

**UMOWA Nr /TI-R/2021**

zawarta w dniu .....2021 r. w Toruniu pomiędzy Spółką:

**Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.**

z siedzibą w Toruniu, ul. Rybaki 31/35, NIP 956-20-18-145, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Toruniu VII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000014934, o kapitale zakładowym w wysokości 390.986.500,00 zł

zwaną dalej Zamawiającym, w imieniu którego działają:

1. ....
  2. ....
- a

.....  
.....

zwanym dalej Wykonawcą, w imieniu którego działają:

1. ....

o następującej treści:

**§ 1  
Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest :

**„Remont koryta pompy ślimakowej nr 1 – Centralna Oczyszczalnia Ścieków w Toruniu”**

1. Szczegółowy zakres robót opisany został w § 2 Umowy oraz w opisie przedmiotu zamówienia .
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zapisami opisem przedmiotu zamówienia , zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminach w niej uzgodnionych
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami lokalizacyjno-terenowymi placu budowy, a także realizacyjnymi i uwzględnił je w cenie ofertowej .
4. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

Nr	Nazwa Załącznika
1	Oferta Wykonawcy
2	Materiały informacyjne dot. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem w Toruńskich Wodociągach Sp. z o.o.
3	Wzór karty gwarancji jakości wykonanych robót
4	Opis przedmiotu zamówienia
5	Oświadczenie podatnika VAT

5. Przy zaistnieniu rozbieżności zapisów w przedmiotowych dokumentach Zamawiający ustala następującą hierarchię ich ważności:

- 1) Umowa,
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Oferta Wykonawcy z załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami złożonymi wraz z ofertą.

## **§ 2 Zakres prac**

W zakres zamówienia wchodzi wykonanie:

- Remont koryta pompy ślimakowej nr 1
- Prace przygotowawcze

## **§ 3 Podwykonawcy**

1. Stosownie do art. 647<sup>1</sup> § 2 k.c. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowę z podwykonawcą lub jej projekt wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub w projekcie. Wykonawca, jeżeli zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem mają być roboty budowlane, a także po uzyskaniu informacji od podwykonawcy o zamiarze zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą w trakcie negocjacji z potencjalnym podwykonawcą, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, której treść jest zaakceptowana przez potencjalne strony umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego projekt umowy wraz z częścią dokumentacji oraz oświadczenia potencjalnych stron umowy (Wykonawcy i odpowiednio podwykonawców i dalszych podwykonawców, jeżeli będzie to projekt umowy z dalszym podwykonawcą) zawierające zgodę na jej zawarcie w taki sposób, aby projekt umowy i oświadczenia dotarły do Zamawiającego na 2 dni przed planowanym terminem zawarcia umowy.
2. Dostarczenie projektu umowy nawet łącznie ze zgodą Wykonawcy na jej zawarcie przez potencjalnego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę nie rodzi odpowiedzialności solidarnej Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonywane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę nawet w przypadku braku reakcji Zamawiającego w terminie 2 dni od otrzymania dokumentów. Zgoda Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą skutkująca odpowiedzialnością Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia wymaga pod rygorem nieważności formy wyraźnego pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub może być wyrażona w sposób bierny poprzez brak sprzeciwu lub zastrzeżeń pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego wraz ze zgłoszeniem kompletu dokumentów w szczególności umowy (lub projektu) i odpowiedniej części dokumentacji projektowej. Strony wykluczają możliwość wyrażania zgody przez Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo w sposób dorozumiany, w formie ustnej lub poprzez inne zachowania lub czynności faktyczne Zamawiającego.
3. Zamawiający ustala następujące wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, których przedmiotem będą roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie zastrzeżeń lub sprzeciwu:
  - 1) Zakres robót (przedmiot umowy) w umowie o podwykonawstwo musi mieścić się w zakresie określonym w ofercie przez Wykonawcę jako część zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom; Jakiegokolwiek postanowienia odnoszące się do jakości robót nie mogą przewidywać lub dopuszczać wykonania przedmiotu objętego umową o podwykonawstwo w jakości gorszej niż w ramach niniejszej umowy;

- 2) Wynagrodzenie należne na podstawie umów o podwykonawstwo nie może być wymagalne przed wykonaniem i odebraniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę .
- 3) Suma wynagrodzeń dla podwykonawców i dalszych podwykonawców robót budowlanych oraz wykonawców umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi lub dostawy nie może być większa niż 80 % wynagrodzenia dla Wykonawcy; Suma wynagrodzeń dla podwykonawców i dalszych podwykonawców robót budowlanych nie może być większa niż 60 % wynagrodzenia dla Wykonawcy;
- 4) Każda zmiana umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego;
- 5) Przeniesienie wierzytelności (także przyszłych) przysługujących podwykonawcy wobec Wykonawcy lub Zamawiającego, dalszemu podwykonawcy i kolejnym podwykonawcom wobec podwykonawcy, Wykonawcy lub Zamawiającego wymaga zgody Zamawiającego;
- 6) Jakiegokolwiek wierzytelności przysługujące Wykonawcy (i odpowiednio podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy) wobec podwykonawcy (i odpowiednio dalszych podwykonawców), w tym w szczególności wierzytelności z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, za korzystanie z placu budowy, pomieszczeń, urządzeń lub energii muszą być wcześniej wymagalne niż wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia dla podwykonawcy i będą potrącane w pierwszej kolejności z wierzytelnością o zapłatę wynagrodzenia dla podwykonawcy. W przypadku zatrzymywania przez Wykonawcę jakichkolwiek kwot z należności przysługujących podwykonawcy z tytułu wynagrodzenia następować będzie odnowienie tj. Wykonawca po spełnieniu warunków będzie zobowiązany do zwrotu kwoty zatrzymanej, a zobowiązanie do zapłaty wynagrodzenia w tej części wygaśnie, w efekcie Zamawiający będzie zwolniony z zapłaty kwoty odpowiadającej kwocie zatrzymanej przez Wykonawcę; (odpowiednie postanowienia muszą się znaleźć także w umowach podwykonawców z dalszymi podwykonawcami);
- 7) Przedmiot umowy wykonywany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę musi być określony dokładnie i wyczerpująco, tj. co najmniej poprzez wskazanie zakresu w dokumentacji lub projekcie i odpowiednie oznaczenie na odpowiednim egzemplarzu oraz opis i wyszczególnienie prac;
- 8) Termin wykonania przedmiotu umowy dla podwykonawcy i odpowiednio dla dalszego podwykonawcy nie może być późniejszy niż termin zakończenia przedmiotu umowy określony w niniejszej umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- 9) Termin wymagalności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia (lub którejkolwiek części wynagrodzenia) dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być późniejszy niż 14 dni od dokonania odbioru końcowego całego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
- 10) Termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od otrzymania faktury lub rachunku przez odpowiednio wykonawcę lub podwykonawcę;
- 11) W przypadku stosowania przez wykonawcę w umowach z podwykonawcami zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci zatrzymania odpowiedniej kwoty z należności wynikającej z faktury, w umowach musi znaleźć się postanowienie, że na skutek zatrzymania dochodzi do odnowienia i wygasa roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w części zatrzymanej, a powstaje roszczenie o zapłatę kwoty zabezpieczenia;
- 12) Odbiór końcowy robót wykonanych w ramach umowy o podwykonawstwo musi być wcześniejszy niż zgłoszenie do odbioru robót dokonane przez Wykonawcę;
- 13) Przedłożona kopia umowy o podwykonawstwo nie może różnić się od zaakceptowanego projektu;

- 14) Wynagrodzenie wynikające z umowy o podwykonawstwo nie może być wygórowane, tj. w szczególności wynagrodzenie dla podwykonawcy (i odpowiednio dalszego podwykonawcy) nie może być wyższe o więcej niż 5 % od wynagrodzenia za tę część prac jaka odpowiednio należy się Wykonawcy zgodnie z umową.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 2 dni od zawarcia poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, (także tych zawartych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi) oraz ich zmiany. Zamawiający ma prawo zgłosić sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian w terminie 2 dni od dnia otrzymania ich poświadczonych kopii.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. poprzedzającym dotyczy umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości równej lub większej niż 0,5 % wartości niniejszej umowy. Raport powinien zawierać co najmniej:
- 1) datę zawarcia lub przewidywaną datę zawarcia umowy,
  - 2) dane stron umowy,
  - 3) przedmiot umowy,
  - 4) informację dotyczącą wynagrodzenia w tym jego wysokości i czy zostało zapłacone.
6. Zamawiający co najmniej do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń z tej umowy bądź z umów o podwykonawstwo jest uprawniony (ale nie zobowiązany) do żądania od Wykonawcy wszelkich dodatkowych informacji poza uzyskanymi z raportów oraz wszelkich niezbędnych oświadczeń, dokumentów pozwalających ustalić zasadność lub wysokość ewentualnych roszczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w tym w szczególności umów, protokołów odbioru, potwierdzeń zapłaty, korespondencji itp.
7. Przedłożenie raportu nie zwalnia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z żadnego z obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa. W szczególności raport nie zastępuje zgłoszenia zamiaru zawarcia lub zgłoszenia zawarcia umowy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą. Przedłożenie raportu nie zwalnia także z obowiązku przedłożenia projektów umów o podwykonawstwo i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o podwykonawstwo.
8. Wykonawca w terminie 2 dni od rozpoczęcia robót zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu, w bezpośrednim sąsiedztwie tablicy informacyjnej - dodatkowej tablicy informacyjnej o treści: „Inwestor informuje o obowiązku dopełniania formalności związanych ze zgłaszaniem podwykonawców w trybie określonym w zawartej umowie pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów. Niedopełnienie powyższego obowiązku skutkować będzie brakiem solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia dla podwykonawcy”, o wymiarach nie mniejszych niż 90x70 cm, kolor tablicy żółty, tekst w kolorze czarnym.
9. Zamawiający ma prawo wskazać dodatkowe osoby w celu kontroli przedmiotu umowy, a Wykonawca ma prawo i obowiązek udostępnić tym osobom teren budowy oraz wszelką dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy.

