiec – sierpień 2022 r. Raport za ten okres Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu do 15 września 2022 r.;
 - 4) IV transza w wysokości do zł (słownie: 00/100) brutto (z VAT), zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy na podstawie dokumentu księgowego wystawionego przez Wykonawcę po zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 4 pkt 2, za okres wrzesień – październik 2022 r. Raport za ten okres Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu do 15 listopada 2022 r.
 - 5) V transza w wysokości do zł (słownie: 00/100) brutto (z VAT), zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy na podstawie dokumentu księgowego wystawionego przez Wykonawcę po zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 4 pkt 2, za okres listopad-grudzień 2022 r. Raport za ten okres Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu do 15 grudnia 2022 r.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone w transzach przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie dokumentu księgowego, w terminie 14 dni od daty doręczenia go Zamawiającemu. Dokument księgowy zostanie wystawiony przez Wykonawcę po każdorazowym zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu i merytorycznej akceptacji tego dokumentu księgowego przez Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, prawidłowo wystawionego wg danych:

Nabywca:
Województwo Mazowieckie
ul. Jagiellońska 26
03-719 Warszawa
NIP: 1132453940

Odbiorca:
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
ul. Jagiellońska 26
03-719 Warszawa
3. Wykonawca zamieści numer umowy na wystawionym przez niego dokumencie księgowym.

4. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, który będzie wskazany w dokumencie księgowym, o którym mowa w ust. 2.
5. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane w dokumencie księgowym wystawionym przez Wykonawcę. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia zapłaty do jego banku.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku rachunku bankowego w wykazie podatników VAT lub jego zmiany, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Wykonawcę.
7. Poza kwotą wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, Zamawiającego nie obciążają żadne inne wydatki Wykonawcy.
8. Podstawą do wystawienia dokumentu księgowego, o którym mowa w ust. 2, jest podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego raport, bez wniesionych uwag i zastrzeżeń oraz protokół odbioru usługi sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do umowy.
9. Warunkiem podpisania przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru usługi jest zaakceptowanie przez Zamawiającego raportów, o których mowa w § 4 ust. 1. Raporty będą weryfikowane do 7 dni od dnia ich otrzymania.
10. Do podpisania protokołów, o których mowa w ust. 8 i 9, wyznacza się:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Izabelę Stelmańską Zastępcę Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub osobę ją zastępującą;
 - 2) ze strony Wykonawcy: ...

§ 6.

1. Realizację niniejszej umowy, w imieniu Zamawiającego, nadzoruje komórka właściwa do spraw marki i wizerunku w Departamencie Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. Do kontaktu w sprawach merytorycznych związanych z realizacją umowy Strony wskazują:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Annę Obłozę Kierownika Biura w Departamencie Kultury, Promocji i Turystyki (tel. 22 5979542 e-mail: obloza.anna@mazovia.pl);
 - b) Mateusza Bieniasa Podinspektora w Departamencie Kultury, Promocji i Turystyki (tel. 22 5979618 e-mail: mateusz.bienias@mazovia.pl);
 - 2) ze strony Wykonawcy:
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, nie stanowi zmiany umowy, jednakże Strony są zobowiązane o każdej takiej zmianie poinformować drogą elektroniczną, na wskazane w ust. 2 adresy e-mail.
4. Strony są zobowiązane do wzajemnego informowania się o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku nie poinformowania o zmianie adresu, pismo wysłane pod ostatnio znany adres uznaje się za doręczone.

§ 7.

1. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do znaku towarowego nr 234488 „Mazowsze. serce Polski” stanowiącego logotyp Marki Mazowsze, zwanego w dalszej części umowy „Znakiem”.
2. Znak został zarejestrowany na podstawie decyzji Urzędu Patentowego RP z dnia 26 stycznia 2011 r.
3. Wzór Znak oraz wytyczne jego stosowania pn. „System Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze” znajdują się na stronie <https://mazovia.pl/> w zakładce „Marka Mazowsze”.
4. Wszelkie projekty graficzne zawierające Znak muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego pod względem zgodności z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze i w tym celu powinny być przesłane na adres e-mail: siw@mazovia.pl.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do używania Znak wyłącznie dla realizacji działań promocyjnych na rzecz Województwa Mazowieckiego i Marki Mazowsze przez czas obowiązywania umowy.
6. Udzielanie sublicencji jest niedopuszczalne.

§ 8.

Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

§ 9.

1. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy i odmowy wypłaty kwoty określonej w § 5 umowy bez uzasadnienia.
2. W przypadku stwierdzenia uchybień po przekazaniu kwoty należności, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 5 umowy,

3. Za nienależyte wykonanie umowy może zostać uznane niewłaściwe zrealizowanie elementów promocji wymienionych w § 2 oraz niezależnie od tego:
 - 1) nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie raportów i sprawozdania, o których mowa w § 4 umowy;
 - 2) stwierdzenie jakichkolwiek działań ze strony Wykonawcy godzących w dobre imię i pozytywny wizerunek Zamawiającego lub jego przedstawicieli.
4. Poza zakresem określonym w ust. 1 – 3, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 2% wartości umowy za niezrealizowanie przez Wykonawcę każdego z działań lub elementów tych działań promocyjnych na rzecz Województwa Mazowieckiego, do których zobowiązał się Wykonawca w § 2 ust. 2 umowy. Karę nalicza się osobno za każde niezrealizowane działanie lub element działania.
5. Maksymalna wysokość kar naliczonych przez Zamawiającego na podstawie ust. 4 nie może przekroczyć 20% wartości umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy.

§ 10.

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu kwota zabezpieczenia zostanie wpłacona na numer rachunku bankowego Zamawiającego: ...
5. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie w dniu zawarcia umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie do 30 dni po dniu podpisania przez Strony protokołu stwierdzającego wykonanie umowy.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;,
 - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
 - 3) informacji, co do których Województwo pisemnie zezwoliło na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca w ramach realizacji umowy przekazuje Samorządowi Województwa Mazowieckiego prawo do wykorzystania nazwy grupy w pełnym jej brzemieniu oraz wykorzystania wizerunku członków grupy na terytorium Polski w postaci wizerunku grupy we wszelkich materiałach reklamowych i promocyjnych.
4. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca jest zobowiązany do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
5. Zamawiający informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
6. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy do zachowania należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji,

ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałania korupcji; zachowania szczególnej dbałości o środowisko naturalne (w tym rezygnacji z zakupu i używania plastikowych sztućców, talerzy, kubków, itp. przy realizacji przedmiotu umowy).

§ 12.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji Stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez [nazwa podmiotu – strony umowy/postępowania] w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania postanowień ust. 1-5 wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 13.

1. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie szczegółowego określenia świadczeń promocyjnych.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany chyba, że zmiany nie naruszają w istotny sposób postanowień umowy i nie rzutują w znaczący sposób na prawidłowe wykonanie usługi. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zakres obowiązków Wykonawcy określony w § 1 i 2 umowy może ulec zmianie w przypadku obowiązywania stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego, które mogą mieć zasadniczy wpływ na możliwość realizacji tych obowiązków. Zmiana zakresu obowiązków wymaga w tym przypadku zatwierdzenia przez Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy.

§ 14.

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośredniego zapłaty i roszczeń finansowych od Województwa Mazowieckiego.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązuje ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, przepisy o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§ 16.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.

§ 17.

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający: