

UMOWA NR

zawarta dnia w Trzebiatowie, pomiędzy:

Gminą Trzebiatów

NIP: 857-19-22-079

z siedzibą w: Urząd Miejski w Trzebiatowie,

przy ulicy Rynek 1, 72-320 Trzebiatów

e-mail: sekretariat@trzebiatow.pl

tel. 91 38 72 984

reprezentowaną przez:

..... – **Burmistrz Trzebiatowa**

przy udziale **Marioli Ludwiczak - Skarbnika Trzebiatowa**

zwaną dalej „**zamawiającym**”,

a

.....

.....

z siedzibą w

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**wykonawcą**”.

Po zakończeniu postępowania przetargowego prowadzonego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 stycznia 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 – zwanej dalej „ustawą Pzp”), o wartości zamówienia powyżej kwoty 130 000,00 PLN, została zawarta umowa (zwana dalej „umową”) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie **kompleksowej obsługi pocztowej** w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Gminy Trzebiatów – Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r., zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.)

- oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, jak również ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2383, z późn. zm.).
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą oraz punktem odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie Gminy Trzebiatów (**min. 1 placówka**) w tym przynajmniej jedna w mieście Trzebiatów.
 3. Zamawiający wymaga, aby w czasie realizacji zawartej umowy w wyniku prowadzonego postępowania placówki pocztowe operatora – punkty odbioru nedoręczonych przesyłek (nedoręczonych – awizowanych):
 - 1) były czynne przynajmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa,
 - 2) wyżej wymienione placówki powinny być otwarte przynajmniej 5 godzin dziennie,
 - 3) powinny być oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę wykonawcy,
 - 4) jeżeli punkty znajdują się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi być wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo wykonawcy,
 - 5) stanowisko pocztowe musi być obsługiwane przez osobę wyznaczoną do wykonywania czynności pocztowych (prace biurowe),
 - 6) każda placówka pocztowa powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych.
 4. Placówka winna być przystosowana do obsługi osób niepełnosprawnych w rozumieniu art. 62 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.).
 5. Przez przesyłki pocztowe i paczki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) zwykłe ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym: Format S do 500g (maksymalny wymiar koperty C5 – 160x230x20 mm); Format M do 1000g (maksymalny wymiar koperty C4 – 230x325x20 mm); Format L do 2000g (ponad wymiar koperty C4 – suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być większa niż 600mm).
 - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym: Format S do 500g (maksymalny wymiar koperty C5 – 160x230x20 mm); Format M do 1000g (maksymalny wymiar koperty C4 – 230x325x20 mm); Format L do 2000g (ponad wymiar koperty C4 – suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być większa niż 600mm).
 - 3) zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym o wadze do 2000g.
 - 4) polecane ekonomiczne – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym: Format S do 500g (maksymalny wymiar koperty C5 – 160x230x20 mm); Format M do 1000g (maksymalny wymiar koperty C4 – 230x325x20 mm).

- mm); Format L do 2000g (ponad wymiar koperty C4 – suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być większa niż 600mm).
- 5) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym:
Format S do 500g (maksymalny wymiar koperty C5 - 160 x 230 x 20 mm); Format M do 1000g (maksymalny wymiar koperty C4 - 230 x 325 x 20 mm); Format L do 2000g (ponad wymiar koperty C4 - suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm).
 - 6) polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym o wadze do 2000g.
 - 7) polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za zwrotnym potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym: Format S do 500g (maksymalny wymiar koperty C5 - 160 x 230 x 20 mm); Format M do 1000g (maksymalny wymiar koperty C4 - 230 x 325 x 20 mm); Format L do 2000g (ponad wymiar koperty C4 - suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm).
 - 8) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za zwrotnym potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym: Format S do 500g (maksymalny wymiar koperty C5 - 160 x 230 x 20 mm); Format M do 1000g (maksymalny wymiar koperty C4 - 230 x 325 x 20 mm); Format L do 2000g (ponad wymiar koperty C4 - suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm).
 - 9) polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za zwrotnym potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie zagranicznym o wadze do 2000g.
 - 10) paczki pocztowe w obrocie krajowym o wadze do 10 kg: ekonomiczne (gabaryt A i B) i priorytetowe (gabaryt A i B).
 - 11) paczki pocztowe w obrocie zagranicznym ekonomiczne i priorytetowe o wadze do 20 kg.
 - 12) przesyłki zwracane do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
6. Zamawiający informuje, że jako przesyłki listowe priorytetowe i paczki priorytetowe oraz przesyłki listowe ekonomiczne i paczki ekonomiczne należy rozumieć przesyłki doręczane:
- Przesyłki krajowe:**
- priorytet – przewidywany termin realizacji usługi to następny dzień roboczy po dniu nadania (D+1) pod warunkiem nadania do godziny 15:00.
 - Ekonomiczne – przewidywany termin realizacji usługi to trzy dni robocze po dniu nadania (D+3).
- Przesyłki zagraniczne:**
- priorytet w krajach strefy A (Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem) do trzeciego dnia roboczego po dniu nadania (D+3) pod warunkiem nadania do godziny 15:00;

- priorytet w krajach strefy B (Ameryka Północna, Afryka), C (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja), D (Australia i Oceania) do piątego dnia roboczego po dniu nadania (D+5) pod warunkiem nadania do godziny 15:00.
 - Ekonomiczne – przewidywany termin doręczenia przesyłki w krajach europejskich do szóstego dnia roboczego po dniu nadania (D+6).
7. Wykonawca będzie dostarczał przesyłki do **Punktu Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie**, ul. Rynek 1, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.
 8. Przesyłki listowe nadawane przez zamawiającego będą dostarczane przez wykonawcę z zachowaniem standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).
 9. Usługa dostarczania przesyłek pocztowych świadczona będzie przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie RP, a poza granicami RP zgodnie z zawartymi przez Wykonawcę umowami międzynarodowymi.
 10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby zamawiającego wskazanej w ust. 7 pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki (ZPO) niezwłocznie po doręczeniu przesyłek przy zachowaniu terminów doręczania korespondencji wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1026). Wykonawca jest odpowiedzialny za dokonanie prawidłowego, zgodnego ze stanem faktycznym opisu na formularzach potwierdzeń odbioru stosowanych do doręczeń tj. w przypadku doręczenia przesyłki – do uzyskania od odbiorcy pokwitowania odbioru przesyłki poprzez umieszczenie daty jej odbioru i czytelnego podpisu odbiorcy oraz wskazania osoby, której doręczono przesyłkę poprzez oznaczenie odpowiedniego pola oraz ewentualne zaznaczenie właściwego fragmentu tekstu.
 11. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem daty tej czynności oraz z informacją gdzie i kiedy (placówka pocztowa operatora/ stanowisko pocztowe zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**) adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny zwrotu przesyłki do nadawcy.
 12. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO), umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
 13. Zamawiający dopuszcza możliwość by na kopercie oprócz danych wskazanych przez zamawiającego znajdowały się wyłącznie informacje związane z obiegiem przesyłek takie

jak: stempel Wykonawcy lub podwykonawcy z datą nadania, numer nadawczy w przypadku przesyłek rejestrowanych, stempel informujący o opłacie za usługę lub informacje o ewentualnym awizowaniu przesyłek pod warunkiem, że jednocześnie informacje te nie będą zakrywać nadruku adresu firmowego zamawiającego, innych znaków graficznych umieszczonych przez zamawiającego, nie zmienią danych adresowych na kopercie oraz nie będą naruszać innych wymagań wskazanych przez zamawiającego w SWZ.

14. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, wyklucza się możliwość przepakowywania, bądź stosowania opakowań wykonawcy. Waga przesyłki określana będzie w stanie zamkniętym.
15. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienie ilościowe przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
16. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
17. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru od zamawiającego przez wykonawcę, jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, wykonawca wyjaśnia je z zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
18. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bezpłatnie druków potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym do przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych natomiast w odniesieniu do przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych, Zamawiający będzie korzystał z własnych druków potwierdzenia odbioru.
19. Wzory książek nadawczych oraz zestawień ilościowych przesyłek winny być uzgodnione z wykonawcą.
20. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwanie „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572) oraz ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2383, z późn. zm.).

21. Przedstawiciel wykonawcy doręcza pisma zgodnie z przepisami zawartymi w Dziale I Rozdział 8 „Doręczenia” Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572).
22. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby wszelkie potwierdzenia nadania przesyłek rejestrowanych nadanych w placówce wykonawcy, objęte niniejszym postępowaniem miały moc dokumentu urzędowego oraz wymaga, aby nadanie przesyłki w placówce nadawczej wykonawcy skutkowało domniemaniem jej doręczenia w dniu nadania, a w szczególności wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że nadanie przesyłki w placówce wykonawcy skutkować będzie:
- 1) zachowaniem terminów o których mowa w art. 57 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572),
 - 2) wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w art.165 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.),
 - 3) wniesieniem pisma do sądu, o którym mowa w art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 935 z późn. zm.),
 - 4) zachowaniem terminu o którym mowa w art. 64b ust. 3 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 623),
 - 5) zachowaniem terminu o którym mowa w art. 124 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 37 z późn. zm.),
 - 6) zachowaniem terminu o którym mowa w art. 12 § 6 pkt. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2383 z późn. zm.),
 - 7) złożeniem oświadczenia, o którym mowa w art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2500 z późn. zm.),
 - 8) wniesieniem skargi do Prezesa Izby, o której mowa w art. 580 ust. 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320),
 - 9) zachowaniem terminu, o którym mowa w art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 104).
23. W formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik oferty znajdują się rodzaje usług pocztowych, jakie będą zlecane wykonawcy oraz szacunkowe ilości danej korespondencji w czasie trwania umowy. Zamawiający przyjął szacunkowe ilości przesyłekw oparciu o analizę (za okres październik-grudzień 2023 r. i styczeń - wrzesień 2024 r.) dotychczas prowadzonej korespondencji jako podstawę do wyliczenia wartości całego zamówienia, z zastrzeżeniem, że zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali roku mogą odbiegać od podanych szacunkowych ilości. Podane ilości przesyłek służyły wyłącznie do oceny porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonych w formularzu, z zastrzeżeniem postanowień umowy w ust. 27.
24. W przypadku nadania przez zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu asortymentowo-cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych wykonawcy.

25. *Jeżeli wynika to z deklaracji wykonawcy, złożonej wraz z ofertą, na potrzeby uzyskania punktów w kryterium oceny ofert:* wykonawca zobowiązany jest udostępnić zamawiającemu bezpłatnie aplikację/system do śledzenia statutów przesyłek nadanych od momentu nadania do doręczenia dla niżej wymienionych rodzajów przesyłek:

- przesyłki listowe rejestrowane,
- paczki rejestrowane,
- przesyłki listowe zagraniczne,
- paczki zagraniczne,
- przesyłki listowe i paczki wartościowe.

Określenie statutów przesyłek poleconych i paczek pocztowych będzie możliwe do sprawdzenia na podstawie nadanego przez wykonawcę numeru. Jednocześnie zamawiający wymaga by aplikacja/system ten umożliwiał zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez zamawiającego przesyłki dostęp za pośrednictwem wskazanej przez wykonawcę strony internetowej do statusu przesyłek określającego terminy w tym: daty dzienne nadania, daty dzienne doręczenia lub awizowania przesyłki, dane dotyczące placówki pocztowej, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.

26. Wykonawca wskazuje adres elektroniczny do śledzenia przez Internet przesyłek rejestrowanych.....

27. W oparciu o art. 433 pkt 4) ustawy Pzp, ustalono minimalną wartość objętych umową świadczeń zamawianych przez zamawiającego w okresie jej obowiązywania, w wysokości **60 %** ceny określonej w § 3 ust. 1 pkt 1) umowy.

§ 2

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia (nie wcześniej jednak niż **od 01.01.2025 r.**) do chwili wyczerpania kwoty zabezpieczonej na realizację zamówienia¹, lub kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) umowy², nie dłużej jednak niż **do 31.12.2025 r.**

§ 3

1. Warunki zapłaty wynagrodzenia:

1) Wynagrodzenie za świadczone usługi, w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r., według wyliczenia dokonanego na dzień zawarcia umowy wynosi:

.....**zł brutto** (zwolnione z VAT)

(słownie:).

Kontrola wykorzystania tej kwoty należy do zamawiającego.

2) Zmiana cen korzystna dla zamawiającego w trakcie trwania umowy nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Wykonawca niezwłocznie po ustaleniu nowego cennika usług pocztowych zawierającego ceny niższe niż podane w ofercie poinformuje o tym fakcie zamawiającego,

¹Aktualna kwota przeznaczona na realizację zamówienia wynosi **241 000,00 zł brutto**. W przypadku zwiększenia limitu wydatków Gminy Trzebiatów (uchwałą Rady Miejskiej w Trzebiatowie), na realizację niniejszego zadania, zamawiający może podjąć decyzję o zwiększeniu tej kwoty do kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) umowy, lub kwoty wynagrodzenia wykonawcy z uwzględnieniem opcji.

²W zależności od tego, co nastąpi szybciej.

przesyłając mu aktualny cennik i stosując wynikające z niego ceny w trakcie trwania umowy. Taką samą zasadę należy zastosować w sytuacji, kiedy zamawiającemu będą przysługiwały opusty związane z ilością wysyłanej korespondencji.

- 3) Określone w formularzu asortymentowo-cenowym rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonej usługi w zakresie kompleksowej obsługi pocztowej są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji niniejszej umowy, z zastrzeżeniem postanowień umowy w § 1 ust. 27.
- 4) Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec zamawiającego w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy, będzie niższe od wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1), z zastrzeżeniem postanowień umowy w § 1 ust. 27.
- 5) Za okres rozliczeniowy do fakturowania przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu niemożności ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych oraz dokumentów oddawczych oraz płatną usługę Korespondencji z siedziby zamawiającego.
- 6) Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłaty „z dołu” w miesięcznych okresach rozliczeniowych, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego z 21 dniowym terminem płatności.

2. Warunki płatności:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury zbiorczej w terminie **do 7-go dnia** następnego po miesiącu rozliczeniowym, za wykonane usługi na rzecz zamawiającego, z jednoczesnym dokładnym wyszczególnieniem rodzajów usług i cen określonych w formularzu asortymentowo-cenowym.
- 2) Zamawiający wymaga, aby do każdej faktury była załączona specyfikacja zawierająca wyszczególnienie rodzaju i ilości wysłanych w danym miesiącu kalendarzowym przesyłek oraz ich ceny, zarówno jednostkowej, jak i ogólnej. Brak załączenia do faktury ww. specyfikacji będzie uznawany za nieskuteczne dostarczenie faktury.
- 3) Rozliczenia za wykonane usługi pocztowe następować będą w okresach miesięcznych, w formie opłaty „z dołu”, w terminie **do 21 dni** od daty wystawienia faktury VAT przez wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.
- 4) Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy wykonawcy.

3. **OPCJA**, w rozumieniu art. 441 ust. 1 i 2 ustawy Pzp:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji – udzielenia zamówień wykraczających poza zakres podstawowy umowy, co zamawiający uwzględnił w szacunkowej wartości zamówienia.
- 2) Ustalono maksymalną wartość opcji – do **25 %** wartości zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) umowy.
- 3) Opcja dotyczyć może:

- a) zwiększenia ilości usług ujętych w formularzu asortymentowo-cenowym, będącym podstawą do rozliczania zakresu podstawowego umowy – w sytuacji, gdy rzeczywiste wynagrodzenie wykonawcy przekroczy kwotę wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) umowy. Ceny jednostkowe tych usług pozostaną takie, jakie zastosowano na potrzeby realizacji zakresu podstawowego;
 - b) nadania przez zamawiającego przesyłek, które nie zostały ujęte w formularzu asortymentowo-cenowym, będącym podstawą do rozliczania zakresu podstawowego umowy. Ceny jednostkowe tych usług będą nie wyższe niż widniejące w aktualnym cenniku usług wykonawcy. Na wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania zamawiającemu aktualnego (po zamianach) cennika usług.
- 4) Zamawiający może skorzystać z opcji, w okresie, o którym mowa w § 2 umowy, a także, za zgodą wykonawcy – również po upływie tego okresu.
 - 5) Inicjatywa do skorzystania z prawa opcji należy wyłącznie do zamawiającego.
4. Zamawiający wskazuje do obsługi niniejszej umowy Urząd Miejski w Trzebiatowie, natomiast faktury za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawiać na:
- Nabywca: Gmina Trzebiatów**
ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów,
NIP: 857-19-22-079
- Odbiorca/Płatnik: Urząd Miejski w Trzebiatowie**
Ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów
5. Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.), zamawiający zobowiązany jest do odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy. Poniżej informacje o koncie Zamawiającego na Platformie PEF:
- Gmina Trzebiatów**
Numer adresu PEF: 8571922079
6. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur (oraz faktur korygujących i duplikatów faktur) wystawianych przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
 7. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
.....@.....
 8. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do odbierania faktur jest:
.....@.....
 9. Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 7-8 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

10. Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres wykonawcy wskazany w pkt 7, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury.

§ 4

1. Wysokość odszkodowań z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych stanowiących przedmiot umowy reguluje ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.).
2. Ewentualne procedury reklamacyjne będą przeprowadzane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 474).

§ 5

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym poniżej:
 - 1) W przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe, może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - 2) W przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove.
 - 3) Gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy.
 - 4) W przypadku stwierdzenia wad, braków, lub błędów w dokumentacji zamówienia, ujawnionych w opisie przedmiotu zamówienia, lub warunkach realizacji umowy – w szczególności utrudniających, lub uniemożliwiających prawidłowe, sprawne, lub ekonomiczne realizowanie usług – a powstałych z przyczyn niezależnych od Stron, lub z winy zamawiającego;
 - 5) W przypadku zaistnienia siły wyższej (w szczególności: powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
 - 6) zmiany przepisów prawa niezależnych od Stron, lub prawa miejscowego;
 - 7) wystąpienia okoliczności, które nie były przewidziane na etapie sporządzania SWZ, a które można uznać za nieistotne oraz nienaruszające art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Nie wymaga zmiany umowy zmiana numeru rachunku bankowego wykonawcy. O zmianie numeru rachunku bankowego wykonawca musi poinformować na piśmie zamawiającego oraz złożyć nowe oświadczenie o którym mowa w § 8 ust. 2.

§5a

Klauzula waloryzacji wynagrodzenia Umownego w wykonaniu art. 439 ustawy PZP

1. Z uwagi na to, że okres realizacji Umowy przekraczać będzie 6 miesięcy, umowa zwiera postanowienia przewidujące zmianę wynagrodzenia umownego wymaganą na podstawie art. 439 ustawy PZP:
 - 1) W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy względem ceny materiałów lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy na etapie zawarcia niniejszej umowy, zamawiający i wykonawca uprawnieni są do wystąpienia z wnioskiem o uzgodnienie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wniosek taki może być przekazany drugiej stronie przy **łącznym** spełnieniu następujących warunków:
 - a) nastąpiła zmiana kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - określona wzrostem albo obniżeniem **miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych** ogłaszanego przez Prezesa GUS w wysokości **minimum 5 %**, licząc poprzez uwzględnianie wskaźnika lub wskaźników następujących po sobie ciągle, bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, dotyczących okresu **nie wcześniejszego niż 01.01.2025 r.**,
 - lub określona na podstawie innych obiektywnych danych wskazujących na zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, w szczególności przedstawienie ofert, cenników, etc. którymi dysponowała strona na dzień zawarcia umowy oraz, którymi dysponuje na dzień wnioskowania o zmianę, które uzasadniają wnioskowaną zmianę.
 - b) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia: **szacowany naminimum 6 000,00 zł brutto**,
 - c) wniosek należy złożyć nie wcześniej niż **1 czerwca 2025 r.**,
 - 2) Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy może nastąpić **nie częściej niż raz w miesiącu**, i nie wcześniej niż **w dniu 1 czerwca 2025 roku**, wyłącznie w zakresie kwoty płatności częściowych wynagrodzenia wykonawcy, nie zapłaconego stosownie do postanowień § 5 ust. 3 umowy.
 - 3) Zamawiający dokona analizy w sposób dokładny i szczegółowy za pomocą wskaźników umożliwiających dostrzeżenie zależności przyczynowo – skutkowych między wskazanymi kosztami a kosztami wykonania zamówienia. Zmiana cen materiałów lub kosztów musi mieć realny wpływ na zmianę cen materiałów lub kosztów wykonania zamówienia. Oznacza to, że strony będą zobowiązane do przedstawienia uzasadnienia zawierającego szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie.
2. W przypadku wątpliwości, co do wyliczeń strony mogą poddać je badaniu biegłego rewidenta, który wyda opinię w zakresie ich rzetelności i prawidłowości (koszt sporządzenia opinii ponosi strona, dla której wynik opinii biegłego jest niekorzystny).

