



PL-BY-UA
2014-2020

25^{lat} Mazowsze

Umowa nr W/UMWM-UF/UM/OR/...../2023

Umowa przewozu rzeczy na potrzeby społeczności lokalnych i regionalnych Ukrainy w ramach projektu transgranicznego pt: „Wsparcie przy zabezpieczeniu podstawowych potrzeb obywateli ukraińskich” w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020, realizowanego w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa.

zawarta pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu którego na podstawie uchwały nr 1316/425/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 1 sierpnia 2023 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok w części, której dysponentem jest Departament Organizacji działają:

- 1)
- 2)

a

..... z siedzibą w

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

KRS.....

reprezentowaną przez:.....

zwana dalej „**Przewoźnikiem**”

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Przewoźnik** oświadcza, że prowadzi przedsiębiorstwo świadczące usługi transportowe i zobowiązuje się do przewiezienia własnymi środkami transportu towarów **Zamawiającego**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy i formularzem oferty Przewoźnika, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy na trasie:

ul. Norbertańska 3, 09-402 Płock, Polska. – ul. Iryny Wilde 8, 82-106 Drohobycz, Województwo Lwowskie, Ukraina.

2. Przewóz zostanie rozpoczęty w dniu po dokonaniu przez **Zamawiającego** załadunku.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Przewoźnika z tytułu realizacji przedmiotu umowy (wartość umowy) zostało ustalone na łączną kwotę brutto (z VAT),00 zł(słownie:..... 00/100).
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, wskazane w ust.1, zawiera w sobie wszelkie koszty realizacji umowy. Ceny jednostkowe wskazane w formularzu oferty, o którym mowa w § 1 ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy nie ulegną podwyższeniu.
3. Zamawiający y dokona zapłaty wynagrodzenia po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, przelewem na rachunek bankowy przewoźnika: w banku w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wysyłającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawę zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie stanowić faktura wystawiona po wcześniejszym zrealizowaniu i odebraniu bez zastrzeżeń przedmiotu umowy, potwierdzonym w protokole odbioru.
5. Fakturę należy wystawić ze wskazaniem następujących danych:
 - 1) Nabywca: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40;
 - 2) Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa;
 - 3) numeru niniejszej umowy.

§ 3

Obowiązki przewoźnika

1. **Przewoźnik** zobowiązuje się dokonać przewozu w terminie, poczynwszy od rozpoczęcia przewozu. **Przewoźnikowi** przysługuje prawo wyboru trasy przewozu, ale przy ustalaniu przez strony szczegółowej trasy przewozu powinien jednak uwzględnić te postanowienia. Dokumenty celne zostaną przygotowane przez Wysyłającego po pokreśleniu trasy przewozu.
2. Od momentu załadunku do momentu rozładunku **Przewoźnik** ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytki lub uszkodzenie przewożonych towarów. W tym samym okresie obciąża go ryzyko przypadkowej utraty przewożonych towarów.
3. Niezwłocznie po wykonaniu przewozu **Przewoźnik** zawiadomi o tym **Zamawiającego** o i Odbiorcę oraz umożliwi dokonanie rozładunku.
4. **Przewoźnik** nie może oddać przewożonych towarów innemu przewoźnikowi.
5. Zamawiający wystawi list przewozowy. Na żądanie Zamawiającego Przewoźnik wystawi mu wtórnik listu. Niezwłocznie po wykonaniu przewozu Przewoźnik zawiadomi o tym Zamawiającego i odbiorcę i umożliwi dokonanie rozładunku.

§ 4

Kary umowne

1. Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto za niezrealizowanie przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu dostawy określonego w § 3 ust. 1. Nie jest zwłoką przestój wynikający z opóźnień odprawy celnej.
2. Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu u karę umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Przewoźnika od umowy lub jej rozwiązania, z przyczyn za które odpowiedzialność

ponosi Przewoźnik – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za niezrealizowaną część przedmiotu umowy.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich może dochodzić Zamawiający od Przewoźnika nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.

4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ww. kar umownych na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.

5. Przewoźnik oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych ze wszystkich swoich wierzytelności względem Zamawiającego o, w tym z należnego mu wynagrodzenia. Potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych nie wymaga uprzedniego wezwania Przewoźnika do zapłaty kar umownych.

6. W przypadku jeśli potrącenie, o którym mowa w ust. 5 nie jest możliwe, Zamawiający wezwie Przewoźnika do zapłaty kary umownej wyznaczając termin dokonania zapłaty na 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia wezwania do jej zapłaty.

7. Niezależnie od sposobu rozliczania kar umownych, Zamawiający wystawi Przewoźnikowi notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności lub formy elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. W zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy prawa przewozowego i konwencji o międzynarodowym przewozie drogowym.

3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w sposób polubowny. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym dla jego rozpatrzenia będzie sąd siedziby **Zamawiającego**.

4. Przewoźnik zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:

1) informacji publicznie dostępnych;

2) informacji z innych źródeł, w których posiadanie Przewoźnik wszedł bez naruszenia prawa;

3) informacji, co do których Wysyłającego pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.

5. Przewoźnik oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu, niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.

6. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Przewoźnik zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji, w związku z prowadzonym postępowaniem.

7. Zamawiający informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami :PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, OHSAS 18001:2007 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.

8. W ramach podpisanej umowy Przewoźnik zobowiązuje się, przy wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 do zachowania należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochrony środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałania korupcji oraz dbałości o środowisko naturalne.

9. Przewoźnik zobowiązuje się do umieszczenia na przedmiocie umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, naklejki informacyjnej z logotypem Marki Mazowsze i logotypem projektu, zaakceptowanej przez Zamawiającego pod względem zgodności z Systemem Identyfikacji Wizualnej Marki Mazowsze, dostarczonej przez Zamawiającego drogą mailową.

10. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji i kontaktu:

a Zamawiający: mail:.....pl;

b Przewoźnik: mail:.....pl;

11. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

12. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający

.....

Przewoźnik

.....



www.mazovia.pl