



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

Adres korespondencyjny:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa**

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.29.2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości powyżej 139 000 €
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

**„zakup usług wsparcia technicznego, subskrypcji Microsoft Software Assurance do
posiadanego oprogramowania Microsoft”**

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Spis treści

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	3
Rozdział I. Przedmiot zamówienia	4
I.1. Opis przedmiotu zamówienia	4
I.2. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia	4
I.3. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia	4
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia	5
Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia	5
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu	6
IV.1. Zawartość ofert	6
IV.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia	6
IV.3. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	7
IV.4. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	8
IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów	8
IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych	9
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	9
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium	10
Rozdział VII. Termin związania ofertą	10
Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert	10
VIII.1. Przygotowanie ofert	10
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu	11
Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty	11
IX.1. Miejsce i termin składania ofert i JEDZ oraz miejsce i termin otwarcia ofert	11
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty	11
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny	11
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	12
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	12
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	13
<i>Załącznik nr 1 do SIWZ wzór Formularza Ofertowego</i>	<i>14</i>
<i>Załącznik nr 2 do SIWZ wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia</i>	<i>17</i>
<i>Załącznik nr 3 do SIWZ wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</i>	<i>18</i>
<i>Załącznik nr 4 do SIWZ wzór Oświadczenia – Wykaz usług</i>	<i>19</i>
<i>Załącznik nr 5 do SIWZ plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD</i>	<i>20</i>
<i>Załącznik nr 6 do SIWZ wzór Umowy</i>	<i>21</i>

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
2. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
 - 3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.; dalej: „ustawa”), w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 3.4. Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1261; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 6.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 6.2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 7.1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 7.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.**I.1. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1.1. Główny kod: [72267000-4 [Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania].
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 70 (dalej: „Zamawiający”) usługi wsparcia technicznego Microsoft Software Assurance, o której mowa w pkt 3.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający za pośrednictwem Wykonawcy, nabędzie:
 - 3.1. Usługę Software Assurance, Subskrypcję, w tym Usługę Online dla Programów Systemowych:

Lp.	Numer	Nazwa	Liczba
1	AAA-10726	M365 E3 FromSA ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr (Original)	11 600
2	359-00792	SQLCAL ALNG SA MVL DvcCAL	300
3	7JQ-00343	SQLSvrEntCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	30
4	228-04433	SQLSvrStd ALNG SA MVL	10
5	7NQ-00292	SQLSvrStdCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	4
6	9EP-00208	SysCtrDatactrCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	200
7	9EN-00198	SysCtrStdCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	800
8	6VC-02567	WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG SubsVL MVL PerUsr	200
9	9EA-00278	WinSvrDCCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	200
10	9EM-00270	WinSvrSTDCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	800
11	N9U-00002	VisioPlan2 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	60
12	7MK-00002	Project Plan3 FrmSA Shared All Lng Subs VL MVL Per User	50
13	AAD-33168	M365 E5 Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	20
14	NK4-00002	PwrBIPro ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	20
15	MX3-00117	VSEntSubMSDN ALNG SA MVL	6
16	6QK-00001	Azure Monetary Commitment	100

- 3.2. Usługę Premier Support:

Lp.	Numer	Nazwa	Liczba
1	H51-00112	Premier ALNG PL ProEntSrvc PSS AnnualSprtCntrct Std (200 godzin)	2

4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był świadczony przez Wykonawcę posiadającego aktualny status License Solution Provider (LSP) oraz posiadał upoważnienie do sprzedaży oprogramowania Microsoft i do świadczenia usługi Software Assurance dla oprogramowania Microsoft.
5. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze umowy wraz z załącznikami, stanowiącej Załącznik nr 6 do SIWZ.

I.2. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców.

I.3. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby usługi będące przedmiotem zamówienia świadczone były w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 marca 2024 r. z zachowaniem ciągłości świadczenia Usługi Software Assurance.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy;
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1.2.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 (jedną) **usługę polegającą na świadczeniu usługi Software Assurance w ramach umowy typu Enterprise lub świadczeniu usługi Microsoft Software Assurance o wartości nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł** (słownie: pięć milionów złotych 00/100) brutto.

Uwaga 1:

Jeżeli wartość usługi wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia realizacji usługi o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usług nadal realizowanych wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji usługi.

Uwaga 2:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. *brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,*
 2. *warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.2. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca.*
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
 3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. -
 4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 5.1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
 - 5.2. na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, tj.:
 - 5.2.1. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.),
 - 5.2.2. art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy, tj. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 5.2.3. art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy, tj. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy z:
 - 5.2.3.1. Zamawiającym,
 - 5.2.3.2. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - 5.2.3.3. członkami komisji przetargowej,
 - 5.2.3.4. osobami, które złożyły oświadczenie, o których mowa w art. 17 ust. 2a ustawy,
 – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 5.2.4. art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy, tj. Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

- 5.2.5. art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy, tj. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych,
 - 5.2.6. art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy, tj. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych,
 - 5.2.7. art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy, tj. Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych,
 - 5.2.8. art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy, tj. Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg **Załącznika nr 1** do SIWZ) **za pośrednictwem Platformy Zakupowej**.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
 - 2.2. Dowód wniesienia wadium - dokument wadium, oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
 - 2.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zapisy rozdziału IV.5 SIWZ stosuje się odpowiednio.
 - 2.4. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE. Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

IV.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępnia Wykonawcom plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.
 - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
4. Dokument elektroniczny JEDZ zaleca się złożyć w formacie .pdf).

5. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IV.1. pkt 2.4. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia JEDZ, o którym mowa w rozdziale IV.1. pkt 2.4. SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

IV.3. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca obowiązany jest w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (Platformie Zakupowej) - <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniższym zakresie:
 - 2.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 2.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2.1.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2.1.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 2.1.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 2.1.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 2.1.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.),
 - 2.1.8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 2.1.9. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

Wzór oświadczeń z pkt 2.1.5-2.1.9 stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ.
 - 2.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
 - 2.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z

uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

- 2.3. potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
 - 2.3.1. Oświadczenie Wykonawcy o posiadanym aktualnym statusie License Solution Provider (LSP) wraz z upoważnieniem do sprzedaży oprogramowania Microsoft i do świadczenia usługi Software Assurance dla oprogramowania Microsoft.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale IV.3 pkt 2.1.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale IV.4 pkt 1.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia rozdziału IV.4 pkt 2 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.
4. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 2.2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

IV.4. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale:
 - 1.1. IV.3 pkt 2.1.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 1.2. IV.3 pkt 2.1.2 – 2.1.4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 1.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1 oraz 1.2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1.2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 2 stosuje się.

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV.3 pkt 2.1.1 – 2.1.9 SIWZ.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
 - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
 - 1.4.2. organy kontrolne,
 - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176),
 - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
 - 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 - 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPiZP.2610.29.2020**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Wniosek należy przestać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 9.1. Pan Zbigniew Antonik, tel. +48 (22) 595 00 62 w godz. 9:00-15:00.
 - 9.2. Pani Kinga Henzel, tel. +48 (22) 595 00 65 w godz. 9:00-15:00,

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **200.000,00** zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku - 45 1130 1062 8000 0000 0002 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na **„zakup usług wsparcia technicznego, subskrypcji Microsoft Software Assurance do posiadanego oprogramowania Microsoft”**”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie na Platformie Zakupowej oryginału dokumentu wadialnego, tj.: opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM – numer referencyjny i nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
5. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**VIII.1. Przygotowanie ofert.**

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ) **za pośrednictwem Platformy Zakupowej**. Oferta oraz dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy, a także złożyć informację lub listę, o której mowa w rozdziale IV.3 pkt 1 SIWZ,
 - 6.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,

- 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 4 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
Ilekcroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1. Miejsce i termin składania ofert i JEDZ oraz miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **27.01.2021 r. o godzinie 11.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o fakcie złożenia oferty po terminie.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27.01.2021 r. o godzinie 11.15** w biurze Zamawiającego, pod adresem ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nieposiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SIWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów

i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował kryterium „cena” (P_c) – waga 100% [100 pkt], wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min.}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – liczba punktów oferty badanej w kryterium „cena”

$C_{min.}$ – cena oferty najniższa spośród ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
4. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale SIWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
6. Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Informatyki”.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Umowy Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze Umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 10 (dziesięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 (piętnastu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 6.2. 10 (dziesięciu) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
 - 6.3. 10 (dziesięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 powyżej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - wzór Formularza Ofertowego.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór Oświadczenia własnego o braku podstaw wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia – wykaz usług.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - wzór Umowy z załącznikami.

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

Warszawa, 21.12.2020 r.....

podpis Kierownika Zamawiającego

lub osoby upoważnionej

DPIZP.2610.29.2020

Formularz Ofertowy

Ja(my) niżej podpisany(-i)

działając w imieniu i na rzecz.....

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „zakup usług wsparcia technicznego, subskrypcji Microsoft Software Assurance do posiadanego oprogramowania Microsoft” zgodnie z wymaganiami określonymi we wzorze umowy oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia:

TABELA nr 1: Usługa Software Assurance, Subskrypcja, w tym Usługa Online dla Programów Systemowych:

Lp	Numer	Nazwa	Produkt	Cena jednostkowa netto w zł	Ilość [szt.]	Wartość netto w zł	Podatek VAT w		Wartość brutto w zł
							%	zł	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]	[g]=[e]*[f]	[h]	[i]=[g]*[h]	[j]=[g]+[i]
1	AAA-10726	M365 E3 FromSA ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr (Original)	Subskrypcja do 31.03.2024r.		11 600				
2	359-00792	SQLCAL ALNG SA MVL DvcCAL	Software Assurance do 31.03.2024r.		300				
3	7JQ-00343	SQLSvrEntCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	Software Assurance do 31.03.2024r.		30				
4	228-04433	SQLSvrStd ALNG SA MVL	Software Assurance do 31.03.2024r.		10				
5	7NQ-00292	SQLSvrStdCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	Software Assurance do 31.03.2024r.		4				
6	9EP-00208	SysCtrDatactrCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	Software Assurance do 31.03.2024r.		200				
7	9EN-00198	SysCtrStdCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	Software Assurance do 31.03.2024r.		800				
8	6VC-02567	WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG SubsVL MVL PerUsr	Subskrypcja do 31.03.2024r.		200				
9	9EA-00278	WinSvrDCCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	Software Assurance do 31.03.2024r.		200				
10	9EM-00270	WinSvrSTDCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	Software Assurance do 31.03.2024r.		800				
11	N9U-00002	VisioPlan2 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	Subskrypcja do 31.03.2024r.		60				

12	7MK-00002	Project Plan3 FrmSA Shared All Lng Subs VL MVL Per User	Subskrypcja do 31.03.2024r.		50				
13	AAD-33168	M365 E5 Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	Subskrypcja do 31.03.2024r.		20				
14	NK4-00002	PwrBIPro ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	Subskrypcja do 31.03.2024r.		20				
15	MX3-00117	VSEntSubMSDN ALNG SA MVL	Software Assurance do 31.03.2024r.		6				
16	6QK-00001	Azure Monetary Commitment	Subskrypcja do 31.03.2024r.		100				
RAZEM poz. 1-16						x	x		x

Poz. **od 1 do 16** Tabeli nr 1- Zamawiający uprawniony będzie do korzystania z Usługi na podstawie Umowy począwszy od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 marca 2024 r., z zachowaniem ciągłości świadczenia Usługi Software Assurance.

Tabela nr 2: Usługa Premier Support:

Lp	Numer	Nazwa	Produkt	Cena jednostkowa netto w zł	liczba[szt.]	Wartość netto w zł	Podatek VAT w		Wartość brutto w zł
							%	zł	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e]	[f]	[g]=[e]*[f]	[h]	[i]=[g]*[h]	[j]=[g]+[i]
1	H51-00112	Premier ALNG PL ProEntSrv PSS AnnualSprtCntrct Std (200 godzin)	Premier Support do 31.03.2024 r.		2				
RAZEM				x	x		x	x	

TABELA nr 3: łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy (Tabela nr 1 + Tabela nr 2):

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena ofertowa netto [zł]	Podatek VAT		Cena ofertowa brutto [zł]
			%	zł	
[a]	[b]	[c]	[d]	[e] = [c] x [d]	[f] = [c] + [e]
1	Usługa Software Assurance, Subskrypcja, w tym Usługa Online dla Programów Systemowych (Cena oferty netto z Tabeli nr 1)				
2	Usługa Premier Support(Cena oferty netto z Tabeli nr 2)				
RAZEM poz. 1-2			x		

Łączna cena oferty netto (słownie).....

Łączna cena oferty brutto (słownie).....

Oświadczamy, że:

1. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w rozdziale II siwz oraz wzorze umowy.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
5. Wadium w wysokości **200.000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku, natomiast w przypadku wniesienia wadium w innej formie (gwarancji lub poręczenia) na adres e-mail:
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części umów wykonawczych (należy podać zakres oraz firmę Podwykonawcy):
 - 9.1. (***)
 - 9.2. (***)

*****)** w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 22a ust. 4 ustawy cyt.:

„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail:
.....
11. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).*

*** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).*
12. Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail:
13. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr do nr
14. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 2 do SIWZ wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

.....
.....
[Firma i adres Wykonawcy]

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
DPiZP.2610.29.2020**

w postępowaniu na „**zakup usług wsparcia technicznego, subskrypcji Microsoft Software Assurance do posiadanego oprogramowania Microsoft**” oświadczam(-y), że:

1. nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne *) wydano wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wobec czego składamy niżej wymienione dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności*:
 - 1.1.,
 - 1.2.,
 - 1.3.,
 - 1.4.
2. nie wydano orzeczenia wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
3. nie zalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.),
4. nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
5. nie wydano wobec nas ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

UWAGA:

***) niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 3 do SIWZ wzór *Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

.....

.....

[Firma i adres Wykonawcy]

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

DPiZP.2610.29.2020

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „*zakup usług wsparcia technicznego, subskrypcji Microsoft Software Assurance do posiadanego oprogramowania Microsoft*”:

1. Oświadczamy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

2. Oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn. zm.) łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

[Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia]

UWAGA:

-* niepotrzebne skreślić

.....

[Firma i adres Wykonawcy]

**OŚWIADCZENIE – WYKAZ USŁUG
 DPiZP.2610.29.2020**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „**zakup usług wsparcia technicznego, subskrypcji Microsoft Software Assurance do posiadanego oprogramowania Microsoft**” składamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale III pkt 1.2.1. SIWZ:

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

Uwaga do kol.7:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - 1.1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1.;
2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (podać numer strony);

Uwaga do kol.8:

1. Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniania warunku udziału;
2. Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale III pkt 1.2.1. SIWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.22a Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV.5 SIWZ.

Załącznik nr 5 do SIWZ plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD („ESPD”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 5 do SIWZ ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać „pl Polski”, a potem zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący Załącznikiem nr 5 do SIWZ. Po sporządzeniu JEDZ należy go podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej tj. Platformy Zakupowej.

Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdziale IV.2 SIWZ.

Wzór umowy

Umowa nr ____/DI/2021/2610

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II nr 70, (adres do korespondencji: ARiMR ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa) REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej „Kupującym” lub „ARiMR”, którą reprezentuje:

_____ – p.o. Zastępcy Prezesa ARiMR, Pełnomocnik;
 _____ – Dyrektor Departamentu Księgowości, w ramach zajmowanego stanowiska wykonująca obowiązki Głównego Księgowego, Pełnomocnik;

a

_____ zwaną dalej „Sprzedawcą”, którą reprezentuje:

_____;

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.**Definicje**

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z wielkiej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1) **Strony:** **Kupujący** – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
Sprzedawca – dostawca Subskrypcji i Usługi Software Assurance oraz Usługi Premier Support, posiadający status Licensing Solution Providers (LSP) potwierdzony stosownym oświadczeniem (odsprzedawca w rozumieniu Umowy Ramowej);
- 2) **Umowa** – niniejsza umowa wraz z załącznikami określająca prawa i obowiązki Stron;
- 3) **Microsoft** – spółka Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmont, Washington 98052-6399 USA, będąca twórcą Programów Systemowych;
- 4) **Umowa Ramowa (Umowa Licencyjna)** – łącznie: ‘Umowa Enterprise’ (6 str. – oznaczenie X20-10141), ‘Umowa Business and Services Agreement’ (MBSA) (9 str. – oznaczenie X20-10009), ‘Rejestracja Enterprise (pośrednia) dla Rządu’ (11 str. – oznaczenie X20-10025), ‘Formularz Wyboru Produktów Dotyczący Rejestracji Enterprise oraz Rejestracji Enterprise Subscription’ – (4 str. – oznaczenie X20-12874), ‘Formularz Dotyczący Poprzedniej Rejestracji/Umowy’ (1 str. – oznaczenie X20-12873), ‘Formularz Podpisów dotyczący Programu’ (2 str. – oznaczenie X20-12852), ‘Formularz Uprawnionego Podmiotu Rządowego’ (2 str. – oznaczenie X20-12105), ‘Formularz uzupełniających informacji kontaktowych’ (3 str.) - zawarte pomiędzy Kupującym a Microsoft Ireland Operations Limited (spółka prawa irlandzkiego), stanowiące Załącznik nr 4 do Umowy;
- 5) **Programy Systemowe** – oprogramowanie Microsoft, którego wykaz zawiera pkt 1 -2 Załącznika nr 1 do Umowy;
- 6) **Licencja** – prawo do bezterminowego pobierania, instalowania, korzystania, uruchamiania i używania Programów Systemowych wskazanych w pkt. 1 Załącznika nr 1 do Umowy, które Kupujący nabył na podstawie odrębnych umów, na warunkach w tym na polach eksploatacji, określonych w odrębnych umowach oraz umowach ramowych;
- 7) **Subskrypcja** – prawo do terminowego pobierania, instalowania, korzystania, uruchamiania, używania i uzyskiwania dostępu do Programów Systemowych wskazanych w pkt. 1 Załącznika nr 1 do Umowy na warunkach, w tym na polach eksploatacji, określonych w Umowie oraz Umowie Ramowej;
- 8) **Usługa Software Assurance** – usługa wsparcia technicznego dla Programów Systemowych wskazanych w pkt. 1 Załącznika nr 1 do Umowy, z której Kupujący korzysta na podstawie Umowy, świadczona zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy;
- 9) **Usługa Premier Support** – usługi rozszerzonego wsparcia dla Programów Systemowych wskazanych w pkt. 2 Załącznika nr 1 do Umowy, szczegółowo opisane w Załączniku nr 6 do Umowy;
- 10) **Usługa Online** – usługa świadczona przez sieć internetową w ramach Subskrypcji;
- 11) **Urządzenie** – pojedynczy fizyczny system sprzętowy, do którego przypisana jest jedna z Licencji (dotyczy Licencji typu „per device”), przy czym partycja sprzętowa lub dysk typu „blade” są uznawane za oddzielne Urządzenia;
- 12) **Użytkownik** – pracownik Kupującego posiadający aktualną umowę o pracę z ARiMR, do którego przypisana jest jedna z Licencji (dotyczy Licencji typu „per user”).

§ 2.**Zakres Umowy**

1. Na podstawie Umowy Kupujący, za pośrednictwem Sprzedawcy, nabędzie:
 - 1) Usługę Software Assurance, Subskrypcję, w tym Usługę Online, dla Programów Systemowych, wskazanych w pkt. 1 Załącznika nr 1 do Umowy, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy;
 - 2) Usługę Premier Support, zgodnie z pkt. 2 Załącznika nr 1 do Umowy i Załącznikiem nr 6 do Umowy.

2. Usługi, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-2 świadczone będą w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 marca 2024 r. z zachowaniem ciągłości świadczenia Usługi Software Assurance.
3. Kupujący, od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, nabywa prawa do:
 - 1) bezterminowego pobierania, instalowania, korzystania, uruchamiania i używania nowych wersji, aktualizacji i poprawek dla już posiadanych przez Kupującego Programów Systemowych na podstawie Licencji;
 - 2) terminowego, do dnia 31 marca 2024 r., korzystania, uruchamiania, używania i uzyskiwania dostępu do Programów Systemowych na podstawie Subskrypcji.
4. Warunki, w tym pola eksploatacji, korzystania z Programów Systemowych w ramach Subskrypcji oraz aktualizacji i poprawek w ramach Usługi Software Assurance określa Umowa Ramowa.
5. Usługi Online świadczone są w ramach Subskrypcji przez Microsoft, zgodnie z Umową Ramową.
6. Sprzedawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia łącznego, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy do corocznej inwentaryzacji Programów Systemowych, dla których Kupujący posiada Licencje lub Subskrypcję. Inwentaryzacja każdorazowo odbędzie się w terminie uzgodnionym przez Strony, przy czym pierwsza inwentaryzacja nastąpi w okresie 11-12 miesiąca realizacji Umowy, druga inwentaryzacja nastąpi w okresie 23-24 miesiąca realizacji Umowy, a trzecia inwentaryzacja - na 2 miesiące przed końcem obowiązywania Umowy, tj. 31 marca 2024 r.

§ 3.

Oświadczenia i warunki świadczenia Umowy

1. Sprzedawca oświadcza, że jest upoważniony przez Microsoft do udzielenia Subskrypcji oraz do świadczenia Usługi Software Assurance i Usługi Premier Support. Oświadczenie Sprzedawcy stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Sprzedawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
3. Sprzedawca nie ma prawa, bez zgody Kupującego, do posługiwania się przy wykonywaniu Umowy w jakimkolwiek charakterze osobami zatrudnionymi u Kupującego, pod rygorem odstąpienia przez Kupującego od Umowy z winy Sprzedawcy i zapłaty na rzecz Kupującego kary umownej w wysokości 20.000,00 zł oraz zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Umowa Ramowa wraz z załącznikami obowiązuje wyłącznie w zakresie nieuregulowanym Umową. W przypadku rozbieżności między Umową Ramową a Umową decydujące znaczenie będą miały postanowienia Umowy.
5. Jeżeli w wyniku świadczenia Usługi Premier Support powstaną utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, autorskie prawa majątkowe do tych utworów przechodzą na Kupującego z dniem przekazania utworu, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 6, w ramach wynagrodzenia za świadczenie Usługi w okresie, w którym powstał utwór.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) w odniesieniu do utworów innych niż programy komputerowe, w tym dokumentacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu i wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczanie oraz najem oryginału oraz egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - d) dokonywanie wszelkich zmian w treści i formie utworu oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym utworem, jak również sporządzanie opracowań utworu i korzystanie z nich na każdym z pól eksploatacji wymienionych w lit. a-c i e, zarówno w całości, jak i w fragmentach;
 - e) prawo do niewskazywania osoby twórcy i tytułu pierwotnego utworu; na mocy Umowy Sprzedawca zapewnia, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Kupującego;
 - f) zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządzanie i korzystanie na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w lit. a-e.
 - 2) w odniesieniu do utworów stanowiących programy komputerowe, w tym skryptów i plików konfiguracyjnych:
 - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części jakimkolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym wprowadzenie do systemu informatycznego, pamięci komputerów, sieci komputerowych, odtwarzanie, utrwalanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, sporządzanie kopii;
 - b) tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu lub wprowadzenie jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym;
 - c) rozpowszechnianie, użyczanie, najem, dzierżawa, upoważnienie innych osób do wykorzystywania w całości lub w części programów komputerowych lub ich kopii;
 - d) prawo do niewskazywania osoby twórcy i tytułu pierwotnego utworu; na mocy Umowy Sprzedawca zapewnia, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Kupującego;
 - e) zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich poprzez rozporządzanie i korzystanie na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w lit. a-d.
7. Z chwilą przekazania utworu Kupującemu, Kupujący nabywa, w ramach wynagrodzenia za świadczenie Usługi w okresie, w którym powstał utwór, własność nośników, na których utwory utrwalono.
8. Sprzedawca oświadcza, że Programy Systemowe oraz aktualizacje i poprawki Programów Systemowych dostarczone lub udostępnione Kupującemu podczas realizacji Umowy są wolne od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego, a także są zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem.

§ 4.

Wynagrodzenie i płatności

1. Za Usługę Software Assurance, Subskrypcję, w tym Usługę Online, dla Programów Systemowych oraz Usługę Premier Support Sprzedawcy przysługuje łącznie wynagrodzenie w wysokości: _____,xx zł netto (słownie złotych: _____ XX/100) powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT) co stanowi kwotę _____,xx zł brutto (słownie złotych: _____ XX/100).
2. Wynagrodzenie, o którym w ust. 1 obejmuje:
 - 1) wynagrodzenie za Usługę Software Assurance oraz za Subskrypcję, w tym Usługę Online, dla Programów Systemowych wskazanych w pkt. 1 Załącznika nr 1 do Umowy, w wysokości _____,xx zł netto (słownie złotych: _____ XX/100) powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT) co stanowi kwotę _____,xx zł brutto (słownie złotych: _____ XX/100);
 - 2) wynagrodzenie za Usługę Premier Support w wysokości _____,xx zł netto (słownie złotych: _____ XX/100) powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT) co stanowi kwotę _____,xx zł brutto (słownie złotych: _____ XX/100)).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-2 płatne będzie po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, przelewem na konto Sprzedawcy, podane na fakturze, w terminie do 28 dni od daty otrzymania przez Kupującego faktury VAT wraz z kopią podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1-2, płatne będzie Sprzedawcy w trzech równych częściach, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Pierwsza część wynagrodzenia, o której mowa w ust. 4 płatna będzie po zawarciu Umowy przelewem na konto Sprzedawcy, wskazane na fakturze VAT, w terminie do 28 dni od daty otrzymania przez Kupującego faktury VAT.
6. Wystawienie faktur VAT na drugą i trzecią część wynagrodzenia, zgodnie z ust. 4, nie może nastąpić wcześniej niż po upływie roku od daty wystawienia poprzedniej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT na drugą i trzecią część wynagrodzenia jest każdorazowo podpisany przez Kupującego protokół odbioru Usługi Software Assurance/ Subskrypcji/Usługi Premier Support, którego wzór stanowi Załącznik nr 2a do Umowy, potwierdzający, że w okresie poprzedzającym zapłatę Subskrypcja/Usługa Premier Support były świadczone prawidłowo.
7. Za datę zapłaty uważa się datę przekazania do banku przez Kupującego polecenia zapłaty.
8. Błędnie wystawiona faktura lub brak podpisanego protokołu odbioru stanowiącego podstawę do wystawienia faktury spowoduje naliczenie ponownego, co najmniej 28-dniowego, terminu płatności licząc od daty wystawienia prawidłowej faktury lub dostarczenia niniejszych dokumentów.
9. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Sprzedawcy określone w ust. 10-17 poniżej.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
11. Sprzedawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 9 uprawniony jest do wystąpienia do Kupującego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Kupującego, czy zmiany, o których mowa w ust. 9, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Sprzedawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Sprzedawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Sprzedawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Sprzedawcę;
 - 2) przyjęte przez Sprzedawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
12. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 11, Kupujący może zwrócić się do Sprzedawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
13. Kupujący w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Sprzedawcy.
14. Kupujący najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany o których mowa w ust. 9 może przekazać Sprzedawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
15. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 14, Kupujący może zwrócić się do Sprzedawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Kupującego, czy zmiany, o których mowa w ust. 9, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez Sprzedawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Kupujący. Postanowienia ust. 12-13 stosuje się odpowiednio, z tym, że Sprzedawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Kupującego.
16. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Sprzedawcę zobowiązania określonego w ust. 15 w terminie określonym w ust. 15, Sprzedawca zapłaci na rzecz Kupującego karę umowną w wysokości 0,001% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 za każdy rozpoczęty

kalendaryzowy dzień opóźnienia. Jeżeli w terminie określonym w ust. 15 Sprzedawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 15 lub przedłożone przez Sprzedawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Kupującego oceny, o której mowa w ust. 15 – Kupujący wyznaczy Sprzedawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Kupujący uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.

17. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 11-16 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 9 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 9.
18. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Usługodawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 t. j.), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

§ 5.

Odbiory i terminy

1. Sprzedawca zobowiązuje się zapewnić potwierdzenie nabycia przez Kupującego Usługi Software Assurance i Subskrypcji. Sprzedawca zobowiązany jest zapewnić kody dostępu potwierdzające prawo Kupującego do korzystania z Programów Systemowych na podstawie Subskrypcji, nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Potwierdzenie nabycia przez Kupującego Subskrypcji oraz praw do korzystania z Usługi Software Assurance nastąpi przez podpisanie bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Osobami upoważnionymi przez Strony do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 2 oraz protokołów, o których mowa w §4 ust. 6 Umowy, a także do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, w tym terminów, są:

- 1) w zakresie Subskrypcji i Usługi Software Assurance:

<u>po stronie Kupującego:</u>	<u>po stronie Sprzedawcy:</u>
_____, tel.: 22 595-05-____ e-mail: _____@arimr.gov.pl	_____, tel.: +48 _____, +48 _____, e-mail: _____@_____
_____, tel.: 22 595-05-____ e-mail: _____@arimr.gov.pl	_____, tel.: +48 _____, +48 _____, e-mail: _____@_____
<u>Adres do korespondencji:</u>	<u>Adres do korespondencji:</u>
ARiMR Departament Informatyki ul. Poleczki 33 02-822 Warszawa.	_____ ul. _____ XX-XXX _____

- 2) w zakresie Usługi Premier Support:

<u>po stronie Kupującego:</u>	<u>po stronie Sprzedawcy:</u>
_____, tel.: 22 595-05-____ e-mail: _____@arimr.gov.pl	_____, tel.: +48 _____, +48 _____, e-mail: _____@_____
_____, tel.: 22 595-05-____ e-mail: _____@arimr.gov.pl	_____, tel.: +48 _____, +48 _____, e-mail: _____@_____
<u>Adres do korespondencji:</u>	<u>Adres do korespondencji:</u>
ARiMR Departament Informatyki ul. Poleczki 33 02-822 Warszawa.	_____ ul. _____ XX-XXX _____

Każda ze Stron może w każdej chwili dokonać zmian w zakresie osób lub danych kontaktowych, o których mowa w niniejszym postanowieniu, powiadamiając o tym drugą Stronę na piśmie. Zmiany takie nie stanowią zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 6.