3. Wartość łącznych zmian wysokości wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień niniejszej klauzuli waloryzacyjnej, **nie może przekroczyć 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy wymaga sporządzenia, pod rygorem nieważności aneksu, zawartego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do **zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy** lub dalszym Podwykonawcom, z którymi umowy zostały zawarte na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w zakresie w jakim świadczą oni usługi, lub dostawy w ramach niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres obowiązywania umowy zatrudni **co najmniej** **pracowników** (listonoszy / doręczycieli i osób przyjmujących pocztę), które doręczają i przyjmują pocztę, są zatrudnione na umowę o pracę, z uwzględnieniem podwykonawców i pracowników podwykonawców *(należy podać zaoferowaną w Formularzu ofertowym liczbę osób)*.

Pojęcie „liczba pracowników” oznacza liczbę osób w przeliczeniu na pełny etat (listonosze / doręczyciele i osoby przyjmujące pocztę z Gminy Trzebiatów - Urzędu Miejskiego w Trzebiatowie), zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które będą doręczać i przyjmować pocztę, z uwzględnieniem podwykonawców i pracowników podwykonawców).

2. Wykonawca oświadcza, że przez cały okres obowiązywania umowy utrzyma **co najmniej jedną placówkę pocztową** operatora – punkt odbioru niedoręczonych przesyłek (nedoręczonych – awizowanych), w tym co najmniej jedną w miejscowości Trzebiatów, spełniającą wymagania zamawiającego określone w SWZ, w szczególności określone w Rozdziale V ust. 2, 3 i 4.
3. W przypadku zmiany adresu placówki pocztowej lub godzin jego otwarcia wykonawca jest zobowiązany, w uzgodnieniu z zamawiającym, do uaktualnienia wykazu placówek.

§ 7

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących następujące czynności: **doręczanie i przyjmowanie poczty oraz wykonywanie czynności pocztowych w placówkach pocztowych operatora (prace biurowe)**, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.). Obowiązek określony powyżej dotyczy również podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane powyżej. Powyższe wymogi dotyczą wyłącznie pracowników obsługujących teren gminy Trzebiatów, w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. W ramach uprawnień zamawiającego do kontroli, zamawiający może zgodnie z art. 438 ust. 2 ustawy Pzp (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) zweryfikować wykonawcę i/lub podwykonawcę

w zakresie zatrudniania, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności doręczania i przyjmowania poczty oraz wykonywanie czynności pocztowych w placówkach pocztowych operatora (prace biurowe, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), w szczególności poprzez żądanie:

- 1) **oświadczenia zatrudnionego pracownika,**
 - 2) **oświadczenie wykonawcy** lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności³ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników;
 - 6) **inne dokumenty**, jeżeli zamawiający uzna je za konieczne.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Wykonawca każdorazowo na pisemne żądanie zamawiającego w terminie wskazanym przez zamawiającego nie krótszym niż 14 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć określone

³ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji.

przez zamawiającego dowody/dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę.

5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT(*niepotrzebne skreślić).
2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy (wskazać numer rachunku), wskazany w umowie jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest rachunkiem wirtualnym – spersonalizowanym utworzonym do rachunku rozliczeniowego, o których mowa w art., 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe. Do przedmiotowego rachunku rozliczeniowego jest prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Rachunek został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 - dalej: Wykaz).
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 2, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.

§ 9

1. Kary umowne, będą następujące:
 - 1) zamawiający obciąży wykonawcę karą umowną w wysokości 5% brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1), w przypadku, gdy wykonawca odstąpi od umowy lub wypowie ją w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca lub w przypadku gdy wykonawca odstąpi od umowy lub wypowie ją w całości lub w części z własnej winy;
 - 2) wykonawca obciąży zamawiającego karą umowną w wysokości 5 % brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1), w przypadku, gdy zamawiający odstąpi od umowy