#### § 4

#### Terminy realizacji przedmiotu umowy

1. Strony ustalają następujący termin zakończenia robót: **15 wrzesień 2021 r.**

## § 5

### Obowiązki stron

#### 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu budowy;
- 2) powołanie inspektorów nadzoru;
- 3) odbiór przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w § 9 niniejszej umowy;
- 4) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 8 niniejszej umowy;

#### 2. Do obowiązków Wykonawcy należy

- 1) Wykonawca powinien na czas prowadzenia robót budowlanych posiadać następujące dokumenty z zakresu BHP:
  - udokumentowany i opracowany plan BIOZ,
  - instrukcje obsługi użytkowanych maszyn i urządzeń,
  - zaświadczenia kwalifikacyjne do obsługi maszyn i urządzeń,
  - aktualne szkolenia w zakresie BHP,
  - zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości,
  - przedstawione i udokumentowane instrukcje użytkowanych środków ochrony indywidualnej,
  - aktualne szkolenie pracodawcy w zakresie BHP (osób) odpowiedzialnych za podległych pracowników,  
Pracownicy mają posiadać:
    - przydzieloną odzież i obuwie robocze,
    - ochrony indywidualne wynikające z wykonywanych prac, obsługi maszyn i urządzeń,
- 2) prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione zgodnie z wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi;
- 3) ustanowienie kierownika robót budowlanych ;
- 4) zabezpieczenie terenu prac;
- 5) zabezpieczenie instalacji i urządzeń oraz materiałów na terenie prac i w jej bezpośrednim otoczeniu – przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiący przedmiot niniejszej umowy;
- 6) zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu prac;
- 7) dbanie o porządek na terenie prac, utrzymywanie terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych;
- 8) zrealizowanie własnym kosztem i staraniem obiektów tymczasowego zaplecza budowy, zainstalowanie na własny koszt liczników zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponoszenie kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków oraz energii elektrycznej.
- 9) zapoznanie pracowników z materiałami informacyjnymi, dotyczącymi Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem w Toruńskich Wodociągach (materiały te stanowią załącznik do umowy);
- 10) informowanie inspektora nadzoru o problemach i okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu zakończenia przedmiotu umowy;
- 11) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia prac, ich części, bądź urządzeń z winy Wykonawcy w toku realizacji przedmiotu umowy – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego;
- 12) ponoszenie odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane na placu prac w związku z prowadzonymi robotami. Wykonawca zapewni na okres prowadzonych robót polisę ubezpieczeniową;
- 13) usuwanie wszelkich usterek stwierdzonych podczas odbiorów, przeprowadzanych zgodnie z postanowieniami § 9 niniejszej umowy,

w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych – wzajemnie uzgodnionych;

- 14) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Nadzór Inwestorski w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez strony terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony konieczny do ich usunięcia;
- 15) dostarczanie niezbędnych atestów, wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;
- 16) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej;
- 17) po zakończeniu robót uporządkowanie terenu prac, zaplecza budowy będącego jego własnością, jak również terenów sąsiadujących, zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę;
- 18) przekazanie Zamawiającemu, na dzień podpisania protokołu odbioru, wypełnionej i podpisanej karty gwarancji jakości wykonanych robót, której wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.

## § 6

### Personel Wykonawcy

1. Wykonawca dysponować będzie dla potrzeb realizacji niniejszego zadania:  
-osobą kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej i będącego członkiem OIIB .

## § 7

### Ubezpieczenie

1. Wykonawca na dzień przekazania placu budowy na własny koszt zawrze umowę ubezpieczenia OC działalności Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż wartość brutto zamówienia.

