

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:94211-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Roboty budowlane
2022/S 036-094211**

Ogłoszenie o zamówieniu

Roboty budowlane

Dyrektywa 2009/81/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Oficjalna nazwa: Stołeczny Zarząd Infrastruktury

Krajowy numer identyfikacyjny: 526-22-00-493

Adres pocztowy: Al. Jerozolimskie 97

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-909

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>

Osoba do kontaktów: Anna Chętnik

E-mail: szp.szi@ron.mil.pl

Tel.: +48 261849377

Faks: +48 261849168

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: www.szi.wp.mil.pl

Adres profilu nabywcy: www.platformazakupowa.pl/pn/szi

Dostęp elektroniczny do informacji: <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: Jednostka Organizacyjna MON

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Obrona

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji/podmiotów zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zadanie 01746 - Budowa infrastruktury do zabezpieczenia funkcjonowania uzbrojenia specjalistycznego

Zadanie 01750 - Budowa budynku nr 52 A do potrzeb szkoleniowych i SD Brygady

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Roboty budowlane

Wykonanie

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: ul.

Kazimierów 45, 96-500 Sochaczew, kod NUTS: PL 911.

Kod NUTS PL Polska

II.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu:**

Wykonanie robót budowlanych wraz z konserwacją i serwisowaniem zainstalowanych urządzeń dla zadania:
Zadanie 01746 - Budowa infrastruktury do zabezpieczenia funkcjonowania uzbrojenia specjalistycznego, w tym 6 podzadań

Podzadania (zadania 01746):

- A. Budynki garażowe dla SpW zasadniczego;
- B. Budowa garażu specjalistycznego dla elementów dowodzenia i kierowania oraz łączności z pomieszczeniami socjalnymi;
- C. Budowa warsztatu poziomu I oraz poziomu II dla SpW zasadniczego;
- D. Budynek magazynowy do przechowywania części zamiennych dla systemów WISŁA;
- E. Przebudowa budynku nr 219 na potrzeby zestawów PILICA;
- F. Budowa ogrodzenia wraz z obwodnicą.

Zadanie 01750 - Budowa budynku nr 52 A do potrzeb szkoleniowych i SD Brygady

Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Zamówienie gwarantowane (podstawowe)

Zadanie inwestycyjne nr 01746:

Podzadania:

- A. zakończenie robót budowlanych potwierdzone spisaniem Protokołem Komisijnego Odbioru Końcowego: maksymalnie 600 dni od dnia podpisania umowy
- B. zakończenie robót budowlanych potwierdzone spisaniem Protokołem Komisijnego Odbioru Końcowego: maksymalnie 600 dni od dnia podpisania umowy
- C. zakończenie robót budowlanych potwierdzone spisaniem Protokołem Komisijnego Odbioru Końcowego: maksymalnie 600 dni od dnia podpisania umowy
- F. zakończenie robót budowlanych potwierdzone spisaniem Protokołem Komisijnego Odbioru Końcowego: maksymalnie 600 dni od dnia podpisania umowy

Zadanie inwestycyjne nr 01750 - zakończenie robót budowlanych potwierdzone spisaniem Protokołem Komisijnego Odbioru Końcowego: maksymalnie 330 dni od dnia podpisania umowy

Zamówienie gwarantowane tj. zadanie 01746 (podzadanie A, B, C, F) oraz zadanie 01750 będzie realizowane jednoetapowo.

Zamówienie opcjonalne – prawo opcji:

Zadanie inwestycyjne nr 01746:

Podzadania

- D. zakończenie robót budowlanych potwierdzone spisaniem Protokołem Komisijnego Odbioru Końcowego: maksymalnie 365 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji. Termin powiadomienia WYKONAWCY ustala się do dnia 31.01.2023r.
- E. zakończenie robót budowlanych potwierdzone spisaniem Protokołem Komisijnego Odbioru Końcowego: maksymalnie 365 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji. Termin powiadomienia WYKONAWCY ustala się do dnia 31.01.2023r.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

45000000 Roboty budowlane

II.1.7) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Oferent ma obowiązek poinformować o wszelkich zmianach na poziomie podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zamówienie gwarantowane (podstawowe) obejmuje wykonanie robót budowlanych wraz z konserwacją i serwisowaniem zainstalowanych urządzeń:

Zadanie inwestycyjne nr 01746, w tym 4 podzadania:

A. Budynki garażowe dla SpW zasadniczego;

B. Budowa garażu specjalistycznego dla elementów dowodzenia i kierowania oraz łączności z pomieszczeniami socjalnymi;

C. Budowa warsztatu poziomu I oraz poziomu II dla SpW zasadniczego;

F. Budowa ogrodzenia wraz z obwodnicą.

Zadanie inwestycyjne 01750 Budowa budynku nr 52 A do potrzeb szkoleniowych i SD Brygady w Sochaczewie

Zamówienie objęte prawem opcji obejmuje wykonanie robót budowlanych wraz z konserwacją i serwisowaniem zainstalowanych urządzeń:

Zadanie inwestycyjne nr 01746, w tym 2 podzadania :

D. Budynek magazynowy do przechowywania części zamiennych dla systemów WISŁA;

E. Przebudowa budynku nr 219 na potrzeby zestawów PILICA;

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: Przedmiotem zamówienia objętego prawem opcji jest wykonanie robót budowlanych wraz z konserwacją i serwisowaniem zainstalowanych urządzeń dla zadania inwestycyjnego nr 01746 Budowa infrastruktury do zabezpieczenia funkcjonowania uzbrojenia specjalistycznego", składającego się z dwóch podzadań:

D. Budynek magazynowy do przechowywania części zamiennych dla systemów WISŁA;

E. Przebudowa budynku nr 219 na potrzeby zestawów PILICA;

Zamówienie objęte prawem opcji – Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o możliwości skorzystania z prawa opcji do dnia 31.01.2023 r. Wykonawca może dobrowolnie zdecydować o realizacji zamówienia opcjonalnego w przypadku gdy ZAMAWIAJĄCY poinformuje go o możliwości realizacji prawa opcji w terminie późniejszym, niż wskazany powyżej.

Wartość zamówienia objętego prawem opcji musi stanowić maksimum 11,00%

zamówienia gwarantowanego (np. w przypadku gdy zamówienie gwarantowane zostanie wycenione przez Wykonawcę na kwotę 100 000 000,00 zł brutto – wartość zamówienia objętego prawem opcji może wynosić maksimum 11 000 000,00 zł brutto).

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 600 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wadia

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 3 700 000,00 zł przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniesione wadium musi zabezpieczać cały okres związania ofertą.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Ostateczny termin wniesienia wadium zostanie podany w zaproszeniu do składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz.310, 836 i 1572).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku 46 1010 1010 0030 4313 9120 1000 z dopiskiem:
Wadium w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych wraz z konserwacją i serwisowaniem zainstalowanych urządzeń dla zadania:
Zadanie 01746 - Budowa infrastruktury do zabezpieczenia funkcjonowania uzbrojenia specjalistycznego
Zadanie 01750 - Budowa budynku nr 52 A do potrzeb szkoleniowych i SD Brygady
– Sprawa 4/01746/01750/2022
6. Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, o którym mowa w pkt 5 przed terminem składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium w wymaganym terminie zostanie odrzucona.
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski (PLN) i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądz Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał w postaci elektronicznej (np. oryginał gwarancji ubezpieczeniowej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego Wystawcę).
10. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony w postaci elektronicznej do oferty.
11. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.
12. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi posiadać zapis, że w przypadku zatrzymania wadium przez Zamawiającego, gwarant podejmie się bezwarunkowo i nieodwołalnie

wypłacenia Zamawiającemu wyżej wymienionej wysokości kwoty, płatnej po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania.

13. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

14. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy PZP.

15. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

- a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia,
- b) precyzyjnie wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
- c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,
- d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie

omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

17. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

18. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą uzależniać wypłaty zabezpieczenia Zamawiającemu od oświadczenia woli Wykonawcy w przedmiocie wymagalności i zasadności wypłaty.

19. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że doręczenie żądania wypłaty musi odbyć się za pośrednictwem osób trzecich, np. za pośrednictwem banku.

20. Składane tytułem wadium gwarancje nie mogą zawierać zastrzeżenia, że podpisy złożone na oryginale wezwania do zapłaty muszą być poświadczone notarialnie lub przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.

21. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się, wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być dokonana przez wszystkich członków konsorcjum. Dokument ten (np. gwarancje, poręczenia itp.) musi być wystawiony na wszystkich członków konsorcjum.

Gwarancje

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem w wysokości 5% wartości umownej (brutto) podanej w ofercie, z tym, że:

a) zamówienie gwarantowane (podstawowe) tj. wykonanie robót budowlanych wraz z konserwacją i serwisowaniem zainstalowanych urządzeń dla zadania: 01746 (podzadanie A, B, C, F) oraz zadania 01750 - zabezpieczenie umowy wniesione będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego

b) zamówienie objęte prawem opcji tj. wykonanie robót budowlanych wraz z konserwacją i serwisowaniem zainstalowanych urządzeń dla zadania: 01746 (podzadanie D, E) - zabezpieczenie umowy wniesione będzie w terminie wskazanym przez Zamawiającego po uruchomieniu prawa opcji.

2. Zabezpieczenie, o którym mowa ma za zadanie zagwarantować zgodne z umową wykonanie zamówienia oraz służyć do pokrycia wszystkich spornych i bezspornych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

30 dni od wpływu prawidłowo wystawionej faktury.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi być podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie

przedmiotowego zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielających pełnomocnictwa oraz złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wszelka korespondencja oraz rozliczenie dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy zawrzeć konsorcjum w formie cywilno-prawnego porozumienia. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia, zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa dostaw i bezpieczeństwa informacji:

- a) o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa mogą ubiegać się Wykonawcy mający siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień;
- b) Zamawiający, w czasie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, w przypadku utraty przez podwykonawcę wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla bezpieczeństwa państwa zobowiązuje Wykonawcę, w wyznaczonym terminie, do zmiany podwykonawcy lub realizacji tej części zamówienia samodzielnie;
- c) Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do poinformowania podwykonawców o ciążyącym na nich obowiązku ochrony informacji niejawnych, które uzyskali w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa.

III.1.5) Informacje dotyczące poświadczenia bezpieczeństwa:

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa

Kryteria dotyczące sytuacji podmiotowej wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia), w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów. Wykonawca musi posiadać:

- a) kancelarię tajną lub inną niż kancelaria tajna komórkę organizacyjną odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom, zorganizowaną i zabezpieczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29.05.2012r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 683 z póź. zm.) lub zarządzenia nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON. 2017 poz. 226) – dotyczy wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie;
- b) koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) na potwierdzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r., poz. 1995).

Jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada Koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) zobowiązany on jest faktycznie uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia w zakresie branży teletechnicznej. Do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć

Oświadczenie, z którego będzie wynikać, który Wykonawca wykona roboty w zakresie branży teletechnicznej.

Kryteria dotyczące sytuacji podmiotowej podwykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia), w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów podwykonawca musi posiadać:

- a) kancelarię tajną lub inną niż kancelaria tajna komórkę organizacyjną odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom, zorganizowaną i zabezpieczoną zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29.05.2012r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 683 z póź. zm.) lub zarządzenia nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON. 2017 poz. 226) – dotyczy wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie;
- b) koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) na potwierdzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r., poz. 1995) – jeżeli podwykonawca będzie realizował roboty budowlane w zakresie branży teletechnicznej do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy złożyć koncesję (...) podwykonawcy oraz oświadczenie podwykonawcy, z którego będzie wynikać, że podwykonawca wykona roboty w zakresie branży teletechnicznej.

Wykonawca może korzystać z usług podwykonawców, ale tylko i wyłącznie w przypadku, gdy podmiot posiadający koncesję wydaną przez MSW (MSWiA) na prowadzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego będzie faktycznie realizował przedmiot zamówienia związany z realizacją robót w zakresie branży teletechnicznej (telekomunikacyjnej) (w tym celu należy złożyć do wniosku (...) oświadczenie podwykonawcy potwierdzające bezpośredni udział w wykonywaniu części zamówienia w zakresie branży teletechnicznej – na wzorze Wykonawcy). W takim przypadku koncesję wydaną przez MSW (MSWiA) na prowadzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia (...) składa wykonawca (jeden z konsorcjantów) oraz podwykonawca.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Kryteria dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Kryteria dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 50 000 000,00 zł.

W przypadku kiedy wartość dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zostanie podana w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim

kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

Kryteria dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej podwykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: nie dotyczy

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne i/lub zawodowe**

Kryteria dotyczące kwalifikacji technicznych i/lub zawodowych wykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca musi posiadać akredytację systemu teleinformatycznego potwierdzającą zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone lub świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli poufne lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego – dotyczy wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie;

b) Wykonawca ma wykazać, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z informacją o wykonaniu co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na: przebudowie lub rozbudowie lub budowie obiektów z Kategorii XII (Prawo budowlane), na kwotę co najmniej 10 000 000,00 zł brutto (każda)

lub

budowie budynku wielofunkcyjnego (w tym obowiązkowo posiadającego funkcją biurową), na kwotę co najmniej 10 000 000,00 zł brutto (każda)

lub

przebudowie lub rozbudowie budynku na budynek wielofunkcyjny (obowiązkowo posiadający funkcję biurową), na kwotę co najmniej 10 000 000,00 zł brutto (każda)

lub

przebudowie lub rozbudowie lub budowie budynku garażu lub hali magazynowej lub hangaru lub magazynu typu np. środków bojowych lub chemicznego, na kwotę co najmniej 10 000 000,00 zł brutto (każda)

W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje;

c) Wykonawca musi dysponować:

kierownikami branżowymi posiadającymi uprawnienia budowlane w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej (bez ograniczeń), drogowej (bez ograniczeń), instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (bez ograniczeń), instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (bez ograniczeń), telekomunikacyjnej (teletechnicznej) (z ograniczeniami), oraz przynależącymi do właściwego Oddziału Izby Architektów lub właściwej Izby Inżynierów Budownictwa;

kierownikiem budowy oraz kierownikami branżowymi posiadającymi pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone lub

poświadczenie bezpieczeństwa i aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;

d) Wykonawca musi dysponować: instalatorem/konserwatorem systemów alarmowych posiadającym zaświadczenie lub świadectwo lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie instalowania/konserwacji systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1–4 lub aktualne zaświadczenie lub świadectwo lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie instalowania/konserwacji systemów alarmowych, legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego, zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone lub poświadczenie bezpieczeństwa, aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;

e) Wykonawca musi dysponować: kierownikiem kancelarii lub inną osobą odpowiedzialną za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych posiadającym: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone lub poświadczenie bezpieczeństwa i aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych

f) Wykonawca musi dysponować: inspektorem bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratorem systemów teleinformatycznych posiadającym: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone lub poświadczenie bezpieczeństwa, aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW

g) Wykonawca musi dysponować: pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych posiadającym: poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW.

Kryteria dotyczące kwalifikacji technicznych i/lub zawodowych podwykonawców (które mogą prowadzić do ich wykluczenia)

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Podwykonawcy muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej:

a) podwykonawca musi posiadać akredytację systemu teleinformatycznego potwierdzającą zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” lub świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego

b) podwykonawca musi dysponować: kierownikiem kancelarii lub inną osobą odpowiedzialną za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych posiadającym: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone lub poświadczenie bezpieczeństwa i aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych

c) podwykonawca musi dysponować: inspektorem bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratorem systemów teleinformatycznych posiadającym: pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli zastrzeżone lub poświadczenie bezpieczeństwa, aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,

zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW

d) podwykonawca musi dysponować pełnomocnikiem ds. ochrony informacji niejawnych posiadającym: poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Ograniczona

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: Wszyscy Wykonawcy którzy złożą wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, spełnią warunki udziału w postępowaniu oraz nie będą podlegać wykluczeniu, zostaną zaproszeni do złożenia oferty.

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

Sprawa 4/01746/01750/2022

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

29.3.2022 - 08:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

3.1) Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego w Dziedzinach Obronności i Bezpieczeństwa na podstawie art. 411 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

W zakresie nieuregulowanym w Ogłoszeniu, zastosowanie mają przepisy:

rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);

obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247);

Dopuszczalne formaty danych zgodnie z Załącznikiem nr 2

ww. Rozporządzenia

ustawy PZP

3.2) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (w tym m.in. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu.

3.3) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie

z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte

w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w niniejszym Ogłoszeniu. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

3.4) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się

w Załączniku nr 04 do Wniosku. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem

w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w Załączniku nr 04 do Wniosku.

3.5) Potencjał podmiotu trzeciego

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy PZP. Podmiot trzeci, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 405 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4) potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

6) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8) Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:

zamówień na roboty budowlane lub usługi lub

prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

9) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania

Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane, do realizacji których zdolności te są wymagane.

12) Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może korzystać z zasobów innych podmiotów w zakresie posiadania:

a) kancelarii tajnej lub innej niż kancelaria tajna komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnym osobom, zorganizowanej i zabezpieczonej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2017 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych (Dz.U. z 2012 r., poz. 683 z póź. zm.) lub Zarządzenia Nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11.12.2017 r. (Dz. Urz. MON. 2017 poz. 226)

b) akredytacji systemu teleinformatycznego potwierdzającej zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego

3.6) Podwykonawstwo

1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

2) Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie 405 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

3) Zamawiający żąda wskazania we Wniosku o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

4) Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 405 ust. 1 i 2 ustawy PZP. Wykonawca wraz z wnioskiem (...) przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, oraz podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.

3.7) Zgodnie z art. 405 ust. 1 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z

dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów,

o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza

w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie

w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji

i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału

w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.8) Z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 405 ust. 2 ustawy PZP wykluczy Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną albo osobą prawną, jeżeli, odpowiednio, w stosunku do takiej osoby, współnika, partnera lub członka

zarządu, komplementariusza, urzędującego członka organu zarządzającego, lub w związku z podejmowanym przez niego działaniem lub zaniechaniem podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, o której mowa w art. 33 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;

- 2) który naruszył zobowiązania w zakresie bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw;
- 3) którego uznano za nieposiadającego wiarygodności niezbędnej do wykluczenia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa, także w inny sposób niż w drodze wydania decyzji o cofnięciu świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, o której mowa w art. 66 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- 4) który ma siedzibę albo miejsce zamieszkania w innym państwie niż państwa, o których mowa w art. 404 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 404 ust. 2;
- 5) o którym mowa w art. 109;
- 6) będącego osobą fizyczną, która naruszyła zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw, w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia;
- 7) jeżeli urzędujący członek jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent naruszył zobowiązania dotyczące bezpieczeństwa informacji lub bezpieczeństwa dostaw w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia.

3.9) Dokumenty składane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (Załącznik nr 01 do Wniosku)
 - 2) Oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 02 do Wniosku. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na dzień składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 3) Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP składają odrębnie:
 - Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot udostępniający zasoby na zasadach art. 118 ustawy PZP. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby
 - podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument, w przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów udostępniających zasoby (Załącznik nr 07 do Wniosku)
 - 5) Oświadczenia w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 04 do Wniosku) (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/ podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca)
 - 6) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Załącznik nr 09 do Wniosku)
 - 7) Pełnomocnictwo
- Gdy umocowanie osoby składającej Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, który składa Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do Wniosku o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania

w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców lub do reprezentowania i zawarcie umowy, należy załączyć do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

8) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa

3.10) Podmiotowe środki dowodowe składane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1) Koncesja wydana przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) na potwierdzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r., poz. 1995).

Jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada Koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSW) zobowiązany on jest faktycznie uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia w zakresie branży teletechnicznej. Do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie, z którego będzie wynikać, który Wykonawca wykona roboty w zakresie branży teletechnicznej.

Wykonawca może korzystać z usług podwykonawców, ale tylko i wyłącznie w przypadku, gdy podmiot posiadający koncesję wydaną przez MSW (MSWiA) na prowadzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w formie zabezpieczenia technicznego będzie faktycznie realizował przedmiot zamówienia związany z realizacją robót w zakresie branży teletechnicznej (telekomunikacyjnej) (w tym celu należy złożyć do wniosku (...) złożyć oświadczenie podwykonawcy potwierdzające bezpośredni udział w wykonywaniu części zamówienia w zakresie branży teletechnicznej – na wzorze Wykonawcy). W takim przypadku koncesję wydaną przez MSW (MSWiA) na prowadzenie usług w zakresie ochrony osób i mienia (...) składa wykonawca (jeden z konsorcjantów) oraz podwykonawca.

2) Akredytacja systemu teleinformatycznego potwierdzającą zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca)

3) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 50 000 000,00 zł.

4) Wykaz wykonanych robót budowlanych wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty budowlane te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane,

- a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (Załącznik nr 03 do Wniosku);
- 5) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (Załącznik nr 05 do Wniosku);
- 6) Oświadczenia dla kierownika budowy i kierowników branżowych o posiadaniu uprawnień budowlanych bez ograniczeń oraz oświadczenie o posiadaniu aktualnego zaświadczenia z właściwego Oddziału Izby Architektów lub z właściwej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej izby i opłacania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej (Załącznik nr 06 do Wniosku);
- 7) Dla kierownika budowy oraz kierowników branżowych: upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenia bezpieczeństwa i aktualnego zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 8) Dla Instalatora/konserwatora systemów alarmowych: zaświadczenie lub świadectwo lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie instalowania/konserwacji systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4 lub aktualnego zaświadczenia lub świadectwa lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie instalowania/konserwacji systemów alarmowych, legitymację kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego, zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 9) Dla kierownika kancelarii lub innej osoby odpowiedzialnej za przechowywanie, obieg i ewidencję materiałów niejawnych: upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa i aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca)
- 10) Dla inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemów teleinformatycznych: upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenia bezpieczeństwa, aktualnych zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, zaświadczeń stwierdzających odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych wydane przez SKW lub ABW (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca)
- 11) Dla pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych: poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyższej i zaświadczenie stwierdzające odbycia specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanego przez ABW lub SKW (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawca);
- 12) Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt. 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,
- a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentu potwierdzającego, że odpowiednio przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub

grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca)

13) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca)

14) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca)

15) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy PZP,

d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy PZP, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca)

16) Informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej/podmiot udostępniający zasoby/ podwykonawca)

17) Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) (Załącznik nr 08 do Wniosku) (oddzielnie składa lider/partner konsorcjum/wspólnicy spółki cywilnej)

18) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 15 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo,

w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 15;

2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w pkt 16) – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych, albo w przypadku

braku takiego rejestru, inny równoważony dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
3) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 12), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 13), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 14) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

19) Dokument, o którym mowa w pkt 18 ppkt 1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 18 ppkt 2 i 3) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

20) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 18, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub

w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 19 stosuje się.

21) Zamawiający może żądać od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 12-16, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

22) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 12-16, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

23) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pkt 18-20 stosuje się odpowiednio.

24) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 14, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

25) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 14, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i

bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

3.11) Odrzucenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Zamawiający działając na podstawie art. 146 ust. 1 ustawy PZP odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli:

- 1) został złożony po terminie;
- 2) został złożony przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest niezgodny z przepisami ustawy;
- 4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego.

Zgodnie z art. 146 ust. 2 ustawy PZP Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawcy niezaproszonego do składania ofert uznaje się za odrzucony.

3.12) Sposób przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Informacje ogólne

- 1) Wykonawca winien uważnie zapoznać się z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz przedstawić Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z jego postanowieniami.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi Załącznikami.
- 3) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wycofać wniosek.

2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien zawierać:

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodny ze wzorem zawartym w Załączniku nr 01 do Wniosku,
- 2) Dokumenty wymagane postanowieniami Ogłoszenia

Wyżej wymienione dokumenty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz złożyć Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu

ogłoszenia niniejszego postępowania przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3. Postać wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien być sporządzony

w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) Sposób złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w tym zaszyfrowania wniosku opisany został w Instrukcji dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3) Treść wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on nie dotyczy.

4) Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5) Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winno być dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Zastrzeżenie informacji przez Wykonawcę.

1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wycofać wniosek. Sposób wycofania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (...) został opisany w Instrukcji dostępnej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

2) Wykonawca po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może skutecznie dokonać wycofania złożonego wniosku.

3.13) Informacje dotyczące uzupełnień/wyjaśnień podmiotowych środków dowodowych

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania

o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one

niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

1) wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 4, aktualne na dzień ich złożenia.

6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

8. Wszelkie wezwania do Wykonawcy dot. uzupełnień/wyjaśnień w powyższym zakresie wykonywane będą za pośrednictwem Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> lub email szp.szi@ron.mil.pl

9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415), należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

3.14) Informacje dotyczące uzupełnień/wyjaśnień przedmiotowych środków dowodowych

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

3.15) Informacje dotyczące prawidłowego podpisywania i złożenia dokumentów

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).

2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z

dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6, może dokonać również notariusz.

9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 6-8 oraz pkt. 11-13, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego

dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 11, może dokonać również notariusz.

14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3.16) Informacje dotyczące przebiegu postępowania

1. Miejsce oraz termin składania i otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1) Wykonawca składa wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia postępowania, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do dnia 29.03.2022 r., do godziny 08:00:00

3) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ma data i godzina jej przekazania na Platformę zakupową SZI.

4) O przedłużeniu terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający powiadomi Wykonawców, zamieszczając informację na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, w miejscu ogłoszenia postępowania.

5) Miejsce otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: Warszawa, Al. Jerozolimskie 97

6) Termin otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: 29.03.2022 r., o godz. 08:15:00

7) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8) Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie ma charakteru publicznego.

9) Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następuje za pośrednictwem Platformy zakupowej.

10) Jeżeli otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następuje niezwłocznie po usunięciu awarii w godzinach pracy Stołecznego Zarządu Infrastruktury.

11) Zamawiający zgodnie z art. 146 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jeżeli został złożony przez Wykonawcę po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3.17) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu - tj. Sprawa 4/01746/01750/2021.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę winny być kierowane drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>

1) Wykonawca wpisuje adres strony internetowej Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szi> i wybierając interesujące go postępowanie, klika akcję „Wyślij wiadomość”

2) Wykonawca wypełnia pola: imię i nazwisko, nazwa firmy, adres e-mail Wykonawcy, treść wiadomości, załączniki (plik PDF) i wysyła (np. wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia/SWZ, wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny, informacje, dokumenty składane na wezwanie i itp.) do Zamawiającego.

3) Dostęp do Formularza korespondencji jest nieodpłatny i nie wymaga od Wykonawcy dokonania rejestracji.

4) Instrukcje dla Wykonawców dostępne są pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

5) W przypadku problemów z działaniem Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów (z wyjątkiem wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofert) elektronicznych, oświadczeń na adres e-mailowy szp.szi@ron.mil.pl

6) Zamawiający komunikuje się za pomocą Platformy zakupowej.

4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 4, przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich

zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Ogłoszenia o zamówieniu oraz obowiązku przedłużenia terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7. Pytania i odpowiedzi do Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający będzie umieszczał na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>.

8. Przedłużenie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu, o którym mowa w pkt. 4.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

11. Zamawiający może przedłużyć termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia we wnioskach otrzymanych wyjaśnień albo uzupełnień, dotyczących Ogłoszenia.

12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania wniosków zmienić treść Ogłoszenia. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

13. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

3.18) Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

1) Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się dokładnie z treścią niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca ponosi ryzyko nieprzekazania wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej SZI <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>

3) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien być sporządzony w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) Do przygotowania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6) Za datę przekazania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie zakupowej SZI) poprzez kliknięcie przycisku złożyć ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został złożony.

7) Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem

Platformy zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość“

i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

8) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, Zamawiający może również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej szp.szi@ron.mil.pl

9) Wyjaśnienia i zmiany treści Ogłoszenia oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>.

10) Zamawiający zaleca aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na Platformie zakupowej Stołecznego Zarządu Infrastruktury <https://platformazakupowa.pl/pn/szi>, na której udostępniono Ogłoszenie wraz z załącznikami.

11) We Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, w celu umożliwienia prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem.

3.19) Unieważnienie postępowania

Zgodnie z art. 255 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
- 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
- 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263;

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu

przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

Integralną część Ogłoszenia o zamówieniu, stanowią następujące dokumenty :

Załączniki do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Załącznik nr 1: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2: Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 3: Wykaz wykonanych głównych robót budowlanych

Załącznik nr 4: Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 5: Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 6: Oświadczenie o posiadaniu uprawnień budowlanych

Załącznik nr 7: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 8: Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 9: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 10: Opis przedmiotu zamówienia (zakres rzeczowy)

Załączniku do wniosku zamieszczone są na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A

Miejscowość: WARSZAWA

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A
Miejscowość: WARSZAWA
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
16.2.2022