- lub wypowiedzieć ją w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada zamawiający lub w przypadku gdy zamawiający odstąpi od umowy lub wypowiedzieć ją w całości lub w części z własnej winy;
- 3) zamawiający obciąża wykonawcę zaniewymięciem się wykonawcy z deklaracji, złożonej wraz z ofertą, w celu uzyskania punktów w poza cenowych kryteriach oceny ofert (*jeżeli dotyczy*), tj. za:
- realizowanie usługi bez udziału ilości osób (w rozumieniu ilości pełnych etatów) wskazanych w formularzu ofertowym, tj. w przypadku nie spełnienia obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy – w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek / za każdą brakującą osobę. Kara ta może być naliczana nie częściej niż raz w miesiącu;
 - realizowanie usługi bez udostępnienia zamawiającemu bezpłatnej aplikacji / systemu do śledzenia statutów przesyłek nadanych - zgodnie z deklaracją wykonawcy złożoną w formularzu ofertowym, na warunkach, o których mowa w § 1 ust. 25 umowy - w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek. Kara może być naliczana nie częściej niż raz w miesiącu;
- 4) zamawiający obciąża wykonawcę karą umowną w wysokości **1 %** brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1), w przypadku nie spełnienia obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, za każdy stwierdzony przypadek, tj. za każdy dzień roboczy, w którym stwierdzono, że placówka nadawcza (lub punkt odbioru) nie jest czynna, lub jest czynna w zmienionych godzinach (niezgodnych z SWZ), mimo braku zgody zamawiającego;
- 5) za nieodebranie, w wyznaczonym dniu tj. od poniedziałku do piątku, przesyłek z Urzędu przeznaczonych do wysyłki lub ich nienadanie w dniu odebrania z Urzędu w wysokości **200%** opłaty za jeden odbiór, za każdy stwierdzony przypadek z wyłączeniem odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności spowodowanych przyczynami niezawinionymi przez Wykonawcę;
- 6) zamawiający obciąża wykonawcę karą, w przypadku stwierdzenia braku umowy o pracę pracownika wykonującego czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465) – w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek;
- 7) zamawiający obciąża wykonawcę karą, w przypadku każdego ponownego stwierdzenia braku umowy o pracę danego pracownika wykonującego czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465, z późn. zm.) – w wysokości **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia wykonawca zapłaci zamawiającemu należne odszkodowanie i roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 z późn. zm.), rozporządzeniami do niej oraz regulaminami poszczególnych usług pocztowych wykonawcy.

3. Kara umowna powinna być zapłacona przez wykonawcę w terminie **21 dni** od daty otrzymania od zamawiającego żądania zapłaty.
4. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu umowy, kary określone w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy będą przez zamawiającego potrącone z wynagrodzenia wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
5. Niewykonanie usługi powinno być każdorazowo zgłoszone wykonawcy przez zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, faksem lub pismem. Zapłata kary umownej nie zwalnia wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
7. Sytuacje, o których mowa w ust. 1 pkt 6) – 7), dotyczą zarówno osób wykonujących czynności na rzecz wykonawcy, jak i podwykonawców.
8. Zamawiający ma prawo żądać zapłaty kary umownej także wówczas, gdy nie poniesie żadnej szkody.
9. **Kary umowne za poszczególne naruszenia ulegają sumowaniu.**
10. Na podstawie art. 436 pkt 3) ustawy Pzp, ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć **20%** wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
11. W przypadku nienależytego wykonania przez wykonawcę przedmiotu umowy zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

1. **Zamawiający** informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, że
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Burmistrz Trzebiatowa**, ul. Rynek 1, 72-320 Trzebiatów, tel. 913872984 email: sekretariat@trzebiatow.pl,
 - 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych e-mail: iod@synergiaconsulting.pl pod numerem telefonu 500 610 605 lub pisemnie na adres siedziby Administratora,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy,
2. **Wykonawca** informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, że

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jestz siedzibą w: ul.,
- 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z, e-mail:
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO wyłącznie w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy.

