|  |  |
| --- | --- |
| *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* | **Wykaz dostaw** |

**Powiat Leżajski** reprezentowany przez**Zarząd Powiatu Leżajskiego**z siedzibą: **ul. Kopernika 8, 37-300 Leżajsk**

**Wykaz wykonanych dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunków wiedzy i doświadczenia na zadaniu pn.:

**„****Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Leżajsku”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres/rodzaj/przedmiot dostawy (zgodnie z warunkiem określonym w pkt 6.1.4 SWZ), np. nazwa zadania, zakres rzeczowy itp.** | **Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawy zostały wykonane** | **Wartość wykonanych dostaw – brutto** | **Data wykonania zadania/dostawy** |
| **Początek (data)** | **Zakończenie (data)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**UWAGA:**

***\**** *Wykaz należy złożyć wraz z załączeniem dowodów określających, czy te zadania/dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.*

*Przedmiot i opis wykonanych dostaw/zadań powinien być tak przedstawiony, by umożliwić zamawiającemu ocenę wymagań.*