## § 8

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto: ..... zł (słownie:..... zł ../100) powiększonej o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT tj. ....zł, co stanowi łącznie kwotę brutto: ..... zł (słownie: .....zł ../100);
2. Zapłata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury (oraz kompletu dokumentów rozliczeniowych) do Zamawiającego , w formie przelewu bankowego na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy nr ....., który widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT , z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności , zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ,jeżeli rachunek wskazany w umowie i na fakturze nie będzie widniał w momencie zapłaty na wyżej wymienionym wykazie ( tzw. białej liście ) , to wówczas zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu wpisania rachunku do elektronicznego wykazu podatników VAT ( na białą listę ) bez konsekwencji naliczania odsetek za zwłokę .
3. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego oraz oświadczenie Podwykonawcy lub Podwykonawców potwierdzające, że otrzymali oni wynagrodzenie. Wykonawca uzasadni kwotę wypłaty z tytułu faktury końcowej

- wyodrębniając ilość robót nie objętych wystawionymi poprzednio fakturami częściowymi.
6. Całość wynagrodzenia będzie płatna po wykonaniu zgodnie z umową i odbiorze końcowym całości przedmiotu umowy potwierdzonym podpisanym przez Zamawiającego protokołem.
  7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania płatności częściowych na podstawie faktur częściowych.
  8. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych, wystawionych nie częściej niż raz w miesiącu, i faktury końcowej. Suma należności z faktur częściowych nie może przekroczyć 80 % kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1 (dotyczącego wysokości wynagrodzenia).
  9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części robót podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom dla przedmiotu umowy w zakresie robót budowlanych, suma należności z faktur częściowych nie może być wyższa niż kwota stanowiąca 80 % całości wynagrodzenia określonego w ust. 1 pomniejszonego o sumę kwot maksymalnych, hipotetycznych (także niewymagalnych), wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo, łączących podwykonawców z Wykonawcą (i odpowiednio podwykonawców z dalszymi podwykonawcami), a nie zapłaconych przez Wykonawcę podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
  10. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru robót potwierdzający procentowy zakres wykonanych robót, podpisany przez inspektora nadzoru oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 13 , a także wywiązanie się przez Wykonawcę z nałożonych obowiązków określonych w umowie, o których mowa w § 3, potwierdzone przez Zamawiającego.
  11. Podstawą wystawienia ostatniej faktury częściowej, na kwotę nie większą niż różnica między kwotą 80% wynagrodzenia kosztorysowego a sumą kwot wynikających z faktur częściowych, będzie protokół odbioru końcowego oraz oświadczenia o których mowa w ust. 13 , a także wywiązanie się przez Wykonawcę z nałożonych obowiązków określonych w umowie, o których mowa w § 3, potwierdzone przez Zamawiającego.
  12. Wynagrodzenie (pomniejszone o dokonane płatności) wypłacone będzie na podstawie faktury końcowej w przypadku wykonania obowiązków przez Wykonawcę zgodnie z umową. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 , a także wywiązanie się przez Wykonawcę z nałożonych obowiązków określonych w umowie, o których mowa w § 3. Do faktury końcowej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kserokopię protokołu końcowego.
  13. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do każdej faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy i odpowiednio dalszych podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą (i odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami) co najmniej o treści:

Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Działając w imieniu ..... (pełna nazwa podwykonawcy),  
ul. ...., NIP ..... oświadczam:

1) jako Podwykonawca zadania dotyczącego ..... jestem wykonawcą robót budowlanych w szczególności robót ..... i łączę mnie z ..... (Wykonawcą) jedynie umowa z dnia ..... r. nr ..... Umowa ta nie została zmieniona.

2) zgodnie z umową, o której mowa w pkt 1 należne Podwykonawcy wynagrodzenie od Wykonawcy wynosi łącznie .....zł. Z tej kwoty:

a. Wykonawca zapłacił Podwykonawcy:

- na podstawie faktury .....kwotę ..... zł w dniu .....

- na podstawie faktury .....kwotę ..... zł w dniu .....

- na podstawie faktury .....kwotę ..... zł w dniu .....

b. pozostała do zapłaty między Wykonawcą a Podwykonawcą kwota ..... zł,  
z tego kwota .....zł jest wymagalna (termin zapłaty upłynął .....)  
natomiast kwota ..... jest niewymagalna (termin płatności to .....)

c. (ewentualnie) kwota ..... zł jest sporna między Wykonawcą  
a Podwykonawcą i kwota ta jest należna zdaniem Podwykonawcy na podstawie  
.....i przysługuje z tytułu .....

d. ....

3) odnośnie faktów przedstawionych w pkt 2 przedkładam wszystkie dokumenty  
w odpisach w tym w szczególności:

a. Faktury nr.....i .....

b. Protokoły odbioru z dnia .....i z dnia ..... i .....

c. Oświadczenia Wykonawcy z dnia .....i .....

d. Oświadczenia podwykonawcy z dnia ..... i .....

e. oświadczenia dalszego podwykonawcy z dnia ..... i .....potwierdzające  
otrzymanie wymagalnych należności z wyszczególnieniem co najmniej należności,  
nr faktury, terminu wymagalności, terminu otrzymania zapłaty.

f. (inny ewentualny dowód zapłaty wymagalnych należności dla podwykonawców /  
dalszych podwykonawców) .....

g. ....

Podwykonawca .....

Wykonawca - Potwierdzam stan faktyczny i prawny

.....

bądź oświadczenie Wykonawcy o braku podwykonawców i odpowiednio dalszych podwykonawców.

Brak zgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w niniejszym ustępie z kompletem dokumentów, a także niewywiązanie się przez Wykonawcę z nałożonych obowiązków określonych w umowie, o których mowa w § 3, stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie powoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, a termin na zapłatę biegnie od dnia otrzymania oświadczenia, jeżeli brak oświadczenia z kompletem dokumentów był jedyną podstawą wstrzymania płatności.

14. Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy (odpowiednio dalszego podwykonawcy) także bez zgłoszenia tego żądania przez uprawnionego oraz do żądania od Wykonawcy, Podwykonawcy, dalszych podwykonawców wszelkich dokumentów i informacji uzasadniających zasadność i wysokość wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

15. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zapłaty na rzecz Podwykonawcy (lub dalszego podwykonawcy) jakiegokolwiek części wynagrodzenia, Wykonawca zwróci



Zamawiającemu całą zapłaconą Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwotę powiększoną o odsetki liczone, jak za opóźnienie w zapłacie należności cywilnych, od dnia zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do dnia zwrotu tej kwoty Zamawiającemu oraz pokryje wszelkie koszty z tym związane tj. w szczególności koszty pozyskania pieniędzy, przekazania, korespondencji, obsługi prawnej.

16. Zamawiający może potrącić swoją wierzytelność względem Wykonawcy z dowolnej wierzytelności Wykonawcy w szczególności z wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia (także niewymagalnej).
17. Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy lub podwykonawcom wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego. Projekt umowy przelewu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w celu umożliwienia wniesienia uwag. W przypadku dokonania przelewu wierzytelności w tym wierzytelności przyszłej (w szczególności przelewu na zabezpieczenie) Zamawiający będzie mógł potrącić dowolną swoją wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy wierzytelności (Wykonawcy lub podwykonawcy) wymagalną przed wymagalnością lub w dniu wymagalności zbytej wierzytelności z wierzytelnością przelaną. Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy nawet, gdy wierzytelność Zamawiającego stanie się wymagalna po uzyskaniu informacji o dokonanym przelewie. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także wierzytelności z tytułu kar umownych, odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca umieści odpowiednie postanowienia w umowach z ewentualnymi podwykonawcami lub nabywcami wierzytelności.
18. Zamawiający po uprzednim odebraniu od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień, w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca pozostaje w zwłoce ze spełnieniem jakiegokolwiek świadczenia pieniężnego na rzecz osób trzecich, np. Podwykonawcy, albo spełnia przesłanki do wystąpienia z wnioskiem o ogłoszenie upadłości, może żądać udzielenia przez Wykonawcę (w całości na jego koszt) nieodwołalnej gwarancji zapłaty (spełniającej wymagania o jakich mowa w art. 649<sup>1</sup> i nast. k.c.) na rzecz Podwykonawcy w celu zabezpieczenia terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego od Wykonawcy na rzecz Podwykonawcy (i odpowiednio dalszego podwykonawcy) oraz dostarczenia Zamawiającemu kopii (oryginał do wglądu) udzielonej gwarancji zapłaty w terminie 45 dni od dnia otrzymania żądania.

## § 9

### Odbiory robót stanowiących przedmiot umowy

1. Czynności związane z odbiorem przedmiotu umowy będą realizowane poprzez: odbiór końcowy oraz odbiory częściowe, przeprowadzone w ciągu 15 dni od daty zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru robót.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbiorowych będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia z wynikiem pozytywnym wszystkich wymaganych prób lub posiadania wad uniemożliwiających prawidłową eksploatację przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia tych wad lub dokonać odbioru warunkowego, z podaniem terminu na usunięcie wad lub usterek.

## § 10

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty **na okres 36 miesięcy**. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego i przekazania do użytku, okres rękojmi wynosi 36 miesięcy.

Gwarancja Wykonawcy obejmuje: jakość wykonanych robót oraz wbudowane materiały .

2. Kartę gwarancyjną Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na dzień podpisania protokołu odbioru końcowego. Wzór karty gwarancyjnej stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
4. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek lub wad w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
5. W przypadku stwierdzenia usterek lub wad realizacji przedmiotu umowy Zamawiający pisemnie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
6. Strony dokonają przeglądu gwarancyjnego do ostatniego dnia terminu gwarancji, a stwierdzone wówczas ewentualne usterki Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach gwarancji

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. W przypadku, gdy z przedłożonej Zamawiającemu przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopii umowy o podwykonawstwo (lub aneksu), której przedmiotem będą dostawy lub usługi, wynikać będzie termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dostarczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku i Wykonawca nie doprowadzi do zmiany umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, to wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej wynagrodzeniu wynikającemu z zakwestionowanej umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może także żądać od Wykonawcy kar umownych za:
  - 1) Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w stosunku do terminu określonego w umowie w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) Opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 3) Odstąpienie od całości lub niewykonanej części umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto;
  - 4) Nieusunięcie wad nie zaliczonych do wad uniemożliwiających użytkowanie w terminie 14 dni w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia .
3. Wierzytelności z tytułu kar umownych zostaną potrącone z wierzytelności Wykonawcy, w szczególności z tytułu należnego wynagrodzenia.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Strony, zgodnie z art. 473 Kodeksu Cywilnego rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy i przyjmują, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienie tj. za przekroczenie terminu wykonania obowiązków także w przypadku, gdy jest ono następstwem okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę. Zamawiający domagając się zapłaty kary lub odszkodowania nie jest zobowiązany do wykazania winy Wykonawcy. Wykonawca może zwolnić się od odpowiedzialności za opóźnienie jedynie wykazując, że wyłącznym powodem przekroczenia terminu było zawinione działanie lub zaniechanie Zamawiającego.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

## § 12

### Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy:
  - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - b) gdy chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym, (każde kolejne zajęcie stanowi niezależną przesłankę odstąpienia),
  - c) gdy Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 7 dni pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

Odstąpienie od umowy w terminie 7 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu na podjęcie lub zakończenie robót.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli:
  - a) Zamawiający nie przystąpi do odbioru w terminie określonym w umowie, odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W wypadku odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od niniejszej umowy;
  - 3) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy, Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
  - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
  - 5) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni od spisania protokołu inwentaryzacji, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione. W przypadku nie wykonania tego obowiązku, dokona tego Zamawiający na koszt i ryzyko Wykonawcy. Poniesione z tego tytułu koszty zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
4. W razie odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do:
  - 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - 2) pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę związanych z wykonaniem umowy, w szczególności odkupienia materiałów i urządzeń przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy określonych w ust. 3 pkt. 3 oraz przejmie od Wykonawcy teren budowy.

### § 13

#### Warunki dopuszczające zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy pod warunkiem nie podwyższenia wynagrodzenia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, tj.:
  - 1) zmianie może ulec termin wykonania zamówienia w przypadku:
    - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
    - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
    - c) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez inspektora nadzoru,
    - d) gdy obowiązujące przepisy (ST, polskie Normy) nie dopuszczają do realizacji lub nakazują wstrzymanie robót,
    - e) działań organów administracyjnych lub gestorów sieci skutkujących przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydania decyzji, zezwoleń uzgodnień oraz odmową wydania przez w/w podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.
    - f) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - 2) zmianie ulega wysokość wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT oraz w przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 4 Umowy,
  - 3) zmianie może ulec forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zmiany rachunku Wykonawcy – na wniosek Wykonawcy
2. Warunkiem dokonania powyższych zmian będzie sporządzenie i podpisanie przez strony protokołu konieczności i negocjacji.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci kolejnych aneksów do umowy.

### § 14

#### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej
2. Administratorem Państwa danych osobowych są:

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. ul. Rybaki 31-35; 87-100 Toruń  
tel. 56 658 64 00 faks. 56 654 01 51  
e-mail: [sekretariat@wodociagi.torun.com.pl](mailto:sekretariat@wodociagi.torun.com.pl)  
Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: [iod@wodociagi.torun.com.pl](mailto:iod@wodociagi.torun.com.pl)

Dane są przetwarzane w celu realizacji zamówień publicznych zgodnie z przepisami. Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.  
Dane osobowe będą przetwarzane przez okres: 4 lata od zakończenia postępowania Państwa dane osobowe są przetwarzane na następującej podstawie prawnej: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.  
Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych. Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.  
Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  
Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.  
Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynikającym z przepisów prawa.