§ 11

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazaniem przyczyn odstąpienia.
2. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez którąkolwiek ze stron, wykonawca i Zamawiający zobowiązani są podjąć wszelkie możliwe działania mające na celu zakończenie wykonywania umowy w zorganizowany i sprawny sposób umożliwiającym zminimalizowanie niekorzystnych skutków odstąpienia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym i ustawie Pzp, w terminie i na zasadach tam określonych, a ponadto w każdym z niżej opisanych przypadków w terminie **90 dni** od dowiedzenia się o zaistnieniu poniższych okoliczności uzasadniających odstąpienie:
 - 1) przeciwko wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, które będzie miało wpływ na realizację niniejszej umowy,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - 3) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 4) Wykonawca realizuje zadania w sposób niezgodny z niniejszą umową,
 - 5) Wykonawca rażąco zaniedbuje swoje obowiązki umowne, po uprzednim wyznaczeniu mu dodatkowego, nie krótszego niż 7-dniowy terminu na usunięcie stwierdzonych uchybień z zastrzeżeniem rygору odstąpienia od umowy w razie nieusunięcia tych uchybień.
 - 6) w przypadku, gdy wykonawca utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy P.z.p. - jeżeli w ciągu 7 dni od dnia, w którym wykonawca utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego podwykonawcy, wykonawca nie wykaże, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 7) wykonawcy zostanie cofnięte lub wygaśnie zezwolenie na prowadzenie działalności będącej przedmiotem umowy. Wykonawca wykonując usługę musi spełniać wymagania prawne, w szczególności posiadać niezbędne pozwolenia, zezwolenia, decyzje, a brak ich posiadania lub wygaśnięcie w trakcie trwania umowy, stanowi istotne naruszenie warunków umowy i może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.

- 8) wykonawca wykonuje umowę bez udziału deklarowanej liczby osób, o których mowa w § 6 ust. 1 umowy, lub nie udostępnia aplikacji / systemu do śledzenia przesyłek, o którym mowa § 1 ust. 25 umowy - przez więcej niż 30 dni – mimo złożonej deklaracji w ofercie wykonawcy na potrzeby uzyskania punktów w kryteriach oceny ofert.
4. Na podstawie art. 456 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający może również odstąpić od umowy:
- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2) lit. a), zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Odstąpienie przez zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 stanowi podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa odpowiednio w § 9 umowy.
8. Strony ustalają, że w przypadku odstąpienia od umowy, w mocy pozostają postanowienia § 9 ust. 1 - 11.

§ 12

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku zmiany podwykonawcy lub jego rezygnacji dotyczącego podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

§ 13

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony zamawiającego:

Zastępca Kierownika Referatu Organizacyjno-Administracyjnego **Magdalena Pilczuk**
tel. 91 38 72 984, e-mail: kadry@trzebiatow.pl
 - 2) ze strony wykonawcy:

.....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 14

ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

1. W związku z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240, z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą UZD” – w przypadku zlecenia lub powierzenia, na podstawie umowy, realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych lub udzielania zamówień publicznych podmiotom innym niż podmioty publiczne, podmiot publiczny jest obowiązany do określenia w treści umowy warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy UZD.
2. Wobec powyższego, zamawiający wymaga, aby wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia **w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami**, tj. wykonawca zobowiązany jest zapewnić **co najmniej** odpowiednie warunki w placówce pocztowej operatora – punktu odbioru nedoręczonych przesyłek (nedoręczonych – awizowanych), tak by była ona przystosowana do obsługi osób niepełnosprawnych w rozumieniu art. 62 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640, z późn. zm.).

§ 15

1. Zgodnie z art. 431 ustawy Pzp, zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia **obowiązani są współdziałać** przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych umową na świadczenie usługi zastosowanie mają odpowiednie przepisy: Kodeksu cywilnego, dotyczących świadczenia usług pocztowych i ustawy Prawo zamówień publicznych i inne przepisy powszechnie obowiązujące, mające zastosowanie przy wykonaniu umowy, SWZ, a także przepisy prawa miejscowego.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Na podstawie art. 591 ust 1 ustawy Pzp, w sprawie majątkowej, w której zawarciu ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie **mediacji** lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu

Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

§ 16

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. Pisma nadane na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone z dniem dokonania pierwszego awiza.
4. Strony zobowiązuje się do przestrzegania zapisów określonych w klauzuli antykorupcyjnej, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Oświadczenie

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
 - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z #####, dla jakiejkolwiek osoby,
 - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z ##,
 - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z ##### w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
 - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z ##### w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie

działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.

5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej ##### może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: #####.
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną #####”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej #####, w zakładce „#####” – jeżeli dotyczy.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca