



## PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY ZAMÓWIENIA

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr ..... z dnia ..... jest,

„Dostawa akcesoriów komputerowych, na potrzeby Zarządu Transportu Miejskiego w Poznaniu”:

### Dla Części I:

Lp.	Przedmiot dostawy	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

### Dla Części II:

Lp.	Przedmiot dostawy	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	Uwagi
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					

**Dla Części III:**

Lp.	Przedmiot dostawy	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					

**Dla Części IV:**

Lp.	Przedmiot dostawy	Jednostka miary	Ilość	Cena jedn. netto	Uwagi
1.					

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak\*
- Nie - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Potwierdzenie pod względem technicznym i jakościowym:

- Tak\*
- Nie - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\* -
- Negatywny - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Podpisy:

\_\_\_\_\_  
Przedstawiciel Zamawiającego\_\_\_\_\_  
Przedstawiciel Wykonawcy

\* niewłaściwe skreślić