3. Wszystkie ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności kodeksu cywilnego oraz postanowienia Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w spółce Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o.
5. Zgodnie z wymogami art. 4c znowelizowanej Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. (Dz. U. z 2020 r. poz.935 ) o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych niniejszym oświadczamy, że spółka Toruńskie Wodociągi Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą przy ulicy Rybaki 31-35, 87-100 Toruń, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000014934, NIP 9562018145, REGON 871243538 posiada status dużego przedsiębiorcy.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



## KARTA GWARANCJI JAKOŚCI WYKONANYCH ROBÓT

sporządzona w dniu \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_  
przez \_\_\_\_\_

(pieczęć firmowa)

1. Zamawiający (Uprawniony z gwarancji/Użytkownik):

\_\_\_\_\_

2. Wykonawca (Gwarant):

\_\_\_\_\_

(dane podmiotu)...

reprezentowany(a)

przez \_\_\_\_\_

3. Umowa (nr, z dnia):

\_\_\_\_\_

4. Przedmiot: obiekt budowlany/roboty budowlane objęte kartą gwarancyjną, tj.:

5. Data odbioru końcowego (dzień, miesiąc, rok):

\_\_\_\_\_

6. Zgodnie z zapisami umowy nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ Wykonawca (Gwarant) udziela gwarancji na wykonane roboty budowlano-remontowe umową od dnia \_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_ (lata).

7. Ogólne warunki gwarancji jakości:

7.1. Wykonawca (Gwarant) oświadcza i zapewnia Zamawiającego (Uprawnionego z gwarancji/Użytkownika), że wykonane przez niego roboty budowlane objęte przedmiotem umowy zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z umową, dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót do umowy, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy (Gwaranta) oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa oraz istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą gwarancję Wykonawca (Gwarant) przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za wady robót powstałe na skutek niezachowania przez Wykonawcę (Gwaranta) któregokolwiek z obowiązków Wykonawcy (Gwaranta) określonych powyżej.

7.2. Okres gwarancji wynosi \_\_\_\_\_ lat, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego (w przypadku, gdy na wybrane elementy przedmiotu gwarancji są różne okresy gwarancji, należy je wymienić w załączniku do niniejszej karty gwarancji). Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę (Gwaranta) – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

7.3. Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wszelkie wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót, które wyjdą na jaw po dacie odbioru końcowego, aż do upływu terminu wynikającego z niniejszej karty gwarancji.

- 7.4. Zamawiający (Uprawniony z gwarancji/Użytkownik) może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego (Uprawnionego z gwarancji/Użytkownika) wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego podanego w pkt 7.2. od dnia ujawnienia wady.
  - 7.5. W okresie gwarancji Wykonawca (Gwarant) obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym.
  - 7.6. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
    - 7.6.1. jeśli wada uniemożliwia zgodne z obowiązującymi przepisami użytkowanie obiektu - niezwłocznie,
    - 7.6.2. w pozostałych przypadkach, w terminie 30 dni lub innym terminie uzgodnionym w protokole spisany przy udziale obu stron.
  - 7.7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
  - 7.8. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę (Gwaranta) istotnej wady, lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad lub wykonania robót budowlanych.
  - 7.9. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający (Uprawniony z gwarancji/Użytkownik) wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy w pełni korzystać.
  - 7.10. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
    - 7.10.1. siły wyższej, pod pojęciem której strony uznają: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
    - 7.10.2. normalnego zużycia obiektu lub jego części,
    - 7.10.3. szkód wynikłych z winy Zamawiającego (Uprawnionego z gwarancji /Użytkownika), a szczególnie konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania.
  - 7.11. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający (Uprawniony z gwarancji/Użytkownik) zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji podwykonawczej i protokołu przekazania obiektu do użytkowania.
  - 7.12. Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
8. Wykonawca (Gwarant), niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.
  9. Powyższe nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego (Uprawnionego z gwarancji/Użytkownika) wynikających z umowy.

---

*(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)*





**Wytyczne postępowania dla wykonawców  
i dostawców działających na zlecenie  
Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.**

**Załącznik nr 1**  
Procedury  
PZ 04, wyd.14

Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. posiada wdrożony Zintegrowany System Zarządzania Jakością i Środowiskiem w oparciu o normy ISO 9001 i 14001. W związku z tym, zobowiązana jest stosować szczególny nadzór w zakresie jakości produkowanych wyrobów i świadczonych usług, a także w zakresie ochrony środowiska. Ustanowiona przez Zarząd Polityka Jakości i Środowiska przedstawia kierunki działań pro-jakościowych i pro-środowiskowych podejmowanych w ramach wdrożonego systemu zarządzania. Realizując zadania, które zostały Państwu zlecone przyczyniają się Państwo do realizacji zobowiązań tam zawartych, w związku z tym prosimy o zapoznanie się z treścią Polityki Jakości i Środowiska Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o. (Załącznik nr 2).

Norma ISO 14001 zobowiązuje nas do informowania naszych Wykonawców i Dostawców o zasadach postępowania, które obowiązują w naszej firmie i które Państwo, działając na nasze zlecenie, zobowiązani są przestrzegać.

