



ZZP.2380.31.2022

**Wykonawcy ubiegający się  
o udzielenie zamówienia publicznego**

**ZMIANA TREŚCI SWZ**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 ust. 2 ustawy<sup>1</sup>, pn.:  
**Remont pomieszczeń i obiektów zlokalizowanych na terenie Oddziały Prewencji Policji w Poznaniu przy ul. Taborowej 22**

Informuję, że Zamawiającego wpłynęło pytanie dotyczące treści SWZ. Poniżej Zamawiający przytacza treść zapytania razem z odpowiedzią<sup>2</sup>.

**Pytanie nr 1:**

W związku z przedmiotowym postępowaniem, prosimy o wyznaczenie terminu wizji lokalnej.

**Odpowiedź Zamawiającego:**

Zamawiający umożliwi zainteresowanym wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w dniu 09.06.2022 r. o godz. 10:00. Wykonawcy winni się zgłosić przed upływem wyznaczonego terminu w biurze przepustek Oddziału Prewencji Policji (wjazd od ul. Taborowej). Wizja jest fakultatywna.

Jednocześnie Zamawiający dokonuje zmiany<sup>3</sup> treści SWZ w zakresie zapisu § 9 projektu umowy, który otrzymuje brzmienie:

1. *Wykonawca gotowość do odbioru części (odbior częściowy robót lub materiałów lub urządzeń) i całości robót (odbior końcowy robót) zgłasza przekazując Zamawiającemu zawiadomienie o tej gotowości w formie pisemnej.*
2. *Gotowość do odbioru części (odbior częściowy robót lub materiałów lub urządzeń) Wykonawca zgłosi nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem odbioru części pod rygorem nieważności tego zgłoszenia w przypadku uchybienia uprzednio określonego terminowi zgłoszenia. Zamawiający przystąpi do odbioru części w planowanym przez Wykonawcę terminie określonym w zawiadomieniu o gotowości odbioru części, z zastrzeżeniem, o którym mowa ust. 5.*
3. *Gotowość do odbioru całości robót (odbior końcowy) Wykonawca zgłosi nie później niż 10 dni roboczych przed planowanym terminem tego odbioru, jednak nie później niż 5 dni roboczych przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 2 Umowy pod rygorem nieważności tego zgłoszenia w przypadku uchybienia uprzednio określonego terminowi zgłoszenia. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego w planowanym przez Wykonawcę terminie określonym w zawiadomieniu o gotowości odbioru, z zastrzeżeniem, o którym mowa ust. 6.*
4. *W przypadku, odbioru całości robót czynności odbiorowe mogą trwać do 5 dni roboczych licząc od dnia planowanego przez Wykonawcę zakończenia robót określonego w zawiadomieniu o gotowości odbioru.*
5. *Warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do odbiorów części (odbior częściowy robót lub materiałów lub urządzeń) jest przekazanie przez Wykonawcę najpóźniej w dniu rozpoczęcia odbioru części, odpowiednio:*
  - 1) *zaakceptowanych przez Zamawiającego tzw. kart technicznych/materiałowych, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 10 Umowy;*
  - 2) *atestów, świadectw jakości, świadectw badań, certyfikatów na prefabrykaty, materiały i urządzenia itp. (wymagany jest na każdym dokumencie podpis Wykonawcy lub jego przedstawiciela określonego w § 15 ust. 3 Umowy);*
  - 3) *protokołów z przeprowadzonych sprawdzeń i badań, protokołów z rozruchów urządzeń, protokołów odbioru robót branżowych itp.;*
  - 4) *zestawień wartości wykonanego zakresu Umowy lub dostarczonych materiałów lub urządzeń;*
  - 5) *wykaz wszystkich podwykonawców (nazwa, adres) uczestniczących w realizacji danej części Umowy z podaniem zakresu i należnego im wynagrodzenia.*
6. *Warunkiem przystąpienia przez Zamawiającego do odbioru końcowego robót jest pozytywne zakończenie odbiorów robót, o których mowa w ust. 5 oraz przekazanie przez Wykonawcę najpóźniej w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego - dokumentacji odbiorowej, obejmującej niżej wymienione dokumenty:*

<sup>1</sup> ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”

<sup>2</sup> podstawa prawna - art. 284 ust. 2 i 6 ustawy

<sup>3</sup> podstawa prawna - art. 286 ust. 1 i 7 ustawy

- 1) zaakceptowanych przez Zamawiającego tzw. kart technicznych/materiałowych, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 10 Umowy
- 2) atestów, świadectw jakości, świadectw badań, certyfikatów na prefabrykаты, materiały i urządzenia itp. (wymagany jest na każdym dokumencie podpis Wykonawcy lub jego przedstawiciela określonego w § 15 ust. 3 Umowy);
- 3) protokołów z przeprowadzonych sprawdzeń i badań, protokołów z rozruchów urządzeń, protokołów odbioru robót branżowych itp.;
- 4) zestawień wartości wykonanego zakresu Umowy sporządzone w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy.
- 5) atestów, świadectw jakości, certyfikatów na prefabrykаты, materiały i urządzenia, aprobat technicznych itp. (wymagany jest na każdym dokumencie podpis Wykonawcy lub jego przedstawiciela określonego w § 15 ust. 3 Umowy);
- 6) kart gwarancyjnych dla urządzeń zamontowanych w obiekcie;
- 7) zasady eksploatacji i konserwacji obiektu oraz urządzeń zawartych w „Instrukcji użytkowania i eksploatacji obiektu i urządzeń” wraz z wykazem wbudowanych urządzeń wymagających przeglądów serwisowych;
- 8) protokołów z przeprowadzonych sprawdzeń i badań, protokołów z rozruchów urządzeń, protokołów odbioru robót branżowych itp. (względnie kserokopie, jeśli oryginały zostały wcześniej przekazane);
- 9) zestawień wartości wykonanego zakresu Umowy sporządzone w oparciu o Harmonogram rzeczowo-finansowy;
7. Dokumentację odbiorową, o której mowa w ust. 6, należy umieścić w segregatorach wyposażonych w spis treści jednoznacznie określający zawartość. W przypadku dokumentów, które występują w oryginale w 1 egz. w kolejnych segregatorach należy umieścić kopie. Dokumentację odbiorową w wersji papierowej należy umieścić w ponumerowanych i opisanych segregatorach, każdy wyposażony w spis treści jednoznacznie określający zawartość oraz w przekładki oddzielające poszczególne dokumenty. Dokumenty w wersji elektronicznej winny mieć nadane nazwy jednoznacznie określające zawartość i winny być pogrupowane tematycznie w foldery. Zamawiający wymaga, aby wersja elektroniczna .pdf była tożsama z jej wersją papierową, czyli zawierała pieczęcie i podpisy.
8. Brak dokumentów wymienionych w ust. 5 i 6 może skutkować odmową przystąpienia do odbioru częściowego lub końcowego robót.
9. Niezłożenie dokumentacji odbiorowej, o której mowa ust. 6, w formie określonej w ust. 7 będzie traktowane jako brak dokumentów.
10. Zamawiający odstąpi od odbioru, jeżeli zgłoszone roboty zostały wykonane z wadami istotnymi albo nie zostały wykonane lub urządzenia, lub materiały nie zostały dostarczane na teren budowy.
11. Z czynności odbioru spisany zostanie protokół odbioru części albo odbioru końcowego. Protokół odbioru będzie podpisany przez uczestników tej czynności.
12. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nieistotne lub usterki, Zamawiający sporządzi protokół z wyszczególnieniem tych wad lub usterek. Zapisy § 14 Umowy stosuje się odpowiednio.
13. W przypadku nie usunięcia w terminie przez Wykonawcę wszystkich wad i usterek, o których mowa w ust. 12, Zamawiający może dochodzić od niego kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 4 Umowy
14. Odbioru ze strony Zamawiającego może dokonać:
  - 1) komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego lub;
  - 2) osoby, o których mowa w § 15 ust. 1 lub 2 Umowy lub;
  - 3) Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Poznaniu lub Zastępca Naczelnika Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Poznaniu oraz inne osoby pisemnie przez nich powołane