

**U M O W A**  
**nr C-II-2310-/2023**

zawarta we Wrocławiu w dniu r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji we Wrocławiu nadinspektorem Dariuszem Wesołowskim**, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław, NIP: 896-000-47-80, REGON: 930156216, BDO: 000132478

zwany dalej „**Zamawiającym**”,

a

zwany dalej „**Zleceniobiorcą**”

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych z **Komisariatu Policji w Żarowie zlokalizowanym przy ul. Ogrodowej 2, 58-130 Żarów** zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do umowy.
2. Odpadami stałymi w rozumieniu niniejszej umowy są odpady powstałe w obiektach użyteczności publicznej i obsługi ludności, a także w pomieszczeniach użytkowanych na cele biurowe lub socjalne wytwarzającego odpady.
3. Umowa nie obejmuje wywozu odpadów powstających w wyniku działalności produkcyjnej, budowlanej oraz złomu metali, a także odpadów szkodliwych dla środowiska i zagrażających zdrowiu i życiu ludzkiemu.

§ 2

**Termin obowiązywania umowy**

Umowa obowiązuje **od dnia 06.11.2023 r. do dnia**

§ 3

**Obowiązki Wykonawcy**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do:
  - 1.1. regularnego odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny z pojemników/worków wg częstotliwości określonej w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy,
  - 1.2. dostarczenia pojemników/worków do gromadzenia odpadów, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 oraz Załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy,
  - 1.3. transportu odpadów komunalnych z miejsca ich wytworzenia do miejsca zagospodarowania, zgodnie z zasadami ochrony środowiska, przy czym pojazdy przewożące odpady powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe), a ich konstrukcja musi zabezpieczać przed niekontrolowanym wydostawaniem się odpadów na zewnątrz,
  - 1.4. zagospodarowania odebranych odpadów poprzez przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych, bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady, do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj.: Dz. U. z 2023 r. poz. 295, 877) a niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - bezpośrednio do instalacji komunalnej,
  - 1.5. wymiany pojemników do gromadzenia odpadów na swój koszt, gdy uszkodzenie ich następuje z winy **Wykonawcy** w terminie 3-ch dni od daty zgłoszenia, które może nastąpić w formie telefonicznej lub pisemnej, uprzątnięcia odpadów luzem powstałych podczas ładowania, bądź w wyniku opóźnionego wywozu,
  - 1.6. odstawiania pojemników opróżnionych na miejsca ich lokalizacji,
  - 1.7. odbioru odpadów, o których mowa w § 1 pkt. 1 umowy tylko z pojemników/worków zlokalizowanych w miejscu gromadzenia odpadów,

- 1.8. uprzątnięcia odpadów luzem powstałych podczas ładowania, bądź w wyniku opóźnionego wywozu,
- 1.9. okresowego mycia z zewnątrz, wewnątrz oraz dezynfekcji podstawionych pojemników.

#### § 4

### Obowiązki Zamawiającego

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do:
  - 1.1. przygotowania i urządzania miejsca ustawienia pojemników/worków na odpady tak, aby stał na utwardzonym i gładkim podłożu. Miejsce to powinno być tak usytuowane aby samochód odbierający odpady mógł podjechać bezpiecznie bezpośrednio do miejsca gromadzenia odpadów,
  - 1.2. urządzenia ciągu komunikacyjnego tak, aby nie było na nim progów, schodów, uskoków i innych tego rodzaju utrudnień,
  - 1.3. zapewnienia stałej przejezdności dróg dojazdowych ciągu komunikacyjnego oraz dostępności do pojemników/worków, m.in. poprzez nie zastawianie dróg dojazdowych przez parkujące pojazdy,
  - 1.4. utrzymania ładu i porządku w miejscu ustawienia pojemników/worków oraz nie dopuszczanie do składania jakichkolwiek innych odpadów niż określone w § 1 ust. 2,
  - 1.5. nieskładowania w pojemniku/worku odpadów w ilości przekraczającej dopuszczalną normę, tj. ponad jego objętość,
  - 1.6. użytkowania pojemników/worków zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - 1.7. nie spalania wewnątrz pojemników odpadów, niedopuszczania do napełniania ich gruzem, kamieniami, gałęziami, chwastami z ogródków, substancjami płynnymi i odpadami o dużych gabarytach.
  - 1.8. pojemniki do gromadzenia odpadów nie mogą być bez zgody **Wykonawcy** przedmiotem użyczenia ani oddane w podnajem przez **Zamawiającego**.
  - 1.9. w przypadku utraty lub zniszczenia przez **Zamawiającego** pojemników zobowiązany jest on do zwrotu **Wykonawcy** ich równowartości.
  - 1.10. w przypadku rozwiązania umowy **Zamawiający** zobowiązuje się do zwrotu pojemników w stanie nienaruszonym ponad zużycie wynikające z prawidłowej normalnej eksploatacji. W przypadku stwierdzenia znacznego stopnia uszkodzenia pojemnika **Wykonawca** obciąży kosztami **Zamawiającego** w wysokości ceny rynkowej używanego pojemnika.

#### § 5

### Ceny za wykonane usługi

1. Cenę za usługę obejmującą opróżnianie pojemników/worków oraz wywóz i zagospodarowanie odpadów do dnia zakończenia umowy określa **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Zmiana cen może być spowodowana:
  - 2.2. wzrostem opłat za korzystanie ze środowiska;
  - 2.3. wzrostem opłat za gospodarowanie odpadami;
  - 2.4. wzrostem kosztów transportu;
  - 2.5. wzrostem o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług za rok poprzedni;
  - 2.6. wzrostem wysokości stawki podatku VAT.
3. Zmiana ceny określona w § 5 ust. 2 może nastąpić nie częściej niż raz w roku kalendarzowym.
4. Zmiana ceny określona w § 5 ust. 2 nie wymaga zmiany umowy w formie Aneksu, a jedynie zawiadomienia przez **Wykonawcę** z miesięcznym wyprzedzeniem.

#### § 6

### Naliczanie i regulowanie należności za usługi

1. Za wykonaną usługę **Wykonawca** nalicza miesięczną należność mnożąc liczbę pojemników/worków przez cenę jednostkową usługi i przez częstotliwość jej świadczenia - zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do umowy.
2. Należność za wykonaną usługę w danym miesiącu **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić w ciągu **21 dni od daty otrzymania faktury VAT**.

3. **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** fakturę VAT wskazując jako płatnika:  
**Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu**  
**ul. Podwale 31-33**  
**50-040 Wrocław**  
**NIP: 896-000-47-80**
4. Korespondencja oraz faktury dostarczane będą na adres:  
**Komenda Powiatowa Policji w Świdnicy**  
**ul. Jagiellońska 23**  
**58-100 Świdnica**
5. Nie uiszczenie przez **Zamawiającego** należności za wykonaną usługę w terminie, o którym mowa w ust.2, może powodować naliczenie odsetek ustawowych za zwłokę.
6. W razie podstawienia dodatkowego pojemnika na żądanie **Zamawiającego** **Wykonawca** jest uprawniony do obciążenia **Zamawiającego** kwotą dodatkową określoną w cenniku. Opłata powyższa zostanie doliczona do faktury za kolejny okres rozliczeniowy.

#### § 7

#### **Wypowiedzenie umowy**

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z obowiązującym **30-dniowym wypowiedzeniem**.

#### § 8

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany dotyczące zakresu zleczanych prac jak i ich rozliczania finansowego wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez strony umowy.
2. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 2.1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
  - 2.2. W przypadku, o których mowa w §8 ust. 2 pkt.2.1. **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  - 2.3. W przypadku zmiany lokalizacji jednostki organizacyjnej Policji w obrębie tej samej miejscowości umowa uwzględnia zmianę w zakresie adresu jednostki a **Wykonawca** będzie zobowiązany świadczyć usługi na warunkach określonych w umowie.
  - 2.4. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub obowiązki jednej lub obu stron umowa może zostać rozwiązana przez **Zamawiającego** w trybie natychmiastowym.
  - 2.5. W przypadku likwidacji jednostki organizacyjnej Policji lub ogłoszenia upadłości lub likwidacji **Wykonawcy** albo zaprzestania świadczenia usług objętych umową, umowa zostanie rozwiązana.
  - 2.6. W przypadku, gdy obie strony umowy wyrażą na to zgodę możliwa jest zmiana okresu rozliczeniowego.
  - 2.7. W przypadku zwiększonej ilości odpadów komunalnych dopuszcza się w ramach umowy odpłatny dodatkowy wywóz odpadów. Usługa realizowana będzie po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym lub pocztą email przez **Zamawiającego**.
  - 2.8. W przypadku zmiany ceny, o której mowa w §5 ust. 2 umowy.
  - 2.9. W przypadku zmiany częstotliwości świadczenia usługi.
3. Strony w celu zapewnienia koordynacji prac wynikających z realizacji niniejszej umowy ustanawiają koordynatorów umowy:
  - a) ze strony **Wykonawcy**;
  - b) ze strony **Zamawiającego**;
4. **Zamawiającego i Wykonawcę** wiążą przepisy prawa, w szczególności ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 877) oraz ustawa o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 295, 877).

5. W sprawach nieunormowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny oraz przepisy odrębne.
6. Wszelkie spory wynikające z umowy lub pozostające w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
7. Umowę sporządzono **w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach**, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**