

Piła, 29 grudnia 2020 r.

FZP.I-241/98/20/ZO

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**„Obsługa prawna Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica” (II)**

|  |
| --- |
| 1. **Zamawiający**
 |

**Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica**

**64-920 Piła, ul. Rydygiera 1**

tel. (067) 210 62 07

REGON 002161820; NIP 764-20-88-098

<http://szpitalpila.pl/>

|  |
| --- |
| 1. **Tryb postępowania**
 |

Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 8 Regulaminu postępowania w sprawach o zamówienia publiczne, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 67/2019 Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica z dnia 08.05.2019 r. – *za pośrednictwem platformy zakupowej*

|  |
| --- |
| 1. **Przedmiot zamówienia**
 |

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obsługa prawna Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica. Szczegółowy zakres zamówienia określa **załącznik nr 2** do niniejszego postępowania.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3.**
4. Wymagania niezbędne związane ze świadczeniem obsługi prawnej:

- Minimum 5-letnie doświadczenie w obsłudze podmiotów gospodarczych,
w tym 2-letnie doświadczenie w obsłudze administracji publicznej/samorządowej i 2-letnie doświadczenie w obsłudze podmiotów medycznych.

- doświadczenie w obsłudze spraw w okresie ostatnich 5 lat, licząc od daty złożenia oferty:

a) dot. procesu inwestycyjnego (roboty budowlane), gdzie wartość przedmiotu sporu wynosiła łącznie nie mniej niż 3 000 000,00 zł brutto;

b) dot. błędów medycznych, gdzie wartość przedmiotu sporu wynosiła łącznie nie mniej niż 2 000 000,00 zł brutto.

|  |
| --- |
| 1. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności**
 |

1. Usługa będzie realizowane przez **17 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Termin płatności wynosi **30 dni** od daty doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.

|  |
| --- |
| 1. **Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:**
 |

1. formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. wypis z listy radców prawnych/adwokatów wydany przez Radę Okręgowej Izby Radców Prawnych lub Okręgową Radę Adwokacką, uprawniający do wykonywania zawodu adwokata lub radcy prawnego,
3. kopia aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
5. w przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

|  |
| --- |
| 1. **Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów**
 |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie elektronicznej **(platforma zakupowa)** i w języku polskim.
2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości,zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega formę porozumiewania się z Wykonawcami w postaci elektronicznej (**platforma zakupowa).**
4. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi Kierownik Działu Zamówień Publicznych pani Joanna Blazowska tel. 67 21 06 298, która to osoba jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami. W kwestiach merytorycznych proszę o kontakt z Koordynatorem Zespołu Radców Prawnych r. pr. Mirosławem Kuten - 67 21 06 259.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
6. Wykonawcy zainteresowani niniejszym postępowaniem mogą zadawać pytania dotyczące
 niniejszego postępowania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie i umieści informację na platformie zakupowej. **Termin zadawania pytań do dnia 31.12.2020 r.**
7. Jeżeli będą Państwo mieli pytania związane z procesem złożenia oferty prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platforma zakupowa.pl: - tel. 22 101 02 02, - e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

|  |
| --- |
| 1. **Kryteria oceny:**
 |

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Kryteria***  | ***Waga*** | ***Punktacja*** |
| CENA BRUTTO | 100% | skala 0 – 100 pkt |

* 1. Punktacja w kryterium „**CENA BRUTTO”** zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób

$$C= \frac{najniższa cena spośród ocenianych ofert}{cena oferty badanej}x 100 pkt$$

Gdzie: C – punkty za kryterium CENA przyznane badanej ofercie

* 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz gdy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
	2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium.

|  |
| --- |
| 1. **Miejsce, termin składania i otwarcia ofert**
 |

* 1. **Ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej należy złożyć nie później niż**

**do dnia 05.01.2021 roku do godz. 09:30.**

* 1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **05.01.2021 r. o godz. 09:35.**
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania i otwarcia ofert.

|  |
| --- |
| 1. **Termin związania ofertą**
 |

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru **(załącznik nr 3)** przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

***Załączniki:***

1. załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
2. załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
3. załącznik nr 3 – projekt umowy,
4. załącznik nr 4 –projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
5. załącznik nr 5 –informacja RODO,
6. załącznik nr 6 – oświadczenie.

*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*

FZP.I-241/98/20/ZO

 **FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Przedmiot zamówienia*** | **Obsługa prawna Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica (II)** |
| ***Zamawiający*** | **Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica** **64-920 Piła, ul. Rydygiera 1**tel. (067) 210 62 07REGON 002161820; NIP 764-20-88-098<http://szpitalpila.pl/> |
| ***Oferent – pełna nazwa Oferenta,******adres,******tel., fax.******NIP******REGON******e-mail*** |  |
| ***CENA BRUTTO*** ***za 17 miesięcy****(podlega ocenie)* | **wartość brutto**: ……………………………………………………………………. złsłownie:…………………………………………………………………………………..**VAT %**……………..%**wartość netto:** ………………………………………………………………………złsłownie:…………………………………………………………………………………… |
| ***Imiona, Nazwiska, osób upoważnionych do podpisania umowy (zgodnie z ustanowioną zasadą reprezentacji)*** |  |

**ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:

.....................................................................................................................................................

e-mail:………...……........……………………………..……....….tel....................................................…………..;

1. osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....................................................................................................................................................

e-mail:………...……........……………………………..……....….tel................................................…………………….;

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego żadnych uwag oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu składania ofert.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy zastrzeżeń, co do jej treści.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z informacją RODO.

Oświadczamy, iż powyższe zamówienie:\*

1) w całości zrealizujemy sami;

2) zrealizujemy przy udziale podwykonawcy *(wpisać dane podwykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub wpisać część przedmiotu zamówienia, którą będzie realizował podwykonawca w przypadku, gdy wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu):*

 *…………………………………………………………………………………………….………….*

*…………………………………………………………………………………………………………………*

 *Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

FZP.I-241/98/20/ZO

*OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA*

**DO POBRANIA W ODRĘBNYM PLIKU**

# Załącznik nr 3 i 4 do zapytania ofertowego

FZP.I – 241/98/20/ZO

# Umowa – Projekt

Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

**DO POBRANIA W ODRĘBNYM PLIKU**

*Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego*

FZP.I-241/98/20/ZO

Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica, ul. Rydygiera 1; 64-920 Piła**
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu jest Pan Piotr Musiał, kontakt: tel. 67 2106295, e-mail: iod@szpitalpila.pl, siedziba: pokój H021 na niskim parterze budynku „H”;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, umowy 10 lat od dnia rozwiązania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-2);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-3);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

*Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego*

FZP.I – 241/98/20/ZO

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*oświadczam, że:*

1. *posiadamy wiedzę i doświadczenie;*
2. *dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
3. *znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*
4. *zapoznaliśmy się ze zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;*
5. *uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty,*
6. *Posiadamy:*

*- minimum 5-letnie doświadczenie w obsłudze podmiotów gospodarczych,
w tym 2-letnie doświadczenie w obsłudze administracji publicznej/samorządowej i 2-letnie doświadczenie w obsłudze podmiotów medycznych.*

*- doświadczenie w obsłudze spraw w okresie ostatnich 5 lat, licząc od daty złożenia oferty:*

*a) dot. procesu inwestycyjnego (roboty budowlane), gdzie wartość przedmiotu sporu wynosiła łącznie nie mniej niż 3 000 000,00 zł brutto;*

*b) dot. błędów medycznych, gdzie wartość przedmiotu sporu wynosiła łącznie nie mniej niż 2 000 000,00 zł brutto.*

1. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-2)
2. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-3)