Uprawnienia Kupującego i wady prawne

1. W przypadku niewykonania przez Sprzedawcę zobowiązania określonego w § 5 ust. 1 Umowy w terminie tam wskazanym, Sprzedawca zapłaci na rzecz Kupującego karę umowną w wysokości 0,05% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
2. W przypadku niewykonania przez Sprzedawcę któregokolwiek ze zobowiązań świadczonych w ramach Usługi Premier Support w terminach każdorazowo ustalonych przez Strony dla poszczególnych czynności, Sprzedawca zapłaci na rzecz Kupującego karę umowną w wysokości 0,05% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 odpowiednio pkt 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia.
3. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 lub 2 wyniesie 14 dni, Zamawiający po bezskutecznym upływie tego terminu może odstąpić od Umowy w części lub w całości w terminie 7 dni od wystąpienia przesłanki umożliwiającej mu odstąpienie od Umowy oraz żądać kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy z zachowaniem prawa do kary umownej, o której mowa odpowiednio w ust. 1 lub ust. 2, liczonej do dnia odstąpienia od Umowy włącznie.
4. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną w Umowie karę umowną Kupującemu oprócz tej kary przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z przyczyn innych niż

te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną Kupującemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

5. Kary umowne, o których mowa w niniejszej Umowie płatne są w terminie 14 dni od otrzymania przez Sprzedawcę wezwania do ich zapłaty, przy czym Kupujący zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia za wykonanie Umowy lub do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy po przednim wezwaniu Sprzedawcy do zapłaty kar umownych oraz bezskutecznym upływie wyznaczonego w wezwaniu terminu zapłaty.
6. Sprzedawca gwarantuje i oświadcza, że Programy Systemowe są produktami wykonanymi przez Microsoft, a tym samym nie naruszają praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich i praw pokrewnych ani żadnych innych praw osób trzecich.
7. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Kupującego z roszczeniami opartymi na twierdzeniu, iż używane przez Kupującego Programy Systemowe nie są produktami wykonanymi przez Microsoft, Kupującemu przysługują wszystkie niżej wymienione uprawnienia, które ma prawo zrealizować według swojego wyboru (łącznie lub każde z osobna):
 - 1) prawo odstąpienia od Umowy z wyłączeniem zapłaty na rzecz Sprzedawcy jakichkolwiek kosztów, wynagrodzeń, odszkodowań itp.,
 - 2) zapłaty przez Sprzedawcę na rzecz Kupującego kary umownej w wysokości 20% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy oraz prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. W przypadku wytoczenia przeciwko Kupującemu powództwa opartego na twierdzeniu opisanym w ust. 7, Sprzedawca zobowiązuje się zapewnić Kupującemu na swój koszt ochronę sądową oraz ponieść konsekwencje zapadłego wyroku sądowego.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „ZNWU”)

1. Sprzedawca złożył u Kupującego ZNWU w jednej z form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokości _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100).
2. ZNWU dotyczy pokrycia ewentualnych roszczeń wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone) w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania przez Kupującego Umowy za należyte wykonaną.
4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie trwania Umowy obowiązywać będą poniższe zasady.
5. ZNWU w formie pieniężnej Sprzedawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Kupującego.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Kupującego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100), na pierwsze wezwanie Kupującego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Sprzedawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Kupującego jest uzasadnione czy nie.
7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości _____,XX zł (słownie złotych: _____ XX/100).
8. W przypadku, gdy ZNWU będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Kupujący zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Sprzedawcy.
10. ZNWU w formie innej niż pieniężna Sprzedawca złoży u Kupującego w Kancelarii Głównej, Warszawa ul. Poleczki 33, z dopiskiem „Dla Departamentu Informatyki”.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. Strony mogą odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, a także w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Umowie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Kupujący może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W szczególności za wystąpienie istotnej zmiany okoliczności uznaje się brak otrzymania środków finansowych z budżetu państwa w ilości umożliwiającej realizację planowanych zadań w kolejnych latach budżetowych, przekazywanych na dany rok budżetowy w formie dotacji.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy winny być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprzedawca nie może przenieść praw wynikających z Umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie wiadomości dotyczące Stron Umowy oraz warunków Umowy, w których posiadanie weszła druga Strona przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy mają charakter poufny. Każda ze Stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
4. Sprzedawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”.
5. Sprzedawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania Umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 7a do Umowy.
6. Sprzedawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą odpowiednio Załącznik nr 7b-7c-7d do Umowy.

7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Wszystkie ewentualne spory wynikające z realizacji Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Kupującego.
9. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez upoważnionych przedstawicieli Stron..
10. Integralną częścią Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz Programów Systemowych oraz Usługi Premier Support;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór Protokołu odbioru;
 - 3) Załącznik nr 2a – Wzór Protokołu Odbioru Subskrypcji/Usługi Premier Support*;
 - 4) Załącznik nr 3 – Zakres Usługi Software Assurance;
 - 5) Załącznik nr 4 – Umowa Ramowa, na którą składają się łącznie:
 - a) Załącznik nr 4A – ‘Umowa Enterprise’ (6 str. – oznaczenie X20-10141);
 - b) Załącznik nr 4B – ‘Umowa Business and Services Agreement’ (MBSA) (9 str. – oznaczenie X20-10009);
 - c) Załącznik nr 4C – ‘Rejestracja Enterprise (pośrednia) dla Rządu’ (11 str. – oznaczenie X20-10025);
 - d) Załącznik nr 4D – Formularz Wyboru Produktów Dotyczący Rejestracji Enterprise oraz Rejestracji Enterprise Subscription – (4 str. – oznaczenie X20-12874);
 - e) Załącznik nr 4E – Formularz Dotyczący Poprzedniej Rejestracji/Umowy (1 str. – oznaczenie X20-12873);
 - f) Załącznik nr 4F – Formularz Podpisów dotyczący Programu (2 str. – oznaczenie X20-12852);
 - g) Załącznik nr 4G – Formularz Uprawnionego Podmiotu Rządowego (2 str. – oznaczenie X20-12105);
 - h) Załącznik nr 4H – Formularz uzupełniających informacji kontaktowych (3 str.).
 - 6) Załącznik nr 5 – Oświadczenie Sprzedawcy;
 - 7) Załącznik nr 6 – Zakres Usługi Premier Support;
 - 8) Załącznik nr 7a – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (wzór);
 - 9) Załącznik nr 7b – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych;
 - 10) Załącznik nr 7c – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku pośredniego pozyskania danych pełnomocników drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną;
 - 11) Załącznik nr 7d – Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w przypadku bezpośredniego pozyskania danych pełnomocnika drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną.

Sprzedawca

Kupujący

.....

.....

.....

.....

Wykaz Programów Systemowych oraz Usług Premier Support

1. Usługa Software Assurance, Subskrypcja, w tym Usługa Online dla Programów Systemowych:

Lp.	Numer	Nazwa	Liczba
1	AAA-10726	M365 E3 FromSA ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr (Original)	11 600
2	359-00792	SQLCAL ALNG SA MVL DvcCAL	300
3	7JQ-00343	SQLSvrEntCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	30
4	228-04433	SQLSvrStd ALNG SA MVL	10
5	7NQ-00292	SQLSvrStdCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	4
6	9EP-00208	SysCtrDatactrCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	200
7	9EN-00198	SysCtrStdCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	800
8	6VC-02567	WinRmtDsktpSrvcsCAL ALNG SubsVL MVL PerUsr	200
9	9EA-00278	WinSvrDCCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	200
10	9EM-00270	WinSvrSTDCore ALNG SA MVL 2Lic CoreLic	800
11	N9U-00002	VisioPlan2 ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	60
12	7MK-00002	Project Plan3 FrmSA Shared All Lng Subs VL MVL Per User	50
13	AAD-33168	M365 E5 Unified ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	20
14	NK4-00002	PwrBIPro ShrdSvr ALNG SubsVL MVL PerUsr	20
15	MX3-00117	VSEntSubMSDN ALNG SA MVL	6
16	6QK-00001	Azure Monetary Commitment	100

2. Usługa Premier Support;

Lp.	Numer	Nazwa	Liczba
1	H51-00112	Premier ALNG PL ProEntSrvc PSS AnnualSprtCntrct Std (200 godzin)	2

Protokół Odbioru

Zgodnie z Umową nr/DI/2021/2610 zawartą w dniu 2021 r. pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (ARiMR)

a

_____ z siedzibą w _____ i adresem: ul. _____ NN, XX-XXX _____,

odbył się odbiór przedmiotu Umowy.

Upoważniony przedstawiciel Sprzedawcy oświadczył, że w dniu 2021 r. na witrynie *Volume Licensing Service Center*, utrzymywanej przez firmę Microsoft, zostało zamieszczone zamówienie nr zawierające informacje dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z § 2 Umowy.

Na podstawie zawartej Umowy nr i zamieszczonego zamówienia nr, ARiMR ma prawo do korzystania, używania i uruchamiania z następujących Programów Systemowych:

Lp	Numer	Nazwa	Rodzaj	Liczba
1				
2				
3				
4				
5				

Dodatkowo, na witrynie *Volume Licensing Service Center* w zakładce Klucze Produktów zamieszczono klucze, w oparciu o które może nastąpić instalacja Programów Systemowych.

Sprzedawca oświadcza, że Programy Systemowe oraz aktualizacje i poprawki Programów Systemowych dostarczone lub udostępnione Kupującemu podczas realizacji Umowy są wolne od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego, a także są zabezpieczone przed nieautoryzowanym dostępem.

Sprzedawca
(osoby upoważnione)

Kupujący
(osoby upoważnione)

.....

.....

.....

.....

Data: _____ - _____ -202__ r.

Uwagi:

.....

.....

Protokół Odbioru
Usługi Software Assurance / Subskrypcji / Usługi Premier Support*

Zgodnie z umową/DI/2021/2610 zawartą w dniu 2021 r. pomiędzy
Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
a
..... z siedzibą w i adresem: ul. NN, XX-XXX,
Kupujący potwierdza wykonanie Usługi Software Assurance / Subskrypcji / Usługi Premier Support* zgodnie z Umową.
W ramach wykonania Usługi Software Assurance / Subskrypcji / Usługi Premier Support* wykonano następujące czynności oraz powstały
poniżej wymienione utwory:

Lp.	Opis wykonanych czynności oraz powstałych utworów	Liczba	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Niniejszy protokół potwierdza, że na Kupującego przeszły autorskie prawa majątkowe do utworów, zgodnie z § 3 Umowy.
Sprzedawca oświadcza, że Programy Systemowe oraz aktualizacje i poprawki Programów Systemowych dostarczone lub udostępnione
Kupującemu podczas realizacji Umowy są wolne od oprogramowania szkodliwego i szpiegującego, a także są zabezpieczone przed
nieautoryzowanym dostępem.

Kupujący (upoważnione osoby)	Sprzedawca (upoważnione osoby)
.....
.....
Warszawa, dnia 202__ roku	

* - niepotrzebne skreślić.

Zakres Usługi Software Assurance

W ramach Usługi Software Assurance Sprzedawca zapewni Kupującemu:

- 1) internetowy kontakt serwisowy Technet On-line Concierge (zasoby Premium) - bezpośredni kontakt z doradcą Microsoft, który świadczy pomoc w szybkim wyszukaniu informacji potrzebnych do rozwiązania problemów technicznych;
- 2) otrzymywanie i korzystanie z poprawek typu hotfix (www.microsoft.com/lifecycle);
- 3) korzystanie z narzędzi Microsoft Windows Preinstallation Environment (WinPE) do tworzenia własnych rozwiązań;
- 4) możliwość zgłaszania wad w działaniu Programów Systemowych na adres:
portalu Microsoft Support <http://support.microsoft.com/oas/default.aspx?tenant=sa> oraz dodatkowo: _____@_____
- 5) rezerwowe kopie do odtwarzania serwera po awarii;
- 6) szkolenia internetowe (eLearning) dla pracowników Kupującego m.in.: w zakresie wdrażania i zastosowań nowych technologii dotyczących Programów Systemowych oraz funkcjonowania Programów Systemowych;
- 7) zarządzanie Subskrypcją i Usługą Software Assurance poprzez link: <https://licensing.microsoft.com>
- 8) szczegółowe informacje o zakresie Subskrypcji i Usługi Software Assurance poprzez:
 - www.microsoft.com/licensing
 - www.microsoft.com/poland/licencje/sa
 - nr telefonów: 0 801 308 801 i 0 (prefiks) 594 19 99
- 9) niezwłoczne udostępnianie aktualizacji i poprawek Microsoft dla Programów Systemowych;

Umowa Ramowa

(dokumenty w osobnych plikach – łącznie 38 stron)

Oświadczenie Sprzedawcy
(potwierdzające status LSP)

Zakres Usługi Premier Support

Niniejszy załącznik przedstawia wymagania i założenia dotyczące Usługi Premier Support.

W wymaganiach zastosowano następujące definicje:

1. Podstawowe Godziny Wsparcia – dni robocze od godz. 09:00 do godz. 17:00, czasu środkowoeuropejskiego.
2. Pozostałe Godziny Wsparcia – dni robocze od godz. 17:00 do godz. 09:00 dnia następnego, niedziele i święta określone w przepisach o dniach wolnych od pracy.
3. Czas Reakcji – maksymalny czas pomiędzy zgłoszeniem problemu a przystąpieniem do analizy Problemu i poszukiwaniu rozwiązania.
4. Czas Reakcji „on-site” – czas pomiędzy potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia a pojawieniem się Inżyniera Wsparcia na miejscu w siedzibie Zamawiającego.
5. Waga Problemu – miara ważności Problemu ustalana przez Zamawiającego:
 - a. Problem **krytyczny** - mający krytyczny wpływ na procesy biznesowe Zamawiającego. Procesy biznesowe krytyczne dla działalności biznesowej Zamawiającego przestały funkcjonować i potrzebna jest natychmiastowa pomoc.
 - b. Problem **poważny** - mający poważny wpływ na procesy biznesowe Zamawiającego. Procesy biznesowe Zamawiającego funkcjonują w sposób poważnie utrudniający normalną pracę lub nie funkcjonują w ogóle – potrzebna jest pomoc nie później niż w czasie 1 godziny od zgłoszenia problemu.
 - c. Problem **umiarkowany** - mający umiarkowany wpływ na procesy biznesowe Zamawiającego. Procesy biznesowe Zamawiającego funkcjonują w sposób utrudniający normalną pracę – potrzebna jest pomoc nie później niż w czasie 2 godzin od zgłoszenia problemu.
 - d. Problem **minimalny** - mający minimalny wpływ na procesy biznesowe Zamawiającego. Procesy biznesowe Zamawiającego funkcjonują poprawnie, aczkolwiek występują pewne drugorzędne i prawie niezauważalne trudności – potrzebna jest pomoc ze nie później niż w czasie 4 godzin od zgłoszenia Problemu.

Dla problemów umiarkowanych i minimalnych w okresie tzw. Pozostałych Godzin Wsparcia nie jest wymagany ustalony czas reakcji.

1. Wymagana jest dostawa pakietu wsparcia technicznego, który zapewni:
 - a. Świadczenie usługi w zakresie organizacji i koordynacji usług w zakresie wsparcia technicznego Produktów, w odniesieniu do których nie zakończył się okres tzw. dodatkowego wsparcia.
 - b. Możliwość bezpośredniego zgłaszania problemów technicznych do producenta Produktów lub spółki zależnej producenta (dalej Producenta) drogą elektroniczną poprzez dedykowaną stronę Producenta i telefonicznie.
 - c. Zagwarantuje możliwość wykonywania poprawek do Produktów (HotFix) przez Producenta.
2. Warunki świadczenia usług w zakresie wsparcia technicznego Produktów:
 - a. Usługi w zakresie wsparcia technicznego Produktów mają obejmować świadczenie Zamawiającemu przez certyfikowanych specjalistów, pracowników Producenta, pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących Produktów, które pojawiły się u Zamawiającego przy korzystaniu z takich Produktów, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że taki problem został spowodowany przez Produkty (w szczególności, z możliwością tworzenia poprawek z wykorzystaniem dostępu do kodu źródłowego Produktów).
 - b. Wymagane jest świadczenie usług mających na celu efektywne i skuteczne zapobieganie problemom dotyczącym Produktów polegające w szczególności na okresowych spotkaniach z certyfikowanymi specjalistami Producenta Produktów i przygotowywaniu odpowiednich raportów, uzyskaniu dostępu do poprawek do Produktów czy zasobów Producenta z artykułami i wskazówkami dotyczącymi rozwiązywania i zapobiegania Problemom.
 - c. Zamawiający ma uzyskać priorytetowy dostęp, przez zapewnienie dedykowanego numeru telefonicznego i internetowego dostępu technicznego do certyfikowanych specjalistów Producenta w celu szybkiego zgłaszania problemów dotyczących Produktów oraz uzyskiwania wsparcia.
 - d. W ramach usług wsparcia technicznego Zamawiający wymaga przedstawienia oferty na standardowe pakiety wsparcia technicznego zawierające 400 godzin roboczych możliwych do wykorzystania w okresie trwania Umowy.
 - e. Zamawiający wymaga możliwości konwersji incydentów pomocy technicznej dostępnych w ramach równoległe obowiązujących oraz podpisanych w okresie obowiązywania Umowy wsparcia technicznego umów licencyjnych, na godziny wsparcia technicznego świadczonego w ramach pakietów usług wsparcia technicznego, w wymiarze do 100 godzin dla jednego pakietu.
 - f. Wymagane jest umożliwienie wsparcia technicznego dla Produktów wychodzących z okresu tzw. wsparcia rozszerzonego, to znaczy dla Produktów, które na podstawie innych umów nie są objęte wsparciem Producenta.
 - g. Usługi w zakresie wsparcia technicznego Produktów mają być dostępne przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu.
 - h. Zgłoszenia problemów będą dokonywane bezpośrednio do Producenta na dedykowany numer telefoniczny (dla wszystkich zgłoszeń) lub zgłaszane w formie elektronicznej na dedykowanym serwisie internetowym (dla zgłoszeń umiarkowanych i minimalnych), do certyfikowanych specjalistów Producenta.
 - i. Termin rozpoczęcia prac nad zgłoszonym problemem objętym usługami w zakresie wsparcia technicznego Produktów przez takich specjalistów (tzw. czas reakcji) powinien zależeć od wagi zgłaszanego problemu:
 - Problemy **krytyczne i poważne** - czas reakcji telefonicznej do jednej godziny w trybie 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu;
 - Problemy **umiarkowane** - czas reakcji 2 godziny w godzinach 9-17 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem, świąt i dni wolnych od pracy na podstawie przepisów prawa;
 - Problemy **minimalne** - czas reakcji 4 godziny w godzinach 9-17 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem, świąt i dni wolnych od pracy na podstawie przepisów prawa.
 - j. W ramach usług w zakresie wsparcia technicznego Produktów będzie istniała możliwość świadczenia usług na miejscu w lokalizacji Zamawiającego w Polsce (tzw. usługi wsparcia „on-site”).
 - k. Pakiet usług zapewni regularne przekazywanie Zamawiającemu przez Producenta informacji technicznych w postaci biuletynu technicznego osobom kontaktowym wskazanym przez Zamawiającego.

- i. W ramach usług w zakresie usług wsparcia technicznego do Zamawiającego zostanie przypisany dedykowany specjalista Producenta, który będzie odpowiedzialny za koordynację usług w zakresie wsparcia technicznego dla Zamawiającego, a także za przekazywanie oraz otrzymywanie informacji i komentarzy zwrotnych dotyczących świadczonych usług.
 - m. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty podpisania Umowy wyznaczy ze swojej strony osoby (w tym koordynatora wsparcia technicznego) uprawnione do składania u specjalisty Producenta zgłoszeń w ramach usług w zakresie wsparcia technicznego Produktów.
 - n. Po podpisaniu z Producentem umowy regulującej zasady wykonywania wsparcia technicznego, w uzgodnionym terminie, przedstawiciel Producenta przeprowadzi sesję orientacyjno-przebiegową u Zamawiającego. Celem takiej sesji będzie szczegółowe omówienie dostępnych usług w zakresie wsparcia technicznego, zasad ich świadczenia, zebranie informacji o potrzebach Zamawiającego w zakresie wsparcia oraz opracowanie planu współpracy obejmującego okres świadczenia usług wsparcia technicznego, który będzie dokumentem roboczym, przeglądany i uaktualniany przez strony w regularnych odstępach czasu i który będzie obejmował wiedzę na temat planowanych i aktualnych działań Zamawiającego, jak również usług wykonanych w przeszłości.
3. Wymagany sposób realizacji usług w przypadku wystąpienia problemu:

