Załącznik do wniosku

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu przy ul. Szczepanowskiego 15A zatrudniającego 89 pracowników.

**I. Zestawienie powierzchni:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Powierzchnia użytkowa lokalu biurowego** | **Pow. w m2** | **Poziom** |
| Hala garażowa (garaż, archiwum, dwa pomieszczenia magazynowe) | 307,3 | -1 |
| Hol główny, wiatrołap | 83,2 | parter |
| Powierzchnia biurowa | 569,9 |
| WC – 4 szt. | 30,2 |
| Aneksy kuchenne – 2 szt. | 21,7 |
| Powierzchnia biurowa | 648,6 | I piętro |
| WC – 4 szt. | 30,9 |
| Aneksy kuchenne – 2 szt. | 21,8 |
| Klatka schodowa | 19,6 |
|  |  |  |
| **Łącznie:** | **1.733,2** |  |

**II. Zakres zadań Wykonawcy:**

1. codzienne sprzątanie pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), powierzchni 1.425,9 m2 – opróżnianie pojemników na śmieci, odkurzanie wykładzin, mycie posadzek, usuwanie kurzu z mebli i foteli,w poniższym zakresie:

- pomieszczenia biurowe mieszczące się na I piętrze i na parterze (podłoga wykończona wykładziną dywanową),

- aneksy kuchenne i WC na I piętrze i na parterze (podłoga wykończona płytkami ceramicznymi),

- hol wejściowy, klatka schodowa na I piętrze i schodów (podłoga wykończona płytkami ceramicznymi),

1. pranie wykładzin dywanowych – 4 razy w roku (luty, kwiecień, sierpień, listopad),
2. mycie okien wewnątrz i na zewnątrz budynku (powierzchnia okien: 227,0 m2 – mierzona jednostronnie) – trzy razy w roku (marzec, lipiec, listopad),
3. mycie powierzchni szklanych ścianek działowych wewnątrz lokalu (łączna powierzchnia ścianek działowych 131,8 m2 – mierzona jednostronnie)– 1 raz w miesiącu,
4. mycie szklanych podwójnych drzwi wejściowych (powierzchnia drzwi 32,1 m2 – mierzona jednostronnie) - wg potrzeb, ale nie mniej niż2 razy w miesiącu,
5. sprzątanie hali garażowej, składającej się z garażu, archiwum i pomieszczeń magazynowych – (powierzchnia 307,3 m2) - 2 razy w roku, w miesiącach wskazanych przez Zamawiającego,
6. zabezpieczenie w profesjonalne środki czystości i środki higieniczne:
* mydło w płynie (w siedzibie WFOŚiGW w Poznaniu znajduje się pojemników 8 szt.),
* ręczniki: białe, papierowe typ ZZ, dwuwarstwowe, 100% celulozy (w siedzibie WFOŚiGW
 w Poznaniu znajduje się 12 pojemników na papier),
* papier toaletowy typ Jumbo biały, dwuwarstwowy, 100% celuloza (w siedzibie WFOŚiGW
 w Poznaniu znajduje się 10 pojemników na papier),
* odświeżacze powietrza w aerozolu przy każdej muszli klozetowej (10 szt.),
* kostki czyszczące do WC do każdej muszli klozetowej (10 szt.),
* odświeżacze powietrza w płynie albo żelowe na każde WC (8 szt.),
* worki na śmieci do wszystkich pojemników na śmieci (przy biurkach oraz w aneksach

 kuchennych i WC)

**Wymiana lub uzupełnianie ww. środków wg bieżących potrzeb.**

1. wyrzucanie posegregowanych śmieci do właściwych pojemników,
2. świadczenie usług przy użyciu własnego sprzętu oraz profesjonalnych środków czystości posiadających wymagane atesty PZH oraz oznakowanie ekologiczne „EU Ecolabel” lub równoważne,
3. codzienne zazbrajanie systemu alarmowego budynku Funduszu przez pracownika Wykonawcy.