W trakcie wykonywania zadań dla Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o. należy przestrzegać poniższych zasad postępowania, związanych z ograniczaniem niekorzystnych wpływów na środowisko naturalne poprzez:

1. Przestrzeganie przepisów prawnych z zakresu ochrony środowiska, które dotyczą rodzaju wykonywanych prac/ zadań;
2. Odpowiednie postępowanie związane z:

**A. Odpadami**

1. Wszystkie wytworzone odpady podlegają segregacji.
2. Odpady są gromadzone w sposób bezpieczny dla środowiska.
3. Odpady niebezpieczne (oleje przepracowane, PCB, baterie, odpady zawierające rtęć itd.) są bezwzględnie przekazywane do utylizacji uprawnionym firmom.
4. Jak największy procent wytwarzanych odpadów jest zagospodarowywany (recykling) lub utylizowany, natomiast ilość odpadów wywożonych na wysypisko jest ograniczana.

**B. Gospodarką energią, zasobami naturalnymi, paliwami**

1. Monitorowanie i racjonalizacja zużycia energii elektrycznej i cieplnej.
2. Monitorowanie zużycia paliw przez sprzęt i środki transportu napędzane silnikami spalinowymi (przestrzeganie ustalonych norm zużycia jednostkowego).
3. Ograniczanie zużycia zasobów naturalnych (woda, węgiel).

**C. Emisją zanieczyszczeń do środowiska**

1. Ograniczanie emisji do środowiska (spaliny, ścieki).
2. Zapobieganie przedostaniu się olejów i smarów do gleby lub wody poprzez korzystanie ze sprawnego sprzętu/ środków transportu, a w przypadku wystąpienia wycieku/ rozlewu stosowanie sorbentów w celu neutralizacji.
3. Zapobieganie awariom, których skutki mogą mieć negatywny wpływ na środowisko.

Prosimy o zapoznanie z treścią Załączników nr 1 i nr 2 wszystkich pracowników, którzy będą zaangażowani w realizację zadania/ dostawy Państwu zleczonej.

*Zarząd Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.*

*Styczeń 2018 r.*



## **Polityka Jakości i Środowiska Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.**

**Załącznik nr 2**  
Procedury  
PZ 04, wyd.14

Podstawą działalności i misją Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o. jest niezawodne dostarczanie naszym Klientom wody, sprawne odbieranie ścieków oraz ich skuteczne oczyszczanie.

Mając świadomość, jak bardzo przyszłość nas wszystkich zależy od dobrego stanu środowiska naturalnego, deklarujemy wdrożenie w naszym przedsiębiorstwie Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością i Środowiskiem, aby stale polepszać jakość wyrobów i usług przez nas oferowanych, a także minimalizować negatywny wpływ naszej działalności na środowisko. Chcemy, by Klienci nam ufali i postrzegali Toruńskie Wodociągi Sp. z o.o. jako firmę solidną oraz przyjazną.

Wobec powyższego, zobowiązujemy się do realizacji następujących celów:

- Doskonalenia procesów produkcyjnych i usługowych pod kątem ich bezpieczeństwa oraz spełnienia wymagań i zapobiegania niekorzystnym wpływom na środowisko, w tym jego zanieczyszczeniu;
- Utrzymania parametrów dostarczanej wody (jakość, ilość, ciśnienie) tak, aby odpowiadała obowiązującym przepisom i normom;
- Dbałości o racjonalne i oszczędne korzystanie z zasobów wodnych;
- Sprawnego odbierania ścieków oraz eliminację ich uciążliwości dla środowiska dzięki utrzymaniu w ciągłej sprawności sieci i urządzeń kanalizacyjnych oraz urządzeń do oczyszczania ścieków, a także dzięki rozbudowie sieci kanalizacyjnej kierującej ścieki do oczyszczalni;
- Przyjaznego środowiska zagospodarowania osadów ściekowych oraz wytwarzanego z nich biogazu;
- Prowadzenia racjonalnej i bezpiecznej dla środowiska gospodarki odpadami dzięki ich segregacji i przekazywaniu do przerabiania lub utylizacji;
- Racjonalnego gospodarowania energią oraz pozyskiwanie jej z odnawialnych źródeł;
- Przestrzegania przepisów prawnych i innych wymogów dotyczących działalności Spółki, w tym aspektów środowiskowych;
- Ciągłego podnoszenia świadomości środowiskowej pracowników oraz zapewnienia posiadania przez nich wymaganych kwalifikacji;
- Ciągłego doskonalenia wdrożonego systemu zarządzania jakością i środowiskiem.

Zarząd Toruńskich Wodociągów Sp. z o.o.

*Prezes Zarządu*

*Władysław Majewski*

*Z-ca Prezesa ds. Eksploatacji*

*Waldemar Daraż*

TORUŃ, STYCZEŃ 2019