Waga Problemu	Sytuacja	Oczekiwana Reakcja	Oczekiwana Reakcja Zamawiającego
1 Wyłącznie zgłoszenie telefoniczne	<ul style="list-style-type: none"> - Katastrofalny wpływ na działalność: - Podstawowe procesy biznesowe (mission critical) przestały funkcjonować i nie można w rozsądny sposób kontynuować pracy - Konieczna natychmiastowa pomoc 	<ul style="list-style-type: none"> - Odpowiedź na pierwszy telefon w czasie nie dłuższym niż 1 godzina - Pracownicy Producenta wysłani do lokalizacji Klienta tak szybko, jak to będzie możliwe - Praca w systemie 24 godziny przez 7 dni w tygodniu - Błyskawiczna eskalacja do zespołów Produktowych Producenta - Powiadomienie kierownictwa wyższego szczebla Producenta 	<ul style="list-style-type: none"> - Powiadomienie kierownictwa wyższego szczebla Klienta - Przydzielenie odpowiednich zasobów w celu umożliwienia prowadzenia prac w systemie 24 godziny przez 7 dni w tygodniu - Szybki dostęp i czas reakcji władz kontrolujących zmiany
A Wyłącznie zgłoszenie telefoniczne	<ul style="list-style-type: none"> - Krytyczny wpływ na działalność: - Znacząca utrata lub obniżenie jakości usług - Wymaga pomocy w ciągu 1 godziny 	<ul style="list-style-type: none"> - Odpowiedź na pierwszy telefon w czasie nie dłuższym niż 1 godzina - Pracownicy Producenta wysłani do lokalizacji Klienta tak szybko, jak to będzie możliwe - Prace w systemie 24 godziny przez 7 dni w tygodniu - Powiadomienie kierownictwa Producenta wyższego szczebla 	<ul style="list-style-type: none"> - Przydzielenie odpowiednich zasobów w celu umożliwienia prowadzenia prac w systemie 24 godziny przez 7 dni w tygodniu - Szybki dostęp i czas reakcji władz kontrolujących zmiany - Powiadomienie kierownictwa
B Zgłoszenie telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu	<ul style="list-style-type: none"> - Umiarkowany wpływ na działalność: - Umiarkowana utrata lub obniżenie jakości usług, jednakże praca może być kontynuowana bez zakłóceń - Wymaga pomocy w ciągu 2 Godzin Roboczych 	<ul style="list-style-type: none"> - Odpowiedź na pierwszy telefon w czasie nie dłuższym niż 2 godziny - Prace realizowane wyłącznie w Godzinach Roboczych 	<ul style="list-style-type: none"> - Przydzielenie odpowiednich zasobów w celu umożliwienia prowadzenia ciągłych prac w Godzinach Roboczych¹ - Dostęp i reakcja władz kontrolujących zmiany w ciągu 4 Godzin Roboczych
C Zgłoszenie telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu	<ul style="list-style-type: none"> - Minimalny wpływ na działalność: - Działalność prowadzona praktycznie z niewielkimi zakłóceniami lub bez zakłóceń - Wymaga pomocy w ciągu 4 Godzin Roboczych 	<ul style="list-style-type: none"> - Odpowiedź na pierwszy telefon w czasie nie dłuższym niż 4 godziny - Prace realizowane wyłącznie w Godzinach Roboczych 	<ul style="list-style-type: none"> - Podanie dokładnych informacji kontaktowych - Reakcja w ciągu 24 godzin.

4. Porady Techniczne:

Porady Techniczne muszą obejmować krótkoterminowe udzielanie porad i wskazówek w związku z problemami nieobjętymi Usługami Wsparcia Technicznego. Do Porad Technicznych zalicza się również krótkoterminowe usługi konsultacyjne dotyczące kwestii związanych z projektowaniem, rozwojem i wdrożeniami. Pracownik Producenta podejmie współpracę z Zamawiającym w celu określenia indywidualnych potrzeb Klienta w zakresie Porad Technicznych.

Następujące Porady Techniczne mogą być wykorzystane na podstawie niniejszego Opisu Usług:

- a. **Porady dotyczące Infrastruktury.** Porady dotyczące Infrastruktury obejmują udzielanie nieformalnych porad, wskazówek i przekazywanie wiedzy w celu umożliwienia Zamawiającemu wdrożenia technologii Producenta w sposób pozwalający uniknąć powszechnych trudności technicznych i zmniejszyć ryzyko wystąpienia nieprzewidzianych awarii i przestojów w pracy systemów. Usługi te pomagają Zamawiającemu także w rozwiązywaniu problemów niezwiązanych z Produktami, w tym:
 - Błędów spowodowanych przez infrastrukturę sieciową Zamawiającego, sprzęt, oprogramowanie innych dostawców, procedury operacyjne, architekturę, procesy zarządzania usługami IT, konfigurację systemu lub błędy ludzkie.
 - Problemów związanych ze zgodnością i koordynacją produktów wielu dostawców. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca nawiąże współpracę z dostawcami oprogramowania będącymi osobami trzecimi w celu rozwiązania złożonych problemów związanych z brakiem zgodności produktów różnych dostawców.
- b. **Analizy.** Analiza ma być oceną określonego systemu, aplikacji lub architektury mającą na celu ustalenie kwestii związanych z projektowaniem, rozwojem, wdrożeniem oraz możliwością wsparcia technicznego w odniesieniu do dotychczasowych lub planowanych wdrożeń technologii Producenta. Zakres każdej analizy będzie ustalany indywidualnie oraz oszacowany przed przydzieleniem zasobów. Efektem analizy ma być sporządzenie pisemnego raportu celem udokumentowania ustaleń i zaleceń.
- c. **Wsparcie dla Programistów.** Wsparcie dla Programistów ma zapewnić Zamawiającemu opracowywanie i rozwijanie wewnętrznych aplikacji na platformach Producenta. Wsparcie dla Programistów obejmuje przede wszystkim narzędzia programistyczne i technologie Producenta.

- d. Dostęp do Laboratorium. Zamawiający wymaga możliwości zapewnienia dostępu do laboratorium w ramach pomocy dotyczącej opracowywania produktu, testowania, przygotowywania wersji wstępnych oraz działań migracyjnych Produktów.
- e. Usługi Informacyjne. W ramach Usług Informacyjnych Zamawiający wymaga dostępu do informacji technicznych na temat Produktów oraz narzędzi wsparcia, które mają za zadanie pomóc w efektywnym i skutecznym wdrożeniu oraz używaniu Produktów. Usługi Informacyjne mają obejmować dowolne połączenie poniższych usług:
- a) Witryna sieciowa zapewniająca bezpłatny dostęp do następujących zasobów informacyjnych:
 - Regularnie aktualizowane informacje o produktach zawierające kluczowe informacje na temat wsparcia i obsługi Produktów.
 - Ostrzeżenia informujące Zamawiającego o potencjalnie poważnych problemach.
 - b) Aplikacja internetowa umożliwiająca zgłaszanie i sprawdzanie statusu zgłoszonych Incydentów.
 - c) Dostęp do bazy wiedzy Producenta zawierająca artykuły techniczne i narzędzia oraz wskazówki dotyczące rozwiązywania problemów.
 - d) Transmisje zapewniające regularnie odbywające się dyskusje „na żywo” za pośrednictwem Internetu, prowadzone przez kierowników programowych Producenta, programistów i ekspertów głównie na tematy związane z technologiami Producenta.
5. Wynagrodzenie.
- Strony ustalają, że świadczenie Usługi Premier Support będzie obejmowało prace zdefiniowane w niniejszym załączniku w ramach liczby godzin wskazanych w ust. 2 Załącznika nr 1 do Umowy, tj.: 2 pakiety × 200 osobo-godzin, w ramach kwoty wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 2 pkt 2 Umowy.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

..... z siedzibą w przy ul....., kod pocztowy, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy,, Wydział Gospodarczy pod nr, posiadającą numer NIP, REGON, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości, którą reprezentuje:

Zofia Łuczyńska – Prokurent Samodzielny;

zwaną dalej „Sprzedawcą”

Oświadczam, że wypełniłam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu zawarcia oraz wykonania Umowy².

(podpisy)

1.,

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

² W przypadku, gdy Sprzedawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Sprzedawca nie składa.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych³

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 poz. 1330 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

³ Niniejsza klauzula w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych od drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną / osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁴

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2.) dalej: „RODO” Usługobiorca informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 poz. 1429 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od firmy [...*].

*należy wskazać źródło pozyskania danych [nazwę firmy, od której Administrator pozyskał dane].

⁴ Niniejsza klauzula w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych pełnomocników drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych⁵

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016.119. z 04.05.2016 r., s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., s. 2.), dalej: „RODO” Usługobiorca informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 poz. 1429 ze zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

⁵ Niniejsza klauzula w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych pełnomocnika drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego/ spółką cywilną.